



NORGES BANK

Konkurransegrunnlag

ANSKAFFELSE AV
BYGNINGSMESSIGE HÅNDVERKSTJENESTER

Åpen tilbudskonkurranse
(FOA del I og II)

Sak 23/01387

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM NORGES BANK	3
1.2	OM ANSKAFFELSEN	3
1.3	FORMÅL, ARBEIDSSTED, FAGOMRÅDER OG OPPGAVER	4
1.4	VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE	5
1.5	AVROPSMEKANISME	5
2.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	5
2.2	OM KONKURRANSEN	6
2.3	FREMDRIFTSPLAN	6
2.4	BEFARING	6
2.5	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	6
2.6	RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
2.7	SPRÅK	7
2.8	OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	7
2.9	DELTAKELSESKOSTNADER	7
2.10	UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFESEDOKUMENTENE	7
2.11	INNLEVERING AV TILBUD	7
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	GENERELT	7
3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	8
3.3	KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	8
3.4	KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	8
3.5	KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
4.	TILBUDSDEL	9
4.1	TILDELINGSKRITERIER	9
4.2	POENGSETTING OG EVALUERING	10
5.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	11
5.1	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	11
5.2	ETISKE RETNINGSLINJER	11
5.3	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	11
	VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV	12
	VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	13
	VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG	14
	VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING	15
	VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	17
	VEDLEGG 6 – KRAVSPESIFIKASJON (EGET DOKUMENT)	18
	VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA	19
	VEDLEGG 8 – ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER	20
	VEDLEGG 9 – RAMMEAVTALE	24

1. INNLEDNING

1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingssystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyring av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også lokaler i London, New York, Tokyo, Singapore og Shanghai

For mer informasjon, se: www.norges-bank.no og www.nbim.no

Norges Banks organisasjon består av to områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV») med Norges Bank Administrasjon («NBA»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører»

1.2 OM ANSKAFFELSEN

Norges Bank ønsker å inngå inntil to parallelle rammeavtaler innen bygningsmessige håndverkstjenester for å bistå med drift, vedlikehold og utvikling av bankens eiendommer.

I praksis kan oppgavene splittes i tre hoveddeler:

- Drift av bygg, uthomhusområder og vaktmesteroppdrag
- Tømrer-, metall- og monteringsarbeid (blant annet) i mindre og større prosjekter
- Innkjøp av materiell

Enkelte av arbeidene innen drift og prosjekt, vil til dels overlappe. Leverandør skal være rigget med tanke på både kapasitet og kompetanse slik at det er mulig med en fornuftig ressursallokering på tvers av drift- og -prosjektarbeider både ved topper i produksjonen, periodiske oppgaver over tid, spesialkompetanse på tvers av oppgaver, og ved sykdom/fravær.

Vedlagte kravspesifikasjon angir hovedtyngde av type arbeidsoppgaver, men det vil kunne tilkomme enkelte andre tilsvarende oppgaver i avtaleperioden.

1.3 FORMÅL, ARBEIDSTED, FAGOMRÅDER OG OPPGAVER

Norges Bank ønsker en samarbeidsmodell med gjensidig fokus på kontinuerlig forbedring. Det ønskes derfor en proaktiv samarbeidspartner både når det gjelder å følge med på utvikling og forbedringsmuligheter innen fagfeltene, og når det gjelder kontinuerlig effektivisering av arbeidet i Norges Bank.

Norges Bank ønsker en ansvarsfull og selvgående samarbeidspartner som aktivt bidrar til å utvikle tjenestene og de bygningsmessige komponentene innenfor de forskjellige fagområdene.

Det er viktig for Norges Bank at oppdragene gjennomføres effektivt og med kun den nødvendige bemanning. Leverandøren er ansvarlig for å foreslå og å gjennomføre en best mulig ressursstyring av egne ressurser.

Partene har begge innkallingsrett til regelmessige samarbeidsmøter der erfaringsoppsummering, forbedringsforslag, kontraktsoppfølging, trender, bransjeutvikling og forskrifter/lover skal stå på agendaen. Målet er felles kontinuerlig forbedring gjennom et konstruktivt samarbeid. Møtene holdes i Norges Bank.

Rammeavtalen omfatter drift- og vedlikeholdsoppgaver, prosjekter innenfor tømrerarbeid, metallarbeid og monteringsarbeid, samt eventuelt tilhørende bygningsmessige arbeider i tillegg til innkjøp av materiell.

Arbeidssted er Norges Banks hovedkontor, Bankplassen 2, 0151 Oslo. Det kan også forekomme noe arbeid på Norges Banks konferansested, Vindåsen på Tjøme, og Norges Banks feriested, Venastul i Ringeby kommune, men i hovedsak er det inngått avtaler med egne firmaer for disse to stedene.

Prising

Oppdragene vil bli utført:

- Som fastprisoppdrag
- Etter påløpte timer og benyttet materiale
- Etter prisoverslag + / - 15 %

Avrop

Norges Bank vil gi individuelle oppdragsbekreftelser for hvert avtalte oppdrag i perioden, hvor omfang, leveransebeskrivelse og pris er beskrevet og godkjent av partene.

Leverandøren skal på forespørsel fra Norges Bank kunne gi fast pris på oppdrag/ prosjekter. Norges Bank står fritt til å benytte fastprisen eller bestille arbeidene utført etter forbrukte timer og materiell. Kostnader for utarbeidelse av fastpris skal være innkalkulert i fastprisen.

For arbeider som skal utføres etter forbrukte timer og materiell, skal leverandøren utarbeide et prisestimat som er grunnlag for avrop/ bestilling. Kostnader for utarbeidelse av estimer, skal være inkludert i timepris for utførelse av oppdraget.

1.4 VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Rammeavtalen har en varighet på 6 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 6 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Anslått totalverdi for avtalene totalt, inkludert alle opsjoner, forventes å være i størrelsesorden 50 - 150 MNOK eks. mva. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et estimat og det er ikke bindende for Norge Bank. Avtalene i seg selv innebærer ikke noen kjøpsplikt.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kunngjøre separat konkurranse på tjenester eller materiell der dette anses som hensiktsmessig, og særlig ved større og spesielle oppdrag.

For driftsoppgaver er det behov for kontinuerlig tilstedeværelse. Drift, feilretting og mindre oppdrag har de siste årene utgjort ca. MNOK 1,5 - 3 eks. mva. årlig. I tillegg har det vært utført prosjektoppgaver innenfor fagområdet som har utgjort ytterligere ca. MNOK 6,8 - 22 eks. mva. årlig. Prosjektoppgaver kan variere en del fra år til år, driftsoppgaver er noe mer stabilt i omfang. Det har i snitt vært 1 - 3 ressurser som har arbeidet med driftsoppgaver, avhengig av omfang, periodiske oppgaver mv. Omfang for innkjøp av materialer varierer etter oppdragets art og hva Norges Bank har av eget materiell på lager.

Avtaleforholdet reguleres av rammeavtalen i **vedlegg 9**

1.5 AVROPSMEKANISME

Leverandøren som oppnår høyest totalscore i evalueringen (leverandør 1), vil få første prioritet på oppgaver i rammeavtalen.

I de tilfellene der leverandør 1 ikke kan levere*, vil Norges Bank velge leverandør med nest høyest score i evalueringen (leverandør 2) for oppdraget.

**I de tilfeller der leverandørens kapasitet ikke er tilstrekkelig for oppdragets art, eller dersom tilbudt bemanning ikke innehar ønsket/nødvendige egenskaper eller kompetanse (etter Norges Banks skjønn). Det kan også oppstå andre forhold som innebærer at Norges Bank ikke kan inngå avtale med leverandør 1.*

2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

Hoveddokumentet	Konkurransegrunnlagets regler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrief
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende oppdrag
Vedlegg 4	Skjema for forpliktelserklæring
Vedlegg 5	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 6	Kravspesifikasjon (eget dokument)
Vedlegg 7	Prisskjema
Vedlegg 8	Etiske retningslinjer for leverandører
Vedlegg 9	Rammeavtaleutkast

2.2 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres etter lov om offentlige anskaffelser 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del II. Anskaffelsen er kunngjort i samsvar med FOA § 8-17 (4) jf. § 21-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3. Norges Bank planlegger å tildele rammeavtaler på bakgrunn av en evaluering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil kunne bli gjennomført dersom det er behov for det. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom Norges Bank etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Dialog vil i så fall bli gjennomført med de inntil 5 beste tilbyderne iht. tildelingskriteriene

Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) doffin.no

2.3 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor. Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfristen er absolutt og for sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Milepæl	Dato
Påmelding til befaring	5. mars 2024
Befaring	7. mars 2024 kl. 13:00
Frist for å stille spørsmål	13. mars 2024
Tilbudsfrist	21. mars 2024 kl. 12:00
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativt)	Uke 16
Vedståelsesfrist	31. mai 2024

2.4 BEFARING

Det vil bli avholdt befaring, og **Norges Bank ser det som helt nødvendig for tilbyderne å delta på befaringen for å kunne gi et tilfredsstillende og best mulig tilbud.** Påmelding til befaring gjøres i kommunikasjonsmodulen i Mercell innen angitt tidsfrist, se tabell ovenfor.

2.5 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se mercell.no På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/ informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.2. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com

2.6 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

2.7 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

2.8 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2. Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladde hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

2.9 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

2.10 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds brevet (se **vedlegg 1**), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i **vedlegg 2**. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA § 24-8 (1) b.

2.11 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbuds brev **vedlegg 1**. Alternative tilbud og deltilbud er ikke tillatt.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra konkurransen. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under.

3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende. Dersom tilbyderer støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderer dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<i>Norske selskaper:</i> Firmaattest <i>Utenlandske selskaper:</i> Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktsperioden.	1. Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder) 2. Årsregnskap inkludert årsberetning for de to siste årene 3. Revisjonsberetning for de to siste årene Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant

3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Beskrivelse av lignende leveranser både i omfang og kompleksitet de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Tilbyder skal fylle ut vedlegg 3. «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser»
Tilbyder skal ha god kompetanse innenfor tilsvarende fagområder	Oversiktlig angivelse av bedriftens samlede kompetanse innenfor anskaffelsens fagområder. Her etterspørres ikke CV'er.
Tilbyder skal ha god nok kapasitet til å kunne utføre oppdragene	Oversiktlig angivelse av antall ressurser leverandør disponerer over (angi ansatt / underleverandør) innenfor både prosjekt- og driftsoppgaver

4. TILBUDSDEL

4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har best forhold mellom kvalitet og pris, basert på følgende tildelingskriterier og vekting:

30 % KVALITET	DOKUMENTASJONSKRAV
Oppdragsforståelse Norges Bank ønsker en leverandør med god forståelse av oppdraget.	<i>Dokumenteres med</i> En beskrivelse på ca 1-2 sider, med redegjørelse innen hver del: <u>Del 1:</u> Beskriv leverandørens kvalitets- og HMS-system og hvordan dette tas i bruk i praksis i gjennomføringen av oppgaver i Norges Bank. Beskriv hvordan leverandøren gjennomfører opplæring og utvikling av sine medarbeidere. <u>Del 2:</u> Beskriv hvordan leverandøren vil gå frem for å planlegge/utføre et prosjekt fra bestilling til overlevering. <u>Del 3:</u> Beskriv hvordan leverandøren ser for seg å bemanne driftsdelen av oppgaven med tanke på forutsetningene nevnt i kravspesifikasjon.
Kompetanse Norges Bank ønsker en leverandør med best mulig kompetanse	Dokumenteres med CV for følgende personell <i>som skal benyttes</i> for oppdrag i Norges Bank: • To driftsressurser iht beskrivelse i kravspesifikasjon vedlegg 6 • Én arbeidende formann (bas) i prosjekt iht beskrivelse i kravspesifikasjon vedlegg 6 <i>Norges Bank forbeholder seg rett til å gjennomføre intervju av tilbudte ressurser.</i> CV'ene skal inneholde følgende informasjon for hver av personene: • Erfaring med etterspurt kompetanse • Utdanning • Arbeidserfaring • Relevante kurs og spesialiseringskurs. Kurs skal dokumenteres med vedlagt kursbevis • hvilke/n rolle/r og hvilke/t fagområde/r ressursen tilbys for • Konkrete prosjekter/oppgaver som ressursen har deltatt i de siste 5 år, og med en spesifisering av utførte arbeidsoppgaver. • Minimum én relevant referanse pr. person siste 5 år med navn, telefon og e-post adresse. Norges Bank forbeholder seg rett til å kontakte referansen. Det anbefales at referansepersonene gjøres oppmerksom på at de kan komme til å bli kontaktet av Norges Bank. Norges Banks egenreferanser vil bli vektlagt.

30 % MILJØ	Dokumentasjonskrav
Norges Bank ønsker en leverandør med fokus på miljø	<i>Dokumenteres med</i> Beskrivelse av hvordan bedriften jobber med å redusere sitt karbonavtrykk, <i>spesifikt tilknyttet oppdrag for denne avtalen.</i> Eksempelvis • Bedriftens miljøledelsessystem • Hvordan medarbeiderne kommer seg til og fra arbeid • Opplæring og bevisstgjøring av ansatte innenfor miljø • Gjenbruk av produkter og materialer • Hvordan dere kan bistå Norges Bank med å velge det mest miljøvennlige alternativet • Logistikk ved varekjøp for å redusere miljøbelastning.

40 % PRIS	Dokumentasjonskrav
Norges Bank ønsker en leverandør med konkurransedyktige priser	<i>Dokumenteres med</i> Utfylt prisskjema, vedlegg 7

4.2 POENGSETTING OG EVALUERING

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det vil ikke bli gjennomført normalisering av poengscore i evalueringen i denne konkurransen.

Evaluering av tildelingskriteriet pris

Poengsetting blir gjort etter en evaluering med forholdsmessig metode. Det vil si at tilbudet med laveste pris får 10 poeng på priskriteriet. De andre tilbudene får poeng forholdsmessig etter det beste tilbudet med følgende formel: Laveste pris dividert med prisen i tilbudet som evalueres multiplisert med 10, deretter multipliseres poengsummen med kriteriets vekt.

Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet

Det beste tilbudet får 10 poeng på dette kriteriet. Øvrige tilbud får poeng etter en relativ forskjell fra beste tilbud. Deretter multipliseres poengene med eventuelle underkriteriers vekt, og så vekt på kvalitetskriteriet. Dersom det i konkurransen benyttes underkriterier på tildelingskriteriet kvalitet, får tilbudet som er best på det enkelte underkriterium 10 poeng. Det innebærer at det ikke nødvendigvis er noen som får 10 poeng på hovedkriteriet.

Evaluering av tildelingskriteriet miljø

Det beste tilbudet får 10 poeng på dette kriteriet. Øvrige tilbud får poeng etter en relativ forskjell fra beste tilbud. Deretter multipliseres poengene med eventuelle underkriteriers vekt, og så vekt på kvalitetskriteriet. Dersom det i konkurransen benyttes underkriterier på tildelingskriteriet kvalitet, får tilbudet som er best på det enkelte underkriterium 10 poeng. Det innebærer at det ikke nødvendigvis er noen som får 10 poeng på hovedkriteriet.

5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og karensperiode i henhold til FOA § 25-2. Avtale vil ikke bli inngått før utløpet av karensperioden. Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til avtale er inngått.

5.2 ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandøren som får tildelt oppdraget vil ved underskrift av avtalen bekrefte at Norges Bank sine etiske retningslinjer (vedlagt) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

5.3 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

Forespørselens tittel: Anskaffelse av Rammeavtale for bygningsmessige håndverkstjenester

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg.

Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene.	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En utførelse av alle avvik er gitt i vedlegg 2 .	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt
Dette tilbudsbrev	
Utfyllt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets vedlegg 2	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet miljø Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift):

Dato:

Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel _____

E-post _____

Telefon _____

VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dokumentreferanse	Opprinnelig tekst	Avvik

VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE OPPDRAG

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR FORPLIKTELSESERKLÆRING

Informasjon til leverandørene om hvordan vedlegget benyttes:

Fjern tekst som er merket og fyll ut. En leverandør som ikke selv oppfyller krav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle disse kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal det gis tilstrekkelig dokumentasjon fra virksomheten til å godtgjøre at kvalifikasjonskravet er oppfylt. Merk at forpliktelserklæringen kun skal innleveres for de virksomheter som er nødvendige for oppfyllelse av disse kvalifikasjonskravene.

Denne boksen slettes av leverandøren før innlevering av tilbud.

<HOVEDLEVERANDØREN> ønsker å støtte seg på en annen virksomhets kapasitet i forbindelse med anskaffelse av <ANSKAFFELENS NAVN OG NUMMER>.

Fyll ut informasjon om hovedleverandøren

Hovedleverandørens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Fyll ut informasjon om virksomheten som støtter hovedleverandøren

Støttevirksomhetens navn:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Postnummer, sted:	

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for <HOVEDLEVERANDØREN>'s kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Det bekreftes at <STØTTEVIRKSOMHETEN> er innforstått med at dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av økonomisk og finansiell kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at virksomheten er solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten.

Kryss av for det alternativ som gjelder:

- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder **kun** til støtte for oppfyllelse av **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.
- ☐ Forpliktelseserklæringen gjelder for oppfyllelse av **begge** de angitte kvalifikasjonskrav, hhv. **leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet** og **leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner**.

Sted/dato:

Signatur:

Navn (BLOKKBOKSTAVER):

Stilling/tittel:

Forpliktelseserklæringen signeres av person(er) som kan binde støttevirksomheten.

VEDLEGG 5 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnr./sted	
Land	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): _____ Dato: _____

VEDLEGG 6 – KRAVSPESIFIKASJON (EGET DOKUMENT)

VEDLEGG 7 – PRISSKJEMA

Timepriser eks. mva

	Hverdag Kl. 07 - 16	Hverdag kl. 16 – 20	Hverdag etter kl. 20 samt lørdag, søndag og helligdager
Arbeidende formann (bas)			
Tømrer / metallarbeider/ driftspersonell >= 5 års erfaring			
Tømrer / metallarbeider/ driftspersonell < 5 års erfaring			
Lærling			

Påslagsprosent

	Påslagsprosent (A)	Beløp, kun for evalueringsformål (B)	Evaluerings Sum A * B
Påslagsprosent på netto innkjøpspris ved kjøp av materiell		8 000 000	
Påslagsprosent ved bruk av underleverandør (spesialarbeid etter avtale med Norges Bank i forkant)		500 000	

Påslagsprosent skal være fast gjennom hele avtaleperioden og legges på netto innkjøpspris. Netto innkjøpspris defineres som leverandørens innkjøpspris inkludert eventuelle rabatt/bonus fra grossist/produsent/underleverandør, og andre kick-back.

Påslagsprosenten som oppgis skal dekke alle leverandørens kostnader som frakt, toll, etc fra grossist/produsent til leverandør, frakt videre til oppdragsgiver, fortjeneste og kostnader for tilbudt servicegrad. Priser på materiell skal til enhver tid være konkurransedyktige og Norges Bank forventer at leverandøren følger markedet tett og bestreber å innhente og ivareta gode priser. I tilfeller der det skal foretas større innkjøp, for eksempel ved anskaffelse av flere dører kan Norges Bank kreve at det skal foretas tilbudsinnhenting fra minst 3 aktører.

Åpen bok prinsipp:

Ved bruk av påslagsprosent skal alltid dokumentasjon på leverandørens innkjøpspris (både på materiell og underleverandør) vedlegges tilbud og faktura med mindre annet er avtalt.

Det kan ikke faktureres for reisetid, parkering, eller andre ekstra kostnader så fremt dette ikke er avklart og godkjent i forkant.

Overtidstillegg gjelder kun i tilfeller hvor Kunden spesifikt har bestilt arbeid som forutsettes utført utenom ordinær arbeidstid.

NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

1. Felles retningslinjer for alle leverandører

1.1. Generelt

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandlinger.

1.4. Diskriminering

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

1.5. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

1.6. Interessekonflikter

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

1.7. Gaver

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

2. Særskilte retningslinjer

2.1. Virkeområde

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

2.2. Egenhandel

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf.

definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:

- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandler i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandler i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
 - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
 - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmissbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta innsidehandel,
- anbefale en annen person å foreta innsidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta innsidehandel, eller
- ulovlig spre slik innsideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lov.

2.4. Gaver

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

2.5. Invitasjoner

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som oppttrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank.

Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

2.6. Foredrag og undervisning

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

3. Rett til kontroll

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

4. Melding om kritikkverdige forhold

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no.

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: IR-Varsling@Norges-Bank.no. Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

5. Unntak fra retningslinjene

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



RAMMEAVTALE

mellom

Norges Bank
Organisasjonsnummer 937884117

og

Leverandøren
Organisasjonsnummer

1 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. Konkurransesgrunnlag
3. Tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Om rammeavtalen

Avtalen omfatter bygningsmessige håndverkertjenester. Norges Bank ønsker en samarbeidsmodell med gjensidig fokus på kontinuerlig forbedring.

Det ønskes derfor en proaktiv samarbeidspartner både når det gjelder å følge med på utvikling og forbedringsmuligheter innen fagfeltene, og når det gjelder kontinuerlig effektivisering av arbeidet i Norges Bank.

Norges Bank ønsker en ansvarsfull og selvgående samarbeidspartner som aktivt bidrar til å utvikle tjenestene og de tekniske anleggene innenfor de forskjellige fagområdene.

Det er viktig for Norges Bank at oppdragene gjennomføres effektivt og med kun den nødvendige bemanning. Leverandøren er ansvarlig for å foreslå og å gjennomføre en best mulig ressursstyring av egne ressurser.

Norges Bank vil kalle inn til samarbeidsmøter regelmessig, der erfaringsoppsummering, forbedringsforslag, kontraktsoppfølging, trender, bransjeutvikling og forskrifter/lover skal stå på agendaen. Målet er felles kontinuerlig forbedring gjennom et konstruktivt samarbeid. Møtene holdes i Norges Bank.

Rammeavtalene gjelder drift- og vedlikeholdsoppgaver, prosjekter samt innkjøp av materiell gjennom kontraktsperioden.

Arbeidssted er Norges Banks hovedkontor, Bankplassen 2, 0151 Oslo. Det kan forekomme noe arbeid på Norges Banks konferansested Vindåsen på Tjøme og Norges Banks feriested Venastul i Ringeby kommune, men i hovedsak er det inngått avtaler med egne firmaer for disse to stedene.

Leverandøren forplikter seg til å utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne avtalen med vedlegg.

Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. Leverandøren plikter også å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med.

Ved avslutning av rammeavtalen plikter Leverandøren å bidra med overføring av kompetanse til eventuell ny leverandør.

3 Omfang og varighet

Avtalene har en varighet på 6 år; xx.xx.2024 – xx.xx.2030.

Avtalen kan gjensidig sies opp med 6 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Anslått totalverdi for avtalene totalt, inkludert alle opsjoner, forventes å være i størrelsesorden 50 - 150 MNOK eks. mva. Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet til avtalens volum, da det kan variere opp eller ned fra år til år. Den anslåtte totalverdien er derfor kun et

estimat og det er ikke bindende for Norge Bank. Avtalene i seg selv innebærer ikke noen kjøpsplikt. Norges Bank forbeholder seg retten til å kunngjøre separat konkurranse på tjenester eller materiell der dette anses som hensiktsmessig, og særlig ved større og spesielle oppdrag.

For driftsoppgaver er det behov for kontinuerlig tilstedeværelse. Drift, feilretting og mindre oppdrag har de siste årene utgjort ca. MNOK 1,5 - 3 eks. mva. årlig. I tillegg har det vært utført prosjektoppgaver innenfor fagområdet som har utgjort ytterligere ca. MNOK 6,8 - 22 eks. mva. årlig. Prosjektoppgaver kan variere en del fra år til år, driftsoppgaver er noe mer stabilt i omfang. Det har i snitt vært 1 - 3 ressurser som har arbeidet med driftsoppgaver, avhengig av omfang, periodiske oppgaver mv.

Omfang for innkjøp av materialer varierer etter oppdragets art og hva Norges Bank har av eget materiell på lager.

