



DEN NORSKE KIRKE  
Kyrkjene i Ålesund

novaform®

# Del I og Del II

## Ålesund kyrkje

### - Rehabilitering fasade og tak



Ålesund kirkelige fellesråd



## Innhold

Del I - Konkurransgjennomføring .....	3
01 Oppdragsgiver .....	3
01.1 Om oppdragsgiver .....	3
02 Generell informasjon om prosjektet .....	3
02.01 Omfang/beskrivelse .....	3
02.02 Anskaffelsesprosedyre .....	4
02.03 Dialog/forhandling .....	4
02.04 Tilbud .....	4
02.05 Kontaktopplysninger .....	4
02.06 Planlagt fremdrift .....	4
02.07 Oppdragsgivers forbehold .....	5
02.08 Offentlighet og taushetsplikt .....	5
03 Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier .....	5
03.01 Kvalifikasjonskrav .....	5
03.02 ESPD-skjema .....	5
03.03 Tildelingskriterier .....	5
03.04 Tildeling .....	6
Del II – Kontrakt .....	7
01 Alminnelige kontraktsbestemmelser .....	7
02 Spesielle kontraktsbestemmelser .....	7
03 Planlegging, prosjektering og tekniske bestemmelser .....	8
04 Byggherrens påvirkningsmulighet .....	8
05 Seriositetskrav .....	8
06 Dokumentasjon ved overlevering .....	12
07 Prosjekthotell .....	12
08 Rigg og Drift .....	12
09 Vedlegg .....	13

## Del I - Konkurransgjennomføring

### 01 Oppdragsgiver

#### 01.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ålesund kyrkjelege fellesråd. Oppdragsgiver sin representant er:

Arnstein Myklebust

E-post: [arnstein.myklebust@kyrkja.alesund.no](mailto:arnstein.myklebust@kyrkja.alesund.no)

### 02 Generell informasjon om prosjektet

#### 02.01 Omfang/beskrivelse

Ålesund kirke er i dag i dårlig forfatning. Som det fremgår av vedleggene, står kirkebygget foran store utfordringer i forhold til fremtidig bevaring av Ålesund kirke. Ut fra observasjoner i innvendig kledning i tak ses spor etter omfattende lekkasjer over lang tid. Dette har medført stadig større avflassing av murpuss. Spesielt gjelder dette i trapp ganger mot øst, men det kan også i stadig større grad ses også andre steder i kirken. Det er målt svært høy konsentrasjon av fukt i innvendige vegger og lekkasjer mot fresker i korbue av sot/ tjæreholdig vann. Dette ble lokalisert til pipeløp i gavl mot vest. Freskoarbeidet i koret er svært utsatt for fuktighet, da det ligger ut mot vestvegg som er uttett, og er pusset på netting som er utsatt for rust. En kan få en svekkelse i hele oppbyggingen med medfølgende nedfall. Det er også grunn til bekymring i forhold til uvurderlige kunstsatter i kirken.

Det er i dag ved kirken etablert et observasjonsregime for å overvåke allerede etablerte sprekker i murpussen. Problemet er tiltagende i størrelse og omfang, og med et våtere klima vil også problemene vokse i takt med dette.

Det har gjennom årene vært gjort arbeider for å forebygge lekkasjene og vært foretatt flere omfattende takarbeider. Arbeidene har dempet problemene, men er ikke tilstrekkelig til å redusere hovedproblemene med manglende/ utette fuger, renner, skvettbeslag og utette gesimser. Ved Ålesund kirke er en del bygningselementer og beslag i renneløsninger nå i så dårlig forfatning at de bør byttes. Hovedproblemet er som nevnt inntrengning av vann, som fører til fuktproblem, og dette må løses ved fornying av fuger, reparasjon av oppsprukket murverk, spekking, samt tekking av gesimser med kobberbeslag.

Arbeidene i denne konkurransen omfatter gesims- og rennebeslag samt bytte av tak over koret. I forbindelse med de ovenfornevnte arbeidene vil det være hensiktsmessig og forventet at det vil være behov for noen følgearbeider med reparasjon/bytte av fuger og eventuelt enkelt steiner for kirken.

Omfang og utførelse er beskrevet i vedlagt beskrivelse og tegninger.

Det er også lagt ved dokumenter som viser prosessen som har foregått i forkant av godkjent byggesak. Disse er viktige i forhold til å forstå prosessen rundt arbeidet med et vernet bygg, og hvordan man har kommet frem til løsningen som nå er godkjent, men ikke like viktige i forhold til utførelsen av dette arbeidet

Prosjektet gjennomføres som hovedentreprise.

