 BERGEN KOMMUNE	ETAT FOR UTBYGGING
	KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL II OPPDRAGSBESKRIVELSE

D0470 Svartediksvaien – Retting av oppførte boligbygg

ANSKAFFELSE AV TOTALENTREPRENØR

A	Generelt om prosjektet	4
	A.1.1 Kortfattet beskrivelse av prosjektet.....	4
	A.1.2 Målsetting	4
	A.1.3 Entrepriseplan.....	4
	A.1.4 Byggherrens organisasjon	4
B	Ytelser.....	6
	B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)	6
	B.1.1 Funksjonsbeskrivelse	6
	B.2 Tegninger/skisser	6
	B.3 Møter	6
	B.3.1 Byggherremøter.....	6
	B.3.2 Prosjekteringsmøter.....	6
	B.3.3 Temamøter/Særmøter	6
	B.3.4 Byggemøter	6
	B.4 Krav til prosess og organisering	6
	B.4.1 Generelt	6
	B.4.2 Totalentreprenørens byggeplassadministrasjon og rigg	7
	B.4.3 Plan- og bygningsloven	7
	B.4.4 Kvalitetsplan for utførelse	7
	B.4.5 SHA-HMS	8
	B.4.6 Energi og miljø - generelt.....	8
	B.4.7 Rent tørt bygg	8
	B.4.8 Avfallshåndtering	9
	B.4.9 FDV-dokumentasjon	9
	B.4.10 Opplæring	9
	B.4.11 Rapportering	10
C	Fremdrift og frister	11
	C.1 Generelt.....	11
	C.2 Dagmulksbelagte frister.....	11
	C.2.1 Frister.....	11
	C.2.2 Overtakelse.....	11
D	Vederlaget	12
	D.1 Tilbudsskjema.....	12
E	Alminnelige bestemmelser	13
	E.1 Generelle kontraktsbestemmelser	13
	E.2 Administrative bestemmelser	13

**Prosjekt D0470 Svartedikerveien – retting av oppførte boligbygg****Oppdragsbeskrivelse****Totalentreprise****Dato: 22.12.23**

Vedleggsnr	Dokumentnavn	Merknad
II.1	Avtaledokument entreprise NS 8407 med vedlegg og bilag	Vedlegg til kontrakt
II.2	Administrative bestemmelser	Vedlegg til kontrakt
II.3	Hovedfremdriftsplan	Vedlegg til kontrakt
II.4	Byggherrens plan for SHA-arbeidene	Vedlegg til kontrakt
II.5	Krav til branntegninger	Vedlegg til kontrakt
II.6	Rammetillatelse	Vedlegg til kontrakt
II.7	Funksjonsbeskrivelse	Vedlegg til kontrakt
II.8	Situasjonsplan ARK	Vedlegg til kontrakt
II.9	Fasader begge bygg eksisterende og ny situasjon ARK	Vedlegg til kontrakt
II.10	Nødvendige detaljer ARK	Vedlegg til kontrakt
II.11	Snitt eksisterende og ny situasjon ARK	Vedlegg til kontrakt
II.12	Rivetegninger bygg B og C ARK	Vedlegg til kontrakt
II.13	3D illustrasjoner ARK	Vedlegg til kontrakt
II.14	Plan 3. etasje og takplan ARK	Vedlegg til kontrakt
II.15	Brannteknisk konsept for endret situasjon	Vedlegg til kontrakt
II.16	Branntegning	Vedlegg til kontrakt
II.17	Originale RIB-tegninger	Vedlegg til kontrakt
II.18	Rivetegninger RIB	Vedlegg til kontrakt
II.19	Nye konstruksjoner etter riving RIB	Vedlegg til kontrakt
II.20	Avstiving og bæring for nytt tak RIB	Vedlegg til kontrakt
II.21	Rivetegning 3. etasje VVS	Vedlegg til kontrakt
II.22	Rivetegning tak detaljer VVS	Vedlegg til kontrakt
II.23	Eksisterende fallplan	Vedlegg til kontrakt
II.24	Miljøkartleggingsrapport	Vedlegg til kontrakt
II.25	Avfallsplan	Vedlegg til kontrakt

A Generelt om prosjektet

A.1.1 KORTFATTET BESKRIVELSE AV PROSJEKTET

Arbeidene innbefatter komplett demontering-/rivearbeid inkludert all transport og deponiavgift, samt reetablering/gjenoppbygging av bygningene med tilhørende funksjoner og kvaliteter. I blokk C skal 2 av 3 leiligheter rives, inkludert tilhørende del av heis og trappehus. Toppetasjen i blokk D skal demonteres i sin helhet, inkludert tilhørende del av trappehus.

Leilighetene som skal rives står uten formell godkjenning og Bergen kommune har fattet vedtak om retting, herunder demontering/riving. Utbygger har mottatt pålegg om å utføre rettingsarbeidet, men etter manglende imøtekommelse gjennomfører Bergen kommune retting gjennom tvangsfullbyrdelse.

A.1.2 MÅLSETTING

Gjennomføre riving av leiligheter og tilhørende deler av heis- og trappehus i tråd med vedtak.

A.1.3 ENTREPRISEPLAN

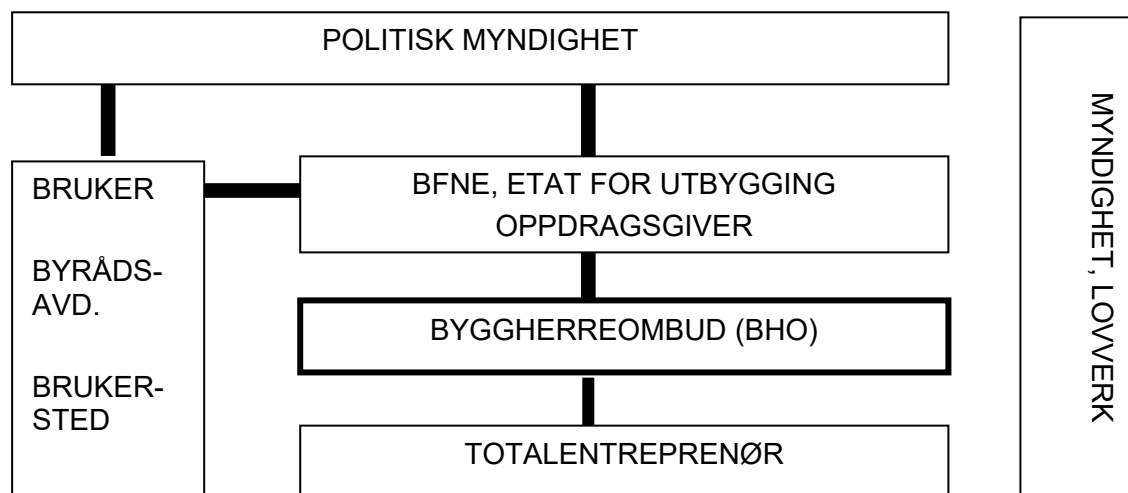
Prosjektet gjennomføres i en totalentreprise.

Totalentreprenøren (TE) skal holde alle riggytelser for prosjektet.

Følgende entrepriser er planlagt:


- K200 Totalentreprise

A.1.4 BYGGHERRENS ORGANISASJON



Definisjoner:

BFNE:	Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom
-------	--

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt D0470 Svartedikerveien – retting av oppførte boligbygg Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise	Dato: 22.12.23
---	--	-----------------------

