



Innlandet
fylkeskommune

2024/6420 – Anskaffelse av e-læringsplattform

SSA-L Bilag 5 – Administrative bestemmelser

Innhold

1	Innledning	3
2	Organisering.....	3
3	Nøkkelpersonell	3
4	Medvirkning fra Kunden	3
5	Rutiner	3
5.1	Brukerstøtte	3
5.2	Feilretting	3
5.3	Eskaleringsrutiner	3

1 INNLEDNING

<Tekst i klammer slettes og erstattes av Leverandørens besvarelse. Se kap 11 i Bilag 1 for krav og veiledning til besvarelse>

2 ORGANISERING

<Besvarelse>

3 NØKKELPERSONELL

Leverandørens nøkkelpersonell:

<i>Navn</i>	<i>Rolle</i>
	Prosjektleder
	Integrasjonsansvarlig
	Opplæringsansvarlig

4 MEDVIRKNING FRA KUNDEN

<i>Navn</i>	<i>Rolle</i>
Stefanie Gesierich	Prosjektleder, Rådgiver, STAB - Strategisk HR og HMS
Ingvild Lilleby	Seniorrådgiver, STAB - Strategisk HR og HMS
Per Martin Jøraholmen	Seniorrådgiver, HR og digitalisering
Samuel Andersen	Avtaleansvarlig, Seniorrådgiver Anskaffelser

5 RUTINER

5.1 Brukerstøtte

<Besvarelse>

5.2 Feilretting

<Besvarelse>

5.3 Eskaleringsrutiner

<Besvarelse>