

**SG  
&CO**

**Prosjektbeskrivelse  
og tilbudsskjema  
NS 8406**

## **Rolvøy kirke**

**Mur-, puss- og blikkenslagerarbeider  
på tårn- og galleri-inngangsfasadene**

**Tilbudsunderlag**



## Innbydelse til å gi tilbud for mur-, puss-, maler- og blikkenslagerarbeider på Rolvsøy kirke.

På vegne av Fredrikstad kirkelige Fellestråd innbys det til å gi tilbud for utvendige fasadearbeider i kalksesongen 2024. Kirken ble bygget som en tradisjonell pusset teglstenmurt kirke i 1908. Ved oppføring i 1908 ble det benyttet kalkbasert fugemørtel og pussmørtel. Ved fasaderenovering i 1960-årene ble kalkpussen hugget bort og erstattet med en sementrik puss. Det har var et dårlig valg fordi sementpussen er for stiv og tett i forhold til bakenforliggende murverk. Tårnet er utsatt for de hardeste værpåkjennningene. Problemene med den stive, tette pussen kom derfor først til syne her. For å bøte på dette ble først et lag med opplimt glassfiberduk malt med acrylmaling. Da det igjen ble synlig skader i overflaten. La man på et nytt lag med puss med armeringsnett av plast. Dette gjelder tårnfasadene. De øvrige fasadene har kun ett lag puss – det sementrike pusslaget fra 1960-årene. Første etappe av restaureringsarbeidene er tårnfasader og fasader rundt galleritrappene og rømningsveier fra galleriene.

Kirken er hverken og fredet eller listeført, men den er verneverdig. Retningslinjer for materialbruk, håndverk og bevaring fra avdeling kulturarv i Østfold fylke vil gjelde. Til arbeidene skal det benyttes kalkpuss og mineralsk maling på pussfasadene. Pussarbeidene skal være fullført senest **13.09.2024**.

Det avholdes tilbudsbeifaring **torsdag 29. februar kl 1300**. Kirken kan ellers besiktiges når som helst i egne regi.

Tilbudene skal være innlevert senest tirsdag **12.mars kl 1000**. Det blir tilbudsåpning kl 1000. Tilbudene leveres på Mercells portal.

For å gi tilbud er der avgjørende at man har kapasitet til å utføre arbeidene i løpet av denne kalksesongen.

Det ligger også en opsjon om å fortsette pussarbeidene på resten av kirken dersom det blir bevilget midler til å fortsette arbeidene med resten av kirken.

Ved vurdering av tilbudene blir kompetansen og erfaringen i firmaet og teamet som settes opp til arbeidet tillagt avgjørende betydning. Det vil si erfaring med kalkmørtel og med arbeid på verneverdige/frede bygninger. Referanseprosjekter og CVer vil veie 30 %. Oppgaveforståelse vil veie 20 %. Pris vil veie 50 %. Det etterspørres kun riggekostnader, påslagsprosjekter, enkelte poster egnet for fastpris og timepriser. Poster som ikke egner seg for fastpris skal avregnes etter medgått tid.

Fredrikstad 15.02.24  
SG&CO PSt

## Innhold:

### A Generelt

### B Spesifikasjoner

### C Tilbudsskjema

### E Tegninger

## A.1 Generelt om Rolvsøy kirke

**Rolvsøy kirke** er bygd i 1908 i forbindelse med at Rolvsøy ble egen kommune. Før den tid var Rolvsøy en del av Tune kommune. Kirken er bygd i samme tradisjon som de historistiske murkirkene som ble bygd fra 1850-årene og framover. Utover i siste halvdel av 1800-årene vokste det fram en stor teglindustri – både på Rolvsøysiden av Glomma og på østsiden av Glomma. Teglsmurt kirke var derfor et naturlig valg. Mange av kirkene fra denne perioden var inspirert av gotikken. Rolvsøy kirkes arkitekt Gustav Gulbrandsen hentet inspirasjon fra tiden kirken ble bygd i. Tidens strømning i kunst og arkitektur var jugend/art nouveau. Kirken er også preget av romansk tradisjon. Gulbrandsen var fra Fredrikstad og utdannet seg i Trondheim (teknisk fagskole) og Berlin (arkitekt 1899). Han drev sin praksis i Kristiania, men hadde betydelige oppdrag i hjembyen som Storgata 12 (Fredrikstad Privatbank – nå kjent som Bjørnulfgården). Etter bybrannen lenger nord i Storgata i 1907, tegnet han flere av de nye bygårdene her. Rolvsøy kirke er så vidt vi vet, den eneste kirken han tegnet.

Selv om den har en romansk form, er den sterkt preget av stiltrekk fra jugendperioden. Østfasaden har sterkest jugendpreg. Arkitekten har spesielt benyttet trapperommene til galleriene og kravet om direkte rømning fra galleriene som en mulighet til å forme den svært spesielle østfasaden. Ved planlegging av kirken tok de ikke hensyn tradisjonen om at koret og alterpartiet skulle være østvendt mens våpenhuset skulle være vestvendt. Kirketomta her har atkomst fra øst. Da er det naturlig å vende inngangspartiet mot øst og koret mot vest. Det gjorde man. Et rundt vindu i korgavlen er fjernet under en av de senere fasaderenoveringene.

## A.2 Planlagte fasadearbeider 2024

Rolvsøy kirke har behov for en gjennomgående restaurering. Samtidig er det stort behov for opprusting av tekniske installasjoner og bygningsfysisk standard. Arbeidene må starte med restaurering av klimaskallet. De andre arbeidene vil følge etter tur.

Kirken ble bygget som en tradisjonelt pusset teglstenmurt kirke i 1908. Ved oppføring i 1908 ble det benyttet kalkbasert fugemørtel og pussmørtel. Ved fasaderenovering i 1960-årene ble kalkpussen hugget bort og erstattet med en sementrik puss. Det var et dårlig valg fordi puss er for stiv og tett i forhold til bakenforliggende murverk. Tårnet er utsatt for de hardeste værpåkjeningene. Problemerkene med den stive, tette puss kom derfor først til syne her. For å bøte på dette ble det først limt på en glassfibervev malt med acrylmaling. Det ble igjen ble synlig skader i overflaten. Derfor la man på et nytt lag med plastarmert puss på utsiden. Dette var igjen et dårlig valg.

Tårnfasadene ble nå helt tette slik at minimalt av kondensfuktighet slapp ut til utsiden. Konsekvenser av dette ble stort fuktighetsinnhold i tårnveggene. Det ble opphopning av kondens fra vinterhalvåret. Det har ført til frostsprengning i teglstenene i ytterveggen og saltvandringskader i innvendig puss. Dette er mest kritiske på tårnfasadene som har tre lag med tette overflatebehandlinger. Utbedring av disse fasadene må skje ved borthugging av all puss både utvendig og innvendig. Sannsynligvis må det også skiftes ut et stort antall teglstener som er ødelagt av frostsprengning. Vi antar at det er mer frotskader enn det som er synlig i til venstre ved hovedinngangsdøra. De øvrige fasadene på kirken har så langt vi har konstatert, kun ett lag puss – det er det sementrike pusslaget fra 1960-årene som ligger innerst på tårnfasadene. De øvrige to lagene med armert maling og puss ligger kun på tårnet.

