



Nordland
FYLKESKommUNE

Eiendom

Transport og infrastruktur
Bygg og eiendom

Prosjekt nr. 17.001

Mosjøen vgs-H-bygg Storkjøkkenutstyr RM - Marka

Bok 0
Kontraksbestemmelser

Utgave v 1.1

Utg.	Utstedt av	Dato	Godkjent av	Dato	Anm.
1.0	SG	13.07.2023			
1.1	RK	26.11.2023			
1.2	SG	25.01.2024			

Innholdsfortegnelse

A	PROSJEKTINFORMASJON	4
A1	Dokumentliste	4
A2	Tilbudsinnbydelse	4
	Prosjekt nr./navn: 17.001 NFK MVS H-bygg -RM og garderobeanlegg	5
	Anbudsbefaring	5
	Spørsmål – supplering av anbud	5
	Prosjekt: 17.001 NFK MVS H-bygg -RM og garderobeanlegg	6
	Anbudsl levering - frist	6
	Vedståelsesfrist	6
A3	Orientering om prosjektet	6
	Byggherrens (BH) entreprenørenes ytelser	7
	A3.2 Byggetid	7
	A3.3 Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering	8
	A3.4 Entrepriseform og kontraktstype	8
	A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon	8
	A3.6 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet	8
	Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud	9
	Behandling av fakturaer	9
	Beskjeder	9
	A3.8 Partenes representanter	9
	Entreprenørens representanter	10
	SHA-plan	10
	Nabohensyn	10
	Gjennomføring av arbeidene	10
	A3.9 Spesielle forhold ved byggeplass	10
B	KONKURRANSEREGLER	11
B1	Krav til tilbud	11
B1.1	Besiktigelse av byggeplass	11
B1.2	Anbudets priser	11
C	KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
C1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	11
C2.2	Forsikring	11
C2.3	Partenes representanter	12
C2.5	Lønns- og prisregulering	12
C2.6	Betalingsbestemmelser	12
C2.7	Tilleggsarbeid. Regningsarbeider	12
C2.10	Byggherrens rett til å nekte overtakelse	13
C2.11	Lønns - og arbeidsvilkår- og boforhold i samtlige ledd	13

C2.11	Skatt og MVA	14
C2.12	B.2.3.3 Revisjon av SHA-plan.....	14
C3	Øvrige kontraksbestemmelser	14
C3.2	Helse, miljø og sikkerhet	14
C3.3	FDV-dokumentasjon	14
C3.4	Krav ved bruk av underentreprenører NS 8416	15
C3.5	Prøvedrift	15
C4	Avtaledokument	16
C4.2	Sikkerhetsstillelse.....	16
C4.3	Kontraksform	16
C4.4	Kontraktssum	16
C4.5	Betalingsplan / fakturaplan	16
D	BESKRIVENDE DEL	17
D1	Rigg og drift.....	17
D2	Prosjektarbeider	17
E	DOKUMENTASJON OG TILBUDSOPPBYGGING.....	19
E1	Dokumentasjon fra tilbyder	19
E2	Tilbudets oppbygging	19
F	TILBUDSSUMMER	19
F1	Regningsarbeider tekniske fag	19
F2	Tiltransport av andre leveranser	19
F3	Påslag av materialleveranser	19
G	TILBUDSSKJEMA	20

A PROSJEKTINFORMASJON

A1 Dokumentliste

1. Bok 0
2. PA-bok
3. SHA-plan
4. Seriositetskrav
5. Beskrivelse arbeid
6. Tegninger og skjemaer

Bok 0 omfatter prosjektinformasjon, konkurranseregler, kontraksbestemmelser og svardokumenter

PA-boken omfatter generell orientering om tiltakshavers regler for administrative forhold og dekker prosjektorganisasjon, økonomiske rutiner, administrative rutiner, rutiner for tegningsadministrasjon, rutiner for prosjektgjennomgang, rutiner for avviksbehandling, rutiner for fremdriftsoppfølging, rutiner for sluttkontroll, fremdrift og adresseliste. *Det presiseres at for aktuell entrepriser, levering og montering av Storkjøkkenutstyr RM, så vil entreprisen mest sannsynlig tiltransporteres generalentreprenøren på prosjektet, og vedlagte PA-bok gjelder i hovedsak generalentreprenørens kontrakt. Premissene vil også gjelde leverandør av Storkjøkkenutstyr.*

SHA-plan for tidligfasen beskriver overordnet mål for HMS, kort orientering om prosjekt og organisasjon, rent bygg, om riggplan, fremdrift, forhold på byggeplassen, arbeidsoperasjoner spesielt utsatt for risiko, handlingsplan for ulykke, krav til rapportering/oppfølging og ajourføring mv. *Vedlagt forespørselen er byggherrens SHA-plan som lå til grunn for generalentreprisen. Generalentreprenør skal tilpasse og oppdatere SHA-plan til prosjektgjennomføringen. Premissene i ny oppdatert SHA-plan skal gjelde for byggeplassen og oppdatert SHA-plan vil bli oversendt for gjennomgang før kontrakt med Storkjøkkenleverandør skrives.*

Alle delene i tilbudsgrunnlaget ligger til grunn og kan ikke fravikes. Dersom det er tatt med flere utførelser i anbudunderlaget skal byggherre kunne velge begge deler/alle deler eller trekke ut med økonomisk konsekvens det en ikke ønsker utført. Hvis tilbyder har forbehold vedrørende enkelte beskrevne utførelser må dette fremkomme formelt i pristilbudet/oversendelsesskrivet fra tilbyder.

Dersom det er motstridende opplysninger, dvs. det ikke er mulig å gjennomføre alle deler, i disse dokumenter gjelder følgende rangering:

1. Spørsmål og svar i anbudsperioden
2. Referat fra anbudsbehandling
3. Bok 0
4. Beskrivelser
5. Vedlagte tegninger og skjemaer
6. NS 8405
7. Øvrige vedlegg i tilbudsforespørsel

A2 Tilbudsinnbydelse

Prosjektet er lokalisert i Mosjøen (Vefsn kommune).

