

SHA PLAN

SHA-01

Utarbeidet av Ole Jørgen Holøs

Prosjekt:

Mur-, puss-, maler- og blikkenslagerarbeider på Rolvsøy kirke.

Revisjonsliste:

ID	Dato	Beskrivelse	Kontroll
1.0	01.02.2024	SHA-plan rev. 1	HL
1.1	12.02.2024	SHA-plan rev. 2 (Endret: Høysept, 4,1)	HL
1.2	13.02.2024	SHA-plan rev. 3 (Endring: Formål, vedlegg, lynvern)	HL, SG ark.
1.3		Revideres før oppstart	

Innhold

1.1	Innledning/formål.....	3
1.2	Rolvøy kirke.....	3
1.3	Drift av Kirke, menighetscenter og kirkegård	4
2.1	Generelt.....	4
2.2	Hovedaktiviteter.....	5
2.3	Anleggsområdet	6
2.3.1	Oversikt Rolvsøy kirkested med møteplass	6
2.3.2	Adkomst:	6
2.3.3	Høyspentkabler:.....	7
2.3.4	Illustrasjon sikkerhet for høyspent:	7
2.3.5	Parkering	8
2.3.6	Anleggsområdet:.....	8
2.3.7	Rømningsveier og adkomst:.....	9
2.4	Organisasjonskart.....	9
3.1	Framdrift.....	10
4.1	Risikoområder	10
5.1	Avviksbehandling.....	13
5.2	Rapportering	13
6.1	Forebyggende tiltak BHF §9	13
6.2	Risikoenkende tiltak.....	13
6.3	Risikoområder	14
7.1	Framhevede forhold HMS	14
8.0	Vedlegg.....	16
8.1	Instruks og skjema for varme arbeider	16
8.2	Vedlegg 00949784 ELVIA	20

1.1 Innledning/formål

Det er en klar forutsetning for byggherren at all virksomhet på byggeplassen planlegges og utføres slik at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø til de involverte blir ivaretatt på en betryggende måte, og slik at prosjektet gjennomføres uten skade på personer eller miljø. Dette skal oppnås ved at det skapes en aktiv holdning og et aktivt samarbeid mellom involverte parter for å forhindre ulykker.

Byggeplassen skal planlegges, organiseres og kontrolleres iht. intensjoner og regler i "forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser - Byggherreforskriften".

SHA-plan for prosjektet er et virkemiddel for å nå disse målene.

Alle parter på byggeplassen plikter å overholde alle relevante lover og forskrifter. SHA-planen er utarbeidet i prosjekteringsfasen. Planen skal ivareta SHA både i prosjekterings- og gjennomføringsfasen. Den skal være en del av entreprenørens HMS-mappe på byggeplassen. Byggeplassens hovedbedrift (HB), i samarbeid med koordinator i utførelsesfasen (KU), skal videreutvikle og ajourføre planen.

Byggherreforskriftens krav til dokumenter skal kunne fremlegges Arbeidstilsynet ved kontroll på byggeplass.

1.2 Rolvsøy kirke

«Rolvsøy kirke ble bygget som en tradisjonell pusset teglstenmurt kirke i 1908. Ved oppføring i 1908 ble det benyttet kalkbasert fugemørtel og pussmørtel. Ved fasaderenovering i 1960-årene ble kalkpussen hugget bort og erstattet med en sementrik puss. Det har var et dårlig valg fordi pussen er for stiv og tett i forhold til bakenforliggende murverk. Tårnet er utsatt for de hardeste værpåkjeningene. Problemene med den stive, tette pussen kom derfor først til syne her. For å bøte på dette ble først lagt på en glassfiber innbakt i akrylmaling. Da det igjen ble synlig skader i overflaten. La man på et nytt lag med plastarmert puss. Dette gjelder tårnfasadene. De øvrige fasadene har kun ett lag puss – det sementrike pusslaget fra 1960-årene. Første trinn i renoveringen av fasadene er tårnfasader og fasader rundt galleritrapene og rømningsveier fra galleriene.» *(Tekst er utarbeidet av SG arkitekter)*



1.3 Drift av Kirke, menighetscenter og kirkegård

Menighet: Rolvsøy kirke har en aktiv menighet med flere aktiviteter i menighetscenteret og i kirken ilt uken. Disse aktivitetene vil i utgangspunktet gå som normalt dersom det ikke er spesielle hensyn som oppstår under byggeperioden.

Aktiviteter i kirken: Bryllup, gudstjenester, gravferd og andre aktiviteter gjennomføres som normalt og dette medfører at det må være ryddet godt før man forlater anlegget på alle dager og sikre at alle nødutganger holdes åpne. Se illustrasjon som markerer utganger. Hovedinngangen til kirken skal være inngjerdet i ukedagene, men skal være åpen og tilgjengelig under arrangementer i kirken. Viktig at byggegjerder sikres godt rundt inngang og at eksponerte hjørner og kanter polstres godt. Det er viktig at våre ansatte i kirken skal ha tilgang til kirken gjennom hele byggeperioden og dette medfører at inngang til sakristi i nord og syd, må holdes åpen og uten hindringer alle dager i uken.

Kapell og gravferd: Rolvsøy kapell ligger i nær tilknytning til kirken og adkomsten til kapellet må aldri sperres av uten tillatelse fra BH. Begravelser seremonier vil normalt gjennomføres fra kapell og kirke, men vi vurderer å flyttes disse til en annen lokasjon ved behov. Det må beregnes stans i arbeid ved gjennomføring av begravelse. I kapellet ligger kjølerom for kister og levering vil kunne skje hele døgnet og tilgang må ivaretas.

