

STANDARD KONTRAKTSVILKÅR TJENESTEKJØP - HÅ KOMMUNE

1. OM STANDARD KONTRAKTSVILKÅR

Standard Kontraktsvilkår for Hå kommune er del av den kontrakt som er inngått med Leverandøren om kjøp av tjenester (heretter samlet benevnt som «Tjenesteytelsen»). Kontraktsvilkårene gjelder tjenestekjøp foretatt av Hå kommune inklusive alle virksomheter og avdelinger. De gjelder også alle andre virksomheter nevnt som deltakere i konkurransegrunnlaget. Disse Standard Kontraktsvilkår gjelder for Tjenesteytelsen med mindre annet er særskilt avtalt.

2. PRIS

2.1. Prisen skal være oppgitt i norske kroner (NOK), og skal være eksklusiv merverdiavgift. Ved utførelse av tjenester på timebasis beregnes prisen etter faktisk medgått tid for utførelse av tjenesten. Eventuell reisetid og reisekostnader skal være inkludert i timepris.

2.2. Prisen skal inkludere samtlige kostnader (herunder, men ikke begrenset til transport, emballasje, reiser m.v.), samt skatter og avgifter.

2.3. Leverandøren har ikke rett til å kreve noen form for tillegg eller ekstra gebyrer i forbindelse med Tjenesteytelsen, som for eksempel fakturagebyr, administrasjonsgebyr etc.

2.4. Eventuelle endringer eller tillegg til Tjenesteytelsen skal basere seg på samme prisnivå og vilkår for øvrig som avtalt for hovedleveransen.

2.6. Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud-/kampanjepriser være gjeldende pris for alle tjenesteytelser til Hå kommune.

2.7. Prisen er ikke gjenstand for regulering, med mindre annet er spesifisert i konkurransedokumentene.

3. BETALING OG FAKTURERING

3.1. Betalingsfristen skal være 30 dager regnet fra dato for mottak av korrekt faktura.

3.2. Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til Leverandør for retting. Leverandør skal sende kreditnota på faktura som er sendt i retur, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

3.3. Betaling innebærer ingen godkjenning av Tjenesteytelsen.

3.4. Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrente i henhold til gjeldende rentesats etter "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.1976 nr. 100. Purregebyr, behandlingsgebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, er dekket av forsinkelsesrenten.

3.5. Leverandører er forpliktet til å utstede faktura elektronisk i EHF format til Hå kommune. Det samme gjelder hvis Leverandøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving.

3.6. Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Hå kommune.

3.7. Faktureringen skal skje etterskuddsvis hver måned.

Leverandøren skal sende slutfaktura innen rimelig tid og senest 3 måneder etter at det enkelte oppdrag er avsluttet. Slutfakturaen skal omfatte alle Leverandørens krav. Krav som ikke er medtatt i slutfakturaen kan ikke fremmes senere.

3.8. Leverandørens faktura skal tilfredsstillende de krav som Hå kommune til enhver tid fastsetter og skal merkes virksomhetens referansekode.

3.9 Leverandøren skal ha mulighet til å opprette profiler for Hå kommune.

3.10. Fakturaadresse: Hå kommune, Rådhusgata 8, 4368 Varhaug Org.nr: 964 969 590

4. LEVERING

4.1. Levering anses skjedd når Tjenesteytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Hå kommune har godkjent leveringen.

4.2. Dersom Tjenesteytelsen består av utrednings- eller utviklingsoppdrag, anses levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter o.l. er overlevert og godkjent av Hå kommune.

4.3. Leverandøren har plikt til å levere Tjenesteytelsen innen avtalte frister. Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at hele eller deler av Tjenesteytelsen vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til Hå kommune om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

5. LEVERANDØRENS KONTRAKTSFORPLIKTELSER

5.1. Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med inngått avtale, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

5.2. Leverandøren skal lojalt samarbeide med Hå kommune, og ivareta Hå kommunes interesser.

Tjenesteytelsens egenskaper

5.3. Leverandøren skal utføre Tjenesteytelsen kontraktmessig. Tjenesteytelsen skal ellers være egnet for Tjenesteytelsens tiltenkte formål.

5.4. Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av Tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av Tjenesteytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av Tjenesteytelsen, og på Hå kommunes anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

5.5. Leverandøren skal levere Tjenesteytelsene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Hå kommune skadeløs for enhver form for tredjemannskrav.

5.6. Der Tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Tjenesteytelsen.

Underleverandører

5.7. Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Hå kommune har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

Forsikringer

5.8. Leverandøren skal holde Tjenesteytelsen dekket av forsikring frem til risikoen går over på Hå kommune.

6. ANSVAR OG GARANTI

6.1. Leverandøren er ansvarlig for at Tjenesteytelsen er i samsvar med de vilkår som er avtalt, og skal under enhver omstendighet være i samsvar med de minimumskrav som er vanlig i bransjen.

6.2. Leverandøren garanterer at Tjenesteytelsen minst oppfyller de krav som til enhver tid gjelder etter lov, forskrift eller offentlig vedtak.

Garanti

6.3. Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises. For deloppdrag regnes fristen fra hele Tjenesteytelsen er levert. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning rette feil og mangler ved leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag.

7. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

7.1. Leverandøren skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og ansatte hos eventuell underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldene lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

7.2. Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med Hå kommune skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

7.3. Leverandøren skal på forespørsel fra Hå kommune legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Hå kommune kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Hå kommune har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

7.4. Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Hå kommune kreve at Leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Hå kommune om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

7.5. Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Hå kommune kan kreve at Leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

7.6. Hå kommune, eller den Hå kommune bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

7.7. Ethvert brudd på bestemmelsene i pkt.7.1. anses som vesentlig mislighold. Selv om Leverandøren retter ovenfor arbeidstakerne, er ikke det til hinder for at Hå kommune kan heve kontrakten.

7.8. Dersom det er grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har Hå kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for Leverandøren.

8. MISLIGHOLD

8.1. Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis Tjenesteytelsen ikke er i samsvar med de formål, krav eller spesifikasjoner som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige avtalte plikter. Det foreligger ikke mislighold dersom situasjonen skyldes Hå kommunes forhold eller Force Majeure.

8.2. Sanksjoner ved mislighold

8.2.1. Tilbakehold av betaling: Ved mislighold kan Hå kommune holde tilbake en forholdsmessig del av betalingen.

8.2.2. Dagbot ved forsinkelse: Ved forsinket levering påløper en dagbot på 0,5 % pr. påbegynt virkedag av verdien av den del av Leveransen som Hå kommune ikke kan nyttiggjøre seg inntil levering finner sted. Dagboten er dog begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag og oppad til 20 % av samlet verdi av Tjenesteytelsen. Når den øvre grense for dagbøtene er nådd anses vesentlig mislighold å foreligge.

8.2.3. Prisavslag: Hvis det ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel ved Tjenesteytelsen innen rimelig tid, kan Hå kommune kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

8.2.4. Erstatning: Oppdragsgiver kan uavhengig av det ovennevnte kreve erstatning etter alminnelige kontraktsrettslige prinsipper. Det gjøres i tilfelle fradrag i erstatningen for eventuelt betalte dagbøter eller andre avtalte konvensjonalbøter. Indirekte tap kan kun kreves dekket dersom Leverandøren eller noen denne svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

8.2.5. Heving: Ved vesentlig mislighold kan Hå kommune heve avtalen om Tjenesteytelsen med øyeblikkelig virkning. I tillegg til heving kan Hå kommune kreve erstatning og/eller prisavslag.

9. RAPPORTERING I SAMSVAR MED SKATTEFORVALTNINGSLOVEN § 7-6

9.1. Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som etter skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrifter er pålagt Hå kommune, Leverandøren selv og Leverandørens eventuelle underleverandører.

9.2. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere overfor Hå kommune at skatteforvaltningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes skattemyndighetene, med kopi til Hå kommunes utpekte kontaktperson, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

9.3. Leverandøren forplikter seg til å holde Hå kommune skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på skatteforvaltningsloven § 7-6 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

9.4. Manglende overholdelse av krav til rapportering etter skatteforvaltningsloven § 7-6 er å anse som vesentlig mislighold av denne kontrakt.

9.5 Hå kommune har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor

Hå kommune at skatteforvaltningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Hå kommune rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av summen for Leveransen.

10. KVALITETSSIKRING OG KVALITETSKONTROLL

10.1. Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig.

10.2. Hå kommune har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon, produksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Hå kommune rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen.

10.3. Hå kommunes kvalitetskontroll fritar ikke Leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra Hå kommunes side medfører ingen reduksjon av Hå kommunes rettigheter etter avtalen.

11. MATERIELLE/IMMATERIELLE RETTIGHETER

11.1. Dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale som Hå kommune har stilt til rådighet for Leverandøren, samt alle kopier av samme, skal være Hå kommunes eiendom. Leverandøren skal ikke bruke slike dokumenter, dataprogrammer og/eller annet relevant materiale for andre formål enn Tjenesteytelsen, og skal levere alle disse tilbake til Hå kommune ved avtalens avslutning, med mindre annet avtales mellom Hå kommune og Leverandøren.

11.2 Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til alt grunnlagsmateriale utarbeidet av Leverandøren og som Leverandøren var i besittelse av før inngåelse av avtalen eller den enkelte bestilling, skal være Leverandørens eiendom. Det samme gjelder kopier av det samme. Hå kommune har imidlertid rett til å bruke slikt materiale i forbindelse med drift, vedlikehold, reparasjon og modifikasjon av resultatet av Leveransen, samt til utdanning og egen bruk. Hå kommune har rett til å kopiere nødvendig dokumentasjon til eget bruk.

11.3 Eiendomsrett, bruksrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til ethvert resultat av arbeidet som er utført i anledning Tjenesteytelsen tilfaller Hå kommune, med de begrensninger som følger av ufravikelig lov. Leverandøren kan ikke påta seg nye oppdrag som bygger direkte på resultatene utarbeidet i henhold til kontrakten uten Hå kommunes skriftlige forhåndssamtykke. Leverandøren har imidlertid rett til å bruke resultater av generell art i sin egen virksomhet, med mindre annet avtales mellom Hå kommune og Leverandøren.

11.4. Leverandøren skal ikke krenke tredjemanns patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal holde Hå kommune skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Hå kommune skal på sin side holde Leverandøren skadesløs for ethvert krav som skyldes bruk av Hå kommunes tegninger, spesifikasjoner eller lisenser. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende eventuell krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

11.5. Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Hå kommune for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Hå kommune kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

12. HEVING VED BRUDD MED EØS-REGELVERKET

Hvis avtalen er i strid med EØS-regelverket kan Hå kommune heve kontrakten med 3 måneders varsel uten kostnad. Slik heving kan skje etter rettslig bindende avgjørelse fra rettsinstans og/eller ved pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer. Heving pga strid med EØS-regelverket medfører ikke erstatningsplikt partene imellom, med mindre det økonomiske tap er påført den annen part som følge av grov uaktsomhet eller forsett.

13. FORHOLDET TIL TREDJEMANN

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredjemann uten den andre parts skriftlige godkjenning. Hå kommune har ikke plikt til å gi slik godkjenning, selv om slik godkjenning isolert sett skulle anses rimelig. Dersom Leverandøren fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

14. REKLAME/OFFENTLIGGJØRELSE

Leverandøren skal ikke sende ut offentlig meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i inngått kontrakt uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra Hå kommune. Hå kommune kan ikke nekte godkjenning uten saklig grunn.

15. TAUSHETSPLIKT

Leverandøren har taushetsplikt om opplysninger denne får kjennskap til gjennom sin Leveranse til Hå kommune og kan pålegges å undertegne Hå kommunes standard taushetserklæring.

16. ENDRINGER I AVTALEN

16.1. Hvis Hå kommune etter at kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for kontrakten på en slik måte at Tjenesteytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Hå kommune be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Hå kommunes anmodning om endringsavtale.

Hå kommune kan kreve at Tjenesteytelsen reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

16.2. Hå kommune kan kreve at gjennomføringen av Tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Tjenesteytelsen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Hå kommune erstatte:

- a) Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

16.3. Tjenesteytelsen kan avbestilles av Hå kommune med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel. Reduksjon av Tjenesteytelsen inntil 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen anses som endring og ikke avbestilling.

Ved avbestilling før Tjenesteytelsen er fullført skal Hå kommune betale:

- a) Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- b) Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- c) Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

17. LOVVALG OG VERNETING

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtale omfattes i sin helhet av norsk rett. Dersom det oppstår tvister mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal tvisten søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem, kan hver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Rett verneting ved tvister som nevnt er Jæren tingrett.