Nordland Fylkeskommune skal renovere og bygge om eksisterende H-bygg på landbruksskolen på Marka hos Mosjøen Videregående skole. I bygget er det planlagt nye arealer for restaurant og matfag i 1 etg og nytt garderobeanlegg i under etasjen. Disse arbeidene er planlagt utført som en generalhovedentrepriser. Det er lagt opp til en byggentreprenør som generalentreprenør, som tar med seg nødvendige fag.

Leveransen av storkjøkkenutstyr, denne entreprisen, skal gjennomføres etter en egen anbudskonkurranse, som omfatter levering og montering av nytt storkjøkkenutstyr, inkludert levering og montering av komplette kjøle og fryserom. Mest sannsynlig tiltransporteres entreprisen for storkjøkkenleveransen til valgt generalentreprenør for de bygningsmessige arbeidene, Mosjøen Bygg AS. Alternativt gjennomføres leveransen som en frittstående entreprise, under styring fra byggherrens representanter BYGG Tech AS. Evt. kontraktformular er NS 8405/NS 8416.

Entreprisen for levering og montering av storkjøkkenutstyr er beskrevet i form av digital plantegning (pdf) som angir planløsning, utstyrs plassering med nummerering på det enkelte utstyr. Tegningen overleveres i dwg-format når leverandør er kontrahert, slik at den kan oppdateres i forhold til storkjøkkenleverandørens valgte utstyr, før utførelse.

Det medfølger også en spesifisering som angir anbefalte minimumskapasiteter for utstyr. Storkjøkkenleverandørene skal ved innlevering av tilbud angi kapasitet og vedlegge teknisk beskrivelse for alt tilbudt utstyr. Komplette FDV skal leveres.

Det presiseres at noe inntegnet utstyr vil bli levert av andre tekniske leverandører. Dette gjelder spyleslanger, tromler, og enkelte beslag/armaturer. Tilbudsskjema/prisskjema som følger forespørselen skal fylles ut, og dette skjema angir omfang av utstyrsleveransen.

Alt utstyr som prises inn i prisskjema, skal prises komplett, herunder inkludert levering og montering på plassen, samt testing og igangkjøring etter at alle tekniske tilkoblinger er gjort. Tilkobling av vann, avløp, strøm og luft gjøres av tekniske entreprenører på plassen.

Leverandør/entreprenør for storkjøkkenutstyr skal også bidra til at det blir gjennomført en kontroll av kapasiteten for teknisk infrastruktur.

Entreprenøren/storkjøkkenleverandøren skal gi et samlet pristilbud for hele storkjøkkenleveransen basert på anbudsunderlaget, herunder også inkludert levering og montering av komplette kjøle og fryserom.

Kjøle og fryserom skal ha separate aggregater påmontert frontvegg i hvert av de aktuelle rommene, basert på propan som kjølemedium. Overskuddsvarme avgis til rommet de står i.

Intensjonen er at dette skal lede frem til en NS8405 kontrakt med mellom byggherren og entreprenør/storkjøkkenleverandør, eller evt. tiltransportert til Generalentreprenøren NS 8416.. Generalentreprenøren skal blant annet være ansvarlig for koordinering-, fremdrift-, HMS-, daglig drift- og oppfølging- av alle fag på byggeplassen. Storkjøkkenleveransen implementeres i disse arbeidene.

Nordland fylkeskommune v/eiendomsseksjonen som oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse for Storkjøkkenleveransen for ny RM i H-bygg, ved Mosjøen Videregående Skole – studiested Marka.

Prosjekt nr./navn: 17.001 NFK MVS H-bygg -RM og garderobeanlegg

Innbydelsen gjelder anskaffelse over terskelverdi, jfr. del II Forskrift om offentlige anskaffelser, og gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse**.

Det presiseres at hele tilbudsgrunnlaget (alle dokumentene) må sees under ett og gjennomgås i detalj av tilbydere. Alle bestemmelser og forutsetninger som er medtatt i ovennevnte dokumenter er en del av tilbudet og den senere kontrakt. Alle delene i tilbudsunderlaget ligger til grunn og kan ikke fravikes. Det er ikke mulig for tilbyder å fraskrive seg kravene stilt i noen av delene i byggherrens anbudsunderlag.

Anbudsbefaring

Det er ikke planlagt anbudsbefaring, men det vil bli arrangert felles anbudsbefaring dersom noen av storkjøkkenleverandørene ønsker det.

Spørsmål – supplering av anbud

Eventuelle spørsmål som gjelder anbudsdocumentene, skal stilles via Merzell/Doffin

Anbudsmerking

Anbudet skal leveres via Merzell/Doffin.

Anbud: **17.001**
Prosjekt: **17.001 NFK MVS H-bygg -RM, Storkjøkkenutstyr**

Anbudsl levering - frist

Frist for innlevering jfr fister opplistet i Merzell/Doffin

For sent innkomne anbud vil bli avvist.

Språk: Norsk

Alle anbud vil bli åpnet og protokollført. Det vil bli sendt ut protokoll.

Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen er 60 dager.

Krav til utforming av anbud

Det henvises til kapittel B.

A3 Orientering om prosjektet

A3.1 Prosjektets art og omfang

Prosjektet er lokalisert i Nordland Fylkeskommune sin landbruksskole i Marka (Vefsn kommune).

Landbruksskolen i Marka er et tun bestående av mange bygninger. I forbindelse med samlokaliseringen av Mosjøen videregående skole, på Kippermoen i Mosjøen ble det besluttet å endre profilen på tilbudet for Restaurant og Matfag. I stedet for et helt tradisjonelt RM-tilbud, satses det spesielt på utnyttelse av egne ressurser og egen råvareproduksjon knyttet til landbruksskolen. Konseptet heter «fra jord til bord», og vil utnytte ressursene både fra produksjon av grønnsaker og egen kjøttfeproduksjon ved landbruksskolen.

I den anledning er det gjort noen rokkinger innenfor eksisterende bygningsmasse. Det er bygd en egen egnet verkstedhall for landbruksmekaniske fag, og arealene som ble flyttet fra, skal benyttes til RM. Den tidligere verkstedhallen i eksisterende bygg H, skal benyttet til ny RM.