Kirkegårdsdrift: Det er 1 ansatt som arbeider på kirkegården hele året. I perioder vil det være 1-3 sesongarbeider og vi har flere eksterne bedrifter som er involvert i vår drift. Viktig at det etableres en god samhandling med gravlundslederen og kirketjeneren på stedet slik at man unngår konflikter mellom anlegget og vår drift. Varsling om seremonier vil sendes til entreprenør hver torsdag for påfølgende uke med en instruks for hvilke hensyn som må tas. Unntak vil måtte påregnes dersom det av hensyn til gjeldende lovverk knyttet til gravferd vil være krav om forsert jordfestelse. Unntaket vil også gjelde dersom det er av hensyn til logistikk, kapasitet eller bemanningsmessige forhold knyttet til gjennomføring internt i kirken eller for eksterne organisasjoner. Ved unntak varsler byggherre (BH) dette omgående til entreprenør.

Besøkende: Det må regnes med at det er besøkende innom til alle døgnet tider. Dette gjelder hele kirkestedet.

2.1 Generelt

Utførende parter skal planlegge og utføre oppgaver i henhold til SHA-planen. Dersom utførende oppdager mangler ved SHA-planen, skal de selv utføre en risikovurdering og informere byggherre og koordinator utførende (KU) om dette. Entreprenøren plikter til å gjøre en vurdering av byggherrens konklusjon og utføre en egen risikovurdering.

Relevante deler av SHA-planen skal implementeres i bedriftens eget internkontrollsystem. Entreprenøren skal sørge for at dokumenter og informasjon vedrørende HMS er tilgjengelig og forståelig for alle som utfører arbeider på anleggsplassen. Entreprenør skal selv sørge for, og bekoste oversettelse av aktuell informasjon.

Det stilles krav til at **alle** involverte firmaer må levere HMS-plan før oppstart. Anleggsområdet skal være tilgjengelig for uanmeldt kontroll av byggherre og/eller byggherrens eksterne leverandører gjennom hele

prosjektet. SHA-skal oppdateres gjennom prosjektets levetid og endringer formidles til alle involverte. Denne informasjonen skal deles via TEAMS og Epost som følger: _____.

Byggherre organisasjon:

Rolle	Kontaktperson	Bedrift		Kontakt
Byggherre (BH)	Heine Langsholt	Fr.stad kirkelige fellesråd		hela@fredrikstad.kirken.no 99505840
Byggherre representant (BHR)	Heine Langsholt og Ole Jørgen Holøs	Fr.stad kirkelige fellesråd		Ole Jørgen Holøs: Oh283@kirken.no 48280062
SHA-plan	Ole Jørgen Holøs			
Koordinator utførende (KU)				
Arkitekt	Per Stenseth	SG arkitekter		per.stenseth@sgarkitekter.no 90122370
RIB				
RIM	Torill Granly Falkenberg	COWI		Tgfa@cowi.no 99350105

2.2 Hovedaktiviteter

Listen er ikke uttømmende:

1. Etablering av stillas
2. Demontering lynvern
3. Etablere lynvern på stillas som sikring under anleggsperiode, med tilkobling til eksisterende jord
4. Sikring av anleggsområdet med byggegjerder som er låsbare
5. Demontering av elektriske kabler
6. Fjerne eksisterende puss
7. Rive tårntekking
8. Rehabilitering av eventuelle skader i treverk
9. Tilpasninger mot tilstøtende takflater
10. Pussing av fasader inkludert utsmykning herunder reparasjon av skader på tegl
11. Etablere nytt tettesjikt spir, med nytt kobbertekke
12. Rehabilitering av kors kirkespir
13. Omlegging av tilstøtende takflater med ny bygningsfysisk oppbygning
14. Montering av nytt lynvern
15. Restaurering av vinduer og tilpasninger rundt tårnluker
16. Nye takrenner, beslag og nedløp tårn og tilstøtende tak
17. Nedrigg og opprydding

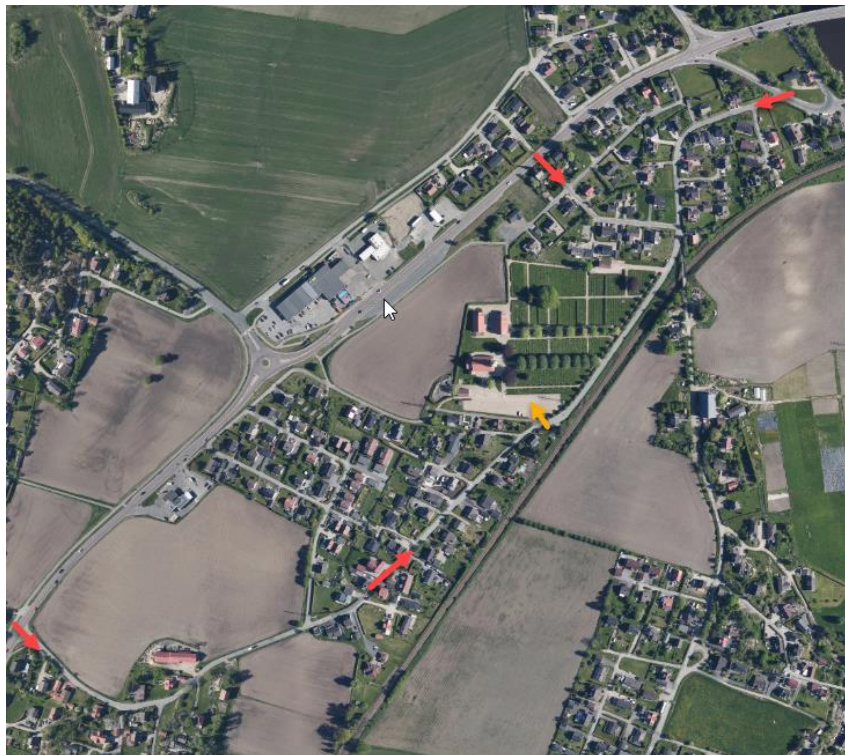
2.3 Anleggsområdet

2.3.1 Oversikt Rolvsøy kirkested med møteplass

Adresse: Kirkeveien 50, 1666 Rolvsøy



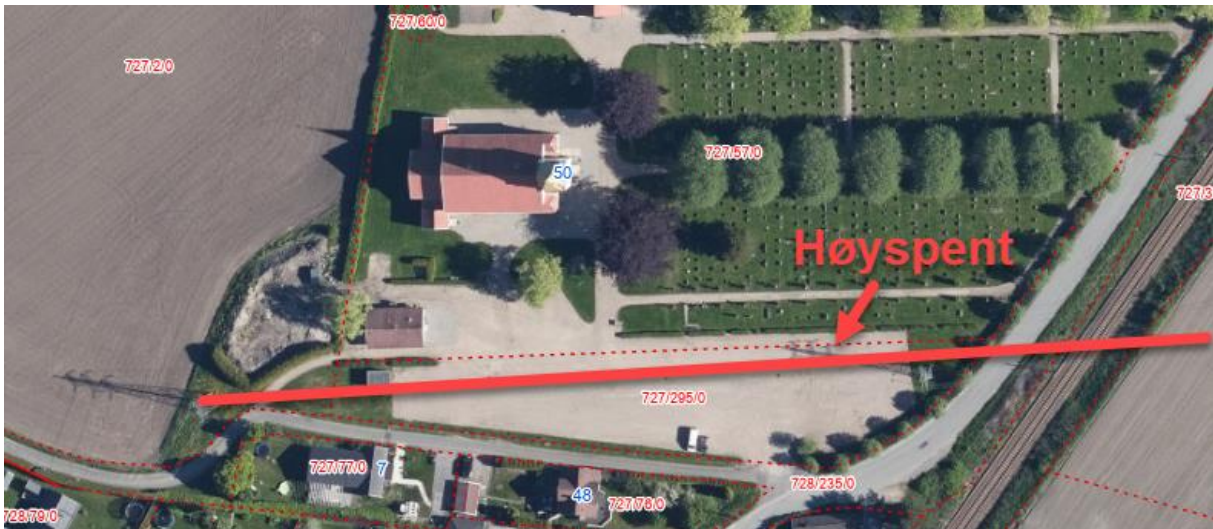
2.3.2 Adkomst:



Orange pil markere innkjøring til parkeringen. Røde piler markerer tilkomstveier fra 109 veien og Solliveien (112).

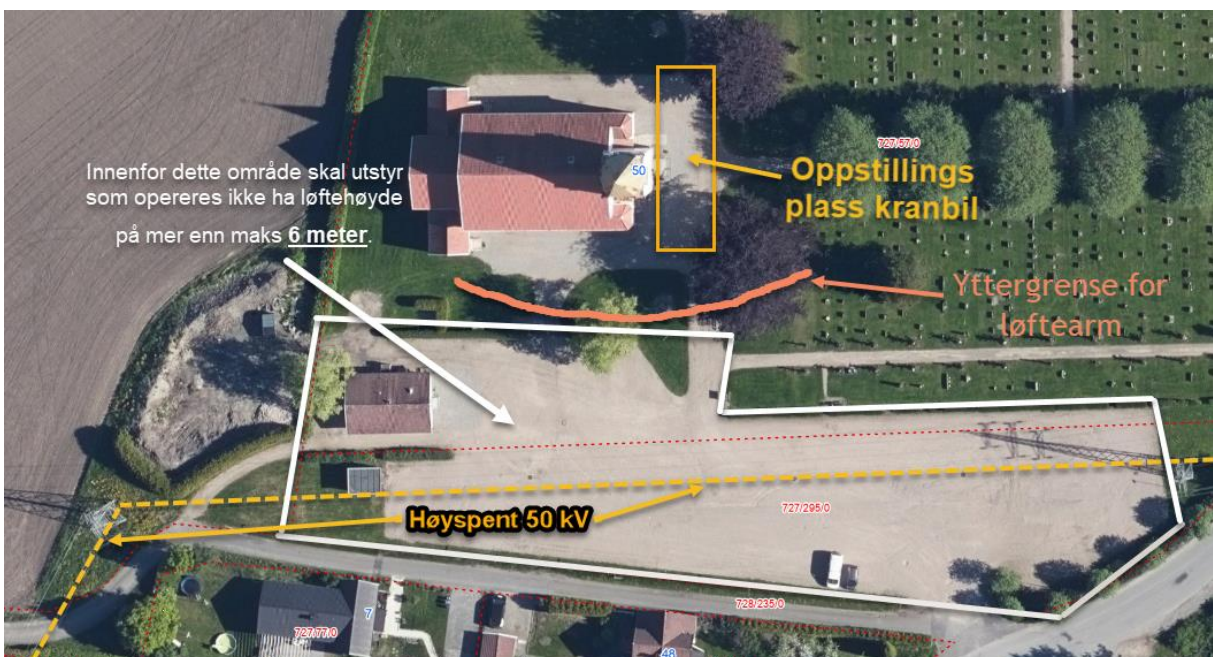
Det er flere alternative adkomstveier til kirkestedet og vi oppfordrer til å gjøre seg kjent med de stedlige forhold. Alle adkomstveier går gjennom boligområder med mange barnefamilier og disse veiene benyttes også som skolevei. Utkjøring på 109 veien er ofte utfordrende mtp. stor trafikk. Stor anleggstrafikk ved begravelser må unngås. Det gjøres oppmerksom på høydebegrensning ved utkjøring på Solliveien på **4,0** meter under bru.

2.3.3 Høyspentkabler:



Det går høyspentkabler over parkeringsplassen. Entreprenør må før oppstart av arbeider kontakte netteier for befaring hvor instruks utarbeides for kranløft, anleggstrafikk og andre risikomomenter som eventuelt berører prosjektet.

2.3.4 Illustrasjon sikkerhet for høyspent:

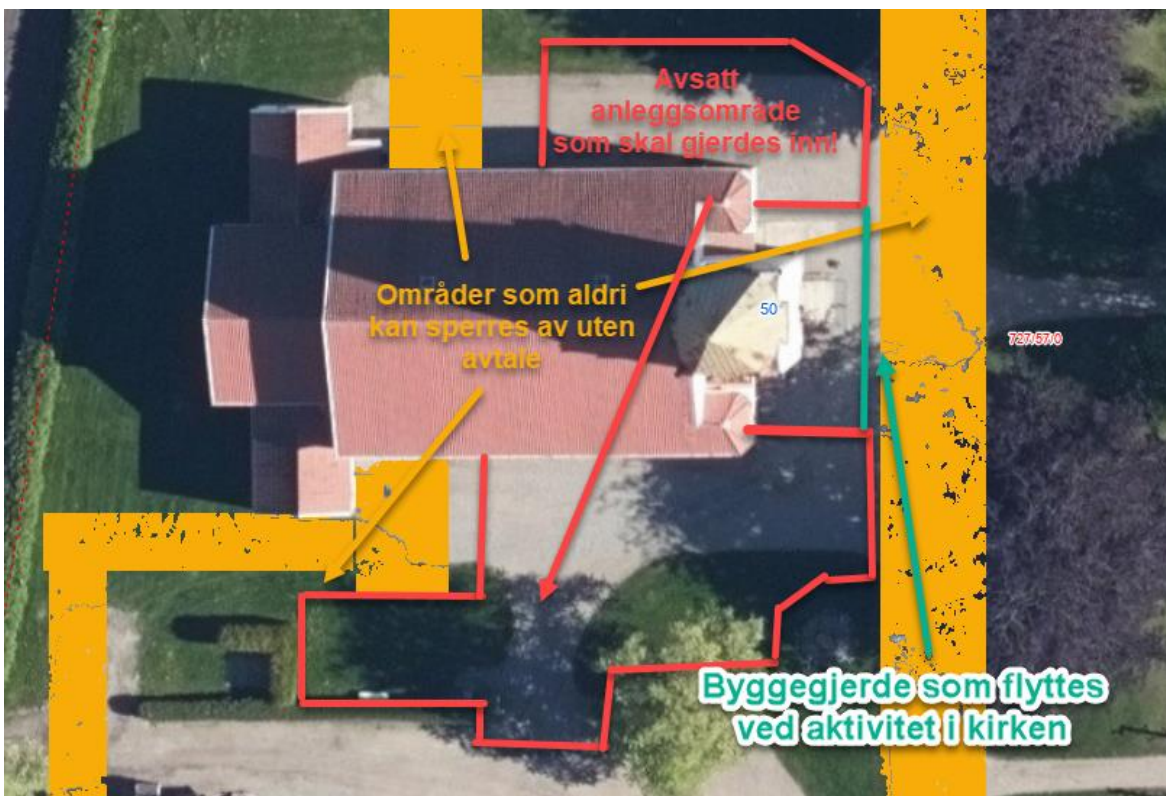


2.3.5 Parkering



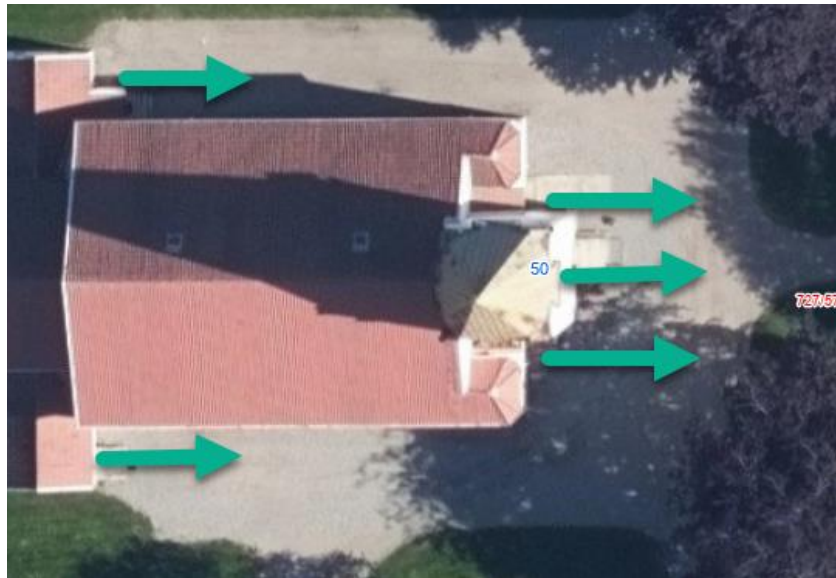
Entreprenør skal benytte avsatt område for parkering dersom ikke annet avtales spesifikt.

2.3.6 Anleggsområdet:



Orange områder er rømningsveier og adkomst for bårebil og må aldri sperres uten avtale med BH. **Grønn** linje markerer gjerde som med enkelhet kan fjernes før aktiviteter i kirken. **Rødt** området er tilgjengelig anleggsområde som skal sperres av med 2 meter høye byggegjerder. Det er ikke tillatt å lagre brennbare materialer nærmere enn 10 meter fra kirken.

2.3.7 Rømningsveier og adkomst:



Rømningsveier må ikke sperres utover avtale med BH



2.4 Organisasjonskart

Oppdateres SHA 01 ID 1.3

3.1 Framdrift

Framdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonen skal skje og i hensyn ta samordning av de forskjellige oppgavene og underleverandører. Hoved-bedrift har ansvar for å samordne oppgaver og informasjon tilknyttet dette.

Framdriftsplanen for gjennomføring skal ivareta at det er tilstrekkelig med tid til å gjennomføre arbeidene i henhold til gjeldene lovverk for HMS. Det skal framkomme av framdriftsplanen hvilke aktiviteter det er planlagt å utføre SJA. Dette skal vært på plass før oppstart av arbeider. Planlegging av entreprenørens aktiviteter må også ivareta Kirkens egen drift og det må påregnes tett samarbeid og dialog med gravplassleder og kirketjener på det aktuelle stedet.

4.1 Risikoområder

SHA-planen ivaretar prosjekt-spesifikke risikoer, og ansvar i henhold til byggherre-forskriften. Risiko knyttet til arbeider som faller naturlig under entreprenørens daglige aktiviteter skal ivaretas av entreprenørens egen interkontroll og HMS arbeide.

Risikomomenter i henhold til byggherreforskriften §8c:

ID	Risikomomenter BHF	Ja	Nei	Beskrivelse	Tiltak
	§8c				
1	Arbeid nær installasjon i grunn		x	Ingen planlagte gravearbeider	Kabelpåvisning skal alltid gjennomføres
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	x		<p>2A: Høyspenttrase over parkeringsplass som kan komme i konflikt ved kranløft og anleggstrafikk.</p> <p>2B: Stillas i konflikt med høyspent</p> <p>2C: Lynvern demonteres under anleggsperiode</p>	<p>2A:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entreprenør kontakter Netteier for utarbeidelse av instruks iht. gjeldende regler <u>før</u> oppstart på plassen. Vedlagt dokumentasjon i denne SHA-plan er utarbeidet i samband med Elvia, men er kun veiledende for bruk i tilbudsfase. - Sikkerhetsavstand til høyspent er satt til 30 meter med unntak av de forhold som framkommer i illustrasjon 2.3.4. - God informasjon og opplæring av de på som arbeider på plassen og innleide transportører/kranførere. - Skilting av høyspenttrase <p>2B:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stillasplassering er avklart med Elvia at kan utføres uten LFS (leder for sikkerhet). Se vedlegg ref. saksnr.: 00949784 Elvia - God innfesting under bygging og demontering <p>2C:</p>

					<ul style="list-style-type: none"> - Etablere lynvern på stillas med tilkobling til eksisterende jord Lynvernkonsulent beskriver løsning, elektroentreprenør tiltransportert av BH utfører - Ikke arbeide på stillas ved tordenvær
3	Arbeids på steder med passerende trafikk	X		Vei og parkering til kirkestedet benyttes daglig av ansatte, besøkende og begravellesbyrå	<ul style="list-style-type: none"> - Synlighetstøy skal benyttes - Avsperring ved behov utenfor anleggsområde - Anleggsområdet skal alltid være avsperrert
4	Arbeids som medfører fare for ras eller synke gjørme		X		
5	Arbeid som benytter sprengstoff		x		
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler		x		
7	Arbeid som medfører fare for drukning		x		
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert		x		
9	Arbeid med dykkerutstyr		x		
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	X		Arbeider i høye stillaser og arbeider på tilstøtende tak. Tårn skal pigges rent og kobbertekking skal skiftes ut. Risiko for fallende puss, verktøy og rivningsmateriell	<ul style="list-style-type: none"> - Stillas skal utføres med nett/duk og sparkebord. Kontroll av nett/duk må utføres regelmessig. - Spirlaster til tak skal oversendes RIB for kontroll. Spirlaster til grunn (bakken) må ivaretas. - Jevnlig kontroll av stillas med fokus på festepunkter, spirlaster til grunn og avstand mellom bygg-stillas. - Alle adkomster/rømningsveier skal bygges tette for fallende gjenstander. - Tetting over inngang/rømning skal være godt beskyttet mot vann og smuss fra kalk/puss. Vann ledes bort. - Fallsikring skal alltid være tilgjengelig å benyttes i områder stillas ikke sikrer tilstrekkelig og/eller under bygging/ombygging av stillas. - Koordinering av arbeidslag slik at det ikke forgår arbeider over. Etablere soner med avsperringer under arbeidsområder. - Bygge tette skiller ved bruk av plater for å stoppe fallende gjenstander.

					<ul style="list-style-type: none"> - Hjelm skal alltid benyttes. - Avsperring av området rundt stillas - Utstikkende stillasdelar skal polstres
11	Arbeid med riving av bærende konstruksjoner	x	x	Ingen planlagt rivning av bærende konstruksjon. Ukjent omfang.	<ul style="list-style-type: none"> - Ved omfattende rivning av tegl og/eller konstruktive deler av tårn/tak skal RIB og BH godkjenne.
12	Arbeid med tunge elementer	x		Kranløft av utstyr og materiell	<ul style="list-style-type: none"> - Ikke gå under hengende last - Benyttes godkjent utstyr - Informasjon og vakt i blindsoner for kranførere - Samordne med kirkens ansatte ved kranløft - Avsperring
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering av støv, gass eller vibrasjoner	x		Støv ved pigging av puss og blanding av mørtel	<ul style="list-style-type: none"> - Benytte maske og briller - Test av puss for farlige stoffer. Analyse utført av Seir mottatt 07.02.24 viser ingen farlige tilsetninger. RIM (COWI) utfører kompletterende analyse forløpende. - Flittig bruk av støvsuger - Tildekking rundt arbeidsområdet - Fuke ned materialet som pigges - Bruk av søppelsjakt og tildekket container
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll		X		
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpeker kontrollerte eller overvåkede soner		X		
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare	X	X	Varme skal ikke benyttes. Dette gjelder også varmluft	<ul style="list-style-type: none"> - Alle skal være kjent med kirkens egen instruks for varme arbeider og hvordan operere brannsentral - Det etableres pumpe-system for å kunne få godt vanntrykk på hele stillaset med vannuttak strategisk plassert - Brannslukkere skal plasseres strategisk på stillas. Maks. 10

