

Kravspesifikasjon – Bygningsmessige håndverkstjenester

1 Om leveransen

Norges Bank skal inngå rammeavtale med inntil to leverandører innen bygningsmessige håndverkstjenester for å bistå med drift, vedlikehold og utvikling av bankens eiendommer. I praksis kan oppgavene splittes i tre hoveddeler:

- Drift av bygg, uthomhusområder og vaktmesteroppdrag
- Tømrer-, metall- og monteringsarbeid (blant annet) i mindre og større prosjekter
- Innkjøp av materiell

Enkelte av arbeidene innen drift og prosjekt, vil til dels overlappe. Leverandør skal være rigget med tanke på både kapasitet og kompetanse slik at det er mulig med en fornuftig ressursallokering på tvers av drift- og -prosjektarbeider både ved topper i produksjonen, periodiske oppgaver over tid, spesialkompetanse på tvers av oppgaver – og ved sykdom/fravær.

Bestilling av oppdrag blir avtalt med prosjektleder for rehabiliterings- og ombyggingsprosjekter eller fagansvarlig i Norges Bank.

2 Arbeidssted

Arbeidssted er i hovedsak Bankplassen 2, 0151 Oslo. Det kan forekomme noe arbeid på Norges Banks konferansested Vindåsen på Tjøme og Norges Banks feriested Venastul i Ringeby kommune.

3 Om bygningsmassen

Norges Banks hovedbygg er oppført i 1986, tegnet av Lund+Slaatto Arkitekter – og er et internasjonalt anerkjent eksempel på stilretningen Strukturalisme. Bankens totale areal består av ca. 65.000 m² og inkluderer murbygningene Rådhusgata 10, 12 og 14 samt Kirkegata 6. Hovedmaterialene i bygningen er granitt, marmor, kobber, rustfritt stål, messing og bøk.

Historien til den eldste av disse bygningene kan skrives så langt tilbake som til 1600-tallet, og alle bygningene ble restaurert i forbindelse med oppføringen av hovedbygget i 1986. Bygningskomplekset som en helhet er ansett for å ha spesiell arkitektonisk verdi, og de eldste bygningene er regulert til vern. Den nyeste bygningsmassen befinner seg på Oslo kommunes gule liste, og Riksantikvaren er involvert ved større ombygginger eller inngripende beslutninger om bygningene.

Tilbyder har ansvar for å sette seg inn i Norges Banks bygningsmasse, FDV-dokumentasjon samt sørge for at arbeidene blir korrekt utført i henhold til denne.

4 Tidspunkt for arbeider

Driftsoppgaver

Leverandøren skal være tilgjengelig for driftsoppgaver alle ordinære arbeidsdager mandag – fredag hele året, mellom kl. 07:00 – 16:00. Følgende unntak gjelder: Julaften er ikke virkedag. Onsdag før skjærtorsdag slutter arbeidsdagen normalt kl. 13:00. Nyttårsaften slutter arbeidsdagen normalt kl. 12:00. Det kan komme endringer i arbeidstider i avtaleperioden.

Prosjektoppgaver

Oppdragsgiver har primært behov for denne tjenesten på ordinære arbeidsdager mandag – fredag hele året, mellom kl. 07:00 – 16:00. Overtid skal avtales spesielt med Norges Bank.

Prosjekter utføres i et bygg i drift, og det er derfor nødvendig å ta hensyn ved å gjennomføre enkelte oppgaver utenom ordinær arbeidstid, f.eks. i helger og ferier. Leverandøren bør derfor ha kapasitet og bemanning til å kunne utføre planlagte oppdrag i sommerferien etc.

5 Oppgaver

5.1 Administrasjon

Norges Bank har behov for en leverandør som har tid, ressurser og kompetanse til å følge opp bankens behov for både daglig drift og prosjektoppgaver.

Norges Bank ønsker en samarbeidsmodell med gjensidig fokus på kontinuerlig forbedring. Det ønskes derfor en proaktiv samarbeidspartner både når det gjelder å følge med på utvikling og forbedringsmuligheter innen fagfeltene, og når det gjelder kontinuerlig effektivisering av arbeidet i Norges Bank.

Norges Bank ønsker også en ansvarsfull og selvgående samarbeidspartner som aktivt bidrar til å utvikle tjenestene og de tekniske anleggene innenfor de forskjellige fagområdene – og som samarbeider med leverandører på andre fagområder.

Norges Bank ønsker jevnlige statusmøter med kontraktsansvarlig med tanke på ressursallokering både mellom prosjekter og drift, og oppfølging av ressurser både på kort og lang sikt. Det forventes at leverandøren tar en aktiv rolle i vurderingen av omfang og behov i prosjekter fra uke til uke.

Leverandør har ansvar for stedlig ledelse i prosjekter i form av formann/bas på byggeplass. Leverandør skal også sørge for at det leveres timelister, at det utføres egenkontroll av egne arbeidere, at det bestilles materiell og at det gjennomføres tilbudsbeferinger ved behov – blant annet.

Det forventes også at leverandøren følger opp og holder seg oppdatert på lovverk knyttet til egne arbeidere.

5.2 Bygningsdrift og enklere vaktmestertjenester

Norges Bank ønsker driftspersonell som kan jobbe selvstendig, med initiativ til å løse oppgaver, foreslå forbedringer, som har en god oppgaveforståelse og er løsningsorientert med god gjennomføringsevne. Driftspersonell må kunne ivareta et bredt spekter av arbeidsoppgaver innen bygningsdrift og vaktmestertjenester og inneha de riktige kurs/sertifiseringer. Driftsoppgaver vil være kontroll og ettersyn, service, feilretting og bestillinger/ny funksjonalitet.

Driftspersonell må ha truckførerbevis og liftkurs, samt kunne håndtere utstyr og maskiner som Norges Bank har tilgjengelig, og som kreves for å utføre arbeidsoppgavene som ligger til rollen. Det er ønskelig at driftspersonell har relevant fagbrev.

Driftspersonell må kunne koordinere og utføre driftsoppgaver, følge opp periodiske oppgaver i FDV-systemet (Plania) og brukeroppgaver (vaktmestertjenester) i Serviceportalen på daglig basis. Leverandør skal bistå med prioritering av oppgaver i samråd med Norges Bank.

Mer detaljert oversikt over driftsoppgaver vil bli informert om på befering.

5.3 Prosjektgjennomføring

Norges Bank har et kontinuerlig behov for ressurser til ombygging- og rehabiliteringsprosjekter, med hovedvekt på tømrer, montør- og -metallarbeider. I tillegg har Norges Bank tidvis behov for å anskaffe og produsere spesialløsninger, som for eksempel produksjon og tilpasning av metallkomponenter i vegger, dører og fasade. Leverandør må derfor ha stor bredde i kompetanse og kontaktnettverk for å kunne levere og bistå banken, med eventuelle alternative leveranser f.eks via underentreprenører.

Mer detaljert oversikt over prosjektoppgaver vil bli informert om på befaring.

6 Kurs og kompetanse

Leverandør må sørge for at ressurser har den nødvendige kompetansen og opplæringen for å ivareta oppgavene i banken på en sikker og effektiv måte. Leverandør skal ha truckførerbevis, liftkurs, kurs i fallsikring i henhold til interne krav og instruksjoner for arbeider i høyden i Norges Bank, kurs i varme arbeider samt kurs i, og erfaring med, håndtering av utstyr og verktøy som vist i vedlegg over utstyrsliste. Denne kompetansen er avhengig av hvilket utstyr og hvilke maskiner Norges Bank har tilgjengelig til enhver tid.

7 Utstyr og verksted

Norges Bank eier en mengde spesialutstyr fordelt på grov- og -snekkerverksted. Dette utstyret kan fritt disponeres av leverandøren, som på sin side sørger for at utstyret til enhver tid er operativt. Dette innebærer å gi tilbakemelding om behov for nødvendig vedlikehold/service, samt passe på at det gis korrekt opplæring til andre brukere.

Se vedlegg for en nærmere spesifisering over utstyr og maskiner.

Leverandør må selv sørge for nødvendig håndverktøy som kreves for å løse arbeidsoppgavene på en tilfredsstillende måte. Norges Bank kan tilby låsbart lager for å oppbevare nødvendig mengde verktøy.

Leverandør er også hovedansvarlig for å holde grovverksted og snekkerverksted ryddig og i orden til enhver tid. Det skal alltid ryddes etter arbeidsdagens slutt. Bas/er har et særlig ansvar for å ivareta at dette blir fulgt opp.

8 Maskiner

Norges Bank eier et utvalg maskiner. Leverandøren kan disponere disse dersom brukere av maskiner har riktige sertifikater og opplæring. Leverandøren må påse at maskinene er operative og gi beskjed ved behov for service. Leverandøren må også sørge for at maskinene alltid settes på anvist sted etter bruk og eventuelt koble til strøm eller fylle drivstoff.

Se vedlegg over utstyr og maskiner

9 Lagerhold

Leverandør skal ha utpekt én med særlig ansvar for å følge opp Norges Banks materiallagre i tilknytning til leverandørens arbeider. Leverandør skal sørge for at lager er ryddig, at varer plasseres på riktig sted, og at det er en fornuftig logistikk med tanke på bruk og langtidslagring. Leverandør skal gi beskjed til fagansvarlig dersom det begynner å bli tomt for enkelte varer og materiell. Ved behov for å kaste materiell, skal Norges Bank konfereres.

10 Forhold på arbeidsplassen

Begge parter skal overholde de lover, offentlige forskrifter, bransjenormer og evt. lokale bestemmelser som gjelder for deres arbeid og for forholdene på arbeidsplassen.

Bankplassen 2 er et bygg i full drift. Arbeid som utføres skal planlegges i tett samarbeid med Norges Bank slik at den daglige driften blir minst mulig berørt. Arbeider som genererer støy, lukt og støv må så langt det er praktisk mulig, legges utenfor bankens arbeidstider, tidlig morgen eller kveld, evt. i helger, og da etter godkjenning fra oppdragsgiver.

Utførende personell skal følge Norges Banks sikkerhetsinstrukser, arbeidsreglement og andre bestemmelser som gjelder for Norges Banks personale og/eller oppdragets utførelse.

All inn- og utpassering skal skje i samsvar med de til enhver tid gjeldende regler for eksternt personell som skal utføre arbeid i Norges Banks lokaler. Inn- og uttransport av større materialer planlegges i samarbeid med oppdragsgiver. Krav til sikkerhet og atkomst nødvendiggjør en god materiallogistikk i forhold til frakt av utstyr og materialer inn og ut av Norges Bank.

Leverandør har anledning til å benytte Norges Banks fasiliteter for kantine, leverandørgarderober mv. Garderober skal ikke brukes til spise-, røyke- eller oppholdsrom, og bruk av kantine forutsetter rent arbeidstøy. Norges Bank tilbyr ikke parkeringsplass.

Kortbukser er ikke tillatt arbeidstøy i Norges Bank. Personell må bære ID-kort til enhver tid. Røyking skal kun skje på særskilt angitt sted.

11 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Byggherreforskriften tillegger byggherre et selvstendig og overordnet ansvar for at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt.

Leverandør vil ofte få tildelt rollen som Hovedbedrift i prosjekt iht. AML § 2-2.

Leverandøren skal risikovurdere sine arbeider under planleggingsfasen, f.eks ved bruk av SJA, bistå byggherren i å utarbeide SHA-plan samt foreta løpende risikovurdering av identifiserte risikoområder under gjennomføringen av sine arbeider. Leverandøren skal etter avtale med byggherre fremlegge risikovurderinger/ sikker jobbanalyse for oppdragsgiver før arbeidene utføres.

Ved utførelse av oppdrag må de som utfører arbeidet ha kunnskap og verneutstyr til å beskytte seg mot arbeidsoperasjoner som medfører støy, støv eller avgassing i henhold til produktdatablad og Arbeidstilsynets regler. Produktdatablad skal være tilgjengelig for alle brukere for produkter som brukes. Leverandøren skal ha et fungerende internkontrollsystem og følge gjeldende regelverk innenfor HMS, herunder Arbeidsmiljøloven.

Leverandøren skal selv stille med nødvendig utstyr og håndverktøy, personlig verneutstyr og arbeidstøy. Dette gjelder også forbruksartikler. I prosjekter skal leverandøren stille med egne godkjente arbeidsplattformer som gardintrapper, stiger og stillaser.

Arbeider i høyden og fallsikring

Det forventes at leverandøren følger opp arbeider i høyden, og risikovurderer egne arbeider, i tillegg at Norges Banks retningslinjer for arbeider i høyden ivaretas. Det forventes at leverandør har god kompetanse og kjennskap til fallsikringsutstyr i Norges Bank, og at alle som skal arbeide på tak med personlig verneutstyr har dokumentert kurs i fallsikring de siste 4 år. Norges Bank ønsker at et antall utførende kan være disponible for å ta redningskurs for å kunne bistå i en redningssituasjon ved arbeider på tak. Leverandøren skal sørge for at fallsikringsutstyr er organisert og i orden, og at det føres lister over utlån og eventuelle skader.

12 Varme arbeider

Løsninger som betinger varme arbeider, skal unngås så langt det er mulig. Ved behov, må det planlegges rasjonelt, og utføres iht sikkerhetsforskrift v/Finans Norge av 01.01.2020. Arbeidsinstruks for lokale arbeider v/Norges Bank skal signeres og leveres til Norges Bank.

13 Krav til miljø

Leverandør skal forholde seg til Norges Banks krav og rutiner under miljø, herunder håndtering av avfall, innkjøp av materialer mv. Leverandøren må også rette seg etter eksisterende og eventuelle nye krav og retningslinjer fra banken – eksempelvis krav som følge av at Norges Bank er Miljøfyrtårnbedrift.

Rent bygg

Bedriften skal alltid rengjøre etter egne arbeider og forholde seg til prinsippene om rent, tørr byggeprosess som skissert i Byggforsk detaljblad 501.107.