Kjøkkenfasiliteter tilknyttet ny RM skal etableres i hovedetasjen, H01. Garderobefasiliteter for RM og landbruksfag, skal etableres i underetasjen H00. Loft H02 skal benyttes til tekniske rom.

Tiltaket vil innebære en totalrenovering av det meste av hovedetasjen. Det planlegges at alle arealer hvor det skal etableres RM, strippes helt ned og bygges opp igjen. Det innebærer for H01 at følgende forarbeider vil bli gjort i tilknytning/forkant av leveranse, montasje og igangkjøring av Storkjøkkenutstyr, inkludert komplett leveranse, montasje og igangkjøring av kjøle og fryserom:

- Alle eksisterende himlinger demonteres.
- Alle påforede og lette vegger fjernes, og kun eksisterende betongvegger og enkelte murte vegger blir stående igjen.
- Oppforede tregulv med belegget fjernes. Påstøp på gulv fjernes.
- Alle gulv flytsparkles.
- Det bygges nye lette vegger for ny planløsning, og alle eksisterende veggflater som skal beholdes skal overflaterenoveres.
- Alle veggflater skal gis ny overflatebehandling.
- Alle gulvflater påføres nye belegg, delvis akryl fugefrie industribelegg, og delvis homogene vinylbelegg.
- Alle rom skal ha ny hygienehimling.

I underetasje etableres garderober.

- Eksisterende lette innervegger fjernes.
- Det etableres ny grøft under gulv for nye garderobefasiliteter, dusj, WC og vasker.
- Gulv gjenstøpes og avrettes, og påføres nye vinylblegg.
- Det bygges nye lette innervegger, for ny planløsning. Overflatebehandles og males.
- Det legges nye himlinger.

Tekniske anlegg.

- Eksisterende tekniske anlegg for sanitær, ventilasjon og elektro fjernes i arealer som skal benyttes til RM.
- Det skal leveres ett nytt ventilasjonsanlegg.
- Det er under levering en ny hovedtavle for elektro, som skal benyttes som utgangspunkt for rehabiliteringen.
- Det etableres helt nytt elektroteknisk anlegg i ny RM, med garderober.
- Det skal etableres helt nytt sanitæranlegg for ny RM, med garderober.
- Det skal etableres helt nytt ventilasjonsanlegg for ny RM, med garderober.
- Nytt ventilasjonsanlegg skal etableres på loft. Det etableres rist for luftinntak i yttervegg gavl. Denne risten skal gjøres så vidt stor at aggregatet skal kunne heises inn gjennom åpning for rist.
- Det etableres luftavkast gjennom tak.

Tiltaket vil innebære at ca. 50% av H00, 905 av H01 og tekniske rom i H02, vil fremstå som nye, med nye tekniske anlegg, i det eksisterende H-bygget. Tiltaket vil berøre alle fag.

Det kommenteres at det er foretatt miljøanalyse i bygget, og det er påvist noen mindre funn av miljøfarlige materialer. Disse vil bli fjernet i byggherreregulering før oppstart av generalentreprisen.

Storkjøkkenutstyr vil bli levert av en storkjøkkenleverandør, der byggherren vil organisere en egen anbudskonkurranse for storkjøkkenutstyr, og der storkjøkkenleverandør vil bli tiltransportert generalentreprenør. Foruten storkjøkkenutstyr skal også storkjøkkenleverandør levere komplette rom for kjøle, frys og tørrvarelager.

Byggherrens (BH) entreprenørenes ytelser

Det påligger anbyder å sørge for at alle krav i lovverk, forskrifter og Norske Standarder som omhandler arbeidene, samt at løsninger og detaljer, skal tilfredsstillende NS 3420 og Byggforsk byggdetaljer. For spesielle produkter skal fabrikantens anvisninger legges til grunn for utførelsen, dog ikke i strid med eventuelle krav i NS 3420.

Arbeidstilsynets forskrifter for slike arbeidsplasser skal være etterfulgt.

Basert på anbudsdokumentene skal entreprenørene ta hånd om og bekoste:

- HMS-ansvarlig for egne arbeidere og nødvendig koordinering med generalentreprenøren pågående SHA-arbeider på byggeplassen.
- HMS for egne arbeidere iht. byggeforskriften.
- Gjennomføring og kontroll i samsvar med kravene i gjeldende plan og bygningslov

A3.2 Byggetid

Det skal utarbeides en bindende fremdriftsplan for prosjektet. Dette arbeidet skal gjøres av entreprenørene i samarbeid med Nordland Fylkeskommune.

Det er i utgangspunktet stipulert oppstart januar 2024 og ferdigstilling 20. juni 2024 (referer Merzell). Leveranse og montering av kjøle og fryserom skal skje tidligst mulig. Hovedtyngden av storkjøkkenleveransen forventes i slutten av perioden.

Iht. A3.3 tar NFK forbehold om finansiering av prosjektet. Vedståelsesfristen er satt til 60 dager av hensyn til dette.

A3.3 Forbehold om finansiering, krav til godkjenninger og prosjektering

Hvis oppdragsgiver av årsaker som endret behov/politiske endringer/utenfor budsjetttramme eller andre forhold gjør at han ikke er i stand å gjennomføre entreprisene kan konkurransen bli avlyst, og han har rett til å avvise alle anbudene.

Ved avvisning av anbud som følge av ovenstående gis ikke erstatning for kostnader for utarbeidelse av anbud.

Gjennomføring skal inndeles i følgende faser og med byggherre-/myndighetsgodkjenning for hver fase før oppstart av neste:

- Produksjonsfase
- Prøvedriftsfase
- Overlevering

A3.4 Entrepriseform og kontraktstype

Nordland Fylkeskommune er tiltakshaver og skal gjennomføre prosjektet, samt være driftsansvarlig for bygget etter ferdigstillelse.

