



Innlandet
fylkeskommune

2024/6420 – Anskaffelse av e-læringsplattform

SSA-L Bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser

Innhold

1	Innledning	3
2	Tilleggsutvikling	3
3	Opplæring	3
4	Dokumentasjon	3
5	Innføring	4
6	Integrasjon	4
7	Timepriser	4
8	Fakturering og betaling	4
9	Prisregulering	4

1 INNLEDNING

<Tekst i klammer slettes og erstattes av Leverandørens besvarelse. Både tabellene i dette bilaget og vedlagte prisskjema skal fylles ut.>

Dette bilaget spesifiserer de samlede priser under avtalen og omfatter faste priser for lisenser og innføringstjenester samt enhets- og timepriser for øvrig tjenestebistand. Alle priser oppgis både eksklusive og inklusive mva.

Bilaget skal inneholde en beskrivelse av pristilbudet og eventuell forklaring av hva som er lagt til grunn for de ulike priselementene.

Vedlagt dette bilaget er prisskjema som også skal fylles ut.

<Her skal tilbyder oppgi lisenspris. Programvare som inngår i lisensen skal fremgå av L Bilag 2. Lisensen skal dekke bruksrett, vedlikehold og drift av programvaren. Årlig pris per type bruker (se tabell under) skal angis. Det skal også angis eventuelle rabatterte priser ved gitte intervaller på volum (legg til flere linjer ved behov).>

Type bruker	Volum (fra-til)	Årlig pris u/mva	Årlig pris m/mva
Saksbehandler med fulle rettigheter			
Administrator			

2 TILLEGGSUTVIKLING

Tilbyder må beskrive hvilke av de angitte kravene i L Bilag 1 som eventuelt ikke dekkes av standard leveranse. Det skal fremkomme hva som er utvikling og som faktureres ut over standard priser.>

3 OPPLÆRING

<Tilbyder skal her oppgi hva som er nødvendig tid på opplæring pr målgruppe. Kurset i antall timer skal oppgis i tabellen, og en pris pr ansatt skal oppgis.>

Type opplæring pr. målgruppe	Antall kursdager (timer) pr Målgruppe	Pris u/mva	Pris m/mva

4 DOKUMENTASJON

<Tilbyder skal her oppgi pris på dokumentasjon som ikke inngår i fastprisen for innføring.>

5 INNFØRING

<Her skal tilbyder oppgi en fastpris på sin kostnad av innføring av løsningen, beregnet fram til godkjenning basert på et timeestimat. Timeestimat baseres på leverandørens prosjekt og framdriftsplan beskrevet i L Bilag 3. >

6 INTEGRASJON

<Her skal tilbyder oppgi en fastpris på sin kostnad av integrering av tilbudt løsning med de systemene Kunden har angitt i L Bilag 1. >

7 TIMEPRISER

<Timepriser for kompetanseområder og erfaring fremgår av tabellen nedenfor. Tabellen kan suppleres iht de kompetanseområder og roller som anses relevante. Overtidstillegg aksepteres ikke. Eventuelt endringsarbeid skal basere seg på disse enhetsprisene. Prisene angis eks MVA.>

Kompetanse-område	Kompetansenivå		
	Konsulent	Senior konsulent	Ekspert
Prosjektleder			
Innføring			
Opplæring			

8 FAKTURERING OG BETALING

Etbalering av tjenesten skal betales etter godkjenning, etter avtalens bestemmelser.

Løpende fakturering av tjenesteleveransen skal skje etterskuddsvis pr kvartal med 30 dagers betalingsfrist.

Timer faktureres etterskuddsvis pr måned med 30 dagers betalingsfrist.

For timer skal timeliste på personnivå med datoangivelse vedlegges faktura.

Faktura sendes i elektronisk handelsformat (EHF). Innlandet fylkeskommunes adresse i ELMA-registeret er 9908:920717152.

Alle fakturaer skal angi oppdragsgivers bestillerreferanse (6 siffer). Dette angis på hodenivå i elementet <Invoice><AccountingCost>. Fakturaer der dette mangler blir returnert.

Fakturagebyr eller andre former for gebyrer aksepteres ikke.

9 PRISREGULERING

Regulering av pris skjer etter de alminnelige avtalebestemmelsene med unntak av første prisregulering som skjer 1. januar 2025.