## 02.02 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del II.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 8-3.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 10-4. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

## 02.03 Dialog/forhandling

Konkurransen forutsettes gjennomført uten bruk av dialog og/eller forhandlinger. Tilbyder må derfor levere sitt beste tilbud. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gi i dialog/forhandling med 2 eller flere av tilbyderne om hensiktsmessig.

Dialog/forhandling kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3

## 02.04 Tilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Tilbyder skal legge ved tilbudsbrev. Eventuelle forbehold skal klart og entydig fremgå av tilbudsbrevet.

## 02.05 Kontaktopplysninger

Dersom entreprenør finner at mottatt dokumentasjon m/vedlegg er mangelfullt eller ikke gir tilstrekkelig veiledning, skal det stilles spørsmål i det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV) Merzell. Svar vil gis ut til alle tilbydere i anonymisert form.

Spørsmål ellers til konkurransegjennomføringen kan rettes til:

Novaform Ålesund AS  
Anne Lovise Stornes Ytterland  
E-post: [aly@novaform.no](mailto:aly@novaform.no)

## 02.06 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Periode
Utsendelse av tilbudsunderlag	08.02.24
Tilbudsbefaring	Mandag 19.02.24 klokken 0900-1100
Spørsmålsfrist	Fredag 15.03.24 klokken 12.00
Innlevering av tilbud	Fredag 22.03.24 klokken 12.00
Vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfristen er omme

Evaluerings- og forhandlingsperiode	Uke 13 og 14
Kontrahering entreprenør	Uke 14
Oppstart	Snarest mulig etter kontraktssignering
Ferdigstillelse	31.10.24

## 02.07 Oppdragsgivers forbehold

Ålesund kirkelige fellesråd tar generelt forbehold om interne administrative og politiske godkjenninger for gjennomføringen av prosjektet. Sett at prosjektet avlyses, etter entreprenøren har påbegynt sine arbeider, vil vedkommende få dekket sine utgifter.

## 02.08 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften §§ 7-3 og 7-4 og forvaltningsloven § 13

# 03 Kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier

## 03.01 Kvalifikasjonskrav

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn i konkurransen:

- Attest skatt og mva
- Dokumentasjon på 2 relevante referanseprosjekter på firmaet siste 7 år.  
Referanseprosjektene skal opplyses med oppdragsgiver, objekt, vernestatus, år for utførelse, navn på utførende bas/utførende og navn på referanse på oppdragsgiver med kontaktdata. I tillegg skal det angis relevans til arbeidet som skal utføres på Ålesund kirke.
- I tillegg vil oppdragsgiver forsikre seg om at tilbyder kan påta seg ansvarsretten UTF arbeid på bevaringsverdige byggverk opp til tiltaksklasse 2, i hht SAK10. Dette kravet kreves dokumentert på forespørsel fra oppdragsgiver. Dersom tilbyder ikke har sentral godkjenning, kan kravet dokumenteres ved redegjørelse på krav til kompetanse, utdanning og erfaring jamfør SAK10 3.del.

Alle dokumenter i denne konkurransen skal leveres på norsk.

Dersom entreprenør støtter seg på andre virksomheter, eller kompetanse opparbeidet i et annet firma, for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i form av forpliktelseserklæring, og/eller dokumentasjon av kompetanse, som vedlegges tilbudet.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

## 03.02 ESPD-skjema

Oppdragsgiver vil ikke benytte seg av ESPD-skjema i denne konkurransen.

## 03.03 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier legges til grunn i konkurransen:

Tildelingskriterie	Vekting	Dokumentasjonskrav
Pris	60%	Utfylt tilbudsskjema
Kvalitet/kompetanse	40%	Se pkt. under

#### 01. Pris

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av tilbudsskjema. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å rette tilbudssum ved åpenbare feil som etter skjønnsmessig vurdering lar seg rette.

#### 02. Kvalitet/kompetanse

Kvalitet i form av kompetanse på bas/utførende skal dokumenteres ved innsendelse av CV på bas/utførende. Det skal leveres to (2) CV-er, en (1) for blikkenslager som skal utføre arbeidene med nye beslag og tekking av tak, og en (1) for murer som skal reparere/bytte fuger.

Med begrepet «bas» menes den håndverkeren som er utførende fagarbeider og leder på byggeplassen innenfor sitt fagfelt. Bas/utførende som er tilbydd skal være den som utfører arbeidet gjennom hele byggeperioden med mindre byggherre godkjenner endring på bas-funksjonen. Ved eventuelt skifte skal den nye personen som et minimum ha samme kompetanse som opprinnelig tilbudt person.

Det skal i tillegg oppgis beskrivelse av 2 relevante referanseprosjekter for tilbudt personell. Det skal oppgis type entrepris, entreprisestnad, type prosjekt, årstall og referanse med tilstrekkelig kontaktinfo. Det skal også oppgis geografisk lokasjon for referansene.

Geografisk lokalisering av referanseprosjektene vektlegges, da erfaring med vestlandsklima er viktig for å forstå oppgaven og kravene som stilles til utførelsen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke ut referanser.

#### 03.04 Tildeling

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

## Del II – Kontrakt

### 01 Almennelige kontraktsbestemmelser

Det forutsettes inngått en entrepriskontrakt basert på Byggblankett NS 8405 A (2008), tilpasset dette prosjekt. For kontrakten gjelder NS 8405:2008 med de tillegg og justeringer som fremgår av pkt. 05 nedenfor.

### 02 Spesielle kontraktsbestemmelser

Følgende bestemmelser gjelder som tillegg eller justeringer av tilsvarende punkter i NS 8405:

#### **Pkt 12.6 Bruk av stillaser og heiser**

Hvordan stillas skal rigges og forankres må avklares i samarbeid med byggherre før oppstart av arbeider

Man må påregne at det ikke er mulig å feste stillas i kirkebyggets fasader, og at stillaset da må være selvberende. Stillas må ha tilstrekkelig luftig inndekning for å utføre arbeidsoppgaver, samtidig som det må tåle dynamiske og statiske påkjenninger. Leverandør sikrer stabilitet ved vindlast og tilstrekkelig inndekning som sikrer fremdrift for hele gjennomføringen.

Ved behov må stillaset tettes med luftig duk på ytersidene ned til ca. 2 meter over bakken, og ha tett duk over som tak, slik at det ikke kan regne inn på fasaden og vinduer.

Stillaset skal sikres for uvedkommende i byggeperiode. Skallsikring må inneholde en låsbar dør på stillasets nedre del, samt tilstrekkelig tildekning for å unngå at uvedkommende kan klatre i stillasene. Alternativt må det etableres inngjerding av stillas og riggområde med 2.4 meter høyde.

Leverandør plikter å holde området avlåst med port i byggegjerde eller sikring av stillas som beskrevet over.

#### **Pkt 12.07 Arbeidstid**

Oppdragene skal i størst mulig grad utføres mellom kl 07.00 og 16.00 (Normal arbeidstid). Arbeid utenfor normal arbeidstid skal avtales skriftlig med oppdragsgiver.

Siden kirkebygget og anlegget skal være i drift, må det påregnes tidvis stopp i arbeidet når det foregår aktiviteter i kirkens regi, både inne i byggene og utendørs. Oppdragsgiver gir beskjed i forkant av aktivitetene, og informerer om i hvilken grad disse skal hensyntas. Følgende aktiviteter skal spesielt ivaretas:

- Det skal ikke forekomme arbeider under gravferd
- Det skal ikke forekomme arbeider under gudstjenester (vanligvis søndager kl. 11)
- Det skal ikke forekomme arbeider under bryllup
- Det skal ikke forekomme arbeider under kirkens helligdager (påske, pinse, jul o.l)



## 03 Planlegging, prosjektering og tekniske bestemmelser

Entreprenør har ansvaret for all nødvendig planlegging, og skal dekke alle relevante ansvarsområder for utførelse.

Byggherre har ansvar for all prosjektering. Dersom entreprenøren etter gjennomgang av grunnlaget oppdager feil, er vedkommende entreprenør forpliktet til å melde fra om feilen til byggherren.

Melde fra om mangler eller skade på bygningselementer: Dersom entreprenøren under arbeidet finner mangler eller skader ved bygningselementer, så må leverandør gi øyeblikkelig beskjed til oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil da få vurdert utbedring av skadene, og i samråd med leverandør vurdere hvordan det eventuelt påvirker fremdriftsplanen.

Byggherre skal forestå søknad om igangsettingstillatelse samt midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.

Eventuell uavhengig kontroll forestås av byggherren.

Innmelding av arbeidsplass til Arbeidstilsynet skal tas hånd om av byggherre.

## 04 Byggherrens påvirkningsmulighet

Der entreprenøren har anledning til å foreta materialvalg, skal nødvendig produktdokumentasjon forelegges byggherre for godkjenning før produktet anskaffes. Der det foreligger standardsortiment med fargevalg, skal byggherren inkluderes i beslutning i valg av farge og tekstur eller tilsvarende valgmulighet.

## 05 Seriøsitetskrav

### 1.HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### 3. Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier. Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfyllesesgraden. Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.



#### 4. Læringer

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. For denne kontrakten gjelder i tillegg følgende: Ved utførelsen av kontraksarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard (oppdatert desember 2020). Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet. Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraksarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning. Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortet vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen. Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

#### 5. Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6. Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn. Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### 6. Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres. Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan

kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende: Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard (oppdatert desember 2020).

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk. Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig. Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 7. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnsforfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene. Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter – tillegg til Norsk Standard (oppdatert desember 2020). dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår

hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### 8. Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8. Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer. Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer. 9. Krav om betaling til bank Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### 10. Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

#### 11. Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## 06 Dokumentasjon ved overlevering

Før byggherrens overtakelse av arbeidene skal totalentreprenøren oversende ferdigmelding for sine arbeidere. Følgende dokumentasjon skal oversendes senest ved ferdigmelding:

- Utfylte egenkontrollskjemaer
- Komplette FDV-dokumentasjon

## 07 Prosjekthotell

Byggherren legger til grunn bruk av Teams som prosjekthotell. Totalentreprenøren vil gis nødvendig adgang og tilstrekkelig opplæring. Eventuelt kan entreprenørens eget prosjekthotell benyttes etter avtale.

## 08 Rigg og Drift

Entreprenør skal medta alle arbeidere med etablering, drift og avvikling av bygge- og anleggsplass for alle fag og arbeidere iht. NS 3420-A:2009. Riggplanen skal godkjennes av byggherre og skal til enhver tid være ajourført. Det presiseres at dette også inkluderer rollen som hovedbedrift, og alle arbeidere tilknyttet avfallsplanlegging/deponering. Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med forholdene på bygge- og anleggsplassen, samt andre forhold som kan tenkes å ha betydning for utførelsen av arbeidet, eller som medfører ansvar for entreprenøren. Entreprenøren skal sørge for rent, tørt bygg under hele byggeperioden, og det skal medtas byggrensing av utvendige arealer før overlevering.

Ved etablering av riggområde må det tas hensyn til hvilke muligheter det er for tilkomst til det enkelte arbeidsområdet. Leverandør vil så langt som praktisk mulig få tilgang til parkeringsplasser og riggområde for oppbevaring og lagring av lift, stillas og materiell. Man må selv stille med mannskapsbrakke på byggeplass.

Tilførsel på strøm og vann må avklares på anbudsbeifaringen. Leverandør må selv medbringe vannslanger og skjøtekabler. Leverandør vil være ansvarlig for til- og frakobling, samt drift av provisorisk strømanlegg (byggestrøm).

Bygge-/ anleggsplassen skal holdes ryddig under hele kontraktsperioden, dette medfører at det må sørges for kontinuerlig rydding og fjerning av avfall daglig. Det presiseres at dette innebærer at området rundt kirkebygg skal være ryddig og pent til enhver tid etter endt arbeidsdag, for å ivareta verdighet i forbindelse med arrangementer i kirken og på området rundt.

Avfall skal kildesorteres under hele perioden og avfall leveres til godkjent mottak. Restavfall og eventuelt farlig avfall skal deponeres forskriftsmessig, og uten fare for forurensing. Det stilles krav til 80% sorteringsgrad.

Entreprenøren skal sikre at byggeplassen er forsvarlig sikret i byggetiden. Entreprenøren må vurdere omfanget av inngjerding, og eventuelt hvilke områder som må avspærres/sikres for å unngå ulykker og farlige situasjoner. Det vises også til punkt 12.6 vedr sikring og stillas.

Oppdragsgiver tar fare for brann meget alvorlig, og leverandør må ha særlig fokus på dette ved arbeidsutførelsen. Leverandøren skal gjøre seg kjent med branninstruks for det aktuelle bygget og Riksantikvarens «Arbeidsinstruks for bygningsmessige arbeidere» (Vedlegg) Dersom det utføres varme arbeidere skal dette utføres i henhold til gjeldende lover og regler. Leverandøren må da ha nødvendig

brannslukningsutstyr til stede på plassen. Under arbeidet skal rask og sikker rømning ivaretas, og rømningsveier skal være frie for hindringer.

Det presiseres at entreprenøren plikter å beskytte bygningsdeler, materialer, produkter og utstyr mot tilsøling, nedbør, ødeleggelse mm. Dersom entreprenøren ikke følger opp dette, kan byggherren forlange utskifting eller fullrensing av materiell som ikke oppfyller kravene.

*Avklaring om hvor det henvises til rigg og drift vil bli klarert på tilbudsbehandling og dokumentert i referat fra tilbudsbehandling.*

## 09 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Del III Ålesund kirke - anbudsbeskrivelse
- Tilbudsskjema
- Tegninger i hht tegningliste
- Saksdokumenter og rapporter i hht dokumentliste