Tekkingen på tårntaket er også i dårlig forfatning. Det er en falsert tekking av galvaniserte stålplater som er malt grønne for å illudere kobbertekking. Første etapper i restaureringen av fasadene er derfor tårnfasader og fasader rundt galleritrappene og rømningsveier fra galleriene.

Det vil også bli lagt ut to tilbudsinvitasjon til i løpet av vinteren: en for omlegging av de teglstenstekkede takflatene og en annen for restaurering av kirkens vinduer. Disse arbeidene kan skje uavhengig av mur- og pussarbeidene på tårnet. Vindurestaureringen vil gå over lengre tid. Takarbeidene vil starte rett etter at 1. etappe for mur- og pussarbeidene er ferdig. For vindurestaureringen er rekkefølgen at tårnvinduene skal restaureres først slik at stillasene for tårnet kan benyttes.

Etter at takomleggingen av kirkens øvrige tak er foretatt, skal pussarbeidene på ytterveggene fortsette.

## A.3 OM GJENNOMFØRINGEN - KONTRAKTBESTEMMELSER

### For prosjektet gjelder: 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt

Post	Beskrivelse
1.0	<b>Rigg og drift av byggeplassen</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Generelt</li><li>2. Tekniske bestemmelser</li><li>3. Prisgrunnlag</li><li>4. Krav til materialer og utførelse</li><li>5. Spesifikasjon</li></ol>
1.1	<b>Generelt</b>  Kapittelet omfatter etablering, drift og avvikling av bygge- og anleggsplass for dette prosjektet. Sikkerheten skal være i fokus ved alle arbeidsoperasjoner, også etter at arbeidet er avsluttet for dagen. Arbeidene må samordnes i nært samarbeid med kirkevergens ansatte og stopp i arbeidet under begravelsesseremonier etc. må påregnes.
1.2	<b>Tekniske bestemmelser</b>  Arbeidene skal generelt utføres etter NS 3420 utg. 2016, med de krav / forutsetninger som her er gitt og de standarder det er referert til, der ikke annet er spesielt nevnt.  Plan- og bygningsloven gir et alminnelig påbud om å sørge for beskyttelsestiltak mot skade på liv og helse. Påbudet gjelder generelt, uansett om personene som skal sikres er engasjert i byggearbeidet eller ikke. I tillegg vedrørende helse, arbeidsmiljø, ytre miljø og sikkerhet, gjelder vedlagte SHA-plan for fasen prosjektering. SHA-planen skal ajourføres og detaljeres gjennom hele gjennomføringen til ferdigstilling. Sikringstiltakene må planlegges slik at oppsetting og bruk av utstyr til enhver tid er i samsvar med lover og forskrifter. Det forutsettes at alle ytelser utføres i overensstemmelse med gjeldende lover, forskrifter og eventuelle krav / pålegg gitt av offentlige myndigheter og Arbeidstilsynet, f.eks.: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Arbeidsmiljøloven § 2-2 (gjennomføring) og 3-5 (prosjektering)</li><li>2. Lov om håndverkstjenester</li><li>3. Forurensningsloven</li><li>4. Forskrift om tekniske krav til byggverk § 9 (TEK 10) og Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (Avfallsforskriften) med veileder.</li><li>5. Forskrift om identitetskort (id-kort) på bygge- og anleggsplasser. Pliktig id-kort for alle som utfører arbeid på byggeplassen.</li><li>6. Forskrift om tariffavtale for byggeplasser. Denne forskriften pålegger arbeidsgiver min. minstelønn for alle faglærte og ufaglærte, arbeidstakere på byggeplassen.</li><li>7. Lov om tilsyn med elektriske anlegg og utstyr.</li><li>8. Produktkontroll-loven.</li><li>9. Byggherreforskriften (Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser) av 1. januar 2010.</li></ol>

	<p>10. Internkontrollforskriften (Forskrift om intern kontroll for miljø og sikkerhet).          11. Arbeidstilsynets forskrift om stillaser, stiger og arbeid på tak m.m.          12. NBI 501.107 Ren, tørr og ryddig byggeprosess.          13. NBI 525.933 Sikringsutstyr for arbeid på tak.          14. NBI 503.430 Midlertidig elektrisk anlegg for byggeplasser.          15. Grunnprinsipper ved arbeider på fredete bygninger og anlegg.          16. Kirkevergens retningslinjer for varme arbeider må også følges. Disse er vedlagt her, og må foreligge på arbeidsplassen og følges under arbeidene. Se vedlagte SHA-plan.</p>
1.3	<p><b>Prisgrunnlag</b></p> <p>En del av arbeidsoperasjonene skal utføres i henhold til tilbudte enhetspriser. Andre deler av arbeidene skal avregnes etter medgått tid basert på attesterte timelister og i henhold til timepriser i tilbudet. For innleide arbeider i blikkenslager-, maler-, tømmer- og snekkerfagene skal påslagsprosent for koordinering og framdriftsansvar <b>legges inn i timeprisene.</b></p> <p><b>Prisene som tilbys skal være faste fram til 01.01.2025.</b></p>
1.4	<p><b>Krav til materialer og utførelse</b></p>
1.4.1	<p><u>Kontroll, kvalitetssikring og oppmåling</u></p> <p>Entreprenøren skal kontrollere at arbeidene utføres fagmessig og at materialer/produkter er i henhold til prosjektbeskrivelsen/tilfredsstillende myndigheters retningslinjer for restaurering av jugendbygninger.</p> <p>Entreprenøren skal utføre fotodokumentasjon av bl.a. skadeomfang og utførelse spesielt på arbeider som bygges inn.</p> <p>Entreprenøren skal føre loggbok. Kontrolljournalen skal minimum inneholde opplysninger om kontrollør, tid, sted, kontrollområde, utført arbeid/arbeidsoperasjon og resultater/merknader til kontrollen. Det skal utarbeides en <b>sluttrapport</b> om produkt, fargekoder, utskiftede deler og farger. Fotografier skal legges inn i rapporten.</p>
1.4.2	<p><u>Riggplan</u></p> <p>Entreprenøren skal medta all nødvendig brakkekapasitet. Det medregnes containere for kildesortering og lagring. Entreprenøren har ansvar for å sikre alle permanente installasjoner i forbindelse med byggeplassen.</p> <p>Byggeplassområdet og provisoriske transportveier må sperres av og sikres på en forsvarlig måte, som hindrer uvedkommende adgang til byggeplassen. Det forutsettes avlåst inngjerding og at det skiltes om at uvedkommende ikke har adgang. Midlertidige, flyttbare gjerder skal være klatresikre og ha min. høyde 2 meter. Sammenføyning av elementer skal være låsbare. Porter og gjennomganger skal være merket. Entreprenøren skal sørge for daglig ettersyn og vedlikehold av alle inngjerdinger, sperringer og skilting.</p> <p>Tiltakshaver stiller uttak for vann og strøm til disposisjon, dersom byggherrens anlegg gir tilstrekkelig kapasitet for entreprenørens arbeid. Entreprenøren må medta alle kostnader for levering, tilkobling og forbruk på anlegget.</p>