Arbeidet skal gjennomføres som generalentreprise, iht. NS 8405 «Norsk bygge og anleggskontrakt» for alle fag. *Storkjøkkenleveranse tiltransporteres generalentreprenør.*

A3.5 Oppdragsgiverens organisasjon

Byggherre/Tiltakshaver: Nordland fylkeskommune, v/Bygg og eiendom

Prosjektleder: NFK v/Tom Grønnslett

Bruker: Mosjøen videregående skole

Byggherren vil ha byggherreombud og prosjektkoordinator tilgjengelig i hele byggeperioden.

Byggherreombud: Bygg Tech AS v/Sigbjørn Gladsø/Rune Knoph

Prosjekterende: BYGG Tech AS / Norconsult AS /
Storkjøkkenutvikling AS

Entreprenøren plikter å etterkomme pålegg fra byggherreombud vedrørende framdrift, koordinering og orden på byggeplassen. Det forutsettes at entreprenøren viser vilje og evne til samarbeid, spesielt i forhold til tilpasning til drift i bygget.

A3.6 Oppdragsgiverens organisering av HMS-arbeidet

Krav iht. Byggherreforskrift skal gjennomføres og koordineres etter byggherreforskriftens § 14 og § 15.

A3.7 Prosjektadministrative rutiner

Rutiner som forutsettes fulgt i bygge- og garantitid når det gjelder:

- korrespondanse
- endringer og tilleggsarbeider
- bestillinger
- ekspedisjon av tegninger • osv.

Slike rutiner er mer utfyllende beskrevet i PA-boken som følger prosjektet.

Entreprenørene skal lede hele sin organisasjon med alt det innebærer. Entreprenørene må stille i det antallet møter som er nødvendig, samt er ansvarlig for å skrive referater og føre protokoller fra møter hvor byggherrens representanter ikke deltar.

Referater fra møter der byggherreombudet deltar, skrives av byggherreombud.

Det kreves at entreprenørene benytter Byggeweb benyttes til tegningsdistribusjon og FDV. Byggherren sørger for alle abonnementsavgifter til Byggeweb. Alle tegninger som benyttes under utførelse, skal før utførelse kan igangsettes, være lagt ut i egen mappe for arbeidstegninger, og være gitt status som arbeidstegning.

Overordnet PA-bok er utarbeides av Nordland Fylkeskommune. Denne overleveres entreprenørene etter kontrahering, og entreprenørene har det videre ansvar for å utvikle en plan for styring av kvalitet som tilfredsstillende lover, forskrifter, norske standarder og behov hos Nordland Fylkeskommune.

Rapportering fra leverandør/entreprenør til byggherreombud

Til hvert byggemøte skal entreprenørene/leverandørene utarbeide en fremdrifts rapport, som sendes til den prosjektdeltaker som har ansvaret for kontrakten, det vil si byggherreombud. Disse rapportene danner grunnlaget for delprosjektets statusrapporter til prosjektlederen.

Behandling av fakturaer

Ingen fakturaer vil bli utbetalt før garantier og forsikringer i henhold til kontrakt er stillet.

Fakturaer skal stiles til Nordland fylkeskommune/generalentreprenør og sendes med to kopier til byggherreombud/generalentreprenør for kontroll og attestasjon. Vedlegg til fakturaene skal være i to eksemplarer. Ufullstendig utfylte fakturaer blir returnert. Betalingsfrist, 30 dager, begynner å løpe fra mottak av korrekt utfylt faktura.

Fakturaene skal (minst) inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Entreprenørens navn, adresse og registreringsnummer i avgiftsmanntallet
- ❖ Byggesakens navn og nummer med navn på prosjektlederen

Det skal utstedes egne fakturaer for ulike typer arbeider:

- ❖ Kontraksarbeider (vanligvis a-kontofaktura for utført arbeid)
- ❖ Tilleggsarbeider faktureres separat med en faktura pr. bestilling. Faktura skal ha referanse til signert bestillingsbrev/endringsordre.

Avdragsfaktura for kontraksarbeider skal inneholde følgende opplysninger:

- ❖ Siste justerte kontraktssum med dato
- ❖ Opparbeidet beløp (med henvisning til hovedposter)
- ❖ Tidligere utbetalt a-konto beløp
- ❖ Innestående beløp i henhold til NS 8405
- ❖ Merverdiavgift
- ❖ Beløp til utbetaling

Beskjeder

Alle beskjeder til byggeplassen fra byggherren skal skje via byggherreombud. Samme rutine gjelder for informasjon og beskjeder til byggherre og prosjekteringsgruppe.

A3.8 Partenes representanter **Byggherrens representanter**

Prosjektansvarlig

Som leder av eiendomsseksjonen er eiendomssjefen fylkeskommunens fagorgan blant annet for planlegging og bygging.

Prosjektleder

Prosjektleder er den administrative leder av byggesaken. Prosjektlederen har fullmakt til å binde byggherren ved avtale.

Byggherreombud

byggherreombud er byggherrens representant på byggeplassen. I tillegg til de fullmakter som følger av de funksjoner byggleder er gitt i forretningsrutine for byggefasen, har han fullmakt til å forestå teknisk og fremdriftsmessig kontroll av byggarbeidene.

Entreprenørens representanter

Entreprenørens representasjon på byggeplassen

Entreprenøren skal til enhver tid ha en person med nødvendig fagkyndighet og fullmakt som sin representant på byggeplassen. Denne skal være godkjent av byggherren og opplysninger om dette må fremmes senest ved kontraktsforhandlinger. Entreprenøren forpliktes til å enhver tid å ha en norskspråklig representant på byggeplassen.

SHA-plan

Entreprenøren er pålagt å følge de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter eller pålegg fra Statens Arbeidstilsyn. Entreprenøren skal selv gi skriftlig melding om skader og uhell som måtte inntreffe.

Med entrepriseforespørselen er vedlagt en overordnet SHA-plan utarbeidet av byggherren/generalentreprenøren.

Generalentreprenør for arbeider skal være hovedbedrift iht. arbeidsmiljøloven. Hovedbedrift oppdaterer SHA-plan, fortløpende og detaljerer denne i påkrevd omfang. Oppdatert SHA-plan skal fortløpende forelegges Byggherren til godkjenning/gjennomsyn, etter hvert som denne revideres. Alle kontraherte og tiltransporterte leverandører/underentreprenører har plikt til å bidra til at SHA-planen blir så riktig og oppdatert som mulig.

Det presiseres at prosjektet ligger i et etablert skoletun, og eventuell inngjerding/skjerming av de aktuelle arbeidene utvendig og for eventuelt riggområde er påkrevd. Det er også påkrevd at alle adkomster/veier til området skal holdes åpne. Det forutsettes at det holdes dialog med HMS-runder med generalentreprenør, byggherre og skolen for å få til gode løsninger. Brukere og besøkende i skole og idrettsområdet må skjermes fra arbeidene HMS-teknisk, og generelt gjelder at anleggsplassen må tilpasse seg området drift, ikke omvendt.

Nabohensyn

Entreprenørene skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at tredje person ikke blir skadelidende.

Arbeid som omfattes av de enkelte entreprisene må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om rettshøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres.

Vedrørende drift av skole på området, se under pkt A3.9 Spesielle forhold på byggeplass.

Gjennomføring av arbeidene

Alle arbeider skal produseres i henhold til krav gitt i anbudsunderlaget.

Det henvises ellers til kontrakts bestemmelsene og byggherrens vedlagte SHA-plan. Alle kostnader forbundet med overnevnte skal innkalkuleres i kapittel for rigg og drift.

Entreprenørene skal skape de nødvendige holdninger hos sitt personell for å nå disse mål.

A3.9 Spesielle forhold ved byggeplass

Skolen på området skal være i drift under hele byggetiden. Entreprenørene plikter å ta hensyn til at skolen skal være i drift under hele byggeperioden. I den grad arbeidene vil medføre nedetid/driftsstans på tekniske anlegg skal dette koordineres og avklares med BH og innarbeides i framdriftsplanlegging.

B KONKURRANSEREGLER

B1 Krav til tilbud

Kvalifikasjonskrav og krav er satt i Mercell. Henviser også til Konkurranses grunnlag Bygg og anlegg del II.

B1.1 Besiktigelse av byggeplass

Tilbyderne må gjøre seg kjent med forholdene på byggeplassen.

Feiltagelser eller unnlaterelser i noen som helst grad mht. ovennevnte, berettiger ikke entreprenøren til ekstra krav, jf. NS 8405.

Entreprenørene anbefales å delta på evt. felles anbudsbefering, og gjøre seg kjent med referat fra denne.

B1.2 Anbudets priser

Forespurte enhetspriser skal oppgis og anbudet sammenstilles i anbudsskjemaet.

I hver enkelt post i anbudet skal det som er spesifisert være tatt med, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte.

Anbud hvor anbudsskjema ikke er fylt ut komplett, eller hvor det ikke klart fremgår at angjeldende ytelse er tatt med i annen oppført post, ansees som ufullstendig og vil bli forkastet.

Påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktor ved regningsarbeider.

Entreprenørene skal i anbudet oppgi de påslagsprosenter/kalkulasjonsfaktorer på materialer og arbeidslønn som han vil beregne seg ved evt. Regningsarbeider/ evt tiltransport av leveranser. I prisskjemaet er angitt egen linje hvor prispåbærende post for påslag skal inkluderes i anbudet. Påslaget skal summeres med i anbudssummen, og telle med i konkurransen på lik linje med øvrige kostnader.

Endringer og regningsarbeider skal bestilles skriftlig av byggherreombud. Eventuelt ubenyttet del av antatte regningsarbeider med påslag, skal føres til fradrag ved sluttoppgjør.

C KONTRAKTSBESTEMMELSER

C1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405 "Norsk bygge- og anleggskontrakt" 2009 med de endringer og supplerende bestemmelser som er gjort nedenfor.

C2 SPEIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

C2.1 Sikkerhetsstillelse (pkt 9.1 og 9.3)

Nordland Fylkeskommune stiller ikke sikkerhet, jf. NS 8405.

C2.2 Forsikring

Pkt 10.1 I tillegg gjelder:

Entreprenøren skal opprettholde forsikringen inntil alle arbeider vedrørende hele bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

Pkt 10.3 I tillegg gjelder:

Attester for hver enkelt forsikring skal forelegges byggherren for kontroll før arbeidene igangsettes.

C2.3 Partenes representanter

Pkt 9. Spesifisering av byggherrens representanter (Fullmaktsforhold):

Prosjektleder er prosjektets administrative leder og har fullmakt til å forplikte Nordland Fylkeskommune i ordinære saker.

C2.4 Tidsfrister - dagmulkt

Pkt 17. Tidsfrist og samordning

Byggearbeidet igangsettes og fullføres innenfor de tidsfrister som er angitt, hvis ikke annet blir avtalt ved kontrakts oppsettelse, jf. NS 8405 punkt 17.

Bindende fremdriftsplan - med milepæler/bindende delfrister - vil bli utarbeidet i samråd med alle involverte parter, jf. NS 8405.

Ved forsinkelse kan byggherren kreve dagmulkt. NS 8405.

Tidsfrister delfrist i post A3.2 Milepælsplan er døgnmulktbelagt.

C2.5 Lønns- og prisregulering

Kontrakten gjennomføres som en fastsumskontrakt, uten justering for lønns- og prisstigning, forutsatt gjennomføring iht. skissert fremdrift. Ved omforent alternativ framdrift indeksreguleres enhetspriser iht. SSB's boligblokkindeks total med utgangspunkt i priser på anbudstidspunktet.

C2.6 Betalingsbestemmelser

Pkt. 23.3 - Betalingsfrist Endres

til:

Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt faktura.

C2.7 Tilleggsarbeid. Regningsarbeider

Pkt 22.2.

Nordland Fylkeskommune kan pålegge entreprenøren å utføre tilleggsarbeider ut over beskrevne og forutsatte ytelser i tilbudsdokumentene. Arbeidet skal gjøres opp etter tilbudets enhetspriser eller hvor disse ikke passer, etter tilbud (fast pris) fra entreprenøren eller som regningsarbeider.

