



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Håndverkstjenester til Sunnaas sykehus HF



Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3. Avtaletype	4
1.4. Avtaleperiode	4
1.5. Delkontrakter	4
1.6. Konkurransesgrunnlaget	4
1.7. Viktige datoer.....	5
2. Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1. Anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Kommunikasjon	5
2.3. Lønns- og arbeidsvilkår.....	6
3. Krav til tilbudet	6
3.1. Innlevering av tilbud	6
3.2. Tilbudets utforming	6
3.3. Alternative tilbud	6
3.4. Parallele tilbud	6
3.5. Språk	6
3.6. Forbehold	7
3.7. Vedståelsesfrist	7
3.8. Omkostninger.....	7
3.9. Offentlighet	7
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner	7
5. Kvalifikasjonskrav	7
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.	8
5.2. Skatteattest	8
5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	10
5.6. Støtte fra andre virksomheter.....	10
6. Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1. Pris	11
6.2. Kvalitet.....	11
6.3. Miljø	12
6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	12



1. Generell informasjon om konkurransen

1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Sunnaas sykehus HF som er Norges ledende spesialsykehus innen fysikalsk medisin og rehabilitering og ett av elleve helseforetak i Helse Sør-Øst. Sykehuset tilbyr høyspesialisert rehabilitering til mennesker som har vært utsatt for alvorlig sykdom eller skade. Sunnaas sykehus har hovedsakelig regionale, men også nasjonale oppgaver, og er et sykehus med universitetsfunksjoner. Sunnaas sykehus HF har kliniske enheter og forskningsvirksomhet på Nesodden og på Aker helsearena i Oslo.

Behandlingsprogrammene er akkreditert etter de internasjonale standardene til Commission on Accreditation of Rehabilitation Facilities, CARF.

For mer informasjon, se www.sunnaas.no

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å skaffe rammeavtaler innen håndverkstjenester for Sunnaas sykehus HF.

Det er behov for bistand knyttet til drift- og vedlikehold av sine bygninger og anlegg, samt nyinvesteringer i begrenset omfang, gjennom rammeavtaler. Anskaffelsen har til formål å sikre sykehuset tilgang til denne tjenesten med tilhørende varer når behovet måtte oppstå. Kontrakten vil omfatte Sunnaas sykehuset HF på Nesodden.

For større prosjekter forbeholder oppdragsgiver seg retten til å utlyse egne konkurranser.

Ved mindre arbeider/areal forbeholder Oppdragsgiver seg muligheten til å benytte egne ansatte.

Basert på planlagte og løpende drift kostander, har anskaffelsen har en estimert totalverdi på kr. 25 mill. med maksimalverdi på kr.30 mill. for hele avtaleperioden fra 01.05.2024.

Opgitt forbruk er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.



1.3. Avtaletype

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med maksimalt tre leverandører, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall og egnede leverandører og tilbud.

Det vil være de leverandørene som oppnår de høyeste vektete totalscore som blir valgt i en prioritert rekkefølge.

Ved kjøp av byggarbeider skal det fortrinnsvis gjennomføres avrop på følgende måte innenfor hvert enkelt delområde:

- Planlagte oppdrag med forventet verdi under kr 150 000 eks mva.: Avrop etter prioritert rekkefølge.
- Planlagte oppdrag med forventet verdi over kr 150 000 eks mva.: Gjennomføring av minikonkurranse.

Avrop etter prioritert rekkefølge:

1. prioritet: Hovedleverandør som alltid skal benyttes ved ledig kapasitet med rett kompetanse
2. prioritet: Benyttes dersom 1.prioritet ikke har kapasitet med rett kompetanse
3. prioritet: Benyttes dersom 2.prioritet ikke har kapasitet med rett kompetanse

For det enkelte oppdrag vil det bli gjort en vurdering av hvilken kompetanse som behøves. Oppdragsgiver tar forbehold om å benytte en annen leverandør hvis rammeavtaleleverandøren etter Oppdragsgivers oppfatning ikke besitter den nødvendige kompetanse.

Dersom 1.prioritet (Hovedleverandør) 3 ganger i løpet av et kalenderår ikke overholder kravene i kravspesifikasjonen vil denne leverandøren rykke bakerst i køen mht. prioritet for resten av rammeavtaleperioden (inkl. opsjon for prolongering). Dette innebærer at 2.prioritet vil bli 1.prioritet, og 3.prioritet vil bli 2.prioritet.

Gjennomføring av minikonkurranse:

Oppdragsgiver skal fortrinnsvis avrope ved minikonkurranser på alle planlagte oppdrag med forventet verdi over kr 150.000 eks mva. Unntak fra denne beløpsgrensen kan forekomme.

Bemerk at igangsatte prosjekter med nåværende leverandører vil gjøres ferdig med nåværende leverandør. Tilsvarende vil gjelde ved denne rammeavtalens slutt.