	<p>Entreprenøren må selv sørge for fordelingsanlegg til strøm og vann fra anvist sted. Entreprenøren må selv bekoste tilkobling.</p> <p>Mangelfull sikring og påfølgende skader er entreprenørens fulle ansvar. I varemottak/lastesone må entreprenøren sørge for nødvendig beskyttelse av f.eks. kantstein, med hulkil av sand/sement. Beskyttelse av trær i byggeperioden er også entreprenørens ansvar. Det skal foretas nødvendig oppretting etter avsluttet byggeperiode, slik at alt berørt areal settes tilbake i den stand det var før oppstart. Byggherre og entreprenør befarer og fotograferer området sammen før oppstart.</p> <p>Se vedlagte D 1 Situasjonsskart og SHA-plan</p>
1.4.3	<p><u>Stillas og beskyttelse</u></p> <p>Stillasene skal til enhver tid tilfredsstillende stillasforskriftene og arbeidsmiljøkravene.</p> <p>Entreprenøren er selv ansvarlig for at stillasene og øvrige hjelpemidler dekker de krav som er nødvendige for at arbeidene kan utføres forskriftsmessig og tilfredsstillende i hht. beskrivelsen.</p> <p>Før montering av stillaset skal det avholdes en befaring på byggeplassen med entreprenøren, stillasmontøren, Elvia, lynvernkonsulent og tiltakshaver for å avklare monterings/innfestingsmetode. Det kan festes med lange pluggen i murverket. Tilstanden på murverket ukjent og det er usikkert om det har tilstrekkelig fasthet til at det er mulig å montere stillasinnfestingen.</p> <p>Entreprenøren må foreta nødvendige undersøkelser og tester, herunder uttrekkstester for å kontrollere om det kan oppnås tilfredsstillende innfesting.</p> <p>Deler av stillaset skal settes opp på takflater. Takflatene som blir berørt av stillaser for tårnet, skal ryddes for taksten. Stenene skal plukkes pent ned og lagres på pall nær kirken. De skal legges opp igjen i forbindelse med delentreprisen omlegging av tak.</p>
1.4.4	<p><u>Avfallshåndtering og rydding</u></p> <p>Avfallsforskriften skal følges.</p> <p>Entreprenøren skal til enhver tid holde det rent og ryddig på byggeplassen og spesielt i forbindelse med atkomstveier, stier og rundt inngangspartier.</p> <p>Alt avfall som har blitt generert av de beskrevne arbeidene skal fjernes og leveres til godkjent avfallsmottak. Det skal ikke lagres materialer på stillaser eller i arealer hvor det ikke pågår arbeider. Alle rivematerialer skal bæres direkte ut til anvist plass for kildesortering/avfallshåndtering jfr. ovennevnte bestemmelser.</p>
1.4.5	<p><u>Helse, miljø og sikkerhet</u></p> <p>Les SHA-planen.</p>
1.4.6	<p><u>Beslutningsplan og materialvalg</u></p> <p>For å sikre at leveransen blir som forutsatt, må entreprenøren oversende produktblad etc. til byggherren for godkjenning før oppstart. Dette omfatter alle produkter som inngår i leveransen. Entreprenøren skal derfor lage en beslutningsplan med angivelse av frister</p>

	<p>for oversendelse og godkjenning av produkt- og materialvalg. Bestilling av produkter skal ikke gjøres uten byggherrens samtykke.</p> <p>Der hvor det i beskrivelsen er angitt typebetegnelse for et produkt f.eks. Ortokalk fra Målerkalk eller NHL 3,5 fra St Astier etterfulgt av «eller tilsvarende» så presiseres det at dette ikke er favorisering av det nevnte produktet. Det er kun brukt denne type betegnelse for lettere å kunne beskrive egenskaper ved produktet. Samtidig presiseres at for denne type bygg forutsettes det tradisjonelt materialvalg. Vurdering mht. substitusjon bør gjøres ved enhver anledning og i nært samråd med byggherren.</p> <p>Endelig materialvalg gjøres i samarbeid mellom entreprenør, byggherre og arkitekt.</p>
1.4.7	<p><u>Gjennomføringsplan</u></p> <p>Hovedentreprenøren har totalansvaret for fremdriften frem til ferdigstillelse. Utførelsen av en del av arbeidene i denne entreprisen er vær- og temperaturavhengige. Det er forutsatt at arbeidene planlegges slik at det ikke er behov for oppvarming og tett duk. Enkelte materialer krever minimum arbeidstemperatur på + 5 grader C i hht. leverandørens anvisning.</p> <p>Entreprenøren skal varsle byggherren i god tid om ulike tiltak som skal utføres, og som kan være til sjenanse for brukerne av bygningen. Arbeid utenom vanlig arbeidstid (mandfred kl 07:00-17:00) skal på forhånd avtales med byggherren.</p> <p>På hvert byggemøte (ca. hver 2. uke) og/eller på fremdriftsmøter skal entreprenøren rapportere til byggherren vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Status fremdrift, oversikt over aktiviteter. Bemanning (faktisk og forventet)</li><li>• Planlagt arbeid i kommende periode – ukeplaner.</li><li>• Spesielle avhengigheter til underentreprenører og til byggherre.</li><li>• Anmerkninger om eventuelt manglende arbeidsunderlag, tegninger m.m. for kommende periode.</li><li>• Oversikt over manglende tilleggsbestillinger og andre forhold som kan ha betydning for fremdriften.</li><li>• Entreprenøren skal bekrefte at de har kapasitet til å gjennomføre arbeidet og at de også har tilleggs kapasitet for å kunne dekke behovet ved sykdom.</li></ul> <p>Samtlige arbeider skal være ferdig og kontroll- og ferdigbefaringer gått og eventuelle reklamasjonsarbeider utført og godkjent av byggherren, innen formell overtakelsesdato. Det er overtakelsesbefaringen og formell overtakelse med undertegnet protokoll, som er grunnlaget for sluttoppgjør, utbetaling av innestående og reklamasjonstidens begynnelse.</p>
1.4.8	<p><u>FDV-dokumentasjon</u></p> <p>Overtakelse skal det leveres FDV-dokumentasjon.</p> <p>Dokumentasjonen skal inneholde: All FDV-dokumentasjon som utarbeides som ledd i byggeprosessens ulike faser som nødvendig grunnlag for forvaltning, drift og vedlikehold av bygget, skal holdes ajour og være i overensstemmelse med byggverket, slik det faktisk er utført ved overlevering til</p>



