



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Utstyr til tilfluktsrom

## DEL I - Konkurranseskrivelse

# Del I – Konkurranseskrivelse

## Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSE .....	3
1.1	Om oppdraget - anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.2	Oppdragsgivers forbehold.....	3
1.3	Viktige datoer .....	3
2	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	4
2.3	Skatteattest .....	4
2.4	Kunngjøringen .....	4
2.5	Tilbudsåpning .....	4
3	GRUNNLAG FOR TILBUDET .....	4
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning .....	4
3.2	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	5
3.3	Tilleggsopplysninger .....	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	5
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene .....	5
4.1.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet.....	6
4.1.2	Avvisningsgrunner .....	6
4.1.3	Støtte fra andre virksomheter.....	6
4.2	Anskaffelsens kvalifikasjonskrav.....	7
4.2.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
4.2.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
4.2.3	Teknisk og faglig kompetanse.....	7
5	INNLEVERING AV TILBUD OG KRAV TIL TILBUD .....	8
5.1	Innlevering av tilbudet .....	8
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud.....	8
5.3	Tilbudets utforming.....	8
5.4	Språk .....	8
5.5	Avvik og forbehold.....	8
5.6	Deltilbud .....	9
5.7	Offentlighet og taushetsplikt.....	9
5.8	Vedståelsesfrist .....	9
6	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6.1	Tildelingskriterier .....	9
6.2	Vurdering av klima- og miljøhensyn.....	9
6.3	Evalueringskriterier .....	9

# Del I – Konkurransenbeskrivelse

7 KONTRAKTSTILDELING ..... 9  
8 VEDLEGG..... 10

# Del I – Konkurranseskildring

## 1 INNBYDELSE

Molde Eiendom KF, som oppdragsgiver, skal gjennomføre en anskaffelse med formål om inngåelse av rammeavtale for anskaffelse av utstyr til cirka 7 tilfluktsrom i Molde kommune og ber om tilbud på denne leveransen.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

Oppdragsgiver benytter Merzell som KGV.

### 1.1 Om oppdraget - anskaffelsens formål og omfang

Molde Eiendom KF skal gjennomføre nødvendige utbedringer på de eksisterende tilfluktsrom i kommunen, under de kommende årene. I forbindelse med disse utbedringer skal det kjøpes inn diverse utstyr. Totalt er det 7 stk. tilfluktsrom som skal utbedres. Leveransen er planlagt gjennomført i tidsperioden 2024-2028.

Anskaffelsen omfatter utstyr til tilfluktsrom som blant annet ABC-filter, pakninger, skilter mv.

Ytelsene vil omfatte:

- Levering av utstyr til hvert tilfluktsroms lokasjon.
- FDV-dokumentasjon.

Se ellers informasjon gitt i *Del II - Kontraktgrunnlaget*.

### 1.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### 1.3 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for spørsmål og henvendelser om tilleggsopplysninger	22. mars 2024 kl. 16:00
<b>Frist for å levere tilbud</b>	<b>1. april 2024 kl. 12:00</b>
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder
	<b>Tidspunkt - orienterende</b>
Evaluerings	Uke 10-11, 2024
Valg av leverandør, meddelelse om tildeling og avtaleinngåelse	Uke 11-12, 2024

# Del I – Konkurranseskrivelse

## 2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III  
Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-3.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

### 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### 2.3 Skatteattest

Den valgte leverandøren skal levere skatteattest. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud i konkurransen.

### 2.4 Kunngjøringen

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin-databasen og TED, og konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Merccell-portalen ([www.merccell.com](http://www.merccell.com)).

### 2.5 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Merccell.

## 3 GRUNNLAG FOR TILBUDET

### 3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget består av to hoveddeler:

**Del I Konkurranseskrivelsen**, (dette dokumentet) som dekker følgende elementer: Innbydelse, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler, grunnlag og krav til tilbudet og leverandørens kvalifikasjoner.

**Del II Kontraktsgrunnlaget**, som dekker følgende elementer: beskrivelse av leveransen, krav til leveransen, kvalitetskrav, tidsplan, omfang m.m.

Samtlige dokumenter opplistet eller henvist til i innholdsfortegnelse for disse to delene inngår i konkurransegrunnlaget.

# Del I – Konkurranseskrivelse

Tilleggsopplysninger som er kunngjort før tilbudsfristens utløp, inngår også i konkurransegrunnlaget. Det er tilbyders ansvar å formidle alle relevante deler av konkurransegrunnlaget til eventuelle underleverandører når det innhentes tilbud fra disse.

## 3.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

## 3.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransegrunnlaget, plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Fristen for å stille spørsmål / be om tilleggsopplysninger er angitt i pkt. 1.3.

All kommunikasjon i Mercell skal foregå på norsk.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV

### 4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Tilbyder skal oppfylle de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjon som angitt i pkt. 4.2 *Generelt om kvalifikasjonskravene*.

For å kunne få sitt tilbud evaluert skal tilbyder levere egenerklæring, det europeiske egenerklæringsskjemaet, som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. ESPD-skjema utfylles i Mercell og skal leveres med tilbudet.

Dette innebærer at tilbyder ikke trenger vedlegge dokumentasjon som angitt i punkt 4.2 *Anskaffelsens kvalifikasjonskrav*.

Derimot har oppdragsgiver rett til å be om denne dokumentasjonen på ethvert tidspunkt i konkurransen, og vil uansett innhente dokumentasjon fra valgt leverandør før kontrakten tildeles. Tilbyderne må være forberedt på å fremlegge slik dokumentasjon på kort varsel.

Dersom tilbyder skal støtte seg til andre virksomheter eller delta i fellesskap, skal det leveres egenerklæring også for disse virksomhetene. Se pkt. 4.1.1 *Det europeiske egenerklæringsskjemaet*, 4.1.3 *Støtte fra andre virksomheter*.