4 Politiattest og kredittvurdering

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15, og forskrift 2019-12-17-1880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det. Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen.

Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant. Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det, skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

5 Taushetsplikt

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

6 Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og evt. underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

7 Reklame

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere og gi svar på om tillatelse vil bli gitt.

8 Habilitet

Norges Bank vil legge strenge kriterier til grunn når en skal vurdere om eventuelle habilitetsberøvende situasjoner er til stede. Foretaket forventes å ha en policy og opplegg for å kartlegge og vurdere mulig inhabilitet eller habilitetskonflikter. Det må gis en redegjørelse for hvilke habilitetskonflikter som kan foreligge med begrunnelse for hvorfor man ikke ser dem som å være av en slik art at man er forhindret fra å påta seg oppdraget.

9 Etiske retningslinjer for leverandører til Norges Bank sentralbankvirksomheten

Leverandør vil ved signering av avtalen bekrefte at Etiske retningslinjer for leverandører innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde - gjelder for utførende personell hos leverandør som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

10 Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges Bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

11 Krav til fakturaer utstedt til Norges Bank

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank være merket med kontaktperson, kostnadssted og oppgavenummer. Hvis dette ikke er spesifisert i avropet, merkes fakturaen med følgende informasjon:

Ksted: (kostnadsstedet der fakturaen skal belastes)
Prosjektnr: (dersom kostnaden er knyttet til et bestemt prosjekt)
Oppgavenr: (dersom kostnaden er knyttet til en bestemt oppgave)

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Timelister for arbeid utført skal alltid legges ved samt dokumentasjon av nettopriser for materiell. Det skal leveres en faktura pr. oppdrag og egen for driftsoppgaver.

Faktura skal sendes etterskuddsvis hver måned. Betalingsbetingelser er 30 dager etter mottatt faktura. Faktura sendes på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m.m, av 17.12.76.

12 Timelister og rapportering

Leverandør skal på oppfordring gi Norges Bank rapporter på utført arbeid og påløpte kostnader. Timelister skal leveres etter hver uke, oppdelt pr. oppdrag. Leverandøren skal månedlig utarbeide en rapport på utført arbeid og påløpte kostnader pr. oppdrag og akkumulert.

13 Priser

Det er avtalt følgende priser (SETTES INN VED AVTALEINNGÅELSE)

Prisene for materiell gjelder fritt levert Norges Bank.

Timepriser for montering inkluderer alle leverandørens kostnader ved oppdraget herunder arbeidslønn, fortjeneste, administrasjon, oppfølgingsmøter, sosiale utgifter, reisetid, kilometergodtgjørelse, bompenger, parkering osv. Norges Bank betaler ikke for skiftetid, lunsjtid og overtidsmiddag.

Norges Bank skal nytte godt av leverandørens til enhver tid beste rabattsatser på materialer.

14 Prisregulering

Prisene skal være faste det første avtaleåret. Prisene kan deretter reguleres en gang pr. år første gang ett år etter kontraktsinngåelse. Ved regulering benyttes: Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks nr. 11117 med valg «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer» med basis en måned før kontraktsignering.

Leverandøren må sende skriftlig melding med en måneds varsel til Norges Bank med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser. Det gis ikke rom for å regulere påslagsprosenten i avtaleperioden. Dersom leverandøren ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank ikke har krevd prisjustering innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto, faller retten til prisjustering for dette kalenderåret bort.

15 Arbeidsmiljøloven

Leverandøren plikter til enhver tid å overholde reglene i lov av 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven).

16 Forsikringsbevis

Leverandøren skal fremlegge ansvarsforsikringsbevis iht. NS 8406: pkt. 9.

17 Mangler

For timebaserte arbeider gjelder at dersom det er mangler ved utført arbeid, skal dette rettes opp for leverandørens kostnad. Oversikt over timer og materiell for oppretting av leverandørens feil skal fremkomme som fradrag på faktura.

18 Mislighold/tvister

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven. Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen og vil kunne medføre heving. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

19 Partenes representanter

Leverandørens representant er:

Norges Banks representant er:

20 Underskrift

Dette dokumentet er digitalt signert.