	<p>eier. Dette skal danne grunnlaget for utarbeiding av FDV-rutiner og løsning av hendelser av drifts- og vedlikeholdsmessig karakter.</p> <p>FDV-dokumentasjon må inneholde opplysninger om forutsetninger, betingelser og eventuelt begrensninger som ligger til grunn for prosjekteringen av tiltaket. Denne dokumentasjon er av betydning for å sikre at byggverket brukes i samsvar med tillatelser og ferdigattest og vil ha betydning for senere endringer i bruksforutsetninger eller fysisk utførelse, dvs. utvikling av byggverket.</p>
1.6	<p><u>Kontaktopplysninger</u></p> <p>Byggherre: Fredrikstad kirkelige Fellesråd, Nygaardsgata 28 1606 Fredrikstad Tlf 69 95 98 00 <a href="mailto:post@fredrikstad.kirken.no">post@fredrikstad.kirken.no</a></p> <p>Kontaktpersoner: Bygningssjef Heine Langsholt Tlf 995 05 840 <a href="mailto:hela@fredrikstad.kirken.no">hela@fredrikstad.kirken.no</a></p> <p>prosjektleder Ole Jørgen Holøs Tlf 482 80 062 <a href="mailto:OH283@kirken.no">OH283@kirken.no</a></p> <p><b>Arkitekt</b> SG&amp;CO v/ Per Stenseth <a href="mailto:per.stenseth@sgarkitekter.no">per.stenseth@sgarkitekter.no</a> tlf +47 901 22 370</p> <p>eller Hans Kristian Nygaarden Tlf 466 70 257 <a href="mailto:hans.kristian.nygaarden@sgarkitekter.no">hans.kristian.nygaarden@sgarkitekter.no</a></p>
1.7	<p><u>Forbehold fra byggherre</u></p> <p>Det tas forbehold om at byggherrens finansiering går i orden. Pr denne dato ligger det bevilgninger klar til formålet. Det er alltid en liten mulighet for at bevilgninger trekkes tilbake.</p> <p>Det tas også forbehold om at antikvariske myndigheter godkjenner planene ut fra retningslinjer for arbeider med verneverdige bygninger til å gjennomføre de påtenkte arbeidene. Det betales ikke ut erstatning dersom arbeidene må avlyses fram til kontraktsinngåelse dersom et av disse forbeholdene inntreffer.</p>
1.8	<p><u>Framdrift</u></p> <p>Tilbyder skal levere tilbud om framdrift basert på egen og underentreprenørers kapasitet. Rask og smidig kapasitet blir vektlagt ved vurdering av tilbudene. Arbeidene kan starte så fort entreprenør har anledning. Det ønskes at entreprisen skal være ferdig senest</p>

	<p><b>04.10.2024.</b> De siste pussarbeidene skal være ferdig senest <b>13.09.24.</b> Det er en klar forutsetning for å levere tilbud at man anser det som mulig. Framdriftsplan for prosjektet skal legges ved.</p>
1.9	<p><u>I tilbudet skal entreprenøren vedlegges</u></p> <p>Skatteattest, merverdiavgiftsattest, HMS-erklæring, firmaattest, kredittvurdering ikke eldre enn 6 måneder basert på siste kjente regnskapstall. Bevis for firmaets ansvarsforsikring skal legges fram.</p>
1.10	<p><u>Entreprenørens tekniske og faglige kvalifikasjoner</u></p> <p>Utførende firma skal oppgi formell kompetanse og referanseprosjekter med kontaktinformasjon. For murer skal det oppgis ansvarlige prosjektleder og to av murerne som skal være fast knyttet til arbeidene på byggeplassen. For blikkenslager skal det oppgis ansvarlig prosjektleder og en blikkenslager som skal være fast knyttet til arbeidene på byggeplassen. For tømrer skal det oppgis ansvarlig prosjektleder eller anleggsleder som skal være fast knyttet til arbeidene på byggeplassen. Det <b>skal legges ved CV for disse seks nøkkelpersonene i prosjektet.</b> I denne eller i eget vedlegg oppgis tre relevante referanseprosjekter ikke eldre enn 10 år. For maleren skal det legges vekt på erfaring med silikatmaling med kun mineralske bestanddeler. For murerne erfaring med rene kalkbruk (naturlig hydraulisk kalkbruk i dette tilfellet) viktig ved vurdering av kompetansen.</p> <p><b>Oppgaveforståelse.</b> Det skal leveres en oppgaveforståelse for denne oppgaven. Her skal tilbyderens forståelse av hvordan dere tenker seg at denne oppgaven skal løses. Hvilke metoder, hvilke materialer, hvilken bemanning og rekkefølge på arbeidsoperasjonene. Det skal spesielt gjøres rede for hvordan behov for oppbemanning på byggeplassen skal skje. Årsak til slikt behov kan være økt behov for utskifting av mursten eller sykdom i staben. Det er viktig å kunne forsere arbeidene slik at pussarbeidene avsluttes 13.09.24.</p>
1.11	<p><u>Forhold på byggeplassen.</u></p> <p>Entreprenøren kan ikke uten byggherrens skriftlige samtykke skifte ut sin prosjektleder, anleggsleder eller tilbudte fagfolksom ble evaluert i forbindelse med tildelingen av kontrakten eller avtalt som erstatning for slik person. Byggherren kan bare nekte samtykke dersom han har saklig grunn.</p> <p>Dersom slikt personell uten skriftlig samtykke skiftes ut, betales dagmulk på NOK kr 10 000,- pr dag.</p>
1.12	<p><u>Tildelingskriterier og avtalevilkår</u></p> <p><b>Kriteriene som blir lagt til grunn ved tildeling av kontrakt</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Priskriteriet. Skal telle 50 %. Fastprisdelen av tilbudet vil telle 65 % i dette kriteriet. Timepris og påslag på materialer 35 % av priskriteriet.</li><li>2. Referanse- og erfaringskriterium 30 %. Ved vurdering av tilbudene blir kompetansen og erfaringen i firmaet og i teamet telle. Det gjelder firmaets referanseprosjekter og de respektive håndverkerne og relevante erfaringer. Det vil si erfaring med kalkpuss på historiske bygninger med profiltrekninger, med ren silikatmaling og med dobbeltfals kobbertekking med hakefals i horisontale skjøter.</li></ol>

	<p>3. Vurdering av oppgaveforståelsen skal telle 20 %. Den skal inneholde hvordan man tenker seg oppgaven skal løses; hvilke metoder, hvilke materialer, hvilken bemanning og rekkefølge på arbeids-operasjonene. Det skal spesielt gjøres rede for hvordan behov for oppbemanning på byggeplassen skal skje.</p>
1.12	<p><u>Vurdering av tilbudskriterier.</u></p> <p>I vurderingen av hvert kriterium gis det maksimalt antall poeng tilsvarende angitt vektning ovenfor. Deretter summeres poengene fra alle kriteriene. Minimum poengsum for hvert hoved- og underkriterium er 0 poeng. Beste tilbud tildeles maks poeng for kriteriet, mens tilbud med dobbel pris vil gi 0 poeng.</p>