					høydemeter mellom hvert apparat eller vannslange - Varslingsklokke for brannalarm monteres utvendig på stillas. Utføres av BH.
17	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.	X	X	Pigging og påføring av ny puss. Rivearbeider tårn	- Tilpasse arbeidshøyder - Vibrasjonsdempet verktøy - Pauser ved monotont arbeid

5.1 Avviksbehandling

Endringer i framdriftsplaner, utførelse, skader eller sikringstiltak skal varsles KU og byggeleder.

Varsling skal skje ved epost _____.

5.2 Rapportering

Rapportering av timeverk, RUH, ulykker, mannskapslistor og SJA skal foreligge samme dag som byggemøter avholdes eller minimum en gang pr/mnd. Byggherre kan forespørre denne informasjonen uten ytterligere begrunnelse og entreprenør med underleverandører plikter å oversende den forspurte informasjonen i løpet av neste arbeidsdag.

6.1 Forebyggende tiltak BHF §9

Entreprenøren skal utføre forebyggende tiltak i henhold til punktene i byggherreforskriften §9

<https://www.arbeidstilsynet.no/regelverk/forskrifter/byggherreforskriften/2/9/>

6.2 Risikosenkende tiltak

Tiltakene som beskrives i risikoanalysen implementeres i entreprenørens plan. Gjennomgang av tiltak utføres før oppstart av arbeidet og det kartlegges om det er behov for ytterligere detaljering av tiltak.

6.3 Risikoområder

Punktene i risikoområder tar utgangspunkt byggherre-forskriften og risikoforhold for publikum, egne ansatte på stedet og risikoforhold som berører utførende.

Anviste tiltak i risikoområder skal danne grunnlag for hvordan arbeidene planlegges og gjennomføres. Det skal avsettes tilstrekkelig med tid til å utføre arbeidene på en sikker og forsvarlig måte.

7.1 Framhevede forhold HMS

- Varme arbeider: Det skal etterstrebes å unngå bruk av varme arbeider. All utførelse skal **godkjennes** av BH og vedlagt instruks for varme arbeider skal følges.
- Samordning med kirkens ansatte: Det er daglig drift i området hvor arbeidene skal utføres. Hoved-bedrift har ansvar for dialog med gravlunds-formann og kirketjener på stedet slik at pågående aktiviteter ikke kommer i konflikt med kirkens daglige drift og at sikkerhet for ansatte og publikum blir ivaretatt. Det må påregnes stans ved seremonier og andre kirkelige handlinger. Eventuelle stans i arbeider kompenseres etter avtalte satser.
- Lagring av avfall: Brennbart avfall skal lagres i låst container som er plassert minst 10 meter fra bygning. Tømmes fortløpende.
- Brennbare materialer og utstyr: Plasseres mer enn 10 meter fra bygg
- Alarmanlegg: Innbrudds- og brannalarm skal være i drift under byggeperiode. Rolvsøy kirke har direktevarsling til 110-sentralen og ved utsløst brannalarm skal følgende prosedyre følges: **1.** Varsle alle som befinner seg på stillas og kirken. Evakuere til møteplass! **2.** Ringe 110- sentralen. **3.** Gå til brannsentral for lokalisering av utløst sone. **4.** Kontroll for brann i aktuell sone (ved tvil om sikkerhet gjør brannvesenet kontroll ved ankomst). **5.** Avmelde alarm etter avtale med brannvesen.
Avmelding av alarm på sentral skal kun skje med 110- sentralen på telefon
- Sikre stillas for innbrudd via vinduer eller annen tilkomst via utett bygningsdel.
- Arbeidsområdet skal sperres av med låsbare gjerder. Rømningsveier må kunne åpnes fra innsiden av byggegjerde.
- Ved bruk av stillas skal det **gjøres** tiltak for å hindre adkomst for uvedkommende. Vær oppmerksom på klatring i stillas fra uvedkommende. Nederste stige/trapp skal fjernes ved endt arbeidsdag
- Brannslukker skal alltid være tilgjengelig på plassen. Minst 1 stk. **A43** pulver per arbeidslag/sted. Dette gjelder også dersom det ikke skal utføres varme arbeider. Det bør utplasseres brann og førstehjelpsutstyr på stillas med maks. 10 høydemeter mellom hver stasjon.

-
- Nøkler skal ikke lagres/gjemmes ute og/eller merkes med bygnavn. Nøkler til kirken må avtales med kirketjener. Låsing av bygninger, rigg og anlegget med tilhørende utstyr skal ivaretas av entreprenør dersom ikke annet er avtalt.
 - Toaletter og andre ansatt fasiliteter må holdes av entreprenør.
 - Entreprenør skal holde 2 ekstra sett med verneutstyr for besøkende
 - Elektronisk mannskap registrering skal benyttes for alle på byggeplassen. Oversikts lister skal oversendes BH før hvert byggemøte eller minimum en gang i mnd. Tilgang for KU er påkrevd
 - Ryggevaktt skal alltid benyttes
 - Det stilles krav til synlighetstøy, hjelm og personlige verneutstyr iht. forskrift
 - Lading av batteridriller og utstyr skal ikke være i kirken eller på stillas. Ved behov for lading av verktøy skal dette skje i byggebrakke/container og skal kun foregå på dagtid og overvåket av tilstedeværende entreprenør. Batterier skal ikke etterlates på arbeidssted etter endt arbeidsdag.
 - Stillas skal ha trapp på 2 sider av kirken ca. i høyde med møne på hovedtak
 - Duk og netting som benyttes på stillas skal være brannhemmende
 - Alle utgangsdører til kirken skal merkes på innsiden med plakat og bånd som informerer om pågående arbeider på utsiden. Avsperring med bånd skal ikke være til hinder ved rømningssituasjon. I samarbeid med BH og kirketjener
 - Avfall og rydding: det skal ryddes hver dag og avfall/støv skal ivaretas slik at det ikke blåser utover nærområdet og kirkegården.
 - Elektriske kabler: kun bruk av sertifisert og kvalitetssikret utstyr og kabler.
 - Lys: benytte lyskilder som ikke gir varme.
 - Røyking er ikke tillatt innenfor anleggsområdet.

8.0 Vedlegg

8.1 Instruks og skjema for varme arbeider

Det skal kun engasjeres person med gyldig sertifikat for varme arbeider fra Norsk brannvernforening eller samarbeidende organisasjoner i de øvrige nordiske land!

Med varme arbeider forstås arbeider hvor det benyttes maskiner og utstyr som genererer gnister og varme som kan føre til brann. Varme arbeider omfatter bruk av åpen ild, varmluft, sveise-, lodde-, skjære- og slipeutstyr.

Instruks og øvrig kommunikasjon skal kommuniseres til følgende _____

ARBEIDSTILLATELSE FOR VARME ARBEIDER

Dette skjemaet skal fylles ut og instruksene leses før arbeidet starter!

Arbeidstillatelse nr.: Føres på kvitteringslista	Arbeidssted; bygning med <u>adresse</u> : Rolvøy kirke Kirkeveien 50 1666 Rolvøy	Etasje og rom:
Type arbeid:	Verktøy og utstyr som benyttes:	
Gjelder fra (dato og tid):	Gjelder til (dato og tid):	
Oppdragsgiver (Eier/byggherre/hovedbedrift):	Oppdragstaker (firma):	
Sign.:		

Brannvernleder: Sertifikat nr.: _____ Gyldig til: _____ Sign.:	Utøver: Sertifikat nr.: _____ Gyldig til: _____ Sign.:
Brannvakt(-er): Sertifikat nr.: _____ Gyldig til: _____ Sign.:	Merknader:

FØR ARBEIDET BEGYNNER (kryss av):

- Arbeidstillatelse (skjemaet over) skal fylles ut og godkjennes av hovedbedrift, byggherre eller brannvernleder for bygget. Den som får arbeidstillatelse, skal ikke forlate arbeidsstedet mens arbeidet pågår. Dersom en annen overtar arbeidet, må nytt skjema fylles ut for denne. Egen arbeidstillatelse for hver person!

Skjemaet fylles likevel bare ut en gang for hver person selv om denne arbeider over flere dager. Da kvitteres det for hver dag eller arbeidsøkt på kvitteringslisten.

Dersom arbeidet likevel varer lenger enn det som er satt i skjemaet, må nytt skjema med nye tider fylles ut.

- Arbeidsplassen skal ryddes, og alt brennbart fjernes eller tildekkes med ubrennbart materiale.
- Skjulte steder som kan inneholde brennbart materiale skal kontrolleres nøye før det utføres varme arbeider; bjelkelag, vegger, himlinger, utforinger, kanaler, rør etc.
- Mest mulig av varme arbeider skal gjøres utendørs på egnet sted i god avstand fra bygget og brennbare materialer.

- Nødvendig slokkeutstyr skal være lett tilgjengelig og i orden.
Den som skal utføre varme arbeider må sørge for at min. 2 stk. brannslukkings-apparater på min. 6kg, 43A eller bedre, type ABC (pulver) er utplassert nær arbeidsstedet.
I tillegg skal vannslange med min. $\frac{3}{4}$ " (19mm) løp være tilgjengelig. Slangen må være lang nok, uten lekkasjer, ha tilstrekkelig trykk og være påsatt helt fram til strålerøret. Dersom det ikke er hensiktsmessig med vannslange eller tilgangen er dårlig kan det avtales andre tiltak.

- Sørge for brannvakt som er kjent med varslingsrutiner og bruk av slokkeutstyret.
Brannvakten skal også være tilstede i pauser.

- Sjekke at gassbeholdernes ventiler, slanger og klemmer er i orden, at flasker står oppreist og at ventiler peker i ufarlig retning. Lagring skal skje iht. instruks for lagring av gass. Skal ikke lagres i nærheten av våre bygg.

- Dersom det er fare for at brannalarmen kan bli utløst, kan aktuelle detektorer eller sløyfer kobles ut. Perioden alarmen er utkoblet må ikke være lenger enn nødvendig! Hvis utkobling ikke er mulig eller ønskelig, kan tildekking av detektorer benyttes. Kun detektorer som kan bli utløst skal tildekkes. Det må da etableres en sikker rutine for at alarmen kobles inn, eller tildekkingen av detektorene fjernes før stedet forlates.

