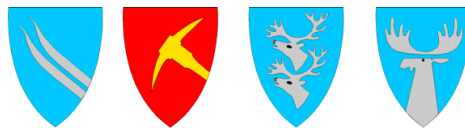


# KONKURRANSEGRUNNLAG

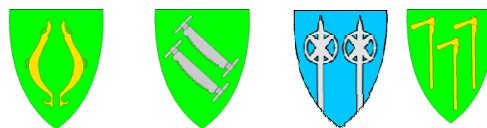
## HO-09-06: Forvaltningstjenester kraft

**Tilbudsfrist:** 9. november 2009 kl. 12.00

**Tilbudsåpning:** 9. november 2009 kl. 13.00 (Abakus' lokaler)



Alvdal Folldal Rendalen Tynset



Engerdal Stor-Elvdal Trysil Åmot

# 1 Oppdragsgiver

## 1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Alvdal, Folldal, Rendalen, Tynset, Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil og Åmot kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus as, org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon <b>Abakus as på vegne av oppdragsgiver</b>	Kontaktperson Thorstein Olsen
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 922 05 080
E-post <a href="mailto:thorstein.olsen@abakus.as">thorstein.olsen@abakus.as</a>	Nettadresse <a href="http://www.abakus.as">www.abakus.as</a>

## 1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

Som i 1.1

## 1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

Som i 1.1

## 1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

Som i 1.1

## 1.5 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS.

Hvis Dere kvitterer i Mercell med elektronisk signatur er det ikke nødvendig å sende papirkopi. Hvis Dere **ikke** har elektronisk signatur må det leveres en komplett og signert papirkopi i tillegg. Denne må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

## **1.6 Offentlighet**

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn. Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

# **2 Kontraktens gjenstand**

## **2.1 Beskrivelse**

### **2.1.1 Kontraktstype**

Bindende avtale med en eller flere leverandører.

Den enkelte kommune står fritt om de ønsker samme tjenesteytelser og felles avtale, eller om de ønsker hver sin avtale.

Avtalen kan deles mellom to leverandører i henhold til beskrivelsen av kontraktens gjenstand i punkt 2.1.2.

### **2.1.2 Kontraktens gjenstand**

**1 Meglertjeneste for salg av konsesjonskraft.  
Gjelder alle kommunene.**

Meglere skal ivareta kommunens behov for forvaltning av konsesjonskraft. Se vedlagt oversikt over mengder. Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke omsettelig mengde i avtaleperioden. Tilbudet skal omfatte alle kommunene.

**2 Tjenester knyttet til kjøp av kommunenes behov for elektrisk kraft.**

**Gjelder Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil og Åmot kommuner.** Se vedlagt oversikt over mengder. Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke mengden i avtaleperioden.

## 2.1.3 Oppdragets utførelse

### 2.1.3.1 Konesesjonskraft

Det fortsettes at all konesesjonskraften kan behandles samlet.

- Leverandøren er kommunens forvalter av konesesjonskraft. Det skal avtales retningslinjer mellom kommunen(e) og forvalter om hvordan forvaltningen skal skje. Tilbyder skal beskrive hvilke vedtak kommunen(e) må gjøre for å lage et opplegg for en smidig gjennomføring av forvaltningen, sammen med hvilke fullmakter kommunene må beskrive.
- For kommuner som ønsker å kjøpe tilbake en del av konesesjonskraften til eget forbruk, skal leverandøren forvalte denne til en pris tilsvarende kostprisen. Kommunene forbeholder seg retten til å holde tilbake noe av konesesjonskraften til egen bruk.
- Leverandøren skal på vegne av kommunen(e) foreta nødvendig avregning mot markedet hver måned med rapport til kommunen(e). Leverandøren skal foreslå layout og oppsett for en slik rapport.
- Leverandøren skal gi forslag til oppgjørsrapportering, oppgjørsintervall og oppgjørsform. I rapporten skal det komme fram forvalters godtgjørelser.
- Endring i offentlige bestemmelser vedrørende konesesjonskraft gir hjemmel for forhandlinger om priser og metodikk eventuelt heving av avtalen.

### 2.1.3.2 Fysisk og finansiell handel

Oppdraget innbefatter fysisk og finansiell handel av forbrukskraft og det forutsettes at leverandøren i tillegg til de generelle forpliktelsene i punkt 2.1.3.1 utfører følgende oppgaver på vegne av oppdragsgiver innenfor de til enhver tids gjeldende fullmakter og avtaler mellom forvalter og oppdragsgiver.

- Etter nærmere avtale med oppdragsgiver utarbeide beslutningsunderlag for oppdragsgivers handel.
- Foretar handel på vegne av oppdragsgiver i henhold til fullmakt.
- Følger opp kontrakter og aksjoner med hensyn til de krav kraftbørsen har for handel og det øvrige offentlige og gjeldende regelverk.

