


SHA-PLAN

Denne SHA-planen skal være ferdig utarbeidet før oppstart på bygge- og anleggsplassen. Den skal oppbevares tilgjengelig for alle, og oppbevares i 6 måneder etter at arbeidene er ferdig.

Se ved behov: Veileder for utfylling av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Prosjektnummer: 2024017539

Prosjektnavn: Kaserne 2 - Renovering - Trondenes - PEBA

Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
Utarbeidet av:		2024			
 FORSVARSBYGG		Dokumentnummer:		Antall sider: 7	

1. INNLEDNING

Byggherre for prosjektet er Forsvarsbygg, Postboks 405 Sentrum, NO-0103 OSLO
Org.nr.: 975 950 662

Kaserne 1 er en mannsapsforlegning med 38 forlegningsrom, bygd rundt 1986. Oppdraget vil bestå av oppmaling av forlegningsrom i 1. og 2.etasje og bytte av tilhørende dører.

I Fellesrom/stue skal alle 6 vinduer og 1 skyvedør i fellesrom byttes. På vegg mot trapperom skal panel rives og det skal settes opp walls2paint. Alle vegger i fellesareal og stue skal males. Dette inkluderer søylene. Rift/skader i vegg skal repareres. Dør fra fellesrom til stue skal byttes. Brannør fra fellesareal og ut i trapperom skal byttes. Feielist skal monteres mot eksisterende gulvlist.

Opgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere SHA-planen:

Prosjektfase	Funksjon	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Planlegging	PL	Jørgen Askevold	Jorgen.Askevold@forsvarsbygg.no
Byggherrens representant	PL	Jørgen Askevold Jon-Karstein Torbergsen	Jorgen.Askevold@forsvarsbygg.no Jon-Karstein.Torbergsen@forsvarsbygg.no
Utførelse	KU		

2. ORGANISASJON (BHF § 8a)

Entrepriseform	Kryss av	Merknader
Totalentreprise	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hovedentreprise	<input type="checkbox"/>	
Generalentreprise	<input type="checkbox"/>	
Delt entreprise	<input type="checkbox"/>	
Samspillskontrakte	<input type="checkbox"/>	
Arbeid som utføres med egne ansatte	<input type="checkbox"/>	
Rammeavtale på utførelse	<input type="checkbox"/>	

Mindre arbeid som ikke krever forhåndsmelding til Arbeidstilsynet	<input type="checkbox"/>	
Annet.....	<input type="checkbox"/>	

Funksjoner i prosjektet	Kontaktperson og virksomhet	Kontaktinfo
Byggherrens representant Forsvarsbyggs prosjektleder (PL)	Jørgen Askevold Jon-Karstein Torbergsen Forsvarsbygg	Jorgen.Askevold@Forsvarsbygg.no 975 18 900 Jon-Karstein.Torbergsen@Forsvarsbygg.no 950 77 123
Koordinator prosjektering (KP)		
Koordinator utførelse (KU)		
Entreprenør 1		
Entreprenør 3		
Entreprenør 4		

3. FREMDRIFTSPLAN (BHF § 8b)

Her skal det settes inn en hovedfremdriftsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Prosjektering	Uke 1-18
2	Byggestart	Uke 14
3	Ferdigstillelse	Uke 36
4	Overtakelse fra entreprenør	Uke 36

4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF § 8c)

Forsvarsbygg har vurdert risikoen av de valg som byggherren har foretatt i prosjektet, og meddelt de prosjekterende resultatet.

Prosjekterende har kartlagt og beskrevet risikoforholdene som krever spesifikke tiltak ut fra valgene som prosjekterende har tatt i prosjektet. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse skal beskrives. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes «valg». De spesifikke tiltakene skal beskrive hvordan et arbeid som innebærer fare for liv og helse skal utføres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterendes valg.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referanse dokument	Ansvarlig for tiltaket
Arbeid med strøm	Elektriske støt	Kontroller at anlegg er strømløst under arbeid		Entreprenør
Bruk av gardintrapp/stige	Fallskade	Sikre at stige/gardintrapp står støtt og eventuelt sikres ytterligere ved behov.		Entreprenør
Bruk av kappeverkøy	Kuttskader, splintskader	Opplæring på verktøy, egen SJA Bruk tilhørende verneutstyr		Entreprenør
Arbeid i høyden	Fallskader	Riktig bruk av stillas.		Entreprenør
Eksponering for kjemikalier	Personskade	Bruke personlig verneutstyr ved håndtering av kjemikalier. HMS datablad tilgjengelig i stoffkartotek på byggeplass.		Entreprenør
Støvende arbeid	Støv som sprer seg i resten av etasjen	Benytte oppsamlingsmatter i trafikksoner. Regelmessig kosting av arealer		Entreprenør

<p>Heising/montering/demontering av utstyr og elementer</p>	<p>Fallende objekter som skader personell og utstyr</p>	<p>I forbindelse med løfting/heising av byggematerialer, må det benyttes kun CE-godkjent /sertifisert utstyr. Personer skal ikke oppholde seg under hengende last, og det må sikres at ikke det skjer. Hjelme og verne sko må benyttes.</p>		<p>Entreprenør</p>
<p>Belastning av tredjeperson</p>	<p>Støy/trafikk/støv osv. som påvirker tredjeperson</p>	<p>Benytte anvist område for lagring av materiell og søppel Rømningsveier fra bygget skal holdes fri for hinder. Bruker av bygget skal kunne ferdes fritt inn og ut av bygningen uten noen form for risiko</p>		<p>Entreprenør</p>

5. RUTINER FOR AVVIKSBEHANDLING (BHF § 8d) – endring og oppdatering av SHA-planen.

Denne avviksbehandlingen gjelder kun avvik/endringer i forhold til SHA – planen, der avvik/endring gjelder for enten et eller flere av punktene under:

- **Organisasjonskartet** (ved forandring i organiseringen i prosjektet)
- **Fremdriftsplan** (ved forandring når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres)
- **Spesifikke tiltak** som må utføres (ved forandring i beskrivelsene av tiltak eller det oppstår nye/ukjente risikoforhold som må beskrives)

Avviksbehandlingen skal fungere begge veier, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Forsvarsbygg skal sørge for å oppdatere planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem rundt SHA-planen
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kapittel 1

Vedlegg/henvisninger: