



BERGEN
KOMMUNE

BYMILJØETATEN

OPPDRAGSBESKRIVELSE

ANSKAFFELSE AV GENERALENTREPRENØR

BME NOR 2024-05

**Bergveien - Utbedring av snarvei
Ny utlysning**



A	Generelt om prosjektet.....	4
A.1	Kortfattet beskrivelse av prosjektet	4
A.1.1	Beliggenhet og adkomst	4
A.1.2	Anleggsområdet.....	4
A.1.3	Forhold på byggeplassen	4
A.1.4	Utslippsfri anleggsplass	5
A.1.5	Etablering av anleggsplass for eget kontraktsarbeid.....	5
A.1.6	Nullslippskrav maskiner	6
A.1.7	Småutstyr og redskaper.....	6
A.1.8	Grenseverdier for støy i anleggsperioden	6
A.2	Målsetting med prosjektet.....	6
A.3	Entrepriseplan	7
A.4	Byggherrens organisasjon.....	7
B	Ytelser	8
B.1	Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	8
B.1.1	Mengdekontroll	8
B.1.2	Mengdebeskrivelse.....	8
B.2	Tegninger/skisser	8
B.3	Krav til prosess og organisering	9
B.3.1	Generelt	9
B.3.2	Generalentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellesrigg	9
B.3.3	Plan- og bygningsloven	11
B.3.4	SHA-plan	11
B.3.5	Energi og miljø - generelt.....	11
B.3.6	Avfallshåndtering	12
B.3.7	FDV-dokumentasjon	12
B.3.8	Rapportering	13
C	Fremdrift og frister	13
C.1	Generelt.....	13
C.2	Dagmulksbelagte frister	13
D	Vederlaget.....	13
D.1	Svardokument inkl. tilbudsskjema	13
E	Alminnelige bestemmelser	13
E.1	Generelle kontraktsbestemmelser.....	13
E.1.1	Varsler og krav (ns 8405 pkt 8)	13



Oppdragsbeskrivelse

Dato: 14.02.2024

BME NOR 2024-05 Bergveien - Utbedring av snarvei

E.1.2	Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9).....	14
E.1.3	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12).....	14
E.1.4	Vederlagsjustering (NS 8405 pkt 25).....	14
E.2	Spesielle kontraktsbestemmelser.....	16
E.3	Administrative bestemmelser.....	16
E.3.1	Fakturaformat og innhold.....	16
E.3.2	Feil i fakturaformat.....	16



A Generelt om prosjektet

A.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet

Bergen kommune ved Bymiljøetaten skal oppgradere og utvide bredden på eksisterende gangforbindelse i et grøntdrag da denne er i dårlig forfatning og mangler belysning.

Tiltaket innebærer å gjøre snarveien mellom Bergveien og Øvre Bergveien mer tilgjengelig og tilrettelagt med gruset gangvei, trapper i naturstein med varselfelt, revegetering i enkelte felter og rekkverk langs trappene. Det skal også etableres noen mindre tørrmurer i naturstein for å ta opp terrengforskjellene. Det skal også legges til rette for opphold med benk og belysning.

A.1.1 BELIGGENHET OG ADKOMST

Anleggsområdet befinner seg på Kråkenes i Fyllingsdalen bydel.

Adkomst er fra Straumeveien ved Nordåsvannet.

A.1.2 ANLEGGSSOMRÅDET

Anleggsområdet omfatter tverrforbindelsen mellom Bergveien og Øvre Bergveien med gnr/bnr 19/155 som er kommunal eiendom. Øverst ved Øvre Bergveien går tiltaket over BKK sin eiendom gnr/bnr 19/294. Det er avklart med BKK at oppgradering av gangvegen fortsatt kan gå over deres eiendom. Anleggsområdet vil også ha noe utstrekning i kommunal kjøreveg (Bergveien), i forbindelse med nytt belysningsanlegg.

Orientering om grunnforhold i gangforbindelsen:

Arealene antas primært å bestå av vegetasjon og steiner/fjell.

Det er gjennomført en geoteknisk vurdering av tiltaksområdet da det på øverste del er observert et overliggende dekke av skredblokker av ukjent mektighet. Blokkene kan fjernes der det er aktuelt. Den geotekniske rapporten er lagt ved konkurransen, og konkluderer med at det ikke er identifisert noen geotekniske hindringer/utfordringer knyttet til planlagt tiltak.

A.1.3 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

Tilrigging og drift av byggeplassen

Entreprenøren, og evt. dennes underentreprenør(er), må generelt opptre hensynsfullt og legge arbeidet slik opp at ytre miljø og konstruksjoner ikke påføres skader. Eventuelle skader må entreprenøren utbedre umiddelbart, uten kostnader for byggherren.

Se «GENERELT-delen» i mengdebeskrivelsen for mulige riggplasser.

Entreprenøren må selv sørge for all rigging på anlegget for seg selv og sine underentreprenører, så som nødvendige provisoriske transportveger, fremføring av vann,



Oppdragsbeskrivelse

Dato: 14.02.2024

BME NOR 2024-05 Bergveien - Utbedring av snarvei

elektrisitet og telefon, samt oppsetting av alle brakker, WC, lagerskur og annet i nødvendig utstrekning.

Til tilrigging regnes også transport av maskiner og verktøy, samt eventuell montasje av stasjonært maskinelt utstyr.

Alle fasiliteter skal tilfredsstillende arbeidstilsynets krav. Det må være garderobe / toalettrom for begge kjønn. Entreprenør må følge de til tider gjeldende regler for smittevern og sørge for tilstrekkelige avstander i brakkeriggens fasiliteter.

Entreprenøren er selv ansvarlig for tilkoblingspunkt for elektrisk kraft, vann og avløp.

For WC kan tillates tett system med oppsamlingstank, eller tørrklosett. Systemet skal være godkjent av kommunen. Avfallet fra oppsamlingstank eller tørrklosett skal fjernes på lovlig måte. Dersom tilknytning til offentlig kloakk er mulig, skal dette gjøres etter godkjenning av kommunen.

A.1.4 UTSLIPPSFRI ANLEGGSPASS

Anleggsarbeidet skal utføres med bruk av nullutslippsteknologi. Dette er innført på bakgrunn av Bergen kommunes byrådsvedtak om at bygge- og anleggsplasser skal være helt utslippsfrie fra 1. januar 2025.

A.1.5 ETABLERING AV ANLEGGSPASS FOR EGET KONTRAKTSARBEID

Valgt leverandør må snarest mulig etter kontraktsinngåelse foreta nødvendig forarbeid for prosjektet, som å reservere kapasitet i strømmettet, slik at påkrevd fremdrift overholdes.

BKK Nett opplyser at i det aktuelle området er det ca. 90 kW ledig kapasitet på nettstasjon nr. 111FK (230V TT/TN-nett).

Det er ikke mulig å reservere ledig kapasitet i tidlig fase. Leverandør som velges må selv sende inn sog-melding til BKK Nett når det blir aktuelt å knytte seg til strømmettet.

Leverandøren er selv ansvarlig for kostnader tilknyttet etablering og drift av nullutslippsmaskinene og nullutslippskjøretøyene, herunder også etablering av strømvtales og betaling av strømforbruket. Nødvendige tilriggingskostnader for nullutslippskrav skal være inkludert i tilbudet.

Ved bruk av strømaggregat skal disse også være utslippsfrie. Det skal ikke benyttes diesel- eller bensindrevne aggregat.



A.1.6 NULLSLIPPSKRAV MASKINER

Følgende maskiner som benyttes i dette kontraktsarbeidet skal ha nullutslippsteknologi:

- gravemaskin
- hjullaster
- håndholdt komprimeringsutstyr
- dumpere (lastebil med dumperkasse)
- kranbil med elektrisk kran (kun selve kranen kreves utslippsfri)
- betongbil med elektrisk trommel (kun selve trommelen kreves utslippsfri)

Dokumentasjon:

Fyll inn i vedlagt tabell (Dokumentasjon maskiner, småutstyr og redskaper) som viser hvilke maskiner som vil benyttes i kontraktsarbeidet og hvilken energiløsning maskinen krever.

A.1.7 SMÅUTSTYR OG REDSKAPER

Følgende småutstyr og redskaper som benyttes i dette kontraktsarbeidet skal være elektrisk: småutstyr og redskaper, som vinkelsliper, motorsag, løvblåsere, hekkesaks og gresstrimmere, fressklipper (push-modell/til å gå bak).

Dokumentasjon:

Fyll inn i vedlagt tabell (Dokumentasjon maskiner, småutstyr og redskaper) som viser hvilke småutstyr og redskaper som vil benyttes i kontraktsarbeidet og hvilken energiløsning maskinen krever.

A.1.8 GRENSEVERDIER FOR STØY I ANLEGGSPERIODEN

For håndtering av støy i anleggsperioden gjelder grenseverdiene som fremkommer i Klima- og miljødepartementets støyretningslinje T-1442, retningslinje for behandling av støy i arealplanleggingen (T-1442/2021), tabell 4. Dersom det er grunn til å anta at oppgitte grenseverdier vil overskrides må leverandør iverksette aktuelle tiltak som blant annet støyskjerming, endring av ladetidspunkter med videre.

Følgende støygrenser gjelder for utførelsen av anleggsarbeidet:

Bygningstype	Støykrav på kveld mellom kl 19-23 (LpAeq4h 19-23) Eller søn-/helligdag mellom kl 07-23 (pAeq16H 07-23)	Støykrav på natt kl 23-07 (LpAeq8h 23-07)
Boliger, fritidsboliger, sykehus, pleieinstitusjoner	55	45

A.2 Målsetting med prosjektet

Det skal være attraktivt og sikkert å gå i Bergen. Flere skal gå mer og dette oppnås gjennom å gi innbyggerne et attraktivt og sikkert gangetilbud.



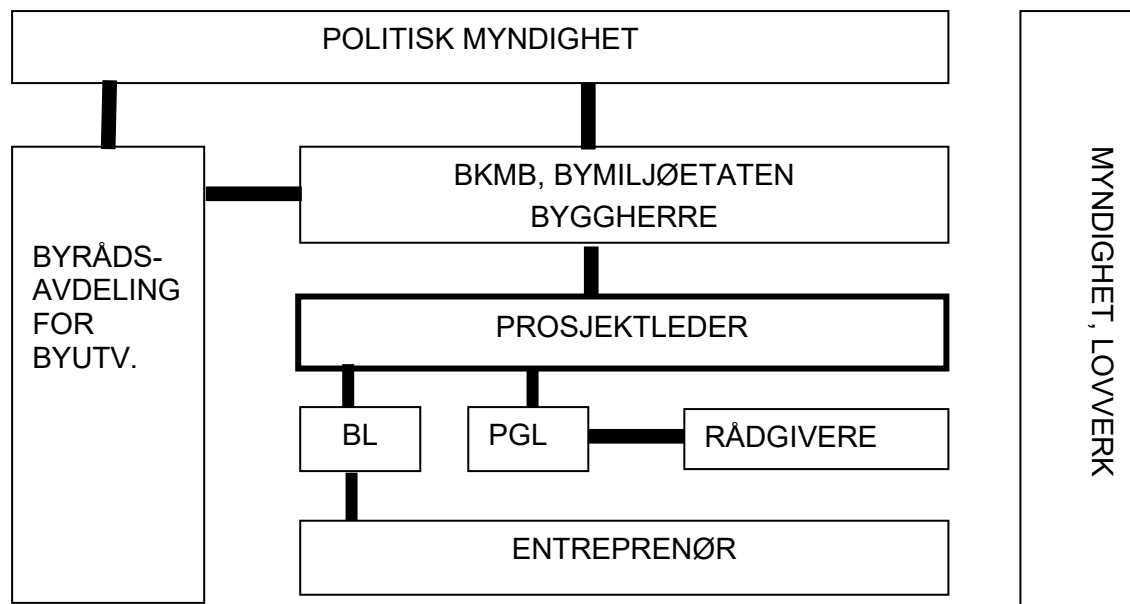
A.3 Entrepriiseplan

Prosjektet gjennomføres i en generalentreprise.
Generalentreprenør skal administrere prosjektet og holde riggytelser for prosjektet.

Bergen kommune har selv prosjektledelsen for prosjektet.

Følgende generalentreprise er planlagt:
BME NOR 2024-05 Bergveien - Utbedring av snarvei

A.4 Byggherrens organisasjon



Definisjoner:

BKMB: Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling

PL: Prosjektleder

BL: Byggeleder

PGL: Prosjekteringsgruppeleder

Byggherre:	Bergen kommune, Bymiljøetaten Johannes Bruns gate 12 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 56 90 E-post: Bymiljoetaten@bergen.kommune.no
------------	--



Oppdragsbeskrivelse

Dato: 14.02.2024

BME NOR 2024-05 Bergveien - Utbedring av snarvei

Prosjektleder (PL)	Bergen kommune, Bymiljøetaten Johannes Bruns gate 12 5020 Bergen Navn: Tuva Karoline Hopsdal Telefon: 40827210 E-post: tuva.hopsdal@bergen.kommune.no
Byggeleder (BL) Intern eller ekstern	Firma: HRP Adresse: Kokstadflaten 35 Navn: Vladimir Petrovic Telefon: 90285463 E-post: vlaper@hrpas.no
Prosjekterende	Firma: Sweco Norge AS Adresse: Fantoftveien 14P Navn: Karl-Magnus Forberg Eikeland Telefon: 41552027 E-post: karl.magnus.eikeland@sweco.no

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 MENGDEKONTROLL

Kontrakten er basert på regulerbare mengder og det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8405 pkt. 27.2 for andre poster enn hvor det uttrykkelig er angitt.

B.1.2 MENGDEBESKRIVELSE

Se eget dokument for teknisk beskrivelse og mengdeoppstilling.
Det gjøres oppmerksom på at deler av arbeidene kan tas ut av kontrakten.

B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter for tegninger. Tegninger i konkurransegrunnlaget er i pdf-format.

B.3 Krav til prosess og organisering

B.3.1 GENERELT

B.3.1.1 Språk

Entreprenørens prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk godt både muntlig og skriftlig.

Entreprenørene skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen.

B.3.1.2 Forholdet til publikum og media

Alle henvendelser fra publikum og media skal sendes videre til byggherre for besvarelse. Entreprenør kan heller ikke å bringe videre informasjon om byggherre og kommunens virksomhet som entreprenør får tilgang til som et resultat av å ha inngått kontrakt med byggherre.

Det forventes at entreprenør framstår som høflig, ryddig og profesjonell overfor publikum.

B.3.2 GENERALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG FELLESRIGG

B.3.2.1 Byggeplassadministrasjon

Entreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan før oppstart.
- Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Byggherren forutsetter at entreprenøren for denne entreprise skal være hovedbedrift med ansvar og forpliktelser i henhold til arbeidsmiljøloven § 2-2. Det samme skal gjelde ved tiltransport av eventuelle sideentreprenører.

Underentreprenører og eventuelle sideentreprenører plikter å delta aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

B.3.2.2 Fellesrigg

Entreprenøren skal sørge for, og bekoste alle rigg- og driftsytelser for underentreprenørens arbeider. Disse ytelsene skal inkluderes i mengdebeskrivelsen for rigg og drift.

Generalentreprenøren skal i kapittelet for Rigg og drift inkludere de kostnader det vil medføre å etterkomme og gjennomføre de kravene en HMS-plan / SHA-plan og Byggherreforskriften stiller til en Hovedbedrift.



Det er et krav om at mannskapslistene på byggeplassen må foretas elektronisk, og at HMS-kortnummer må registreres, jfr. Byggherreforskriften. Leie av byggekortleser skal inkluderes i rigg og drift.