- Byggherre** varsler brannvesen om arbeider før oppstart!
Oppdages brann skal det straks varsles på nødnummer **110 – husk riktig adresse!**

Tilleggsinstruks for arbeider med åpen flamme på tak:

Det er forbud mot bruk av åpen flamme på tidligere tekkede tak.

Forbudet mot åpen flamme gjelder ikke:

- ved legging av lag to ved tolags tekking på områder som er mer enn 1 meter fra sluk, gesimser, gjennomføringer, bordtakbeslag og lignende.
- ved tekking på takkonstruksjoner som består kun av ubrennbare materialer på områder som er mer enn 1 meter fra sluk, gesimser, gjennomføringer, bordtakbeslag m.v.

Ved tining av is før omteking på tidligere tekkede tak, tillates bruk av åpen flamme på områder som er mer enn 1 meter fra sluk, gesimsar, gjennomføringer, bordtakbeslag m.v. For fordampning av restvann etter tining av is, er det forbud mot bruk av åpen flamme.

NÅR ARBEIDET ER AVSLUTTET (kryss av):

- Gassbeholdere skal sikres og gjøres utilgjengelig for uvedkommende; enten at de tas med fra arbeidsstedet, eller låses inn på sikkert sted

- Brannvakt blir på arbeidsstedet i minst 1 time etter at arbeidet er avsluttet. Ved bruk av varme i nærheten av lukkede konstruksjoner bør tiden utvides. Oppdages brann skal det straks varsles på nødnummer **110 – husk riktig adresse!**


- Vakten skal ikke forlate stedet før Brannvernleder har kontrollert arbeidsstedet og forsikret seg om at brannalarmen fungerer

- Utøver kvitterer på kvitteringslisten for avsluttet arbeid, eller avsluttet dag hvis arbeidet varer over flere dager

- Brannvernleder for bygget arkiverer skjema og kvitteringsliste i brannvernpermen for bygget etter at arbeidene er ferdig. Oversendes til BH.


8.2 Vedlegg 00949784 ELVIA

Kopi av skjema: Tekniske henvendelser

 noreply@elvia.no(noreply@elvia.no via sendgrid.net)
Til Ole Jørgen Holes

  Svar  Svar til alle  Videre send  

tir. 06.02.2024 09:

 Vi kan ikke bekrefte identiteten til avsenderen. Klikk her for å finne ut mer.
Den faktiske avsenderen av denne meldingen er forskjellig fra den vanlige avsenderen. Klikk her for å finne ut mer.
Klikk her for å laste ned bilder. Outlook forhindrer automatisk nedlasting av noen bilder i denne meldingen for å bidra til å verne din private informasjon.

 Kart over stillas og høyspentlinjer.pdf
2 MB

Hei

Ditt saksnummer er: 00949784

Viser til samtale

Figuren under viser Elvia sitt byggeforbudsbeltet samt en målestav



Stillaset kan settes opp uten bruk av LFS, Leder for sikkerhet, det blir vanlig oppsett der en løfter om stillaset del for del.

Det som kan være krevende er lossing/lasting av materiell, utstyr, containere. Dette vil kanskje skje på parkeringsplassen ved kirka og rett under ledningen. Det er generelt krav om bruk av Leder for sikkerhet ved bruke av kraner/løfteanordninger eller større gravemaskiner nærmere 30 meter ledningen.

Oversikt over LFS finnes her.

<https://www.elvia.no/proff/arbeid-i-vart-nettomrade/hms/godkjente-el-entreprenorer-for-leder-for-sikkerhet-lfs/>

Som sagt på telefon er greit å få tak en LFS som holder til lokalt (flere holder til i Sarpsborg / Fredrikstad) og som har erfaring med slike prosjekter før. Du kan høre med de som skal levere eller hente containere og annet materiell/utstyr og hvem de har erfaring med av LFS.

Containere kommer i forskjellige varianter, men en del varianter er de som bare dras opp på planet til lastebilen, ikke løftes opp. Greit å tenke på slike løsninger.

Disse gule søppelsekkene løftes opp med kran, men de kan kanskje plasseres lengre unna ledningen osv.

Jeg gikk inn på våre scanning av ledninger, og i følge den, er det ca. 10 meter fra nederste linje og til parkeringsplassen.

Med vennlig hilsen

Truls Martin Eidem
Senior Prosjektingeniør Kundeprosjekter
Kundeprosjekter Store | Elvia AS

Har du mer informasjon du vil legge til saken eller har behov for avklaringer, er det fint om du sender det som svar på denne e-posten og får med saksnummeret.

----- Originalmelding -----

Fra: Ole Jørgen Holøs [oh283@kirken.no]

Sendt: 06.02.2024, 09:36

Til: web-teknisk-henvendelse@elvia.no

Emne: Saksnr: 00949784, (Kirkeveien 50 - FREDRIKSTAD - Tekniske forhold)

Kontaktopplysninger

Navn og telefonnummer

Navn	Ole Jørgen Holøs
Landskode	+47
Telefonnummer	48280062
Evt. firmanavn	F
E-post	oh283@kirken.no

Tidligere kontakt

Har du hatt skriftlig kontakt med oss om denne saken før?	Nei
---	-----

Saksnummer (hvis du har)

Anleggsadresse

Målnummer	
-----------	--

Vei-/gateadresse

Adresse	Kirkeveien 50
Postnr	1666
Poststed	Rolvøy

Gårds- og bruksnummer

Gårdsnr	726
---------	-----

Bruksnr	57
Annen informasjon eller opplysninger	Ønsker uttalelse rundt bygging av stillas og hvilke hensyn som må ivaretas. Det blir montert lynvern til stillas som føres til eksisterende dypjord. Stillas festes til fasader og tårn. Se vedlegg for plassering.