

---

# Rehabiliterings- og byggeoppdrag



**Nordre Follo**  
kommune

---

## Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Anskaffelsens formål
  - 1.3 Deltilbud
  - 1.4 Viktige datoer
  - 1.5 Tilbudsbefaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
  - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
  - 3.1 Kontrakt
  - 3.2 Seriøsitetsbestemmelser
- 4 MILJØ
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 UTVELGELSESKRITERIER
  - 6.1 Evaluering av utvelgelseskriteriet
- 7 KRAV
- 8 TILDELINGSKRITERIER
  - 8.1 Evalueringsmetode
- 9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
  - 9.1 Innlevering av tilbud
  - 9.2 Tilbudets utforming
- 10 VEDLEGG

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

Nordre Follo kommune vil inngå parallelle rammeavtaler med tre (3) entreprenører om kjøp av rehabiliterings- og byggeoppdrag. Rammeavtalene har til hensikt å dekke Nordre Follo kommunes behov for små til mellomstore byggearbeider, rehabiliteringer, ombygginger og større vedlikehold på kommunens eiendomsmasse.

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se [www.nordrefollo.kommune.no](http://www.nordrefollo.kommune.no).

## 1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune har behov for å inngå rammeavtale med entreprenører om rehabiliterings- og byggeoppdrag.

Oppdrag kan gjelde alle deler av kommunens eiendomsmasse. Eiendomsmassen består bl.a. av skoler, barnehager, omsorgsboliger, sykehjem, sykehus, idretts- og svømmeanlegg, vann- og avløpsstasjoner, boliger, kontor og kulturbygg.

Formålsbyggene til Nordre Follo kommune har et omfang på cirka 340 000 m<sup>2</sup> fordelt på cirka 200 bygg, og kommunen har cirka 900 utleieboliger.

Oppdragene i rammeavtalen vil kunne bestå av blant annet:

- Ombygginger
- Rehabilitering
- Rivingsprosjekter
- Mindre tilbygg
- Nybygg
- ENØK-tiltak

Nordre Follo kommune er avhengige av de administrative og politiske vedtak som blir fattet til enhver tid, herunder årlige bevilgninger/budsjetter, og omfanget vil derfor variere. Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i budsjett og andre faktorer som kan ha innvirkning på leveransens verdi. Basert på dagens forbruk ligger anskaffelsen estimert til cirka 350-500 mill NOK ekskl. mva. over 4 år.

Oppdragenes omfang vil variere fra oppdrag til oppdrag, og kan variere opptil 35 mill NOK ekskl. mva., men uten at dette er en absolutt grense for rammeavtalens eller oppdragenes gyldighet.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Oppdragsgiver vurderer det som både fordyrende og kompliserende dersom det skulle gis adgang til å inngi deltilbud fra forskjellige leverandører. Oppdraget krever i utgangspunktet en stor grad av koordinering mellom arbeidene, samt tett oppfølging av gjennomføringen, dette taler også for å ikke dele opp oppdraget til flere leverandører.

## 1.4 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål kvalifiseringsprosessen	13.03.2024
---	------------

Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	22.03.2024 12.00
Evaluerings av kvalifikasjonsanmodninger	Uke 13-15
Utsendelse av invitasjon	Uke 16
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Estimert 06.05.2024
Frist for å levere tilbud	Estimert 13.05.2024 kl. 12:00
Evaluerings	Estimert Uke 20-22
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Estimert Uke 22/23
Utløp av karenperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløp av karenperioden
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

## 1.5 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring for denne anskaffelsen.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1(1).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere seks (6) leverandører til å inngi tilbud til konkurransen. Dersom flere enn seks leverandører oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner vil oppdragsgiver velge ut leverandører basert på utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

I konkurransen som gjennomføres etter at kvalifiseringsrunden er over er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriften § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

## 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

## 2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

# 3 KONTRAKTSKRAV

## 3.1 Kontrakt

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med tre (3) entreprenører forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud.

Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kravspesifikasjonen, se vedlegg 2.

Rammeavtalens varighet vil være på to (2) år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere ett (1) + ett (1), til sammen maksimalt fire (4) år.

Avtaleforholdet vil bli regulert av Nordre Follo kommunes rammeavtale for tjenestekjøp med tilhørende standardkontrakt.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

## 3.2 Seriøsitetsbestemmelser

Nordre Follo kommune har vedtatt en seriøsitetsmodell som inngår i kontraktsbestemmelsene som gjelder for denne rammeavtalen.

For å effektivisere både for entreprenør/leverandør og oppdragsgiver er registrering, behandling av avvik/hendelser og regelmessig oppfølging viktig. Oppdragsgiver har implementert HMSREG systemet og entreprenør/leverandør skal bruke dette, og koble sitt adgangskontrollsystem til dette system.

Entreprenør/leverandør skal administrere HMSREG for dette prosjekt i hele kontraktsperioden. Dette innebærer blant annet å sørge for at for egne ansatte og alle underleverandører og innleide, som skal arbeide med oppdraget for dette kontrakt, er registrert, sørge for at systemet til enhver tid er oppdatert med relevant dokumentasjon, bruke systemet aktivt og at eventuelle avvik/hendelser lukkes fortløpende. Oppdragsgiver vil bruke systemet for oppfølging av bestemmelsene og for kontroller dersom det blir aktuelt.

For mer informasjon om HMSREG - <https://docs.hmsreg.com/?Area-ID=10000&ID=110000>

## 4 MILJØ

I henhold til «*Veileder til regler om klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser*» på Anskaffelser.no er belastningen for miljø for bygg, anlegg og eiendom todelt. *Klimagassutslipp* kan kuttes ved å stille krav til utslippsfri byggeplass og valg av lavutslippsmaterialer gir størst reduksjon av *klimaavtrykk*.

I denne anskaffelsen er det ikke aktuelt med utslippsfri byggeplass på grunn av oppdragenes art (bygg og rehabilitering). Likevel har vi valgt å vektlegge klimagassutslipp gjennom transport til og fra oppdrag. Dette er delt i to, for hhv. mindre materiell og personell, og varetransport. Jo bedre leverandørene oppfyller disse, vil vektlegges positivt under tildelingskriteriet miljø.

Når det gjelder klimaavtrykk har oppdragsgiver stilt minstekrav som får virkning under utførelsen av oppdragene, blant annet at leverandøren skal velge miljøvennlige løsninger og utførelser, og leverandøren skal kartlegge muligheter for ombruk. I tillegg er det minstekrav til bruk av utslippsfrie maskiner og utstyr der det er tilgjengelig i markedet. Siden dette er en rammeavtale, vil også mesteparten av klimahensyn måtte tas i det enkelte avrop/minikonkurranse.

Ettersom klimabelastningen er todelt, og klimagassutslippene for denne avtalen er kun til og fra oppdrag, har oppdragsgiver vurdert at å vekte klimagassutslipp gjennom kjøring med 30 % vil være uforholdsmessig for anskaffelsen. Derfor har oppdragsgiver vektet miljø med 15 %, mens de resterende 15 % er ivarettatt av minstekrav.

## 5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen, må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

## A: Egnethet / a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene

### Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

#### Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

## B: Økonomisk og finansiell kapasitet

## "Totale" årsomsetning

Leverandørens ("totale") årsomsetning for det antall regnskapsår som det anmodes om i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene, er som følger:

### Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren må ha hatt en minimum årlig omsetning på 100 mill. eks.mva. i gjennomsnitt de siste 3 årene (2020-2022). Dokumenteres med: Der hvor leverandøren er registrert i Proff Forvalt vil oppdragsgiver bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Der hvor disse opplysninger ikke fremgår av Proff Forvalt må leverandøren sende inn årsregnskapene for årene 2020-2022.

## Øvrige økonomiske og finansielle krav

Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:

### Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende B (moderat konkursrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjonskrav: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket i Proff AS. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating. Dersom leverandøren (f.eks. nyetablerte firmaer) av saklig grunn ikke er konkursratet i Proff Forvalt, ber vi leverandøren om å legge ved annen egnet dokumentasjon. Dette kan f.eks. være virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse, bankerklæringer eller ansvarsforsikringsbevis, ref. FOA §16-4.

## C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

### Bare for bygg- og anleggsarbeider:

Bare for offentlige bygg- og anleggsarbeider: I referanseperioden har leverandøren utført følgende arbeider av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til fem års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste fem år.

### Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha erfaring innen rehabilitering, som entreprenør til offentlig byggherre med varierende bygningsmasse, bredde og lignende omfang. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 8 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

### Tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak

Leverandøren anvender følgende tekniske fasiliteter og kvalitetssikringstiltak, og leverandørens undersøkelses- og forskningsfasiliteter er som følger:

### Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller annen relevant kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

### Miljøledelsestiltak

Leverandør kan anvende følgende miljøledelsestiltak i forbindelse med utførelsen av kontrakten:

### Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Leverandøren skal ha et miljøsikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: Leverandøren

skal legge ved en redegjørelse for eksisterende rutiner. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller annen relevant miljøsertifisering, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

## Antall medarbeidere i ledelsen

Leverandørens antall medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene var som følger:

### Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Det kreves at leverandøren har kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjon: Oppgi leverandørens antall medarbeidere i ledelsen inkludert formenn og anleggsledere.

## Gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke

Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke i løpet av de siste tre årene har vært som følger:

### Beskrivelse av krav/dokumentasjon:

Det kreves at leverandøren har kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjon: Oppgi leverandørens årlige gjennomsnittlige arbeidsstyrke fordelt på ulike fag.

## 6 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn seks (6) leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

### Kriterium 1 - 50 %

#### Bare for bygg- og anleggsarbeider:

Bare for offentlige bygg- og anleggsarbeider: I referanseperioden har leverandøren utført følgende arbeider av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til fem års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste fem år.

#### Minstekrav til kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring innen rehabilitering, som entreprenør til offentlig byggherre med varierende bygningsmasse, bredde og lignende omfang. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag i løpet av de siste 8 årene. Beskrivelsen må minimum inkludere kort beskrivelse av oppdraget, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

### Kriterium 2 - 50 %

#### Gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke

Leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke i løpet av de siste tre årene har vært som følger:

#### Minstekrav til kvalifikasjonskrav

Det kreves at leverandøren har kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjon: Oppgi leverandørens årlige gjennomsnittlige arbeidsstyrke fordelt på ulike fag.

## 6.1 Evaluering av utvelgelseskriteriet

### Bare for bygg- og anleggsarbeider

Oppdragsgiver vil ved evaluering av utvelgelseskriteriet/kvalifikasjonskriteriet vektlegge leverandørens referanseprosjekter etter relevans, bredden i erfaringen, omfang og kompleksitet. Erfaring med kommunale/offentlige bygg vil vektlegges. Det samme gjør erfaring med helsebygg. Dernest erfaring med ENØK-tiltak.

Dokumentasjon:

Det bes om at Leverandøren benytter Vedlegg 13: "Leverandørens relevante referanseprosjekt" for besvarelse av utvelgelseskriteriene. Leverandøren skal oppgi opptil åtte (8) mest relevante



oppdrag i løpet av de siste åtte (8) årene. Fortrinnsvis ønsker vi referanser på ulike formålsbygg. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Dokumentasjonen må inkludere en beskrivelse, angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

### Gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke

Oppdragsgiver vil vektlegge leverandørens arbeidsstyrke fordelt på ulike fag. Jevnt fordelt bredde i fag vil vektlegges, og jo flere fag jo bedre. Vi vil ikke vektlegge kapasitet som overskrider behovet vårt. Det er anledning til å vise til kapasitet hos underleverandører, se tredje avsnitt i punkt 4.

### Utrekning

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i kvalifikasjonene nedover for øvrige tilbydere. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. De seks tilbydere med de høyest vektete poengsum vil kvalifiseres. Se for øvrig punkt 5.

## 7 KRAV

Kravspesifikasjonen skal angi kravene som stilles til egenskapene til tjenestene eller bygge- og anleggsarbeiderne som oppdragsgiver skal skaffe.

Se vedlegg 1 - Kravspesifikasjonen samt øvrige dokumenter knyttet til denne konkurransen.

## 8 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

<b>Tildelingskriterier:</b>	<b>Dokumentasjonskrav:</b>
<p><b>Pris - vekt 45 %</b></p> <p>Oppdragsgiver vil vektlegge lavest mulig totalpris.</p> <p>Totalpris vurderes i tildelingskriteriet. Totalprisen består av enhetspriser multiplisert med estimert omfang, samt en anslått sum for materiell inkludert oppgitt påslag. Alle summer medregnes i totalprisen, med unntak av det som er særskilt angitt.</p>	<p><b>Leverandørens dokumentasjon:</b></p> <p>Ferdig utfylt prisskjema. Se vedlegg 2 - Prisskjema</p>
<p><b>Kvalitet - vekt 40 %</b></p> <p>Oppdragsgiver vil vektlegge hvor godt egnet leverandøren er til oppdraget, når det gjelder å sikre gode, effektive, trygge tjenester for kunden.</p> <p>Vår vurdering vil baseres på temaene etterspurt i inndelingene, temaene under vektet likt;</p> <p>1 - Tilbudt personell 2 - Oppdragsforståelse 3 - Kundereferanser</p> <p>Temaene i 1 – Tilbudt bemanning vil vektet for å velge den/de Leverandørene som anses best å kunne levere antatte løpende</p>	<p><b>Leverandørens dokumentasjon:</b></p> <p>Dokumentasjonskrav til dette tildelingskriteriet – <i>Kvalitet</i> – er oppstilt under denne tabellen.</p>

byggeoppdrag til Oppdragsgiver.

Temaene i 2 - Oppdragsforståelse skal gi oppdragsgiver mulighet til å vektlegge hvor godt leverandøren forstår oppdraget de skal levere, blant annet av håndtering av oss og brukere av bygg som kunde og håndtering av oppdrag for å sikre kvalitet og trygge tjenester.

Temaene etterspurt i 3 - Kundereferanser skal gi oppdragsgiver mulighet til å vektlegge hvor fornøyd andre kunder har vært / er med tjenesten levert av leverandør.

### Miljø - Vekt 15 %

Oppdragsgiver vil vektlegge klimagassutslipp gjennom transport til og fra oppdrag.

Miljøkriteriet deles opp i to temaer der punkt 1 vektet høyest innad i kriteriet:

1 - Entreprenørens andel bruk av miljøvennlige kjøretøy til transport av varer og personell (service-/varebiler)

2 - Entreprenøren andel bruk av miljøvennlige lastebiler (eks. til større vareleveranser)

### Leverandørens dokumentasjon:

Ferdigutfylt skjema for transport - Se vedlegg 14

Dokumentasjonskrav til tildelingskriteriet Kvalitet:

#### 1 - Tilbudt personell

Leverandør må legge ved CV på tilbudt ledende personale (2 prosjekt-/anleggsledere og 2 formenn/arbeidsledere). Deres utdanning og erfaring vil vektlegges. Primært ønskes prosjekt-/anleggsledere med ingeniørbakgrunn, men lang erfaring vil kunne kompensere for manglende utdanning.

Erfaring fra oppføring og ombygging av offentlige helseinstitusjoner, skoler, barnehager og lignende vil videre tillegges større vekt som relevant erfaring.

#### 2 - Oppdragsforståelse:

Leverandøren skal gi en beskrivelse på **maksimalt fire A4-sider** (teksttype Calibri, str. 11):

a) Hvordan har leverandøren tenkt å organisere både kontrakten /oppdragsportefølje og det enkelte oppdrag for å trygge leveransen og ivareta både Oppdragsgivers interesser og bruker(e) av bygg.

b) Hvordan vil praktisk oppfølging av kvalitet organiseres og gjennomføres

c) Hvordan vil leverandøren sikre fornuftig fremdrift på oppdrag, herunder også materialkjøp, både i korte og lengre oppdrag

d) Hvordan vil leverandøren praktisere arbeide med helse, miljø, både opp mot bestiller, brukere og sine ansatte-

e) Hvordan sikrer leverandør rett kompetanse på rett sted, og hvordan deres ansatte skal være mest mulig forberedt på oppdragene, og tilhørende kompetanseutvikling

Leverandøren oppfordres til å være konkret i sin besvarelse og å unngå generelle avsnitt. Presentasjon av Leverandøren kan gis øverst i Vedlegg 5 - Leverandørens tilbud (maks halv A4 side), og vektlegges ikke. Kun de deler som er angitt under overskriften *2 - oppdragsforståelse vil vektlegges*. Punktene vurderes likt under 2 - oppdragsforståelse.

### 3 - Kundereferanser:

Leverandør må selv få kunder til å fylle ut skjema Vedlegg 8 - Referanseskjema, for seg. Skjemaene sendes inn sammen med tilbudet.

For å gi uttelling må referansen være relevant, dvs. kunden må være offentlig byggherre og dermed ha fått utført flere oppdrag av leverandør. Videre må referansen være basert på oppdrag levert av den leverandør / avdeling, som gir tilbud / skal oppfylle kontrakten. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte den som har fylt ut skjemaet, for å sjekke at denne har fylt ut skjemaet og at skjemaet ikke er endret.

Det er anledning til å levere inn maksimalt fire referanseskjemaer. Jo flere referanseskjemaer en har, jo bedre score vil man få, gitt at poengsummene i skjemaene tilsier god kvalitet på tjenesten.

## 8.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

## 9 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

### 9.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 9.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:


1. Signert tilbudsbrief (Evt. forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer)
2. Utfylt ESPD-skjema
3. Eventuelle forpliktelseserklæringer fra underleverandør
4. Skatteattest for merverdiavgift og skatt, ikke eldre enn 6 måneder
5. Leverandørens besvarelse på kvalifikasjonskrav samt:
  - Leverandørens besvarelse jf. vedlegg 3 - Leverandørens tilbud

- Ferdig utfylt vedlegg 13 - Leverandørens referanseprosjekter

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

## 10 VEDLEGG

(1)

Navn	Endret dato	Beskrivelse
 Rehabiliterings- og byggeoppdrag	09.02.2024 10.01	Konkurransegrunnlag 