## B.Spesifikasjon

### B.1 Rigg- og drift av byggeplassen

Kapittel	Spesifikasjon	Enhet	Mengde	Pris	Sum
1.6	<b>Spesifikasjon - Rigg- og drift av byggeplassen</b>  Det er rikelig med arealer som egner seg for riggplass. Vi henviser til vedlagte SHA-plan.				
1.6.1	<b>Etablering av eget kontraktsarbeid – komplett</b>  Posten omhandler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Forsikringer</li> <li>• Sikkerhetsstillelse</li> <li>• Planlegging av kontraktsarbeid</li> <li>• Tilrigging av bygg-/anleggsplass</li> <li>• Mannskapslister skal føres elektronisk</li> </ul> Andre krav: Fremdriftsplan, SHA-plan, SJA-plan, plan for kvalitetssikring m.m. Plassering av last- og lagersoner (skift/vask/spise/toaletter), produserende anlegg etc.	RS			
1.6.2	<b>Gjennomføring av HMS/SHA</b>  Her avsettes midler til å drifte disse områdene	RS			
1.6.3	<b>Drift av eget kontraktsarbeid – komplett</b>  Posten omhandler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrasjon av eget kontraktsarbeid</li> <li>• Detaljert drift av bygge-/anleggsplass</li> </ul>	RS			
1.6.4	<b>Nedplukking og lagring av taksten</b>  For å kunne montere stillas rundt tårnet, må det fjernes taksten. Det gjelder på takflatene over rømningstrapper fra galleri og det gjelder 3 meter inn over hovedtaket. (arealet er merket med lilla på fasadetegningene) Takstenene fra disse partiene skal plukkes pent ned og mellomlagres på paller. Takstenene skal gjenbrukes under takomlegging som starter når murarbeidene er ferdig.  Nedplukket og mellomlagring taksten	M2	90		

1.6.5	<p><b>Beskyttelse av trapper</b></p> <p>De 3 trappene av granitt skal også beskyttes for stilasmontering, slik at det ikke blir merker og sår på trappenes forskjellige deler etter stilas/rigg.</p> <p>Beskyttelse av trapper.</p>	RS			
1.6.6	<p><b>Stillaskostnader</b></p> <p>Hele tårnet inkludert spir og trappeganger for galleri skal restaureres. Det skal benyttes et godt murerstillas-system med nødvendige godkjenninger.</p> <p>Det skal være tildekkinger i alle retninger for å hindre nedfall fra stillasene. Det skal tas hensyn til solutsatte retninger og for beskyttelse mot regn. Om tildekking er åpen eller tett (tett folie eller nett) skal entreprenør selv vurdere hva som er hensiktsmessig og best for resultatet.</p> <p>Det henvises også til føringer lagt inn i den vedlagte SHA-planen.</p> <p>Stillas kostnad beregnes med to komponenter; oppsetting og fjerning av stillas. Her skal det leveres fast pris.</p> <p>Den andre komponenten er med enhetspris for leie av stillas pr. uke. Ved vekting av tilbudene blir det regnet 28 ukers leiepris. Prisen avregnes pr. uke for hvor lenge det er behov for stillasrigg.</p> <p style="margin-left: 20px;">A. Komplette kostnader for oppsetting og fjerning av stillas. Fast pris.</p> <p style="margin-left: 20px;">B. Komplette stillaskostnader for restaurering av tårn. Ukentlig leiepris for komplett tårnstillas. Avregnes etter behov for stillas</p>	RS	uker	28	
1.6.7	<p><b>Midlertidig lynverntiltak.</b></p> <p>Rolvsøy kirke har et lynvernanlegg i drift. Anlegget berøres av arbeidene. Lynvernanlegget skal ha midlertidige løsninger i byggeperioden. Disse tiltakene er beskrevet av Fellesrådets lynvernkonsulent, Armand Consulting AS. Fellesrådet kommer til å engasjere egen elektroentreprenør til disse arbeidene. Beskrivelsen vedlegges tilbudsunderlaget. Altså kun pris for koordinering og administrasjon.</p> <p>Koordinering og administrasjon av midlertidige lynverntiltak i byggeperioden</p>	RS			

1.6.8	<b>Avvikling av eget kontraktsarbeid – komplett</b>				
	Posten omhandler: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedrigging av bygge-/anleggsplass</li> <li>• Avsluttende dokumentasjon</li> </ul>	RS			
1.6.9	<b>Avsluttende byggregjøring</b>				
	Det skal foretas byggregjøring av arealer som er berørt av entreprisarbeidet. Yttervegger med vinduer og dører skal rengjøres før overtakelse. Det skal medtas tilbakeføring av uteområdet til opprinnelig stand, om dette ikke er medtatt under nedrigging.	RS			
1.6.10	<b>Avfallshåndtering</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forsvarlig håndtering og deponering av avfall medregnes</li> </ul>	RS			
1.6.11	<b>Planlegging i forkant og oppstartmøte</b>				
	Det skal avholdes oppstarts-/orienteringsmøte med alle personer som skal jobbe i prosjektet. På møtet deltar prosjektleder, byggeleder og alle utførende håndverkere for nærmere gjennomgang av arbeidene, dokumentasjonen og prosedyrene. Entreprenøren er ansvarlig for å avholde orienteringsmøtet hhv. avsette dato, kalle inn til møtet etc. Møtet holdes en gang og entreprenøren er ansvarlig for at alle håndverkerne deltar. Eventuell merkostnad for supplerende orienteringsmøte, må dekkes av entreprenøren. Møtets varighet anslås til ca 2 timer. Tidsforbruk medtas i denne posten.	RS			
1.6	<b>RIGG- og DRIFT</b>				
	<b>SUM kapittel 1</b>				

## B.2. Spesifikasjon for mur- og pussarbeider

Kapittel	Spesifikasjon	Enhet	Mengde	Pris	Sum
2.1	<p><b>Nedhugging av eksisterende puss</b></p> <p>På tårn og trapperom fra galleri skal all utvendig puss fjernes. Dette arealet er merket med gult på vedlagte tegninger E 107 og E 106.</p> <p>Den eksisterende pussen/behandlingen er i inntil 3 sjikt. Opprinnelig kalkpuss er tidligere fjernet – antagelig i 1958.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Det ble lagt på en ny sementrik puss ca 10 mm tykt.</li> <li>2. Ved senere overflatebehandling ble det limt opp glassfiberduk som ble malt.</li> <li>3. Som tredje behandling fra 1995 er det lagt et nytt pusslag 7-8 mm tykt. I dette laget ligger pussarmering av plast.</li> </ol> <p>Ved avslutning bak nedløpsrør i langfasadens østlige del skjæres det gjennom pussen med vinkelsliper.</p> <p>Pusslagene skal hugges ned til teglstenflater. Nedhugging skal skje skånsomt slik at det blir minst mulig skader på teglstenene. Det oppfordres til å skråstille verktøyet mest mulig. Det kan også være aktuelt å skjære 15-18 mm dype spor i pussen for å redusere skadene på underliggende murverk.</p> <p>De fjernede pussrestene skal samles opp og leveres på godkjent deponi. Prøver på puss er analysert i forhold til mineralisk innhold. Den inneholder ikke asbest eller andre problematiske stoff.</p> <p>Prøver er sendt til analyser for å se om pussen inneholder organiske stoffer som krever spesialdeponering. Denne miljøsaneringsrapporten vil foreligge til tilbudsbeifaring.</p> <p>Fjerning av puss avregnes etter medgått tid</p>	timer	400		
2.2	<p><b>Utskifting av ødelagt teglsten og oppgradering av fugemørtel.</b></p> <p>Etter at puss er fjernet skånsomt, skal skadet mursten av tegl skiftes ut.</p> <p>Det vil være to årsaker til skader. En skadeårsak er frostskafer (is-sprenging) som en følge av for tett puss. En annen skadeårsak er skader på grunn av for sterk puss med sterk vedheft til pussen. Det må påregnes utskifting av mye mursten og det må være tilgjengelig kapasitet til å utføre et slikt arbeid. Det skal skaffes erstatningstegl som har tilsvarende formater og tilsvarende brenning og porøsitet som stenene som er benyttet i det opprinnelige murverket.</p>				

Kapittel	Spesifikasjon	Enhet	Mengde	Pris	Sum
	<p>I mørtelfuger skal all sementrik mørtelfjernes. Der sementmørtelen ligger dypere enn 4-5 mm skal det renskes slik at det kan legges ny fugemørtel i tykkelse 18-20 mm som kan komprimeres ordentlig.</p> <p>Veggflatene skal være klargjort for påføring av ny puss.</p> <p>Arbeidet med utskifting av teglsten og oppgradering av mørtel fuger skal utføres etter medgått tid og medgått materialer. Vi har gjort et anslag på arbeidet disse arbeidsoperasjonene vil omfatte. Det skal benyttes Ortokalkbruk Kh 1:1 0-3mm fra Målarkalk eller annen tilsvarende NHL-kalkbruk. I god tid før arbeidene settes i gang, skal entreprenøren legge fram hvilke produkter som skal benyttes. Dette skal godkjennes av prosjektleder/arkitekt før arbeidene igangsettes.</p> <p>Dette timeantallet skal det fylles inn med tilbyder gjeldende timesats.</p> <p>Posten avregnes etter godkjente timelister og materiallister.</p>	timer	800		
2.3	<p><b>Oppbygging av ny puss i 3 sjikt</b></p> <p>Det skal bygges opp ny puss i 3 lag. Første lag er påkastet grunning. Andre lag er grovstokking/hovedpuss. Tredje lag er finpuss.</p> <p>Det skal benyttes hydraulisk kalkmørtel. De to første lagene skal holde kvalitet Ortokalkbruk Kh 1:1 0-3mm fra Målarkalk eller annen tilsvarende NHL-kalkbruk. Til finpuss kan benyttes en blanding av Ortokalkbruk Kh 1:1,5 0-3 mm og Trilokalkbruk 1:1,5 0-3 mm eller tilsvarende kvaliteter med St Astier NHL 3,5 og NHL 2 eller andres.</p> <p>I god tid før arbeidene settes i gang, skal entreprenøren legge fram hvilke produkter som skal benyttes. Dette skal godkjennes av prosjektleder/arkitekt før arbeidene igangsettes.</p> <p>Det skal medregnes god oppfølging av pussen med vanning i hele herdetiden.</p> <p>Komplett fasadepuss</p>	M2	450		
2.4	<p><b>Puss av gesimser</b></p> <p>Gesims er satt sammen av tre profiler: En platte på ca 10x60 mm, en hulkil på ca 12 mm med en ca 4 mm platte i hver ende og en kvartstaffprofil på ca 100 mm. den avsluttes i en vertikal platte.</p>	timer	100		



	<p>Reparasjoner av konsoller og utkraging over tårnluker.</p> <p>Her kan velges en av to alternative metoder. Enten skjæres med vinkelsliper i bunnen av profil og malingslag på profiltrekningene fjernes med STS 7M eller tilsvarende. Eller lag med maling</p> <p>Komplett reparasjoner av gesimser</p>				
2.5	<p><b>Pusset dekorprofil over vinduer</b></p> <p>Buet dekorprofil over buet overdekning over vinduer og dører. Det er sammensatt profiltrekning med utbrettet flate på ca 120 mm. Buen ligge ca 300 mm over vindusmyget. Den følger 180 grader av buen. Ytterst ligger 150 grader av en halvstaff på ca 60 mm. Den har en overgang til en slak, kvart hulkil. Innerst mot vinduet ligger en liten kvart hulkil. Den store buen er avsluttet i et kontraslag som tar form som <math>\frac{3}{4}</math> halvkule</p> <p>Trekking av buet dekorprofil. Posten reguleres etter mengde.</p>	lm	8		
2.6	<p><b>Fuging av vinduer.</b></p> <p>Etter at vinduer er ferdig restaurert, skal de settes inn av de som har restaurert dem. De settes inn med dyttet tetting av linstry. Det kan hende at noen av vinduene blir restaurert der de står.</p> <p>Her skal medregnes herding av dytting med rå linolje. Denne skal herde før det legges på ny mørtelfuge utvendig i ca 20x20 mm godt komprimert. Dette gjelder alle vinduene i området for denne etappen.</p> <p>Komplette vindusfuger utvendig.</p>	RS			
2.7	<p><b>Utskifting av fugemørtel i spekket granittmurverk</b></p> <p>I områder med rosa markeringsfarge på vedlagte fasadetegninger skal eksisterende fugemørtel hugges bort i dybde minst 20 mm. Fugene skal blåses rene og det skal settes nye fuger med NHL 3,5 med tilslag tilpasses fugene. Fugene skal komprimeres godt med spekkeskje.</p> <p>Omspekking av granittmur.</p>	M2	60		
2.8	<p><b>Maling av puss med silikatmaling</b></p> <p>Alle pussede flater skal males med ren mineralisk silikatmaling i tre lag. Første lag grunning de to neste</p>	M2	450		

	lagene pigmentert maling. Det kan også utføres med to lag dersom grunningsmaling kan pigmenteres. Produktene skal være Keim Contact, Keim Granital i farge 9298 eller tilsvarende produkter. Husk at sammenhengende flater må males vått-i-vått.  Tre lag 100 % mineralisk silikatmaling.				
	<b>Sum kapitel 2. Mur- og pussarbeider</b>			kr	

## B.3 Blikkenslagerarbeider.

Kapittel	Spesifikasjon	Enhet	Mengde	Pris	Sum
3.0	<p><b>Spesifikasjon - Blikkenslagerarbeider</b></p> <p>Tårnet har i dag en båndtekking av galvaniserte stålplater. Stålplatene er malt i en grønnfarge for å illudere kobbertekking. Tekkingen er preget av rust, og er moden for utskiftning. Dagens tekking skal erstattes av skivetekkes av kobber med dobbelt stangfals i vertikale skjøter og hakefals i horisontale skjøter. Ca 400 mm mellom falsene.</p> <p>Smijernsdekorasjonene på tårnspiret må restaureres med reparasjoner i form av smedarbeider og nødvendig overflatebehandling. Det skal tas høyde for dette inn i byggetiden og riggplanen. Selve arbeidene med smijernet avregnes etter medgått tid. Det samme gjelder de to spirene i valmet møne over galleritrappene.</p> <p>Kirkens takrennesystem er av plastbelagt stål. Disse skal demonteres og leveres som avfall. Midlertidig kan det være aktuelt og montere opp igjen noe av rennene. Dette vil bli avtalt underveis.</p> <p>Vindskibeslag og skottbeslag skal skiftes.</p> <p>Arealer fremgår av vedlagte tegninger. Alle beslag skal være av kobber, min. tykkelse 0,7 mm. Alle beslag skal utføres håndverksmessig som skreddersydde løsninger med håndloddede skjøter. Det skal benyttes beslag som har nødvendig styrke og som er korrosjonsbestandig. Mest mulig av innfesting skal være skjult.</p>				
3.1	<p><b>Demontering av båndtekking på tårn, renner, nedløp og beslag.</b></p> <p>Dagens tårntekking, takrennesystem i stål skal demonteres og leveres til godkjent avfallsmottak</p> <p>Demontering og bortskaffing av beslag</p>	M2	230		
3.2	<p><b>Montering og leveranse av takrenner med rennebeslag</b></p>				

Kapittel	Spesifikasjon	Enhet	Mengde	Pris	Sum
	<p>Nye takrennesystem med renner, rennekroker, bunnstykker, tappestykker, evt. trakter og rennebeslag.</p> <p>Takfolie skal legges slik at den fører vann fra undertak rett i takrenne. Folien skal klemmes mellom renne og rennebeslag.</p> <p>Renner rundt galleritrappetårn fram til første (østre) nedløpsrør på langveggene. Renner over tårnluker skal også skiftes og kobles på nedløp i hvert hjørne. Det skal medregnes midlertidig overgang mellom eksisterende stålrenner og nye kobberrenner 150 mm.</p> <p>Komplett 150 mm takrenner i kobber</p>	lm	30		
<b>3.3</b>	<b>Nedløpsrør for takrenner</b>				
	<p>Det skal monteres nedløpsrør med tappestykker og utkast. Det skal monteres nye traktformede vannsamlerkasser og nedløpsrør fra tårnets fire hjørner. To nedløpsrør føres helt til bakkeplan – de to vestre føres kun til takflate over skip med utkast taksten.</p> <p>Komplette 125 mm nedløpsrør.</p>	lm	96		
<b>3.4</b>	<b>Skivetekking av tårn</b>				
	<p>Tårnet er åttekantet. Det skal legges skivetekking i kobber med dobbel stangfals i vertikale skjøter og enkel hakefals med 30mm omlegg i horisontale skjøter. Hakefalsene skal legges i forbandt.</p> <p>Kobberplatene legges på vindsperrfolie. Det skal medregnes ca senteravstand mellom falsene på 400 mm.</p> <p>Følgende medregnes i posten: Legging av ny undertaksduk. Nye beslag/overgangsbeslag mellom takflater og veggflater på tårnet medregnes også.</p> <p>Skivetekking på tårntak inkludert overgangsbeslag til renner og vannsamlerkasser. Utbrettet flate på tekking inkl. overgangsbeslag til mur og treverk.</p>	M2	250		
<b>3.5</b>	<b>Kule av kobber ved spir.</b>				
	<p>I overgang mellom spir og skivetekking på tårn sitter en kule av kobber. Den er medtatt og må skiftes ut. Det skal lages og monteres en ny.</p> <p>Utførelse og montering av kobberkule</p>	stk	1		

Kapittel	Spesifikasjon	Enhet	Mengde	Pris	Sum
3.6	<p><b>Vindskibeslag</b></p> <p>Beslag av kobber på vindskier og overgangsbeslag (trappebeslag, skottrenner mm) mellom tårnvegg og yttertak over skip. utskiftes ved behov, etter avtale. Utbrettet flate på beslag ca 60 cm</p> <p>Komplett oppmontert beslag. Post avregnes.</p>	lm	24		
3.7	<p><b>Reparasjon av tårnspir med smijernsdekorasjoner</b></p> <p>Tårnspir og de to spirene på de valmede mønene over galleritrappene skal plukkes ned. Tårnspir skal til reparasjon i form av smedarbeider og nødvendig overflatebehandling. Spir på trapperommene skal lages nye kopier i kobber for å kunne fungere bedre i forhold til lynvernanlegg.</p> <p>Demontering og remontering skal medregnes. Alt arbeidet med reparasjon, overflatebehandling og produksjon av kopier i kobber skal utføres av smed på direkte bestilling av byggherre.</p> <p>Blikkenslager skal her gi pris på å demontere og remontere spiret fra tårn og ned på bakken. Denne prisen skal inkludert overganger og tilpasning til beslag samt innfesting.</p> <p>Pris for demontering og remontering av 3 spir</p>	RS	RS		
	<b>Sum kapittel B.3 Blikkenslagerarbeider</b>			Kr	

## B.4 Spesifikasjon for tømrer- og snekkerarbeider

Kapittel	Spesifikasjon	Enhet	Mengde	Pris	Sum
	<p>Dette gjelder kun nødvendige oppfølgingsarbeider på tårn og tak over trapperom til gallerier. Arbeider som må utføres for å kunne gjennomføre mur- og pussarbeider og blikkenslagerarbeider i denne fasen.</p>				
4.1	<p><b>Reparasjon av bordtak, vindskier, taksperrer, forkantbord og liknende.</b></p> <p>I den grad det er råteskader på undertak og/eller åser, sperrer, sviller eller andre deler av undertaket, samt vindskier og israfter, skal dette skiftes ut og repareres.</p> <p>Dette arbeidet skal utføres etter medgått tid. Omfanget av utskifting skal skje etter avtale med byggherre. Det skal settes av tid til slik arbeid i framdriftsplanen for arbeidene.</p> <p>Disse reparasjonene avregnes etter medgåtte materialer og tid:</p>				
4.2	<p><b>Ny undertaksfolie.</b></p> <p>Det skal legges ny diffusjonsåpen undertaksfolie av typen: Alle vertikale skjøter, mansjetter på gjennomføringer og i forbindelse med overganger til takrytter skal sveises (med varmluft)</p> <p>Ferdig lagt underlagsfolie</p>	M2	30		
4.3	<p><b>Nye sløyfer og lekter</b></p> <p>Det skal legges nye sløyfer (21x45 mm) og lekter (30x45 mm) for legging av takstein (lekteavstand ca. 370 mm). Lektene skal være av god malmfuru uten større kvister. Impregnerte sløyfer og lekter av god kvalitet kan godkjennes.</p> <p>Ferdig lagt lekter og sløyfer</p>	M2	30		
4.4	<p><b>Legging av takstein</b></p> <p>Legging av gjenbrukt, nedplukket takstein. Ferdig lagt og rensset gjenbrukt takstein</p> <p>Taksten på galleritrapperom</p>	M2	30		
	<b>Sum kapittel 4 Tømrer- og snekkerarbeider</b>			<b>kr</b>	

