

**INVITASJON
TIL
ANBUDSKONKURRANSE**

(ÅPEN KONKURRANSE)

**Prosjekt 1107304/-05 Norsk havteknologisenter
Konsulentoppdrag H015 Prosjektleder/Teknisk leder ferdigstillelse**

Innhold

1	Generelt om oppdraget	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	3
1.3	Særlige forhold	3
1.3.1	Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil.....	3
1.4	Kontraksbestemmelser	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget	4
2.1	Generelt	4
2.2	Oppdraget.....	5
2.3	Fremdrift.....	6
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen.....	6
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	6
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	6
3.3	Offentlighet.....	6
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner	6
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud	7
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet	7
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	7
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	8
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift	8
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen.....	9
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget	9
5.1	Generelt om forbehold og avvik.....	9
5.2	Alternative tilbud	10
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
6	Krav til tilbudet.....	10
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse.....	10
6.2	Vedståelsesfrist	10
6.3	Tilbudets språk	11
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	11
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	11
6.6	Om Mercellportalen	11
7	Oppdragsgivers underskrift.....	12
8	Vedlegg	12

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Statsbygg ber i forbindelse med prosjekt:

nr.: 1107304/05

navn: Norsk havteknologisenter

om tilbud på konsulentstøtte til sin byggherreorganisasjon. Vi viser til punkt 2 for ytterligere informasjon om prosjektet og oppdraget. Arbeidssted er i Trondheim og det er behov for 1-3 ressurser av typen:

- Prosjektleder/Teknisk leder ferdigstillelse

Konkurransesgrunnlaget består av:

- Denne invitasjonen og tilbudsskjema
- Utkast til avtaledokument
- Statsbyggs avtale med konsulent som skal inngå i Statsbyggs organisasjon

Konkurransesgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold

1.3.1 Poster som ikke er prissatt og åpenbare feil

Poster som ikke er priset i tilbudet vil anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet.

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Statsbygg har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav

til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DIFI.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte eller befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Havforskningslaboratoriene på Tyholt i Trondheim ble etablert i 1937 og har siden den tid vært gjennom en rekke utvidelser. Siden 2005 har kunnskapsmiljøene og industrien arbeidet målrettet med å oppgradere og modernisere laboratoriene. Den overordnede målsetningen har vært og er å realisere et senter som vil sikre verdiskapning for Norge gjennom konkurransedyktige norske havromsnæringer. Norsk havteknologisenter (tidl. Ocean Space Centre) er et samlenavn på de marintekniske laboratoriene.

Norsk havteknologisenter består av spesialiserte laboratorier med særlig høyspesialisert brukerutstyr, i tillegg skal det etableres kontorbygg og undervisningslokaler for SINTEF og NTNU på Tyholt i Trondheim. Laboratoriene består av våtlaboratorier som havbasseng og sjøgangsbasseng samt tørrlaboratorier som konstruksjons- og motorlaboratorier. Prosjektet fikk oppstartsbevilgning for 2022 og er nå inne i gjennomføringsfasen.

Norsk havteknologisenter er delt inn i følgende bygg:

- Professor Mørchs hus: (bygg A) Kontor og undervisningsbygg
- Bassengbygget (bygg B) Våte laboratorier, lager, verksted og parkering
- Arkimedes Hus (bygg C) Våte og tørre undervisningslaboratorier.

Fjordlab, driftssentral i Heggdalen, samt installasjoner i 3 havområder; Trondheimsfjorden, Hitra/Frøy og utenfor Ålesund. I tillegg skal det etableres mindre bygg i Ålesund.

2.2 Oppdraget

Prosjektet har behov for å styrke byggherreorganisasjonen gjennom å engasjere ressurser innen ferdigstillelse, dvs prosjektledelse og teknisk ledelse.

Rollebeskrivelse:

- Ansvarlig for å etablere og iverksette prosjektets strategi og krav for ferdigstillelse.
- Ansvarlig for etablering av aktiviteter for kontraktsleveransene i ferdigstillellesverktøyet.
- Påse at rammeverket for systematisk ferdigstillelse følges av kontraktsparter.
- Påse at ferdigstillellesaktiviteter er integrert i fremdriftsplanene til kontraktsparter.
- Bistå prosjektledelsen med at nødvendige ressurser er representert på ferdigstillellesaktiviteter.
- Bistå kvalitetsleder med å påse at kvalitetssikring av utførelsen er integrert i kontraktsparts system for ferdigstillelse.
- Påse og være en pådriver for at bruker/eier blir involvert i prosessen for systematisk ferdigstillelse.
- Bistå prosjektledere og kontraktsledere i kontroll og verifisering av at kontraktspartene ved faseovergang.
- Bistå i samhandling mellom de tekniske fagene hos kontraktspartene, og opp mot bruker og eier, for å sikre at funksjoner blir ivaretatt.
- Ansvarlig for teknisk kvalitetssikring, koordinering og optimalisering av kontraktsparters testprogrammer og prosedyrer.
- Ansvarlig for praktisk koordinering ved gjennomføring av kontraktspartenes testprogram på site.
- Påse at testprogram og resultater verifiserer ut funksjonskrav som er gitt for leveransene.
- Bistå med teknisk støtte og ekspertise ved kvalitetssikring av utførelsen og utsjekk av ferdigstillellesaktiviteter.
- Ansvarlig for gjennomføring av totaltester med eier, bruker og kontraktsparter.
- Ansvarlig for koordinering av opplæring av teknisk personell hos bruker og eier.