BHO	Byggherreombud
-----	----------------

Byggherre:	Bergen kommune, Etat for utbygging Prosjektleder: Sindre Mæland Kaigaten 4 postboks 7700, 5020 Bergen Telefon sentralbord: 55 56 55 30 E-post: postmottak.etatforutbygging@bergen.kommune.no
Byggherreombud (BHO)	Firma: Sweco Norge AS Byggherreombud: Terje Bua Algerøy Mobil: 41 619 786 E-post: terje.bua.algeroy@sweco.no
Prosjekteringsgruppeleder (PGL)	Firma: Advansia AS Prosjekteringsgruppeleder: Elisabeth Lauvnes Mobil: 982 10 168 E-post: elisabeth.lauvnes@advansia.no
Arkitekt (ARK)	Firma: Norconsult AS Arkitekt: Sindre Amundsen Mobil: 90 78 91 51 E-post: sindre.amundsen@norconsult.no
Rådgivende ingeniørfag (RIB, RIV, RIE, RIBR)	Firma: Advansia AS Kontaktperson: Elisabeth Lauvnes Mobil: 982 10 168 E-post: elisabeth.lauvnes@advansia.no

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt D0470 Svartedikerveien – retting av oppførte boligbygg Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise	Dato: 22.12.23
---	--	-----------------------

B Ytelser

B.1 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet)

B.1.1 FUNKSJONSBESKRIVELSE

Se eget dokument

B.2 Tegninger/skisser

Se egne dokumenter

B.3 Møter

B.3.1 BYGGHERREMØTER

Her møter byggherre og totalentreprenør. Møtet ledes av byggherrens representant og avholdes annenhver uke i detaljprosjekterings- og utførelsesfasen.

Deltagere: minimum to representanter fra hver av partene (byggherren og totalentreprenøren)

B.3.2 PROSJEKTERINGSMØTER

Møtet ledes av totalentreprenørens prosjekteringsleder og avholdes annenhver uke i detaljprosjekterings- og utførelsesfasen. Totalentreprenøren skal sørge for at nødvendige rådgivere er tilstede i møtene.

B.3.3 TEMAMØTER/SÆRMØTER

Ved behov avholdes temamøter / særmmøter. Møtene ledes av totalentreprenørens prosjekteringsleder/prosjektleder. Byggherre med sin prosjektleder, BHO, tekniske prosjektleder kalles inn til disse møtene.

B.3.4 BYGGEMØTER

I utførelsesfasen avholdes byggemøter annenhver uke. Møtene ledes av totalentreprenøren.

Antall representanter vil variere avhengig av behov og byggefase.

B.4 Krav til prosess og organisering

B.4.1 GENERELT

B.4.1.1 Språk

Totalentreprenøren sine prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk både muntlig og skriftlig, og skal organisere kontraktsarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt D0470 Svartedikerveien – retting av oppførte boligbygg Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise
	Dato: 22.12.23

B.4.2 TOTALENTREPRENØRENS BYGGEPLASSADMINISTRASJON OG RIGG

B.4.2.1 Byggeplassadministrasjon

Totalentreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeidere. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest fire uker etter kontraktsinngåelse. Denne fristen er dagmulftsbelagt, jf «C2 Dagmulftsbelagte frister».
- Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen
- Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

B.4.2.2 Rigg og drift

Totalentreprenøren skal sørge for alle rigg- og driftsytelser. Det vises til funksjonsbeskrivelse.

B.4.3 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

B.4.3.1 Totalentreprenørens ansvarsretter

Totalentreprenøren skal være ansvarlig søker (SØK), ansvarlig prosjekterende (PRO) og ansvarlig utførende (UTF), og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

Det vil være totalentreprenørens ansvar å dokumentere ovenfor bygningsmyndighetene at foretaket innehar de nødvendige godkjenningssområder i de aktuelle tiltaksklasser som kreves ved gjennomføring av prosjektet.

B.4.3.2 Uavhengig kontroll utførelse brann

Etat for utbygging har innført uavhengig kontroll utførelse brann med tilhørende ansvarsrett. Ansvarsfordeling og avvikshåndtering reguleres av kravene for uavhengig kontroll i SAK10


B.4.4 KVALITETSPLAN FOR UTFØRELSE

Entreprenøren skal innen **4 uker** etter at avtalen er undertegnet av begge parter, og før aktuelle arbeidere settes i gang, levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeidere. Denne fristen er dagmulftsbelagt, jf «C2 Dagmulftsbelagte frister».

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren. Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktsarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, -sidemanns-, tverrfagligkontroll)

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt D0470 Svartedikerveien – retting av oppførte boligbygg Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise Dato: 22.12.23
---	---

- oversikt over kritiske kvalitetsfaktorer og grensesnittproblematikk
- hvordan dokumenteres bruken av kontrollplaner og sjekklister og hvilken kontroll finnes for at disse blir brukt
- hvilke system for avvik finnes og hvordan skal dette brukes
- oversikt over tverrfaglige kontroller og hvordan skal disse utføres
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system har totalentreprenøren for kontrahering av underentreprenører
- hvilke system har totalentreprenøren for å videreføre krav til kvalitetsplan til den enkelte underentreprenør

B.4.5 SHA-HMS

Byggherren utarbeider SHA-plan ved hjelp av egen rådgiver.

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan i tråd med internkontrollforskriften for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA-plan etter Byggherreforskriften.

SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er: Erstad & Lekven AS v/Karl Inge Nesfossen

HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS skal leveres innen 6 uker etter at avtalen er undertegnet av begge parter.

Denne fristen er dagmulftsbelagt, jf «C2 Dagmulftsbelagte frister».

B.4.6 ENERGI OG MILJØ - GENERELT

Krav til miljøstyring i prosjektet er beskrevet i vedlagt Miljøprogram.

B.4.7 RENT TØRT BYGG

Totalentreprenøren skal utføre arbeidet etter prinsipper og anvisninger i Rent Tørt Bygg - Forebyggende helsevern i bygninger, jf. siste gjeldende utgave.

Totalentreprenøren skal sørge for nødvendige riggytelser for å ivareta kravene til rent tørt bygg.

Sikring for å unngå fuktskader:

- Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fuktmåling før konstruksjoner lukkes.
- Totalentreprenøren skal etablere rutiner for fotografering/video før konstruksjoner lukkes.

Entreprenøren etablerer 24-timers beredskap for oppfølging av evt. akutte lekkasjepoblemer.

 BERGEN KOMMUNE	Prosjekt D0470 Svartedikerveien – retting av oppførte boligbygg Oppdragsbeskrivelse Totalentreprise	Dato: 22.12.23
---	--	-----------------------

Det skal legges vekt på å unngå skadelig byggfukt. Spesielt gjelder dette uttørking av trematerialer og betong. Fukttinnholdet i slike konstruksjoner skal måles før belegget monteres eller konstruksjoner lukkes. Fukttinnholdet skal være i samsvar med anbefalinger i Byggforskerseriens byggedetaljer - 474.533 Byggfukt – Uttørking og forebyggende tiltak.

Organiske materialer skal ikke utsettes for fukt. Organiske Materialer som har vært utsatt for fuktighet skal kasseres og tillates ikke brukt i bygningen. Dette gjelder selv om materialene er tørket ut etter fukt påkjenningen.

B.4.8 AVFALLSHÅNDTERING

Avfallet skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for material retur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelse og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Det er i anbudsfasen laget avfallsplan, ombrukskartlegging og miljøkartlegging TE skal hensyn ta dette i sitt videre arbeid. Alt farlig avfall skal saneres iht. lovverk og anbefalinger gitt i rapport fra miljøkartlegging, TE har et selvstendig ansvar for sanering bygningsmaterialer og produkter som skal leveres som farlig avfall. Ombrukskartleggingen angir hva som kan ombrukes, og TE må ta hensyn til dette ved skånsom demontering. Det er lite aktuelt med ombruk ved Svartedikerveien for de materialer som er beskrevet, med unntak av ventilatorer (aggregater), noe fasadeglass, to taklamper i LED utførelse, balkongdør i seksjon 23, eventuelt hvitevarer som sameiet ønsker å beholde. Ved avslutning av arbeidene skal TE utarbeide sluttrapport for avfallshåndtering. Avfallsmengder skal dokumenteres med kvitteringer fra godkjent mottak/deponi og vedlegges søknad om ferdigattest.

Deponiavgift skal faktureres direkte til byggherre, uten påslag.

B.4.9 FDV-DOKUMENTASJON

Det skal leveres FDV-dokumentasjon for hele prosjektet som grunnlag for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling i prosjektet.

NS3456:2022 Dokumentasjon for forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU dokumentasjon) legges til grunn for utarbeidelse av FDV-dokumentasjon i prosjektet.

Følgende refererte dokumenter er nødvendig for bruken av NS3456:2022:

- NS 3451:2022 (Bygningsdelstabel)
- NS 6450:2016 (Prøvedrift)

B.4.10 OPPLÆRING

Totalentreprenøren skal i den grad det er nødvendig gi forsvarlig opplæring for å kunne gjennomføre hensiktsmessig drift og vedlikehold av tekniske anlegg/ installasjoner, og bygningsdeler.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt D0470 Svartedikerveien – retting av oppførte boligbygg

Oppdragsbeskrivelse

Totalentreprise

Dato: 22.12.23

Opplæringsplanen skal godkjennes av byggherren før opplæringen påbegynnes.

Opplæringen skal også omfatte bruk av FDV-dokumentasjon (herunder instruksjer, bruk av internkontroll for el-anlegg, tegninger, osv.).

B.4.11 RAPPORTERING

Totalentreprenørene skal sende skriftlig månedsrapport på webhotell. Rapporten skal sendes en gang pr. måned.

C Fremdrift og frister

C.1 Generelt

Foreløpig fremdriftsplan for prosjektet er vedlagt.

I pkt. C2 nedenfor redegjøres for kontraktens system for frister.

C.2 Dagmulksbelagte frister

C.2.1 FRISTER

FDV-dokumentasjon overlevert til byggherre

Frist: Tre uker før overtakelse Dagmulksbeløp: 0,1 ‰

HMS-plan, riggplan og beredskapsplan for HMS overlevert til byggherre

Frist: Innen 6 uker etter
kontraktsinngåelse Dagmulksbeløp: 0,1 ‰

Etablere en samlet fremdriftsplan for alle arbeider.

Frist: Innen 4 uker etter
kontraktsinngåelse Dagmulksbeløp: 0,1 ‰

Levere byggherren en kvalitetsplan for alle arbeider.

Frist: Innen 4 uker etter
kontraktsinngåelse, og før
aktuelle arbeider igangsettes Dagmulksbeløp: 0,1 ‰

Totalentreprenøren skal utarbeide HMS-plan i tråd med internkontrollforskriften for sine egne arbeider i samsvar med byggherrens SHA-plan

Frist: Innen 6 uker etter
kontraktsinngåelse, og før
aktuelle arbeider igangsettes Dagmulksbeløp: 0,1 ‰

C.2.2 OVERTAKELSE

Frist for overtakelse av kontraktsarbeidet

Frist: 31.11.24 Dagmulksbeløp: 1 ‰ av kontraktssummen jf. NS 8407
pkt. 40.3, 1.ledd, bokstav a.



BERGEN KOMMUNE

Prosjekt D0470 Svartedikerveien – retting av oppførte boligbygg

Oppdragsbeskrivelse

Totalentreprise

Dato: 22.12.23

D Vederlaget

D.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema er vedlagt konkurransegrunnlaget del I.

 <p>BERGEN KOMMUNE</p>	<p>Prosjekt D0470 Svartediksvæien – retting av oppførte boligbygg</p> <p>Oppdragsbeskrivelse</p> <p>Totalentreprise</p> <p style="text-align: right;">Dato: 22.12.23</p>
---	--

E Almennelige bestemmelser

E.1 Generelle kontraktsbestemmelser

NS 8407:2011 gjelder som generelle kontraktsbestemmelser i Bergen kommune, Etat for utbygging sine entreprisekontrakter.

Se egne dokument hva gjelder prosjektspesifikke avvik fra/tillegg til NS 8407, standard avvik fra/tillegg til NS 8407 og bilag for kontraktsbestemmelser samfunnsansvar.

E.2 Administrative bestemmelser

Se eget dokument