Regningsarbeider skal gjøres opp etter de enhetspriser som entreprenøren har oppgitt i tilbudet, jf. NS 8405. For arbeider hvor det ikke finnes enhetspris skal arbeidene gjøres opp etter entreprenørens selvkost for materialer og gjeldende arbeidslønn for vedkommende arbeid med påslag av de prosenter for administrasjon, fortjeneste, sosiale utgifter osv. som entreprenøren har oppgitt i tilbudet.

Ved regningsarbeider skal entreprenøren hver uke sende byggherreombud for attestasjon, oppgave over tids- og materialforbruk i form av timelister og materialsedler. For regningsarbeider av lengre varighet foretas oppgjør månedsvis. Sluttnota for regningsarbeider skal sendes Nordland Fylkeskommune innen 30 dager etter vedkommende arbeids avslutning.

C2.8 Entreprenørens varslingsplikt

Det vises til NS 8405.

C2.9 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 32.5 I tillegg gjelder:

Før overtakelsesforretning for overtagelse av driftsansvar holdes skal det være utstedt brukstillatelse/ferdigattest fra de kommunale myndigheter i henhold til Plan og bygningslovens

§ 21–10. Byggherren plikter ikke å overta driftsansvar for anlegget før brukstillatelse foreligger. Entreprenøren skal sende egenkontrollskjema før overtakelsesforretning og det skal være byggherreombud i hende to dager før overtakelsesforretning. Formell overtagelse skjer etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og protokollert med signatur fra begge parter.

C2.10 Byggherrens rett til å nekte overtakelse

Pkt. 31. Tvister - Endres til:

Dersom det oppstår tvister som følge av kontraktsforholdet skal disse avgjøres ved rettergang for de "ordinære domstoler" i Salten tingrett, hvis ikke partene blir enig om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

C2.11 Lønns- og arbeidsvilkår- og boforhold i samtlige ledd

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns-, arbeids- og boforhold i henhold til:

- Forsikring iht. Lov om yrkesskadeforsikring
- Rigg- og boforhold iht. Arbeidsmiljøloven og Arbeidsplassforskriften.
- Lov om allmenn gjøring og tilhørende forskrifter

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

- ILO konvensjon nr. 94

Byggherre har rett til kopier av dokumentasjon av lønns-, arbeids- og boforhold for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift og interne tilsynsrapporter fra brakkerigger/boliger/kjøretøyer. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Ved brudd på lønns-, arbeids- og boforhold skal leverandøren rette forholdet.

Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenn-gjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenn gjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns-, arbeids- og boforhold hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper og transportselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren og uten endringer av framdriftsplan.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Med leverandøren menes også kontraktspartnerens underleverandører.

C2.11 Skatt og MVA

Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (egenerklæring vedlegges tilbudet)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6.

- Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden.
 - Leverandøren skal dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn til byggherrens representant.
 - Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.
- Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C2.12 B.2.3.3 Revisjon av SHA-plan

Samtlige entreprenører og leverandører skal gjennomgå byggherrens SHA-plan og dokumentere tiltak i samsvar med planen. Byggherren har rett til minimum tre ganger i året å gjennomføre verifikasjoner og tilhørende revisjoner av en eller flere deler av byggeplassen og brakkerigg/boliger. Skriftlig og muntlig språk på verifikasjoner og revisjoner skal være norsk. Dette skal være ivarettatt i entreprenørenes HMS-system.

C3 Øvrige kontraktsbestemmelser

C3.1 Reklamasjonsarbeider

Reklamasjonsarbeider skal utføres etter avtale og i overensstemmelse med Nordland fylkeskommune.

Dersom hensynet til brukeren gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, skal dette ikke medføre krav på overtidsgodtgjørelse o.l.

C3.2 Helse, miljø og sikkerhet

I tilfeller hvor forpliktelser som gjelder helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en del av kontrakten, vil eventuelle brudd på forpliktelsene betraktes som en mangel. Dette er en presisering av NS 8405.

Generelt

Alle arbeider i forbindelse med byggesaken skal planlegges og gjennomføres i henhold til:

“Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser” fastsatt ved kgl.res. av 3 august 2009, ikrafttredelse 01.01.10

Byggherren har utarbeidet en overordnet SHA-plan for prosjektet som er vedlagt.

C3.3 FDV-dokumentasjon

Leverandørliste: Skal omfatte alle leverandører, med kontaktperson, e-postadresse og telefonnummer.

Grunnlag for vedlikeholdsplan:

Vedlikeholds grunnlag for alle komponenter som krever vedlikehold skal angis i eget skjema.

Overlevering av FDV-dokumentasjon skal skje i to faser:

- Utkast til FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, minimum 14 dager før oppstart av prøvedrift/overtagelse av driftsansvar
- Komplette FDV-dokumentasjon skal overleveres på Byggeweb, 1 uke før oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar.
- Byggherren vil etter mottak av komplett FDV angi hvilke deler som ønskes overlevert (vederlagsfritt) i papirformat.

Byggherren presiserer at oppstart prøvedrift/overtagelse av driftsansvar kan avholdes først 14 dager etter at komplett FDV er levert.

Prøvedrift kan ikke startes før etter at protokoll for overtagelse av driftsansvar er signert av begge parter.

Kontroll og godkjenninger utover dette belastes entreprenør kostnadsmessig i henhold til medgått tid og materiell.

Avsluttende dokumentasjon og FDV-dokumentasjon.

Eventuelle påkrevde revideringer av FDV-dokumentasjon skal foretas i prøvedriftsperioden. Før formell overtagelse kan avtales, skal etter endt prøvedriftsperiode kvitteres ut fra begge parter at FDV-dokumentasjonen er revidert og oppdatert. Etter endt prøvedriftsperiode skal også leveres en prøvedriftsprotokoll, som gjengir hvilke kontroller som er utført, hvilke resultater som er registrert og hvilke tiltak som er gjort. Etter endt prøvedriftsperiode foretas formell overtagelsesforretning.