Personlige egenskaper:

- Rollen har utstrakt koordinering i intern organisasjon, mot alle kontraktsparter og bruker/eier, og personlige egnethet vil derfor vektlegges.
- Praktisk erfaring i gjennomføring av systematisk ferdigstillellesaktiviteter i alle faser av prosjekt.
- Erfaring som prosjektleder og/eller fagleder innen ferdigstillelse eller tilsvarende i større prosjekter med teknisk komplekse leveranser.
- Rollen er en prosessdriver og det er viktig å være en god kommunikator, arbeide risiko- og prosessorientert, og inneha stor gjennomføringskraft av prosesser.
- Rollen har stor integrasjon mot kvalitetssikring og erfaring fra kvalitetsarbeid (og risikostyring) i prosjekter vil være ett fortrinn.
- Prosjektet bruker Omega 365 som prosjektverktøy og erfaring i å benytte dette for systematisk ferdigstillelse vil vektlegges.
- Det er en forutsetning å inneha engelskkunnskaper på ett nivå som kan benyttes i arbeidssammenheng.

Det kan også være aktuelt å benytte ressursene til oppgaver i andre prosjekter i avtaleperioden.

2.3 Fremdrift

Oppstart av oppdraget er 1. april 2024. Planlagt ferdigstillelse med overlevering av fløy A i er i 2024, og fløy B i 2026. Planlagt ferdigstillelse av Fjordlab driftssentral i Heggdalen er ennå ikke fastsatt. Planlagt ferdigstillelse av fløy C er 2028. Fløy C er det siste som ferdigstilles..

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 7. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "åpen anbudskonkurranse".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurransen

Konkurransen skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige. (Timepriser fremgår dog ikke av åpningsprotokoll.)

Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering for prosjektet eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercelexportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt «**Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning**» på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder er kredittverdig og har tilstrekkelig finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder.
Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at leverandøren har relevant erfaring fra tidligere oppdrag med overføringsverdi til denne kontrakten	Foretakets inntil 3 viktigste leveranser/kontrakter som er sammenlignbare med Statsbyggs behov de siste 5 år, herunder opplysninger om: <ul style="list-style-type: none">• Navn på kunden inkl. telefonnummer på kontaktperson.• Tidspunkt og varighet• Verdi i timer/kroner• Omfang – hovedinnhold i ytelsen. Statsbygg forbeholder seg retten til å kontakte referanser.

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf ovenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift

Norske leverandører som får kontrakten, skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterium	Dokumentasjon
30 %	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand
70 %	Kompetanse og erfaring for tilbudt kandidat.	<p>Tilbyder skal fremlegge CV og referanser for tilbudte kandidater. CV skal være maksimalt 2 A4 sider. CV skal inneholde opplysninger om utdanning, kurs, arbeidserfaring og redegjørelse for personens kompetanse.</p> <p>Referanseprosjekter Det skal leveres beskrivelse på inntil 1 A4-side per referanseprosjekt av 2 referanseprosjekter de siste 8 årene med overføringsverdi, med opplysninger om blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kort informasjon om prosjektets navn, sektor, størrelse (Kvm og i byggeprosjektets totale verdi) • Oppdragsgiver med kontaktinformasjon • Oppstart og varighet på oppdraget med oppdragets kontraktsverdi eks mva • Tilbudt ressurs sin rolle og leveranser i prosjektet • Overføringsverdi til dette oppdrag <p>Statsbygg vil vurdere å gjennomføre intervju med relevante kandidater</p>

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. I stedet for å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Statsbyggs generelle og spesielle kontraktsbestemmelser for konsulentoppdrag (K-boka), jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- 1-1 Tilbudsbrev, med angivelse av tilbudt timepris og eventuelle avvik/forbehold fra konkurransegrunnlaget. Tilbudsbrevet skal være undertegnet.
- 2-1 Tilbudsskjema i utfylt og signert stand (vedlegg)
- 3 Den etterspurte dokumentasjonen i tabellen for tildelingskriterier, jf pkt 4.4
- 3-1 CV og referanseprosjekter

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, uten bruk av undermapper.

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er 18. mars 2024 kl.12:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@merzell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 15.02.2024

For Statsbygg: Jan Petter Nærby
assisterende prosjektleder

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

8 Vedlegg

Utkast til avtaledokument
Statsbyggs kontraktsvilkår – Konsulentavtalen
Tilbudsskjema