Tilbyder må da sørge for at disse virksomhetene (rådgivere, underentreprenører og/eller andre) besvarer sine separate ESPD-skjema.

Dette gjøres i feltet «*Opplysninger om leverandør*» i Mercell. Under spørsmålet «*Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør for å oppfylle kontrakten*» må tilbyder krysse av for «*Ja*», og deretter invitere underleverandørene til å besvare sine ESPD-skjema.

Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende ovennevnte ta kontakt med oppdragsgiver i Mercell.

# Del I – Konkurranseskrivelse

## 4.1.1 Det europeiske egenerklæringskjemaet

Som egenerklæring skal det europeiske egenerklæringskjemaet, heretter kalt ESPD-skjemaet benyttes.

ESPD-skjemaet er integrert i Mercell og fremgår av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

## 4.1.2 Avvisningsgrunner

For at en tilbyder skal være kvalifisert til å delta i anbudskonkurransen, skal det ikke foreligge forhold ved tilbyderen som skal/kan medføre avvisning, jf. FOA § 24-2. Tilbyder bekrefter dette i Mercell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardkjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 4.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell stilling og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner.

Tilbyder skal i så fall dokumentere rådighet over disse ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæringer fra disse virksomhetene. Det understrekes at krav om forpliktelseserklæring også gjelder selskap i samme konsern.

Virksomheter som tilbyder støtter seg på skal i tillegg levere følgende:

Separate og signerte egenerklæringer (ESPD) på at de oppfyller kvalifikasjonskravene i 4.2.1 *Organisatoriske og juridiske krav*, 4.2.2 *Økonomiske og finansielle krav* og 4.2.3 *Teknisk og faglig kompetanse*, jf. pkt. 4.1.1 *Det europeiske egenerklæringskjemaet* ovenfor.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kreves at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom tilbyder støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

# Del I – Konkurranseskrivelse

## 4.2 Anskaffelsens kvalifikasjonskrav

### 4.2.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 4.2.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>Leverandørens to siste årsregnskap inkl. noter og evt. årsberetning.</li><li>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li></ul>

### 4.2.3 Teknisk og faglig kompetanse

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.  Det kreves erfaring fra tidligere tilsvarende leveranser av utstyr til tilfluktsrom. Med tilsvarende menes leveranse som treffer hele, eller deler av, det som skal leveres i konkurransen.	<ul style="list-style-type: none"><li>Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.</li></ul>



# Del I – Konkurranseskrivelse

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG KRAV TIL TILBUD

### 5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers konkurransegrunnlag angir. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Før tilbudsfristens utløp, kan leverandøren endre tilbudet og levere på nytt, helt inntil tilbudsfristen utløper. Endringer av tilbudet er å betrakte som nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

### 5.3 Tilbudets utforming

Følgende legges ved under "Dokumenter" i Mercell-portalen:

Nr.	Type
1	<b>Tilbudsbrev</b> Tilbudsbrev datert og signert av firmarepresentant. Tilbudsbrevet skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontaktinformasjon for kontaktpersonen til tilbyder.</li><li>• En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget.</li><li>• Eventuelle forbehold/avvik skal fremgå av tilbudsbrevet.</li></ul>
2	<b>Bekreftelse – Oppfyllelse av krav</b> Utfylt Vedlegg 1 – <i>Bekreftelse</i> skal legges ved i PDF-format (*.pdf).
3	<b>Prisskjema</b> Utfylt Vedlegg 2 – <i>Oversikt behov og prisskjema</i> skal legges ved både i Excel format (*.xlsx) og PDF format (*.pdf).
4	<b>FDV-dokumentasjon</b> I henhold til punkt B i vedlegg Del II – <i>Kontraktgrunnlag</i> .

### 5.4 Språk

Tilbudet skal utformes på norsk.

### 5.5 Avvik og forbehold

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke(t) punkt(er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt.

**Henvisning til tilbyders standardiserte leveringsbetingelser eller lignende kan bli betraktet som vesentlig forbehold.**

# Del I – Konkurranseskrivelse

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

## 5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av oppdraget.

## 5.7 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal på evt. forespørsel levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet.

Ved begjæring om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 (offentlighetslova), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt.

## 5.8 Vedståelsesfrist

Se pkt. 1.3 Viktige datoer

# 6 TILDELINGSKRITERIER

## 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Kriterium	Dokumentasjon
<b>Pris</b>  - Samlet tilbudssum.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ferdig utfylt vedlegg 2 «Oversikt behov og prisskjema».</li></ul>

## 6.2 Vurdering av klima- og miljøhensyn

Anskaffelsen anses å ha ikke å ha et vesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning jf. FOA § 7-9 (5), og unntaksbestemmelsen kan således benyttes. Se vedlegg 4 – *Notat vurdering klima og miljø*.

## 6.3 Evaluering

Evaluering av vederlaget gjøres etter følgende evalueringsmodell:

Lineær modell hvor laveste pris gir 10 poeng, og 50 % økning av laveste pris gir 1 poeng.

# 7 KONTRAKTSTILDELING

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en frist klagefrist/karenstid.

# Del I – Konkurranseskildring

## 8 VEDLEGG

Vedlegg 1 *Forpliktelseserklæring*

Vedlegg 2 *Egenerklæring etikk*

Vedlegg 3 *Egenerklæring HMS*

Vedlegg 4 *Notat Vurdering klima og miljø*

Vedlegg 5 *Bekreftelse – Oppfyllelse av krav*

Vedlegg 6 *Oversikt behov og prisskjema*

Vedlegg 7 *Kontraktsgrunnlag med vedlegg*