## B 6 Oversikt over vedlagte tegninger og andre vedlegg:

D 1 Situasjonsskart i M=1:500

E 101-104 Planer, snitt og fasader M=1:200

E 105 Tårnfasader Nord og Sør M=1:100

E 106 Tårnfasader Øst og Vest M=1:100

E 107 Vest- og nordfasade i A 3 = M=1:200

E 108 Sør- og østfasade i A 3 = M=1:200

B 1 Jording av stilasje Rolvsøy kirke – Armand consulting AS

20240213 **SHA-plan** Rolvsøy kirke – Fredrikstad kirkelige fellesråd

## C.1 TILBUD – MUR-, PUSS- og BLIKKENSLAGERENTREPRISE

### Rolvsøy kirke – Mur- og pussarbeider av tårn- og galleritrapperosfasader og båndtekking av tårn.

#### C.1 TILBUDSSKJEMA Fastpris – Rigg og drift, blikkenslager- og deler av mur-/puss og tømrerarbeider

1. RIGG OG DRIFT	kr. ....
2. MUR- OG PUSSARBEIDER	kr. ....
3. BLIKKENSLAGERARBEIDER	kr. ....
4. TØMRERARBEIDER	kr. ....

---

TILBUDSSUM EKSKL. MVA

kr. ....

25 % merverdiavgift

kr. ....

---

TILBUDSSUM INKL. MVA

kr. ....

## C.2 TILBUDSSKJEMA - timepriser

Fagarbeider tilbys utført etter følgende timesatser inkl. alle påslag eks.mva:

A: Mur- og pussarbeider. Faglært	kr	.....	pr. time.
B: Mur- og pussarbeider. Hjelpearbeider/lærling	kr	.....	pr. time.
C: Blikkenslagerarbeider. Faglært	kr	.....	pr. time.
D: Blikkenslagerarbeider. Hjelpearbeider/lærling	kr	.....	pr. time.
E: Tømrerarbeider. Faglært	kr	.....	pr. time.

Generelt påslag på netto materialkostnad: ..... %

Generelt påslag for underentreprenører **skal inkluderes** i timepriser.

Generelt påslag på tiltransporterte sideentreprenører: ..... %



### C.3 BYGGETID

Pussarbeidene skal være fullført senest 13.09.2024. De kan startes senest 02.05.2024. Det er en forutsetning for å levere tilbud at disse fristene kan overholdes.

### VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud fram til 01.09.2024.

### C.4 OVERSIKT over utførende ENTREPRENØRER

---

fag	<b>Murerarbeider</b>	firma
-----	----------------------	-------

---

fag	<b>Blikkenslagerarbeider</b>	firma
-----	------------------------------	-------

---

fag	<b>Tømrerarbeider</b>	firma
-----	-----------------------	-------

---

Liste skal fylles ut.

### C.5 Tilbudt bemanning på prosjektet.

#### Mur og puss:

Ansvarlig prosjektleder: .....

Nøkkelpersonell: 1. ....

2. ....

#### Blikkenslagerarbeider:

Ansvarlig prosjektleder: .....

Nøkkelpersonell: 1. ....

#### Tømrer- og snekkerarbeider:

Ansvarlig prosjektleder: .....

### C.6 Referanseprosjekter for murerentreprenør og blikkenslager.

Det skal oppgis tre referanseprosjekter som firmaet/ene har gjennomført på fagområdene mur- og puss og blikkenslager. Ved utvalg av prosjektene skal det legges vekt på at de inneholder de samme viktige momentene som denne oppgaven inneholder. Det vil si mur- og pussarbeider med kalkpuss på teglstenmurte historiske bygninger og båndteking med kobber. Det gjelder også på prosjekter med høye antikvariske krav. Ved vurdering av referanseprosjektene: Jo høyere relevans det er på referanseprosjektene dess høyere poengsum vil de gi.

**Mur- og puss:**

**Referanseprosjekt pussarbeider 1:** .....

Byggeår: ..... Omfang (m2 eller kostnad): .....

Referanseperson hos tiltakshaver/kunde/: .....

**Referanseprosjekt pussarbeider 2:** .....

Byggeår: ..... Omfang (m2 eller kostnad): .....

Referanseperson hos tiltakshaver/kunde/: .....

**Referanseprosjekt pussarbeider 3:** .....

Byggeår: ..... Omfang (m2 eller kostnad): .....

Referanseperson hos tiltakshaver/kunde/: .....

**Blikkenslager - skivetekking:**

**Referanseprosjekt blikkenslagerarbeider 1:**

.....

Byggeår: ..... Omfang (m2 eller kostnad): .....

Referanseperson hos tiltakshaver/kunde/: .....

**Referanseprosjekt pussarbeider 2:** .....

Byggeår: ..... Omfang (m2 eller kostnad): .....

Referanseperson hos tiltakshaver/kunde/: .....

**Referanseprosjekt pussarbeider 3:** .....

Byggeår: ..... Omfang (m2 eller kostnad): .....

Referanseperson hos tiltakshaver/kunde/: .....

## Rolvsøy kirke – Fasadearbeider med kalkpuss og blikkenslagerarbeider i kobber.

### C.7 EGENERKLÆRING FRA ENTREPRENØREN

Entreprenøren erklærer å ha kontrollert at alle angitte sider og tegninger er med i det utleverte tilbudsett, og å ha gjennomgått de vedheftede tilbudsdokumenter og de dokumenter det er henvist til i disse. Entreprenør erklærer at de oppfyller kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

Tilbudet er basert på de oppsatte tilbuds- og kontraktsbestemmelser i NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt samt orientering om arbeider.

Sted:..... Dato:.....

.....  
Tilbyders stempel og forpliktende underskrift

Adresse:.....

Telefon:.....

e-postadresse:.....

## C 8 Sjekkliste for utfylling av tilbud og vedlegg som skal leveres.

Liste over erklæringer og vedlegg som skal leveres. Avkryssingsrubrikk til høyre			
1		Signert tilbudsbrev med pris og forbehold.	
2	B 1-4	Utfylt enhetspriser og skjemaer (B.1-B.4 i tilbudsunderlag)	
3	C 1-2	Utfylt tilbudsskjema fastpris og timepriser (C.1 og C.2 i tilbudsunderlag)	
4	C 4-5	Oversikt over utførende entreprenører og bemanning (C.4 og C.5)	
5	C 6	Referanseprosjekter mur/puss og blikkenslager (C.6 i tilbudsunderlag)	
6		CV for <b>mur</b> : prosjektleder og to tilbudte murere.	
7		CV for <b>blikkenslager</b> : prosjektleder og en tilbudt blikkenslagerbas.	
8		CV for <b>tømrer</b> : prosjektleder.	
9		Oppgaveforståelse. Tilbyderens strategi for gjennomføring og utførelse. max 2 A4-sider	
10		Attest for betalt skatt, trygdeavgifter og merverdiavgift.	
11		Regnskap de 3 siste år, samt revisorberetning for siste år.	
12		Egenerklæring knyttet til tilbyders lønns- og arbeidsvilkår og etterlevelse av ILO-konvensjoner	
13		Forpliktelseserklæringer fra underentreprenører	
14		Ansvarsforsikring	
15		Framdriftsplan	