Norges Bank følger i tillegg egne rutiner for ren og ryddig byggeplass. Leverandøren må sette seg inn i og forholde seg til disse. Leverandør skal stille med egne industristøvsugere som er godkjent for bruk på byggeplass.

Avfall

I utgangspunktet skal alt avfall leveres i Norges Banks avfallssentral. Leverandør er ansvarlig for å følge Norges Banks rutiner for sortering av avfall. Leverandøren skal selv ivareta opplæring av egne ansatte, eller etterspørre opplæring fra Norges Bank. Etter behov kan det gjøres avtale om at leverandør selv er ansvarlig for å håndtere større/visse mengder avfall.

14 Prioritering av oppdrag

Leverandøren plikter å gi oppdrag for Norges Bank prioritet og behandle alle deler av oppdraget med tilbørlig hurtighet.

Arbeidet forutsettes gjennomført kontinuerlig uten ugrunnet opphold. Ved gjentatte opphold forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette bort arbeidet til annen entreprenør hvor merkostnad dekkes av tjenesteyter som definert i kontrakt.

Ved ferdigstilling av større arbeider skal Leverandøren kalle inn til ferdigbefaring.

15 Timelister og rapportering

Timelister skal leveres etter hver uke, oppdelt pr. oppdrag, der det ikke er fastprisoppdrag.

Leverandør skal på forespørsel utarbeide rapport på utført arbeid og påløpte kostnader pr. oppdrag og akkumulert.

16 Personell

Leverandøren har selv arbeidsgiveransvar for personellet.

Leverandøren skal i samarbeid med Norges Bank planlegge behov for personell.

Oppdragene for Norges Bank skal utføres av kvalifisert personell. Det er et krav at personell behersker norsk eller engelsk. All skriftlig kommunikasjon med Norges Bank skal foregå på norsk. Norges Bank skal godkjenne alle ressurser som kommer inn i banken, på grunnlag av CV og referanser.

Norges Bank forbeholder seg rett til å be om å få skiftet ut personell på saklig grunnlag, samt godkjenne ressurser som erstattes.

Norges Bank ønsker ut fra ressurskrevende sikkerhetsoppfølging å utvikle en nøkkelpersonellordning. Ordningen innebærer at leverandøren har en fast gruppe personell som jobber hos Norges Bank tilpasset oppdragsmengden. Det må til enhver tid være tilstrekkelig personell som er godkjent for å utføre arbeid hos Norges Bank.

Kontaktperson hos leverandør må bistå egne ressurser i å gjennomføre sikkerhetsgodkjenning på riktig måte. Antall personer leverandøren skal stille til disposisjon reguleres på maksimalt 2 ukers varsel.

17 FDV-dokumentasjon

FDV-dokumentasjon skal oversendes oppdragsgiver digitalt senest ved oppdragenes avslutning. Dokumentasjonen skal være spesifikk for leveransen. Den skal være utfyllende i forhold til eksisterende anlegg og funksjonalitet. Dokumentasjon/reklame for annet utstyr enn det som er levert, skal IKKE legges ved. Viser til Norges Banks mal for innhenting av FDV-dokumentasjon med følgende grunnoppbygging (med utgangspunkt i RIF-norm).

1. Drifts- og systeminformasjon
 - Generell beskrivelse av anlegg
 - Instruks
 - Utstysliste
 - Brukerveiledning
 - Installasjonsveiledning
 - Idriftsettelsesrapport
2. Tilsyn og vedlikehold
 - Vedlikeholdsinstruks
 - Reservedelsliste
 - Årsplan og langtidsplan ettersyn og vedlikehold
 - HMS-dokumentasjon
3. Dokumentasjon
 - Dokumentblad
 - Sertifiseringsdokumenter
 - Beregninger
 - Sluttkontroll
 - Samsvarserklæring
4. Tegninger
 - Skjema
 - Arrangement og layout
 - Detaljer
 - Plantegninger

Vedlegg – oversikt utstyr og maskiner

Stålkapper	Norges Bank	
Kløyvesag	Norges Bank	
Kapp- og gjæresag	Norges Bank	
Oppretterhøvel	Norges Bank	

Pussemaskin	Norges Bank	
Dreiebank - Colchester	Norges Bank	
Platteknekke	Norges Bank	
Stålkutter (Schechtl)	Norges Bank	

Sliper	Norges Bank	
--------	-------------	---

Sveiseutstyr	Leverandør står for sveiseutstyr	
Bor	Norges Bank	
Sag	Norges Bank	
Person Leguan	Norges Bank	
Personlift Genie	Norges Bank	
Gaffeltruck - Hangcha	Norges Bank	
Feiemaskin - Kärcher	Norges Bank	
Elektrisk støttebenstruck- Jungheinrich	Norges Bank	