Innhold

Innhold sorteres i mappestruktur på Byggeweb i henhold til bygningsdeltabellen på 3-sifret nivå. For alle systemer som krever regelmessig vedlikehold skal FDV-dokumentasjonen være beskrevet på komponentnivå.

Krav til FDV-dokumentasjon

For alle produkter/komponenter skal det leveres dokumentasjon i form av produktdatablad eller annen relevant informasjon. Fremkommer det flere produkter på samme side i produktdatablad skal anvendt produkt merkes tydelig. For produkter som er pålagt registrert i stoffkartotek eller pålagt opplyst om emisjonsdata skal det leveres eget datablad (HMS). All dokumentasjon skal være "som bygget".

Krav til formater

"Som bygget" tegninger skal leveres i følgende formater (NB! Gjelder alle tegninger):

- .dwg-/dxf-format på ByggeWeb
- .ifc-format på ByggeWeb
- .pdf-format i korrekt målestokk på Byggeweb

C3.4 Krav ved bruk av underentreprenører NS 8416

Entreprenører som knytter til seg underentreprenører/leverandører, er forpliktet til å legge NS 8416 "Forenklet norsk underentreprisekontrakt vedrørende utførelse av bygge- og anleggsarbeider" til grunn for det kontraksforhold som inngås.

C3.5 Prøvedrift

Beskrivelse: Prøvedrift for komplett leveranse.

Periode: Pågår i 6 mnd. etter komplett ferdigstilling av kontraksarbeidet.

Prøvedriftsperioden har følgende hensikt:

- Kontrollere at bygg og utstyr fungerer tilfredsstillende
- Vise at funksjoner er stabile over tid.
- Etter kontrollere og justere reguleringsfunksjoner basert på driftserfaringer
- Kontrollere at anlegg for øvrig er i henhold til kontraktens funksjonskrav
- Gi driftspersonell opplæring og driftserfaring sammen med leverandør
- Rette feil og mangler som avdekkes.

Dokumentasjon på prøvedriftsperioden skal utarbeides av entreprenør og overleveres byggherre.

Byggherrens plikter:

Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av bygg og anlegg. Dette fritar ikke TE fra noen av hans plikter jfr ovenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherre.

C3.6 Overtagelse av kontraksarbeidet / garantitid.

Kontraksarbeidet overtas formelt først av byggherre etter at prøvedriftsperioden er avsluttet og når samtlige anlegg med tilhørende FDV er oppgradert på bakgrunn av registreringer og erfaringer fra prøvedriftsperioden.

Garantitid løper fra start av prøvedriftsperioden. Ved eventuelle hendelser i prøveperioden som gjør at denne forlenges skal garantitiden være minimum 5 år (3 år bankgaranti) etter avsluttet prøvedriftsperiode (overtagelsesdato).

Reklamasjonsperioden starter å løpe fra dato for overtakelsesforretning, etter endt prøvedriftsperiode, og protokoll er underskrevet av begge parter.

Det skal utarbeides en opplæringsplan og tidsplan for gjennomføring for alle fag. Omfang og gjennomføring skal avtales med byggherren/skolen i god tid før overtakelse. Det skal føres protokoll på opplæring og hva det er gjort opplæring i. Entreprenøren må sørge for at signatur fra de som deltar fra drift/skolen og oversende protokoller til byggherren.

C4 Avtaledokument

C4.1 Avtaledokument

Det skal opprettes avtaledokument (kontrakt) mellom Nordland Fylkeskommune og Entreprenøren. Som grunnlag for dokumentet skal NS 8405A Formular for kontrakt om utførelse av bygge- og anleggsarbeider, benyttes.

C4.2 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Det skal opprettes sikkerhetsstillelse mellom Nordland Fylkeskommune og entreprenøren/underlevereandøren før kontrakten signeres. Som grunnlag for sikkerhetsstillelse, skal NS 8405B Formular for entreprenørenes sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og reklamasjonstiden, benyttes.

C4.3 Kontraksform

Kontrakten er enhetspriskontrakt. Ved eventuelle endringer i arbeidenes omfang legges kontraktens enhetspriser (der hvor disse finnes) til grunn for kostnadsberegningen. Endringer i omfang ivaretas ved hjelp av Tilleggs- og Fradraglister (TF-lister).

C4.4 Kontraktssum

Kontraktssummen skal inkludere alle omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre samtlige bygge- og installasjonsarbeider som kommer frem av kontraktsdokumentene. Kontraktssummen skal også omfatte omkostninger som følge av gjeldende offentlige påbud, verne- og miljøtiltak. Alle ulemper og utgifter ved å drive arbeidene også på vinterstid skal være inkludert.

Entreprenør skal ta med alle kostnader forbundet med heft og spesiell hensyntagen til at øvrige skoleanlegg vil være i ordinær drift i byggefasen.

C4.5 Betalingsplan / fakturaplan

Det skal på basis av godkjent fremdriftsplan utarbeides en betalingsplan som vedlegges som del av denne kontrakt.

D BESKRIVENDE DEL

Det vises til mengdebeskrivelse; Teknisk utstyrsbeskrivelse i tabell-format og plantegning

D1 Rigg og drift

Entreprenøren må etablere rigg for egne arbeider ved H-bygget på Marka.

Det vil være mulig å disponere deler av H-bygget med toaletter, rom, vann og strøm så langt det lar seg gjøre til rigg.

For eksempel;

Toalett H024 i u.etg. vil bli lite berørt av prosjektet.

Reparasjonshall H001 og/eller smie H005 kan eventuelt brukes til lager

Rom H206 på loft kan brukes til spiserom.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at felles rigg, RTB-arbeider er beskrevet i bygningsmessige arbeider, og holdes av generalentreprenøren.

Det forventes at bygningsmessige arbeider for en stor del er ferdigstilt når storkjøkkenleveranse, montering, tilkobling og testing/igangkjøring kommer til utførelse.

Leverandør av storkjøkken skal i denne rigg og drift-posten medta nødvendige kostnader til garantistillelse for byggetid og garantitid i henhold til NS 8405.