B.3.2.3 Trafikkavvikling

Entreprenøren er ansvarlig for all midlertidig trafikkomlegging av gangveier og kjørefelt i hele anleggsperioden. Alle gang- og kjøreareal som blir berørt av entreprenørens virksomhet i anleggsperioden (gjelder både private og offentlige arealer), skal sikres mot anleggsvirksomheten. Atkomst til eksisterende hus i området skal holdes åpen i hele anleggsperioden.

Arbeidene skal gjøres i forståelse med relevante myndigheter, og enhetsprisene skal inkludere alle kostnader med f.eks. varslinger, skilting, omlegging av vei /fortau/gangvei, trafikkdirigering, etablering av snuplass, vedlikehold av midlertidige tiltak inntil permanent reetablering er utført, etc.

Anleggsarbeidet vil foregå både i og nær offentlig vei.

Entreprenøren skal under anleggsarbeidet påse at tilgangen til for utrykningskjøretøy, varelevering og avfallshenting opprettholdes.

Entreprenøren skal holde utstyr og utføre nødvendig arbeid. Kostnader og trafikkulemper, samt arbeid med utarbeidelse og godkjenning av trafikkavviklingsplaner skal inngå. Eventuelt berørte arealer utenfor anlegget tilbakeføres til opprinnelig stand når anlegget er ferdig.

B.3.2.4 Eksisterende kabler og ledninger

Det er entreprenørens fulle ansvar å få påvist nøyaktig beliggenhet av kabler og ledninger før arbeidene starter opp. Likeens er det entreprenørens fulle ansvar å sikre alle kabler og ledninger forsvarlig i anleggsperioden.

Entreprenøren står fritt i å velge metode for sikring, men før arbeidene starter opp skal forslag til sikring fremlegges for byggherren til godkjenning.

B.3.2.5 Sikring av trær i anleggsperioden.

Entreprenøren er selv ansvarlig for å utarbeide en detaljert plan for sikring av vegetasjon og historiske parkelementer og for å ivareta at de ikke blir skadet i byggeprosessen.

Alle vurderinger vedrørende sikring av trær og vegetasjon skal gjøres av en sertifisert trepleier/aborist.

Arbeider skal inkludere blant annet:

- Etablering av midlertidig beskyttelsesgjerde rundt trær.
- Beskyttelse av stammer eller greiner av trær som står nær til anleggsaktivitet.



- Spesial graving i rotsoner - bruk av luftspade eller forsiktig graving for å beskytte trerøtter.
- Beskyttelse av røtter.
- Beskjæring av røtter.
- Beskjæring av greiner.

Entreprenøren skal sørge for at tiltak for sikring av vegetasjon er iverksatt og godkjent av Bymiljøetaten før arbeid i parken kan igangsettes.

B.3.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

B.3.3.1 Generalentreprenørens ansvarsretter

Generalentreprenøren skal være ansvarlig utførende og kontrollerende hvor uavhengigkontroll ikke er påkrevd, for egne kontraktsarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være generalentreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.3.4 SHA-PLAN

Byggherren utarbeider SHA-plan.

Entreprenøren skal utarbeide HMS-plan i tråd med internkontrollforskriften for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften.

SHA-koordinator (KU) for gjennomføringsfasen er: avklares før kontraktsignering.

SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA beskrevet i SHA-planen, skal leveres før aktuelle arbeider settes i gang / ved oppstartsmøte.

B.3.5 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

B.3.5.1 Møter/kontroller

Temaet energi og miljø skal kunne tas opp i alle byggemøter som eget punkt.

Entreprenørene skal kunne delta i ukentlige miljørunder. På rundene skal det kontrolleres at krav til energi og miljø i produksjonsprosessen er oppfylt. Avvik skal registreres og lukkes.

B.3.5.2 Dokumentasjon

Entreprenør skal innhente, og på forespørsel kunne fremlegge, miljødokumentasjon /miljødeklarasjoner for alle byggematerialer som er valgt av entreprenøren.

Entreprenøren skal etablere tilfredsstillende systemer for vurdering av farlige kjemikalier med sikte på substitusjon (utskiftning). Substitusjonsplikten innebærer at alle som bruker eller planlegger å bruke produkter med stoffer som kan være en risiko for helse og miljø, har plikt



til å vurdere om det er mulig å bruke mindre farlige alternativer, jf produktkontroll-lovens § 3a. Veiledning for gjennomføring finnes i følgende hefte:” Vurdering av helse- og miljøfarlige stoffer på byggeplasser” og/eller www.byggemiljo.no.

B.3.5.3 Organisering

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Eventuelle drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

B.3.5.4 Beredskap

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

B.3.6 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for materialretur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Gebyrer og avgifter, som deponiavgift, skal faktureres uten påslag.

Underentreprenør skal gi generalentreprenør relevante innspill til avfallsplan og rapportering i forhold til denne. Entreprenøren plikter å innordne seg i generalentreprenørens plan for avfallshåndtering.

Miljøfarlig avfall skal ivaretas og borttransporteres til godkjent mottak. Evt. avfallsplan utarbeides iht. krav i SHA-plan.

Parkslirekne (plantedeler og røtter med jord) og uønskede planter skal behandles spesielt. Entreprenør skal utarbeide en egen plan for parkslirekne, som skal inn i SHA plan.

B.3.7 FDV-DOKUMENTASJON

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All dokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller pdf format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging. All dokumentasjon skal leveres på minnepinn og legges inn i prosjekthotell. (Prosjektnavn, entreprisbetegnelse, fagområde og dato / årstall).



Feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp før overtakelse.

B.3.8 RAPPORTERING

Generalentreprenøren skal sende skriftlig månedsrapport på webhotellet.

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet:

Forventet kontraktsignering: 1. april 2024

Byggestart: avtales ved kontraktsignering

Ferdigstillelsesfrist: avtales ved kontraktsignering

C.2 Dagmulksbelagte frister

Ferdigstillelsesfrist: avtales ved kontraktsinngåelse, med bakgrunn i tentativ fremdriftsplan

D Vederlaget

D.1 Svadokument inkl. tilbudsskjema

Tilbudsskjema inngår i Svadokumentet vedlagt konkurransegrunnlaget

E Alminnelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8405:2008 med de endringer som er beskrevet i nedenstående punkter, gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommunes, Bymiljøetaten sine entreprisekontrakter.

I visse prosjekter er det behov for å presisere, gi tilleggsbestemmelser eller endre Bergen kommunes generelle kontraktsbestemmelser. Slike bestemmelser er i så fall angitt som spesielle kontraktsbestemmelser for det enkelte prosjekt i pkt E2 nedenfor. Ved motstrid gjelder bestemmelsene i E2 foran bestemmelsene i E1.

E.1.1 VARSLER OG KRAV (NS 8405 PKT 8)

Andre ledd, første punktum utgår. Andre ledd, siste punktum utgår og erstattes med følgende:



«Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes som skriftlig når det oversendes signert endringsanmodning/varsler om endring (EA/VOE) som scannet vedlegg til e-post.»

E.1.2 SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)

Pkt.9.1 «Generelle bestemmelser»

Følgende tilføyelse gjelder som nytt siste punktum i andre ledd:

«Konserngaranti aksepteres ikke.»

Pkt 9.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse»

Punktet utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

«Byggherren stiller ikke sikkerhet for oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser.»

E.1.3 FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12)

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.8 «Hensyn til naboer»:

«Det er av stor betydning at entreprenørens virksomhet ikke er til sjenanse for naboene. I den sammenheng er støy og støvplagen viktig.»

«God organisering av byggearbeidene, faste tider for støyende arbeider, informasjon til naboer med mer planlegges og gjennomføres i samarbeid med byggeleder.»

«Sprengningsarbeider og andre arbeider som gir impulsiv støy skal bare foregå mellom 07.00 – 17.00, og annen støyende virksomhet skal foregå mellom kl. 07.00 og kl. 19.00. Eventuelt arbeid utover disse tidene skal varsles til og godkjennes av byggeleder. Eventuelt avslag fra byggeleder begrunnes ikke.»

«Ved etablering og bruk av støykilder skal det tilstrebes lavest mulig støynivå. Støy og vibrasjoner skal ikke medføre helsemessig ulempe eller overskride helsemessig forsvarlig nivå.»

Følgende tilføyes som nytt pkt 12.9 «Masselagring»:

«Eventuell lagring av masser på anleggsområdet skal godkjennes av byggherren.»

E.1.4 VEDERLAGSJUSTERING (NS 8405 PKT 25)

Følgende tilføyes som nytt pkt. 25.10 Økte riggekostnader:

Entreprenørens krav på kompensasjon for økte riggekostnader som følge av forlenget byggetid reguleres etter følgende formel (Tidsrigg)":

$$V = 0,05 * K1 * (t2 - t1) / t1$$

der:

V = vederlagets størrelse, eks mva

K1 = kontraktssum, eks mva

T1 = opprinnelig avtalt byggetid frem til overleveringsfrist i hverdager



BERGEN
KOMMUNE

Oppdragsbeskrivelse

Dato: 14.02.2024

BME NOR 2024-05 Bergveien - Utbedring av snarvei

T2 = avtalt ny byggetid frem til overleveringsfrist i hverdager

Opprinnelig byggetid er i denne bestemmelsen definert som perioden fra kontraktens opprinnelige oppstart og frem til opprinnelig sluttfrist.

Entreprenør kan kun fremme krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av forlenget byggetid ved forlengelse av sluttfrist og ikke ved forlengelse av delfrister.

Entreprenørens krav på kompensasjon for økte rigggkostnader som følge av økt arbeidsvolum:

Dersom prisen på netto vederlagsjustering, som følge av forhold beskrevet i NS 8405 pkt. 25.1, ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel (Volumrigg):

$$V = 0,05 * (K2 - K1 * 1,15)$$

der:

V = vederlagets størrelse, eks mva

K1 = kontraktssum, eks mva

K2 = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for avtalt sluttfrist, eks mva

Avtalt sluttfrist er i denne bestemmelsen definert som den opprinnelige avtalte sluttfrist, eventuelt justert for avtalt fristforlengelse.

Ved utregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for avtalt sluttfrist eks mva (K2 i formelen), skal følgende ikke medtas:

- endrings- eller tilleggsarbeider som gjøres opp inklusiv rigg og drift
- regningsarbeid og arbeid utført etter pristilbud
- regulering av kontraktssummen pga. lønns- og prisstigning
- administrasjon av sideentreprenører eller tiltransporterte entrepriser etc som er kompensert ved påslag for administrasjon
- avbestillingserstatning
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid, jf denne bestemmelsens punkt I.

Med kontraktssum menes i denne bestemmelsen det opprinnelig avtalte vederlaget for entreprenørens oppfyllelse av sine kontraktsforpliktelser, inkludert merverdiavgift. Til kontraktssummen hører også det opprinnelig avtalte anslag over vederlag for ytelser som skal avregnes etter enhetspriser.

Ytelser som skal avregnes etter regning inngår ikke i beregningsgrunnlaget for utført arbeid.

Reguleringsbeløp etter denne bestemmelsen lønns- og prisreguleres iht avtalt indeks,



regnet i måneder fra tilbudsdato til overleveringsdato.

Entreprenør kan uansett etter denne bestemmelsen kun fremsette krav for reell, ikke kompensert volumøkning.

Det gis ikke kompensasjon for økte riggekostnader som allerede er dekket gjennom andre vederlag.

E.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Se egne dokument hva gjelder prosjektspesifikke avvik fra/tillegg til NS 8405 og bilag for kontraktsbestemmelser samfunnsansvar.

E.3 Administrative bestemmelser

E.3.1 FAKTURAFORMAT OG INNHOLD

Entreprenøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat (EHF).

Entreprenør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen.](#)

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på kommunens hjemmeside (bergen.kommune.no).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: <https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>.

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på www.anskaffelser.no.

E.3.2 FEIL I FAKTURAFORMAT

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.