1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalene gjelder i 2 år fra 01.05.2024. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er fire (4) år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:



Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon
Vedlegg 02A	Svarskjema til kravspesifikasjon
Vedlegg 02B	CV skjema
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner
Vedlegg 05	Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder
Vedlegg 06	Utkast av rammeavtale
Vedlegg 07	Taushetserklæring
Vedlegg 08	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 09	Morselskapsgaranti
Vedlegg 10	Endringsprotokoll
Vedlegg 11	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 12	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 13	Tilleggsbestemmelser akrim Bygg- og anleggsarbeider
Vedlegg 14	Begrunnelse for sladding av tilbud

1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	05.03.2024, kl. 10:00
Frist for å levere tilbud	12.03.2024, kl. 10:00
Evaluering	Uke 11-12
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 14
Avtaleinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Oppstart av avtale	01.05.2024

2. Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises.

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 12 – Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 12 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3. Krav til tilbudet

3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn.

3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.



3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 13 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 14 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til



andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Da skal også den virksomheten som hovedleverandør støtter seg på levere en ESPD-erklæring med skjemaets del II generelt om virksomheten, del III avvisningsgrunner og de relevante kvalifikasjonskravene i del IV. Flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap (som et konsortium). Da skal alle de deltagende leverandørene levere hver sin komplette ESPD-egenerklæring. Se kunngjøringskjemaet.

5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i det landet der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i det landet der tilbyder er etablert.

5.2. Skatteattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen	<ul style="list-style-type: none">• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen. <p><u>Dette gjelder også for underleverandører.</u></p>

5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none">• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon.• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd ovenfor, kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved andre



	<p>dokumenter, herunder f.eks. en morselskapsgaranti, bankgaranti mv.</p> <p>Tilbyder/tilbyders underleverandører skal være registrert i Merverdiavgiftsregisteret ved oppdragets oppstart, i henhold til gjeldende regler.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten.</p>	<p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den yttelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none">• Liste over de viktigste og mest relevante utførte tjenester/leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. Vedlegg 4 fylles ut;• En beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten;• En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;• Leverandør skal angi om han har til hensikt å bruke underleverandører for oppfyllelse, og i så fall for hvor stor del av kontrakten. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet og ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravet, skal forpliktelseserklæring fra aktuelle foretak fremlegges; <p>Tilbydere som er <u>nyetablerte</u> eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring.</p>



5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem.</p> <p>Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres.</p>	<p>Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/ miljøledelsesstandarder samt kopi av innholdsfortegnelse skal vedlegges. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Tilbyder skal bruke vedlegg 5 Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder</p> <p>Dersom Tilbyder har sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelses-standarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale standarder vedrørende sertifisering, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.</p>

5.6. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomhet(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomhet(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.



6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	70%	<ul style="list-style-type: none">• Timepriser• Påslag
Kvalitet	30%	<ul style="list-style-type: none">• Kompetanse. CV-er på sentralt personell som i hovedsak er tiltenkt for oppdragene se vedlegg 2B.• Lærlingeordning. Er det lærlinger i bedriften og hvordan er de tenkt brukt opp i oppdragene.• Kapasitet• Responstid (tid for oppdragsstart etter bestilling mht. kapasitet på større og mindre oppdrag)

6.1. Pris

Pris evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i Vedlegg 03 Prisskjema og prisbestemmelser. Pris evalueres etter forholdsmessig modell. Tilbudet med laveste pris og påslag får 10 poeng.

6.2. Kvalitet

Leveringskvalitet evalueres ut fra Leverandørens beskrivelse av kompetanse og kapasitet i Vedlegg 02 Kravspesifikasjon.

1. Kompetanse

Kompetanse evalueres ut fra en helhetsvurdering av kompetanse for oppdragsansvarlig og de tilbudte fagansvarlige. Med «Kompetanse» menes praksis, annen erfaring og utdanning (herunder kurs), relevant for oppdraget. Følgende vil bli vektlagt mht. kompetanse i evalueringen:

- Relevant utdanning, praksis og erfaring innen den rollen som hhv. den oppdragsansvarlige og de fagansvarlige representerer

Det skal leveres CV for én oppdragsansvarlig som skal benyttes til koordinering, ledelse, kvalitetskontroll mm. av oppdrag i fm. rammeavtalen. Denne oppdragsansvarlige er overordnet for rammeavtalen.

2. Kapasitet

For å vise tilgjengelig kapasitet skal det redegjøres for øvrige ressurser som vil inngå per fag og som vil være aktuelle å benytte for å utføre oppdrag innenfor rammeavtalen.

- Responstid (oppdragsstart mht. kapasitet på større og mindre oppdrag)



6.3. Miljø

I denne konkurransen er det ikke oppstilt miljø som tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Oppdragsgiver har isteden valgt å stille krav i kravspesifikasjonen. Det begrunnes med at det anses å gi en «klart bedre klima- og miljøeffekt», enn man oppnår ved å vekte klima- og miljø med 30%, ref. FOA § 7-9 (4). Ved å oppstille et skal-krav om produkter, material, avfallshåndtering og gode miljørutiner, sikrer vi at vinnende tilbud oppfyller kravene. Ved vekting av kravene har vi ikke tilsvarende sikkerhet for oppfyllelse. Ved å oppstille skal- krav, oppnås derfor en klart bedre klima- og miljøeffekt.

6.4. Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.