

ANBU DSFORESPØRSEL



SYKKELHOTELLER GJØVIK

DEL I:

KONKURRANSEBESKRIVELSEN

Innhold

1. Innbydelsen	3
1.1 Kort om anskaffelsen	3
1.2 Kort om oppdragsgiver	3
1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1 Anskaffelsesprosedyre	4
2.2 Konkurranseregler	4
2.3 Kunngjøring	4
2.4 Tilbudsåpning	4
3. Grunnlag for tilbudet	4
3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging	4
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3 Befaring og informasjonsmøte	5
4. Krav til tilbudet	5
4.1 Tilbudets utforming	5
4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene	5
4.1.2 Språk	6
4.2 Tilbudets innhold	6
4.2.1 Avvik og forbehold	6
4.2.2 Alternative tilbud	6
4.2.3 Deltilbud	6
4.3 Offentleglova	6
4.4 Levering av tilbudet	6
4.5 Vedståelsesfrist	6
4.6 Tilbudskostnader	6
4.7 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget og lokale forhold	7
5. Kvalifikasjonskrav	7
5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	7
5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	8
5.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
6. Tildelingskriterier	10
6.1 Evaluering	11

1. INNBYDELSEN

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Gjøvik kommune planlegger to nye sykkelhoteller, ett i nordenden av Gjøvik stasjon, og ett ved Gjøvik Videregående skole. Se landskapsplaner.

Kontraktarbeidet vil utføres i en totalentreprise. Hvis det skulle vise seg at innkomne tilbud er over budsjett, vil det vurderes om kun ett av sykkelhotellene skal kontraheres. Det må derfor gis en helt separat pris for hver av de to sykkelhotellene.

1.2 KORT OM OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver (BH): GJØVIK KOMMUNE
Postboks 630
2810 Gjøvik

Oppdragsgivers representant:

Janka Stensvold Henriksen
Klimarådgiver
Mob: 412 43 111
Epost: janka.stensvold-henriksen@gjovik.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Gjøvik kommune har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for oppdragsgiver.

Sted: Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen
Navn: Andreas Skjærbekk
E-post adr.: andreas.skjærbekk@gjovik.kommune.no
Mobiltelefon: 414 49 668

Oppdragsgivers kontraktsmedhjelpere er:

Norconsult Norge AS

1.3 FORBEHOLD OM TILLATELSER ELLER FINANSIERING

Det tas forbehold om gjennomføring av oppdraget mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak.

Videre tas det forbehold om endringer på dato for oppstart og ferdigstillelse.

Ved eventuell avlysning av konkurransen på saklig grunnlag har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til utarbeidelse tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen. Dersom oppdragsgiver finner at beslutningen om å tildele kontrakt ikke er i samsvar med kriteriene for valg av anbud slik som fastsatt over, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

2. ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen avholdes etter prosedyren åpen anbudskonkurranse ihht. Forskrift om offentlige anskaffelser § 13-1 (1).

Oppdragsgiveren planlegger å ha dialog, men tar forbehold om at konkurransen kan bli gjennomført ved at det kun blir gjort eventuelle nødvendige avklaringer og uten at det blir avholdt forhandlinger. Tilbyderne må derfor komme med sitt beste tilbud, ved innsending av tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre eventuelle forhandlinger i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. En eventuell reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriteriene. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene.

2.2 KONKURRANSEREGLER

Anskaffelsen og oppdragsgiveren er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, LOA, og Forskrift om offentlige anskaffelser, FOA, heretter også bare kalt Anskaffelsesregelverket og skjer med basis i gjeldende bestemmelser i Anskaffelsesregelverket pr dato. For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og del II.

2.3 KUNNGJØRING

Konkurransen kunngjøres i Databasen for offentlige innkjøp – DOFFIN og gjennomføres i MERCELL. Oppdragsgiver benytter Mercell som digitalt konkurranseføringsverktøy for hele konkurransen tom. kontrakt og all kommunikasjon i konkurranseprosessen skal foregå der til og med signert digital kontrakt.

Tilleggsinformasjon og all kommunikasjon i konkurranseperioden legges på samme sted. Leverandør må derfor selv sørge for å ha tilgang til Mercell, slik at all informasjon og alle opplysninger i prosessen mottas og avgis der. Mercell er integrert mot DOFFIN og yter support til leverandører. Se: www.mercell.no

2.4 TILBUDSÅPNING

Tilbudsåpning blir foretatt digitalt gjennom Mercell av oppdragsgiver. Det vil ikke være mulig for entreprenør å være til stede ved åpning. Protokoll fra åpningen kan sendes ut i etterkant av åpningen. Beslutning om dette tas etter innlevering.

3. GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGGING

Konkurransegrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurranseskildringen (dette dokumentet) med vedlegg

Del II – Kontraktgrunnlaget

Avtaledokument (Byggblankett 8407 A, ikke vedlagt dette dokument)

- A Generell del
- B Kontraktbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker

- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- H Beskrivelser, tegninger, skjemaer etc.
Vedlegg

Deretter eventuelle tillegg og/eller justeringer av utsendt konkurransegrunnlag

3.2 SPØRSMÅL OG SVAR TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Alle spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes gjennom fagsystemet Mercell til oppdragsgivers kontaktperson (Anskaffelsesenheten).

Samtlige spørsmål og svar av relevant betydning for konkurransen vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter gjennom Mercell. Kommunikasjonskanalen er gjennom fagsystemet Mercell.

Oppdragsgiver har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser –fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune

Adr.: Postboks 630, 2810 Gjøvik

Navn: Andreas Skjærbekk

E-post Adr.: andreas.skjærbekk@gjovik.kommune.no

Telefon: 414 49 668

Spørsmål som stilles senere enn 10 virkedager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke kunne bli besvart.

3.3 BEFARING OG INFORMASJONSMØTE

Det vil bli avholdt befaring på oppdragsstedet. Dato og tidspunkt vil bli lagt ut som tilleggsinformasjon i Mercell.

Oppdragsgiver vil føre referat fra befaringen og referatet vil bli gjort tilgjengelig for samtlige interessenter på konkurransen i Mercell.

4. KRAV TIL TILBUDET

4.1 TILBUDETS UTFORMING

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (eks. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Eventuelle avvik og forbehold.
3. Dokumentasjon som gjelder kvalifikasjonskrav.
4. Dokumentasjon som gjelder tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene

4.2 SPRÅK

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.3 TILBUDETS INNHOLD

Arbeider skal tilbys som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

4.4 AVVIK OG FORBEHOLD

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbuds brevet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet. I stedet for å ta forbehold/ gjøre avvik oppfordres tilbyder til å stille spørsmål i tilbudsperioden.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli prisert ut fra en "worst-case" betraktning.

4.4.1 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller tilbud som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med avvik eller forbehold, jf. pkt 4.2.1.

4.4.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.5 OFFENTLEGLOVA

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbuds dokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.6 LEVERING AV TILBUDET

Tilbudet skal leveres gjennom digital opplasting og organisert slik som det kommer frem av pkt. 4 – 5. Se særlig formkravet på innlevering i pkt. 4.1

4.7 VEDSTÅELSESRIST

Tilbudet skal være bindende i de kalenderdager som er fastsatt i Mersell.

4.8 TILBUDSKOSTNADER

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

4.9 PLIKT TIL Å GJØRE SEG KJENT MED KONKURRANSEGRUNNLAGET OG LOKALE FORHOLD

Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekster og vedlegg som er angitt.

Tilbyder skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbyder må tilegne seg kunnskap om alle forhold som kan være av betydning for det arbeide han skal utføre, eller som kan medføre ansvar, som kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv.

Det forutsettes at tilbyderen kjenner til de alminnelige offentlige forskrifter og bestemmelser som gjelder i kommunen, i den grad disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnadene.

Unnlater tilbyder å foreta undersøkelser som her er angitt, eller det oppstår misforståelser og feiltagelse, skal han ikke være berettiget til noe ekstra krav eller godtgjørelse.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen.

Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfelleskap mv.).

5.1 TILBYDERS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 5.1 Firmaattest Oppdragsgiver vil via startbank sjekke om kravet er oppfylt. Alternativt kan det dokumenteres ved: <u>Norske firma:</u> Firmaattest <u>Utenlandske firma:</u> Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.2 TILBYDERS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE SOLIDITET

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 5.2 – Finansiell soliditet Oppdragsgiver vil via startbank sjekke om krav er oppfylt. Alternativt legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent.

5.3 TILBYDERS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Relevant erfaring og lærlingeordning	Vedlegg 5.3 – Referanseprosjekter egen virksomhet Dokumenteres med: <ul style="list-style-type: none">• <u>Kort</u> liste <u>relevante</u> oppdrag som er utført i Norge i løpet av de siste år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson med kontaktinformasjon.• Oppdragsgiver sjekker lærlingordning via startbank, alternativt må dokumentasjon vedlegges.
Tilfredsstillende kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen.	Vedlegg 5.4 - Kompetanse, CV, organisasjonskart Dokumenteres med: <ul style="list-style-type: none">• Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell, for eksempel CV.<ul style="list-style-type: none">○ Krav er at personell må vise til referanseprosjekter siste tre år. Prosjektene behøver ikke å være fra samme selskap.• Organisasjonskart for prosjektet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Et kvalitetssikrings-/styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 5.6 – Kvalitetsstyringssystem Dokumenteres med: <ul style="list-style-type: none"> • ISO sertifisert kvalitetssikrings/styringssystem er godkjent som dokumentasjon. Oppdragsgiver sjekker krav via startbank. Alternativt kan det vedlegges redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem.
Et miljøstyrings-system som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 5.7 – Miljøstyringssystem Dokumenteres med: <ul style="list-style-type: none"> • ISO sertifisert miljøstyringssystem er godkjent som dokumentasjon. Oppdragsgiver sjekker krav via startbank. Alternativt kan det vedlegges redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.

Oppdragsgiver har vedtatt **Seriøsitetsbestemmelse for bygg og anleggskontrakter**. Disse gjelder som vilkår for kontrakten.

De tilbydere som er fullverdig registrert i StartBank kan benytte StartBank bevis som dokumentasjon på kvalifisering.

Krav utover hva **StartBank** dekker, som er beskrevet over, må uansett sendes inn sammen med tilbudet.

6. TILDELINGSKRITERIER

Se kap. 4.1.1 for utfyllende informasjon om hva som skal leveres.

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Krav/vurderingsgrunnlag	Dokumentnavn
Pris inkludert opsjoner	Dokumenteres med: Tilbudsbrev Totalpris, timepriser og påslagsprosjenter oppgis Vedlegg 2 - Prissammenstilling Tilbudsbrev skal tydelig vise sum <u>inkludert mva.</u> Det er tilbudssum som danner grunnlag for evalueringen av pris.	Tilbudsbrev og signert Vedlegg 2 - Prissammenstilling
Redegjørelse for kvalitet	Dokumenteres med: Tilbyder skal redegjøre for oppdraget ved å besvare følgende punkter: 1. Beskrivelse av materialvalg og vedlikehold. 2. Beskrivelse av anleggsgjennomføring. Hvordan vil tilbyder gjennomføre installasjonen Vurderingen er skjønnsmessig ut ifra besvarelse.	Vedlegg 1.2 Redegjørelse

Det henvises til anskaffelsesforskriften §7-9 «Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser». I denne anskaffelsen er det satt krav til miljøhensyn ved at betong skal være lavkarbon kl. B. Innvendig belysning er LED armaturer og energistyringssystemer som demper belysning når det ikke er tilstedeværelse i rommet. Utformingen av sykkelhotellet skal være modulbasert og dermed mulig å demontere og flytte hvis det er behov i fremtiden. Det er også krav til lavt vedlikeholdsbehov. Det etterspørres sykkelstativer i to etasjer som da tar hensyn til arealeffektivitet. Det vurderes derfor som at klima- og miljøhensyn er ivarettatt i denne anskaffelsen.

6.1 EVALUERING

Det brukes i utgangspunktet to desimaler ved sluttevaluering. Ved poenglikhet vil det bli benyttet det antall desimaler som er nødvendig for å skille mellom tilbudene gjennom at det utvides med antall desimaler til det antallet som er tilstrekkelig for å skille.

I evalueringen vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

Pris:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.
- Timepriser. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte timepriser.
- Påslagsprosenter. Oppdragsgiver vil gjennomføre en vurdering av omfang som vil danne grunnlaget for priskonsekvensen av tilbudte påslagsprosenter.
- Laveste tilbyder i pris vil bli gitt 10 poeng.
- På pris vil det ikke bli gitt negative poengscore, dvs den tilbyder som har lavest pris > 2x laveste vil få 0

Oppgaveforståelse:

- I evalueringen av redegjørelse for oppdraget / oppgaveforståelse, basert på entreprenørens dokumentasjon, vil det bli benyttet en definert poengskala
- I evaluering av oppgaveforståelse, så skal det leveres en redegjørelse for oppdraget. Vurderingen gjøres på skjønn, hvor det vektlegges at oppdragstaker løser HMS på en forsvarlig måte, hvor den har fått med seg de mest sentrale oppgavene og faremomentene i oppdraget.