Det henvises ellers til mengdebeskrivelse av arbeider.

D2 Prosjektarbeider

Arbeidene er beskrevet/beskrevet i 3 dokumenter, samt ete prisskjema.

- Plantegning kjøkkenutstyr, men nummerering på utstyr. Pdf/dwg.
- Beskrivelse i tabell-format, med angivelse av tekniske kapasiteter og tilkoblinger, for hvert nummerert utstyr.
- Ytelsesbeskrivelse.
- Prisskjema

For alle tekniske fag gjelder at det skal være medtatt komplett tilkobling av utstyr fra storkjøkkenleverandør, men storkjøkkenleverandør skal bidra med å kontrollere alle dimensjoner og kapasiteter. Storkjøkkenleverandør skal tegne alt tilbud utstyr formatriktig inn i dwg plantegning levert av byggherre.

Storkjøkkenleverandør må påse at tilbudt utstyr er egnet og beregnet, samt holder nødvendig kvalitet for de påkjenninger og belastninger som opptrer i et yrkesfaglig opplæringskjøkken. Det skal påregnes hard skolebruk.

Byggherren forbeholder seg retten til å diskvalifisere produkter/leverandører som anses å ikke være egnet for slik bruk.

Avfallshåndtering må ivaretas på en god måte og sorteres, men byggherre vil betale deponikostnader. Generalentreprenør må føre avfallsregnskap.

Storkjøkkenleverandør kontraheres av byggherre og tiltransporteres.

Det henvises til mengdebeskrivelse.

D3 Eksisterende utstyr

Mosjøen videregående skole disponerer en del eksisterende utstyr som skal benyttes i de nye RM-lokalene som skal etableres i Marka. Disse er angitt mer rød markering på plantegning, og anmerket med «ENHETEN ER EKSTERENDE» i Beskrivelse i tabell-format.

Alt slikt utstyr leveres klargjort for montering, i vasket/rengjort stand, avemballert og på pall, til nytt varemottak, på ønsket tidspunkt. Alt dette utstyret skal medtas ferdig plassert, montert og tilkoblet ved ferdigstilling av leveransen, før overtakelsesbefaring gjennomføres.

For alle tekniske fag gjelder også her at det skal være medtatt komplett tilkobling av utstyr fra storkjøkkenleverandør/egenleveranse, men storkjøkkenleverandør skal bidra med å kontrollere alle dimensjoner og kapasiteter, samt teste funksjon før overlevering.

D4 FDV og opplæring

Leverandør av storkjøkkenutstyr skal levere komplett FDV for alt nytt kjøkkenutstyr som leveres og monteres på RM Marka. FDV skal være spesifikk i forhold til det utstyret som er levert, og generelle produktkataloger aksepteres ikke.

Det skal for alt nytt utstyr som medtas en opplæring av personell som skal benytte utstyr som er levert og montert. Opplæringen skal skje på plassen og være spesifikk for hvert enkelt utstyr, hvor det for hvert enkelt utstyr i forkant av opplæring skal overleveres FDV og program for opplæring på det enkelte utstyr.

FDV og program for opplæring skal overleveres i digitalt format. I tillegg skal FDV for storkjøkkenutstyr implementeres i generalentreprenørens FDV for aktuell bygningsdel.

Opplæring skal skje i forbindelse med oppstart av skoleåret, endo august 2024.

Ved opplæring forventes evt. feil og mangler fra overtakelsesbefaring (juni 2024) p være utbedret.

Minimum opplæringstid er 7,5 timer. Estimert tid oppgis ifm. tilbud.

E DOKUMENTASJON OG TILBUDSOPPBYGGING

E1 Dokumentasjon fra tilbyder

Liste over underentreprenører og leverandører skal oppgis i tilbudsbrev.
 Det henvises til prissammendrag/tilbudsskjema i beskrivelse og til de enkelte entrepriser

E2 Tilbudets oppbygging

Følgende dokumentasjon vedlegges tilbudet:

Tilbudets oppbygging skal være som følger

- Tilbudsbrev
- Utfylt beskrivelse og prissammendrag/tilbudsskjema
- Besvarelse på dokumentasjonskrav i Mercell
- Garanti – hvem stiller garanti
- Forsikring – forsikringsattest relatert til dette prosjekt

F TILBUDSSUMMER

F1 Regningsarbeider

Det skal medtas i tilbudssum regningsarbeider. Summen medtas ikke i kontraktssum, men avregnes etter behov. Det vil si hvis byggherren ønsker å bestille timearbeider i prosjektet. I skjema skal det oppgis sum leveranse.

Storkjøkkenleverandør

	Antall timer	Timepris	SUM eks mva
Prosjektleder	20		
Montør	20		
Lærling	20		
Sum (eks mva)			

F2 Tiltransport av andre leveranser

Det vurderes ikke aktuelt å tiltransportere andre entrepriser/leveranser til Storkjøkkenentreprenør/leverandør

F3 Påslag av materialleveranser

Entreprenørens påslagsprosent på innkjøpspris for materiell og leveranser fra underleverandør skal oppgis.

Kategori	Påslagsprosent (%)	NFK sin estimerte verdi	SUM (eks mva)
Leveranser fra ekstern leverandør		kr 250 000,00	

SUM Påslag materiell (eks mva)	
---------------------------------------	--

G TILBUDSSKJEMA STORKJØKKEN (alle delpriser ekskl. mva.)

Storkjøkkenleveranse, komplett levert, montert og tilkoblet

D1 Rigg og drift for egne arbeider, storkjøkkenleverandør	
D2 SUM Prissammendrag (eks mva) fra prisskjema storkj.	
D3 Utplassering og tilkobling av eksisterende utstyr	
D4 FDV og opplæring	

F1 Regningsarbeider

SUM Regningsarbeider (eks mva)	
--------------------------------	--

F3 Påslag på materialleveranser

SUM Påslag materiell (ekskl. mva)	
-----------------------------------	--

SUM eks mva (summering av overstående poster)	
SUM inklusive mva	

Tilbudet vedstås i 60 dager

Sted:

Dato:

Underskrift og firmastempel