

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

for anskaffelse av

**Oppføring og kjøp av modulbygg Lierbyen skole**

Saksnr. 2023/1033

# Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Om oppdragsgiver .....	3
1.2	Konkurransgjennomføringsverktøy .....	3
1.3	Beskrivelse av leveransen, anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.4	Kontraktsvilkår .....	7
1.5	Deltilbud .....	7
1.6	Konkurransesgrunnlagets oppbygning .....	7
1.7	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen .....	8
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	9
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	9
2.4	Vedståelsesfrist.....	9
2.5	Finansieringsforbehold mm.....	9
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	9
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	9
3.1	Skatteattest for norske leverandører.....	10
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	10
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	10
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	11
4	TILDELINGSKRITERIER.....	13
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....	14
5.1	Innlevering av tilbud .....	14
5.2	Tilbudets utforming .....	14
	Vedståelse .....	15

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

«Grønne Lier» ligger sentralt plassert på Østlandet mellom Asker og Drammen og har ca. 28 000 innbyggere. En vesentlig del av kommunens areal benyttes i dag til landbruksformål, men kommunen har også et allsidig næringsliv.

Mer informasjon på våre nettsider:

<http://www.lier.kommune.no>

Lier Eiendomsselskap KF (heretter kalt LEKF) er et kommunalt foretak som ivaretar Lier kommunes eiendommer. LEKF er byggherre for oppføring av modulbygg på Lierbyen skole.

## 1.2 Konkurransgjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver vil bruke konkurransgjennomføringsverktøyet Mercell til gjennomføring av denne konkurransen.

Eventuelle spørsmål som gjelder bruk av konkurransgjennomføringsverktøyet, skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Jan Kristian Vinje
e-post	Jan.kristian.vinje @lier.kommune.no

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen må registrere sin interesse i Mercell for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som oppdragsgiver publiserer.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunlaget skal rettes skriftlig til kontaktpersonen via Mercell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver når det gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.3 Beskrivelse av leveransen, anskaffelsens formål og omfang

Med denne konkurranse innbys interesserte firma til å gi tilbud på oppføring og kjøp av modulbygg. Oppdragsgiver skal inngå avtale med en leverandør.

Oppdragsgiver stiller tomtegrunn til disposisjon vederlagsfritt. Leverandøren skal være totalentreprenør under oppføring av modulbygget, ha ansvaret for søknadsprosessene fra rammetillatelsen er gitt, tilrettelegging av anvist tomtegrunn, frakt til anvist tomtegrunn, prosjektering og montering av paviljong.

Paviljongen er antatt å stå i ca. 10 år.

Nedenfor følger en kortfattet presentasjon av leveransen og anskaffelsens formål og omfang. Nærmere beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen, bilag «Vedlegg 1 Kravspesifikasjon modulbygg Lierbyen skole».

### **Nærmere beskrivelse av tiltaket/ leveransen**

Det skal gis tilbud på modulbygg i 2 etasjer til bruk for undervisning. Paviljongen skal huse 4 klasserom og et naturfagrom med grupperom, lærerrom og tilhørende fasiliteter.

Paviljongen er tenkt plassert på eksisterende parkeringsplass på Lierbyen skole. Se ellers «vedlegg 1.2 Situasjonsplan».

Paviljongens rominndeling skal være i henhold til ønsket romprogram. Totalentreprenør har anledning til å komme med egne forslag innenfor disse rammene.

Det er viktig at det tas hensyn til tilgjengelighet for mennesker med nedsatt funksjonsevne både til og i paviljongen. Eventuelle utvendige trapper/rømningsveier skal leveres med sklisikre overflater og rekkverk i henhold til forskriftskrav.

Det vil bli lagt vekt på både arkitektoniske-/estetiske- og funksjonelle-/fleksible løsninger. Paviljongen skal fremtre med helhetlige og estetisk akseptable overflater, så vel innvendig som utvendig. Paviljong skal stå over lang tid og skal ikke gi inntrykk av midlertidighet.

På fasader mot Sør-vest skal det være solavskjerming. Kabler og rørføringer skal ikke henge løst utvendig på fasader og disse skal være innbygget. Overflater på alle innvendige tak og vegger skal være lyse og robuste.

Alle gulv skal være med vinylbelegg med unntak av evt. våtrom som utføres i vinyl, eller alternativ utførelse etter oppdragsgivers anbefaling i forhandlingene.

Minstekrav til innvendig takhøyde er 270 cm. I korridorer og bi-rom kan det aksepteres en lavere høyde på deler av arealet. Ellers henvises til TEK17. Nedhengte armaturer og synlige spiro-kanaler for eventuell ventilasjon kan aksepteres i korridorsoner i hvitlakkert utførelse.

Alle myndighetskrav for paviljong skal oppfylles. Dette vil si byggesak, arbeidstilsyn,

evt. særskilt brannokumentasjon mv. Det skal redegjøres for og dokumenteres at fundamentering/konstruksjon er forsvarlig utført.

Byggherre er ansvarlig for rammetillatelse i forkant av byggingen. Rammesøknad ble sendt inn 20. desember 2023 og er under behandling. Det er en forutsetning for oppdraget at rammetillatelse er gitt før kontrakt underskrives med vinner av konkurransen.

Framføring av el og vann, avløp, til anvist sted for paviljongen bekostes av oppdragsgiver. Reguleringsplan angir at paviljongen ligger innenfor konsesjonsområde for fjernvarme. Tilkoblinger til fjernvarme, strøm, vann og avløp skal være inkludert i tilbudet.

Totalentreprenør er ansvarlig for at alle kostnader for nødvendig fundamentering og har det hele og fulle ansvar for utførelse. Det er fortatt geoteknisk undersøkelser som er vedlagt.

Totalentreprenør skal i tilbudet medta alle kostnader knyttet til ansvarlig søker etter at rammetillatelsen er gitt, samt alt kompletterende arbeid knyttet til eventuell nødvendig dokumentasjon som kreves for byggesaksbehandling og arbeidstilsynsbehandling. Ansvar og eventuelle kostnader som følge av krav reist i forbindelse med denne saksbehandlingen tilfaller tilbyder.

Myndighetskrav til branntekniske forhold og nødvendig utstyr og merking forutsettes ivaretatt og må dokumenteres. Denne dokumentasjon skal inngå i paviljongens brannperm. For å sikre ivaretagelse av dette skal særskilt brannokumentasjon utarbeides og vedlegges tilbud.

### **Byggetid**

Byggetiden skal være i samsvar med vedlagte fremdriftsplan. Avvik fra dette må oppgis i tilbudet. Avvik vil bli behandlet som et forbehold og kan dermed medføre avvisning.

### **Entrepriseform**

Byggeprosjektet skal utføres som en totalentreprise med basis i NS 8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser». Byggherren har foretatt noen presiseringer i forhold til standarden i sine generelle kontraktsbestemmelser for totalentreprise, jf. vedlegg 3.1

### **Ansvarsrett etter plan- og bygningsloven (PBL)**

Entreprisen krever ansvarsrett etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71, jf. forskrift 26. mars 2010 nr. 488. Oppdragsgiver antar at følgende funksjoner er relevante i denne entreprisen:

Ansvarlig utførende

Tiltaksklasse 2

Ansvarlig kontrollerende for utførelsen

Tiltaksklasse 2

Ansvarlig prosjekterende

Tiltaksklasse 2

Ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen

Tiltaksklasse 2

Det gjøres oppmerksom på at det er byggesaksavdelingen i kommunen som endelig bestemmer hvilke godkjenningssområder/tiltaksklasser prosjektet/arbeidet krever.

Totalentreprenøren skal ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever.

### **Hovedbedrift etter arbeidsmiljøloven**

Entreprenøren som får tildelt kontrakten skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven av 17. juni 2005 nr. 65 § 2-2. Prisen på denne oppgaven skal inngå i tilbudssummen.

### **Informasjonsmøte/tilbudsbefaring**

Det vil bli avholdt en befaring for samtlige tilbydere den 13. februar kl 0900 på parkeringsplassen på Lierbyen skole, Stokkeveien 2, 3403 Lier.

Formålet med informasjonsmøtet/befaringen er å avdekke eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget, og ellers å foreta nærmere presisering av oppdraget.

Leverandører som ønsker å delta på befaringen skal melde sin interesse med navn på deltakere innen 12. februar gjennom Mercell.

Det vil bli ført referat fra tilbudsbefaringen som vil publiseres i Mercell. Spørsmål som blir stilt under tilbudsbefaringen skal skriftliggjøres og besvares i Mercell.

Reiseutgifter m.v. i forbindelse med befaringen dekkes ikke av Oppdragsgiver.

### **Reguleringsmessige forhold**

Det vises til plankart med reguleringsbestemmelser, vedlegg 5.

### **Grunnforholdene/miljøteknisk grunnundersøkelse**

Vurdering av områdestabilitet iht. NVEs veileder 1/2029.

## **1.4 Kontraktsvilkår**

Kontraktsvilkårene fremgår av vedlegg 3 og 3.1-3.4.

## **1.5 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## **1.6 Konkurransesgrunnlagets oppbygning**

Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

Vedlegg:

### **Vedlegg 1 Kravspesifikasjon modulbygg Lierbyen skole**

- Vedlegg 1.1 Skisseforslag plantegninger, fasader og snitt
- Vedlegg 1.2 Situasjonsplan

### **Vedlegg 2 Tilbudskjema**

### **Vedlegg 3 Kontrakt for totalentreprise ved oppføring av paviljonger**

- Vedlegg 3.1 Generelle kontraktsbestemmelser for totalentreprise
- Vedlegg 3.2 Seriøsitetsbestemmelser
- Vedlegg 3.3 Mal varsel om endring
- Vedlegg 3.4 Avtale om kjøp av moduler

### **Vedlegg 4 SHA-plan**

- Vedlegg 4.1 Avtale BH og SHA-koordinatorer
- Vedlegg 4.2 Byggherreforskriften – Oppgavefordeling
- Vedlegg 4.3 Instruks for SHA-koordinator for prosjekteringen
- Vedlegg 4.4 Instruks for SHA-koordinator for utførelsen

### **Vedlegg 5 Plankart og reguleringsbestemmelser**

### **Vedlegg 6 Vurdering av områdestabilitet**

## 1.7 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsen

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	Tirsdag 13. februar 2024 kl. 0900
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.02.2024 kl. 1200
Frist for å levere tilbud	01.03.2024 kl 1200
Tilbudsåpning	01.03.2024 kl 1201
Evaluering	Uke 10
Eventuell dialog	Uke 10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	08.03.2024
Karensperiode	14 dager
Kontraktsinngåelse	22.03.2024
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. Eventuell forsinkelse vil føre til parallellforskyvning av øvrige frister. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

## 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.



## **2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

## **2.3 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## **2.4 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

## **2.5 Finansieringsforbehold mm**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller forhold som ikke gjør det mulig å gjennomføre planlagt leveranse innenfor vedtatte investeringsrammer.

## **2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson via Mercell.

## **3 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

### **3.1 Skatteattest for norske leverandører**

Oppdragsgiver krever at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Ved bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren tilsvarende kreve skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Kravet gjelder bare norske leverandører.

### **3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### **3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall, og</p> <p>Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 måneder, og som viser siste kjente regnskapstall.</p> <p>Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente egne kredittvurderinger av leverandørens virksomhet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</li> </ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetsledelsessystem som er relevant for kontraktens innhold. • Som en del av dette kreves det et godt og velfungerende system for styring av leverandørkjeden og de sporingssystemer leverandøren vil benytte til å utføre kontrakten.	<p>Leverandøren skal fremlegge attest for firmaets kvalitetsledelsessystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetsledelsesstandarder, eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende.</p> <p>Kvalitetsledelsesstandarder skal være basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer.</p> <p>Tilsvarende attest utstedt av organer i andre EØS-stater godtas også.</p> <p><b>Alternativt</b> kan leverandøren dokumentere at de har et tilsvarende kvalitetsledelsessystem.</p> <p>Dokumentasjon skal inneholde opplysninger om systemets navn og at det leveres en detaljert innholdsfortegnelse som dokumenterer at systemet tilsvarende ISO 9001 eller tilsvarende.</p> <p>Dokumentasjonen skal som minimum dokumentere: A) organisasjonens kvalitetspolitikk og kvalitetsmål. B) arbeidsprosessene og arbeidsprosedyrer som er relevante for kontraktens innhold.</p>

Krav	Dokumentasjonskrav
	<p>C) leverandørens styringssystem for styring av leverandørkjeden og de sporingssystemer leverandøren vil benytte til å utføre kontrakten</p> <p>Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 er det tilstrekkelig at det fremlegges gyldig sertifikat.</p>
<p>Leverandøren skal ha et miljøledelsessystem som er relevant for oppdraget.</p>	<p>Attest for firmaets miljøledelsessystem eller miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer, f.eks. ISO 14001, Miljøfyrtårn eller EMAS.</p> <p><b>Alternativt</b> kan leverandøren levere en beskrivelse av sine miljøledelsestiltak som vil benyttes ved utførelsen av leveransen.</p> <p>Dokumentasjonen skal minst beskrive følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En beskrivelse av leverandørens miljøstyringstiltak, herunder om prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten som dekker temaene energi, avfall, transport og utslipp.</li> <li>• Prosedyrene og sjekklisene skal vise hvordan leverandøren oppfyller krav til ytre miljø som følger av internkontrollforskriften og forurensningsloven.</li> <li>•</li> </ul> <p>Dokumentasjon som bekrefter at systemet revideres jevnlig, og at leverandøren har et aktivt system for avviksbehandling og forbedringer.</p> <p>Dersom dette er beskrevet i virksomhetens miljøledelsesstandarder utstedt av uavhengige organer som nevnt ovenfor, er det nok å legge frem et gyldig sertifikat.</p>

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdig utfylt prisskjema</li> </ul>
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> <li>Under dette kriteriet vurderes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Løsningens helhetlige arkitektoniske grep</li> <li>Planløsning og funksjonalitet. Herunder oppfyllelse av rom/funksjonsprogram, arealeffektivitet og integrasjon av det tekniske anlegget</li> <li>Materialkvalitet for innvendige overflater, samt utvendig kledning og takbelegg</li> </ul> </li> </ul>	30 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle tegninger skal leveres i 1:100</li> <li>Snitt/fasade (enkel skisse)</li> <li>Plantegninger/planløsning</li> <li>Kortfattet beskrivelse som beskriver planløsning, funksjonalitet</li> <li>Beskrivelse av hvordan det tekniske anlegget blir integrert i paviljongene</li> <li>Leveransebeskrivelse av materialkvalitet for innvendige overflater, samt utvendig kledning og takbelegg</li> </ul>
Klima og miljøhensyn  Tilbyder skal redegjøre hvordan prosjektet er tenkt gjennomført på en mest mulig miljø- og klimavennlig metode. Redegjørelsen vil bli skjønnsmessig vurdert	30%	<ul style="list-style-type: none"> <li>En beskrivelse som redegjør for hvilke konkrete tiltak tilbyder vil gjennomføre i dette prosjektet for å redusere klimaavtrykket og miljøbelastningen</li> </ul>

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

### 5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres innen tilbudsfristen via Merccell.

Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvising av tilbudet.

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

### 5.2 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Prisark kan lastes opp som Word- eller Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Signert tilbudsbrev. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnr.)
- Blankett for vedståelse utfylt og signert (blankett vedlagt, se neste side)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. ovenfor.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se anskaffelsesforskriften § 17-1(6))
- Dokumentasjon i henhold til tildelingskriterier, jf. ovenfor
- Etterspurt i forbindelse med tildelingskriteriene:
  - Plantegninger i målestokk 1:100
  - Tegninger snitt/fasade (enkel skisse)
  - Kort beskrivelse av planløsning og funksjonalitet
  - Beskrivelse av hvordan det tekniske anlegget blir integrert i paviljongen
- Leveransebeskrivelse av materialkvalitet for innvendige overflater, utvendig kledning og takbelegg
- Fullstendig utfylt prisskjema
- Sladdet utgave av tilbudet
- Valgte leverandør skal levere skatteattest, jf. ovenfor
- Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan føre til avvising

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

### ***Vedståelse***

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		<hr/> Navn med blokkbokstaver