### 2.1.3.3 Regnskapsførsel og kontroll

Leverandøren skal foreta regnskapsførsel og kontroll for oppdragsgiver i forbindelse med krafthandelen.

- Avregning sendes en gang per måned og skal inneholde alle relevante data så som salgspris, gebyrer og provisjoner. Beløpene skal spesifiseres eks. mva.
- Avregningen skal ha en detaljeringsgrad som legger til rette for oppfølging og kontroll på det enkelte anlegg. Avregningen skal også foreligge på regneark (Excel) som gjør det mulig å bearbeide opplysningene.
- Avregningen skal levere regnskapstransaksjoner for import direkte i oppdragsgivers regnskapssystem etter nærmere spesifikasjoner og avtale.

#### **2.1.4 Mengde eller omfang**

Se vedlagte volumoversikt.

#### **2.1.5 Forbehold og presiseringer**

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

#### **2.1.6 Anbudsgrunnlag og reservasjoner**

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

#### **2.1.7 Varighet og opsjoner**

Avtaleperioden vil være 2 år fra kontraktsdato med kundestyrte opsjon på 1+1 år.

### **3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger**

#### **3.1 Betingelser for deltakelse**

##### **3.1.1 Firmaattest**

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifisering for registeret der dette finnes.

##### **3.1.2 Skatteattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

##### **3.1.3 Merverdiavgiftsattest**

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

### **3.1.4 HMS-egenerklæring**

Se vedlegg.

### **3.1.5 Egenerklæring om vandel**

Se vedlegg

### **3.1.6 Siste godkjente regnskap**

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

## **3.2 Kvalifikasjonskriterier**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen med referansen som oppgitt på førstesiden.

## **4 Prosedyre**

### **4.1 Prosedyretype**

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

### **4.2 Tildelingskriterier**

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

- **Priser**

Prisen for forvaltning skal oppgis pr. kommune. Vi ber om at tilbyder setter inn flere prisalternativer, gjerne med kommentarer til alternativene.

Prisene skal fremsettes eksklusiv merverdiavgift inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Alle kostnader som ikke er spesifisert eller oppgitt anses som innkalkulert i prisen.

En ser gjerne at forvaltningshonorar for konsesjonskraft baseres på en garantert minstepris, dvs. insentivbasert honorar. Tilbyder skal eksemplifisere modellen i Excel-regneark.

Forbrukskraft skal oppgis som:

- Påslag ved spotprisavtale
- Fastpris for 1, 2, 3 år
- Forvaltning med beskrivelse av prismodell. En ser gjerne at det tilbys incentivbaserte løsninger med utgangspunkt i en makspris. Tilbyder må beskrive modellen.

Tilbyder skal informere om faktureringsrutiner.

- **Prisjustering**

Tilbyder bes opplyse om prisene/marginene er faste i avtaleperioden, eventuelt hvilke prisendringsklausuler som gjelder.

- **Miljø**

Det er svært aktuelt med kjøp av kraft fra garantert fornybare ressurser. Tilbyder skal beskrive hvilke muligheter avtalen gir.

- **Oppfølging, service og informasjon**

Kommunene ønsker en nær kontakt med leverandøren av tjenestene med hensyn til rådgiving, kompetanseoverføring, service, opplæring, informasjon og kontaktmøter. Tilbyder skal beskrive hvilke opplegg som tilbys. Dette gjelder også statistikk, kalkyler og prognoser.

- **Kompetanse**

Tilbyder skal opplyse om bakgrunn og erfaring for den/de person(er) som dedikeres til å ivareta kommunes interesser sammen med oppnådde resultater siste 2 år.

Tilbyder skal beskrive sitt arbeidsomfang innenfor samme tjenestesegment de siste 3 år.

- **Arbeidsmetodikk**

Tilbyder skal beskrive sin arbeidsmetodikk. Likeså hvilken delegering av beslutninger kommunen må vedta for å optimalisere og forenkle prosessene.

- **E-faktura**

Tilbyder skal beskrive muligheter for E-faktura eller filoverføring til Agresso.

## **4.3 Administrativ informasjon**

### **4.3.1 Konfidensialitet**

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen. (Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

### **4.3.2 Tilbudsåpning**

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden. Tilbudsåpningen er offentlig.

### **4.3.3 Deposita og garantier**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

### **4.3.4 Vedståelsesfrist**

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

### **4.3.5 Endring av forespørsel**

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

### **4.3.6 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen**

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

### **4.3.7 Komplette tilbud**

Tilbyder er ansvarlig for å forvise seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen. Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

### **4.3.8 Underleverandører**

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.



#### **4.3.9 Språk**

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

#### **4.3.10 Eiendomsrett**

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

#### **4.3.11 Spørsmål under anbudsprosessen**

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

#### **4.3.12 Vedlegg:**

- Volumoversikt
- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring om vandel