



# Trøndelag fylkeskommune

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

Åpen tilbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og II

Anskaffelse av

Tilretteleggingsanlegg på bergkunstlokaliteten Bøla i Steinkjer

Tilbudsfrist 15.03.2024

## Innholdsoversikt:

<b>•1 ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>2</b>
1.1 Oppdragsgiver .....	2
1.2 Oppdragsgivers kontaktperson .....	3
1.3 Oppdragsgivers behov .....	3
1.4 Avtalebestemmelser .....	4
1.5 Tilbud på deler av oppdraget .....	4
1.6 Vedståelsesfrist .....	4
1.7 Språk .....	4
1.8 eBevis .....	4
1.9 Viktige datoer .....	5
<b>•2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>5</b>
2.1 Regler for konkurransen .....	5
2.2 Taushetsplikt .....	5
2.3 Offentlighet .....	5
2.4 Habilitet .....	6
2.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget .....	6
2.6 Tilleggsopplysninger .....	6
<b>•3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>6</b>
3.1 Generelt om ESPD .....	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
<b>•4 KRAV TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>7</b>
4.1 Kvalifikasjonskrav .....	7
4.2 Skatteattest .....	7
4.3 Retur og gjenvinning av brukt emballasje – returordning .....	7
<b>•5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....</b>	<b>8</b>
5.1 Innleveringsfrist .....	8
5.2 Innlevering av tilbud .....	8
Utarbeidelse og levering av tilbud .....	8
• 5.2.1 Bekreftelse .....	8
• 5.2.2 Kommunikasjon .....	8
5.3 Innhold og organisering av tilbudet .....	9
<b>•6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN .....</b>	<b>9</b>
6.1 Tildelingskriterier .....	9
6.2 Evalueringsmetode .....	10
6.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	10
<b>•7 OVERSIKT OVER VEDLEGG .....</b>	<b>10</b>
<b>•8 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE .....</b>	<b>11</b>

## 1 ANSKAFFELSEN

### 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune, seksjon kulturminner.

## 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Lars Forseth
Epostadresse	larfor@trondelagfylke.no
Mobil	97528143

Eventuelle spørsmål skal stilles gjennom Merzell.

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver angående anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 1.3 Oppdragsgivers behov

Oppdraget gjelder etablering av tilretteleggingsanlegg på bergkunstlokaliteten Bøla i Steinkjer. Trøndelag fylkeskommune er forvaltningsmyndighet for kulturminner. Anlegget bygges etter Kulturminnelovens §11. Fylkeskommunen har etablert prosjektet Bergkunstreisen for å tilrettelegge bergkunsten i fylket for publikum. Helleristninger er kulturminner laget i steinalderen, bronsealderen og jernalderen. Trøndelag fylkeskommune vil tilrettelegge et nøye utvalgt antall av disse for publikum. Landskap og bergkunst er ulik, derfor er tilretteleggingsanleggene også være ulike fra sted til sted. Anlegget på Bøla skal lede publikum mellom to enkeltstående store ristninger, blant annet den kjente Bølareinen. Tilretteleggingen på Bøla i Steinkjer vil også gi bedre tilgjengelighet for bevegelseshemmede.

Anlegget skal styre publikums ferdsel innenfor kulturmiljøet på Bøla, slik at besøk og opplevelser på bergkunsten blir trygt både for publikum og for kulturminnene. Installasjonene får et moderne formspråk, som danner en kontrast både til de gamle helleristningene og til naturen rundt. Samtidig er de gitt en form som i størst mulig grad underordner seg landskapet der dette er mulig. For eksempel ved at de er lave nok og at rekkverk kun brukes der det er behov for dette. Installasjonene skal hovedsakelig bestå av tre materialer: betong, stål og malmfuru. Materialene skal framstå uten overflatebehandling. Byggherre etterspør derfor tilbydere som evner å samordne de aktuelle fagene for gode resultater.

I denne konkurransen ønsker fylkeskommunen tilbud fra entreprenører som evner å løse utfordringer som tiltak nær sårbare kulturminner og ivaretagelse av stedlig vegetasjon, og utfordrende, ofte trange, ankomstforhold. Prosjektet omfatter mange av de samme materialer, arbeidsprosesser og estetiske målsettinger som de man finner i arbeidet med å etablere et parkanlegg der en tar hensyn til allerede eksisterende miljøelementer.

Arbeidet må utføres i nært samarbeid med Trøndelag fylkeskommune for å sikre mot unødige skader på kulturminnene under forberedelser, i anleggsfasen og ved nedrigging. Blant særlige risikoer som må forebygges nevner vi skader ved kjøring på berg, lekkasjer fra betongforskallinger, eller at maskineri eller konstruksjoner faller eller velter på berg. Dette fordi denne typen hendelser kan påføre bergkunsten varige skader. Det tas forbehold om at påvising av hittil ukjent bergkunst under byggeprosessen, kan føre til forsinkelser.

Ved Bøla i Steinkjer skal tilretteleggingsanlegget etableres svært nær Bølaelva. Forurensing av vassdragene, som løse byggematerialer eller lekkasje av drivstoff eller flytende betong, må forebygges gjennom hele anleggsfasen.

For anbudets priser, krav til materialer og til arbeidets utførelse, regler for mengdeberegning og toleransekrav, gjelder bestemmelsene i NS 3420, versjon 202201.

Sluttresultatet skal generelt tilfredsstillende kravene til normal toleranse for det enkelte fag iht. NS3420. Dersom andre funksjonelle forhold eller krav tilsier skjerpet toleranse, må disse tilfredsstilles.

For flere detaljer se tilbudsskjema.

Kontraktformular. Standard Byggentreprise NS 8405.

Gjennomføring er lagt til vår/sommer 2024, med slutføring august 2024.

#### **1.4 Avtalebestemmelser**

Avtaleforholdet reguleres av følgende avtalebestemmelser:

Kontraktformular. Standard Byggentreprise NS 8405 med vedlegg. Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter.

#### **1.5 Tilbud på deler av oppdraget**

Det etterspørres samlet tilbud for hele leveransen. Det er med andre ord ikke tillatt å gi deltilbud.

#### **1.6 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.9 nedenfor.

#### **1.7 Språk**

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

#### **1.8 eBevis**

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

## 1.9 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt i 2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	08.03.2024 kl. 1500
Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist	15.03.2024 kl 1200
Tilbudsåpning	Uke 5
Evaluering	Uke 12-13
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 15
Karensperiode	Karensperiode uke 12-15
Kontraktsinngåelse	Kontraktsinngåelse uke 16
Tilbudets vedståelsesfrist	12 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

## 2 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN

### 2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter ved å benytte kommunikasjonsmodulen i Mercell.

### 2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

### 2.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

## **2.4 Habilitet**

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

## **2.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

## **2.6 Tilleggsopplysninger**

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 1.8. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen vil ikke bli besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via Mercell.

# **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

## **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

## **3.2 Nasjonale avvsningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvsningsgrunner, seksjon D: «Andre avvsningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvsningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvsningsgrunnene.

Følgende av avvsningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvsningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et

forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## **4 KRAV TIL LEVERANDØRENE**

### **4.1 Kvalifikasjonskrav**

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD kvalifikasjonskrav om at han oppfyller og dokumenterer samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt i skjemaet. Leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren har saklige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

### **4.2 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### **4.3 Retur og gjenvinning av brukt emballasje – returordning**

Av miljøhensyn skal norsk leverandør (produsent eller importør) som benytter emballasje, senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis) på medlemskap i Grønt Punkt Norge (GPN) eller annen returordning hvis tilknyttede virksomheter lovlig kan bruke fellesmerket Grønt Punkt®. Leverandøren kan alternativt selv dokumentere at den er tilknyttet returordning som fullt ut ivaretar de miljøkrav som stilles til GPN.

Leverandøren avklarer med GPN hva slags medlemskap den skal ha.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å etterspørre dokumentasjon på at krav og kriterier til produkt og leverandør er oppfylt i kontraktsperioden.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

### 5.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen den tilbudsfrist som er angitt i punkt 1.9 ovenfor. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

### 5.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### ***Utarbeidelse og levering av tilbud***

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

#### 5.2.1 **Bekreftelse**

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» evt. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

#### 5.2.2 **Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.



### 5.3 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming som Merccell angir for innlevering.

ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

## 6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

### 6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon
Pris – vektet 40 prosent	Ferdig utfylt prisskjema for begge anlegg
Kvalitet – vektet 30 prosent	Ferdig utfylt gjennomføringsplan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Gjennomføringsplan for betongarbeidet fra og med etablering av beskyttelse på bergkunsten ved byggeplassen, til og med pussing av gangflater på de ferdige plattformene.</li> <li>Gjennomføringsplan for montering av stålkonstruksjoner med spesiell vekt på a) tiltak for å unngå skader på berg. Og b) tiltak for å estetisk godt resultat på innfesting av stål mot betong</li> <li>Gjennomføringsplan for å unngå forsøpling med løse byggematerialer i terrenget og utslipp av uherdet sement eller drivstoff i nærliggende vassdrag.</li> <li>Gjennomføringsplan for bruk av realkompetansen i prosjektet: Hvordan entreprenør vil benytte erfaringer og referanser fra oppdrag gjennomført i 2018 eller senere. Beskriv aktuell formalkompetanse og antall prosjekter av betydning for tilbudet.</li> </ol>
Miljø – vektet 30	Må dokumenters. Se miljøerkleringsskjema

Kriteriene er angitt i prioritert rekkefølge.

## 6.2 Evalueringsmetode

PRIS – VEKTET 40 PROSENT

MILJØ – VEKTET 30 PROSENT

KVALITET - VEKTET 30 PROSENT

Under dette kriteriet vurderes:

- Evne til samarbeid med oppdragsgiver angående a) trygg ivaretagelse av kulturminnene, eksisterende vegetasjon og landskap gjennom byggeprosessen og b) godt byggefaglig resultat.
- God forståelse av oppdraget slik det framgår av Gjennomføringsplan 1 – 4 i høyre kolonne i tabell i punkt 6.1 ovenfor.
- Nøyaktighet i forhold til form, uttrykk og detaljering i tegningsmaterialet. Nøyaktighet i posisjonering av konstruksjoner, jamfør Gjennomføringsplan 1 og 2 i høyre kolonne i tabell i punkt 6.1 ovenfor.
- 

Hvordan veker vi dette (pris versus kvalitet) slik at vi kan velge innenfor budsjett vi har til rådighet?

## 6.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karenperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## 7 OVERSIKT OVER VEDLEGG.

Tegninger til anlegg på Bøla.

Vedlegg:	
1	Tilbudsskjema Bøla
3	Tegningsliste
4	B01 Oversiktsplan
5	B02 Landskapsplan Område med bergkunst
6	B03 Landskapsplan øvre atkomstplass
7	B10 Terrengsnitt A, B, C
8	B11 Terrengsnitt D og E
9	B12 Terrengsnitt F og G
10	B13 Betongplattform MØTEPLASSEN
11	B13 Betongplattform REINEN
13	B15 Betongplattformen SKILØPEREN
14	B17 Brokar med rampe i betong
15	B18 Gangbaner mellom plattformer
16	B19 Hvilebenker langs stien
17	B20 Atkomstplassen med benk, informasjonstavle og portal
29	SHA-plan Tilretteleggingsanlegg på bergkunstfelt
30	Organisasjonskart
31	Overordnet framdriftsplan
32	Risikomatrise

33	Spesifikke tiltak
34	Avviksskjema
35	Vurdering av mulig rollekonflikt
36	SHA faktaark
37	Spesielle kontraktsbestemmelser
38	TRFK sine etiske krav
39	TRFK standard kontraktsvilkår

## 8 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE

Vi anbefaler alle leverandører å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål på en best mulig måte.

Leverandøren må i tilbudsskjemaet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransedokumentene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsskjemaet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon på at etterspurte krav er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

**Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.**

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver