

# Konkurransesgrunnlag

ANSKAFFELSE AV

RAMMEAVTALE PÅ INNVENDIG INNSYNSSKJERMING

Åpen anbudskonkurranse  
(FOA del I og III)

Sak 24/00790

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM NORGES BANK	3
1.2	OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE	3
1.3	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	OM KONKURRANSEN	4
2.2	FREMDRIFTSPLAN	4
2.3	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON	4
2.4	RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	5
2.5	SPRÅK	5
2.6	OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD	5
2.7	DELTAKELESKOSTNADER	5
2.8	UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELEDOKUMENTENE	5
2.9	INNLEVERING AV TILBUD	5
3.	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	GENERELT	5
3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER	6
3.3	KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET	6
3.4	KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET	6
3.5	KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	6
4.	TILBUDSDEL	7
4.1	TILDELINGSKRITERIER	7
4.2	POENGSETTING OG EVALUERING	8
5.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	8
5.1	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE	8
5.2	SKATTEATTEST	8
5.3	ETISKE RETNINGSLINJER	8
5.4	LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	8
	VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV	9
	VEDLEGG 2 - BESKRIVELSE AV SAMTLIGE AVVIK FRA KONKURRANSEDOKUMENTENE	10
	VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE LEVERANSER	11
	VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	12
	VEDLEGG 5 – KRAVSPESIFIKASJON (EGET DOKUMENT)	13
	VEDLEGG 6 – PRISSKJEMA (EGET DOKUMENT)	14
	VEDLEGG 7 – ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER	15
	VEDLEGG 8 - RAMMEAVTALEUTKAST	19

## INNLEDNING

### 1.1 OM NORGES BANK

Norges Bank er sentralbanken i Norge. Våre kjerneoppgaver er:

- Fremme prisstabilitet gjennom pengepolitikken.
- Fremme finansiell stabilitet og bidra til robuste og effektive finansielle infrastrukturer og betalingsystem.
- Drive en effektiv og tillitvekkende porteføljestyling av bankens egne valutareserver og Statens pensjonsfond utland («SPU», også kjent som «Oljefondet» eller «Fondet»).

Norges Banks virksomhet er regulert av Lov om Norges Bank og pengevesenet mv. (sentralbankloven). Norges Bank sine lokaler er i Oslo.

Forvaltningen av SPU er regulert av Lov om Statens pensjonsfond og Finansdepartementets mandat for forvaltningen av SPU. Det er Norges Bank Investment Management («NBIM») som forvalter SPU. NBIM sitt hovedkontor er i Norges Bank i Oslo. NBIM har også lokaler i London, New York, Tokyo og Singapore.

For mer informasjon, se:

[norges-bank.no](http://norges-bank.no)

[nbim.no](http://nbim.no)

Norges Banks organisasjon består av to områder;

- Sentralbankvirksomheten («SBV»)
- Norges Bank Investment Management («NBIM»)

Leverandører av produkter og tjenester til Norges Bank spiller en viktig rolle i å støtte oss i å løse vårt samfunnsoppdrag. Vi forventer at alle våre leverandører, og eventuelle underleverandører, etterlever våre forventninger beskrevet i dokumentet «Forventninger til leverandører».

### 1.2 OM ANSKAFFELSEN, VARIGHET, OMFANG OG KONTRAKTSTYPE

Norges Bank ønsker å inngå rammeavtale med en leverandør på levering og montering av innvendig innsynsskjerming i Norges Banks arealer. Rammeavtalen vil i hovedsak innebære levering og montering av innsynsskjerming som heldekkende og stripefolie, lameller og screens, men også solfilm. Det vil i tillegg kunne være behov for å gjerne eksisterende folie samt skifte ut deler og gjennomføre service på eksisterende utstyr. I tillegg vil det være ønskelig å få produsert og montert gardinløsning for omkledding samt mulighet for å kunne bestille gardinlengder.

Dette dokumentet inneholder konkurransegrunnlag med informasjon og krav til de tilbydere som ønsker å gi tilbud i konkurransen. Arbeidssted er Norges Banks hovedkontor, Bankplassen 2, 0151 Oslo. Det kan forekomme noe arbeid på Norges Banks konferansested Vindåsen på Tjøme og Norges Banks feriested Venastul i Ringebu kommune.

Norges Bank vil gi individuelle oppdragsbekreftelser for hvert avtalte oppdrag i perioden, hvor omfang, leveransebeskrivelse og pris er beskrevet og godkjent av partene. Ved bestilling er det viktig at Leverandør kommer og tar nøyaktige mål av flater før montering.

Avtalens varighet er 4 år. Avtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være i størrelsesorden 1 – 6 MNOK eks. mva. totalt i avtaleperioden.

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen ikke er eksklusiv med valgt leverandør og at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt.

Avtaleforholdet vil reguleres av vedlagte rammeavtaleutkast, se **vedlegg 8**.

### 1.3 KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING

Konkurransegrunnlaget består av:

Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)	
Vedlegg 1	Skjema for tilbudsbrev
Vedlegg 2	Skjema for beskrivelse av samtlige avvik fra konkurransedokumentene
Vedlegg 3	Skjema for tilbyders beskrivelse av lignende leveranser
Vedlegg 4	Skjema for egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 5	Kravspesifikasjon (eget dokument)
Vedlegg 6	Prisskjema (eget dokument)
Vedlegg 7	Etiske retningslinjer for leverandører
Vedlegg 8	Rammeavtaleutkast

## 2. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

### 2.1 OM KONKURRANSEN

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Leverandørene har ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Anskaffelsen er kunngjort på DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) [doffin.no](http://doffin.no) og TED (Tender Electronic Daily): [ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)

### 2.2 FREMDRIFTSPLAN

Norges Bank planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til fremdriftsplanen nedenfor.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at justeringer vil kunne bli foretatt underveis i prosessen. Vi gjør oppmerksom på tilbudsfrist er absolutt og for sent innleverte tilbud blir avvist.

Milepæl	Dato
Frist for å stille spørsmål	01.03.2024 kl. 12:00
Tilbudsfrist	<b>11.03.2024 kl. 12:00</b>
Meddelelse om tildelingsbeslutningen (tentativt)	Uke 12 – 2024 (tentativt)
Vedståelsesfrist	30.04.2024

### 2.3 KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL OG TILLEGGSINFORMASJON

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen, herunder spørsmål til konkurranse-grunnlaget, eller feil og uklarheter, skal sendes til Norges Bank via kommunikasjonsmodulen i Mercell, se [mercell.no](http://mercell.no)

På konkurransen i Mercell velges fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/ informasjonen og trykk «Send». Norges Bank vil da motta meldingen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha må fremmes innen fristen oppgitt i fremdriftsplan. Alle spørsmål vil i god tid før tilbudsfristens utløp bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Leverandører som allerede har meldt sin interesse for konkurransen vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen.

For spørsmål om brukeridentitet hos Mercell, spørsmål knyttet til funksjonaliteten, eller hvordan man skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

#### 2.4 RETTELSE, SUPPLERING ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Innen tilbudsfristens utløp har Norges Bank rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Slike forandringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

#### 2.5 SPRÅK

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk.

#### 2.6 OFFENTLEGLOVA – SLADDING AV TILBUD

Med hjemmel i Offentleglova § 23 tredje ledd kan det gjøres unntak for innsyn i tilbud og protokoll inntil valg av leverandør er gjort. Fra dette tidspunkt kan det begjæres innsyn i disse dokumentene, likevel slik at det skal gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, jf. offentliglova § 13 og sentralbankloven § 5-2.

Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offentliglova § 13.

Leverandøren skal markere/sladda hvilke opplysninger i tilbudet som leverandøren anser som omfattet av den lovbestemte taushetsplikten. Vi understreker at Norges Bank har en selvstendig plikt til å vurdere hvilke opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten.

#### 2.7 DELTAKELSESKOSTNADER

Alle kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen dekkes i sin helhet av leverandøren.

#### 2.8 UKLARHETER I TILBUDET OG AVVIK FRA ANSKAFFELSESDOKUMENTENE

Dersom tilbudet inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal leverandøren krysse av for dette i vedlagte skjema for tilbuds brevet (se **vedlegg 1**), og gi en uttømmende angivelse av alle avvik i **vedlegg 2**. Vi oppfordrer leverandørene til å stille spørsmål dersom konkurransegrunnlaget fremstår som uklart, jf. punkt 2.5. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist etter FOA §§ 9-4 til 9-6

#### 2.9 INNLEVERING AV TILBUD

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen, eventuelt innen ny frist angitt av Norges Bank. Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristens gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Tilbudet skal følge strukturen som angitt i skjema for tilbuds brev **vedlegg 1**.

### 3. KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 GENERELT

Tilbyderen må oppfylle de kvalifikasjonskrav som er oppgitt i dette kapittelet og legge ved etterspurt dokumentasjon. Leverandører som ikke oppfyller ett eller flere kvalifikasjonskrav vil bli avvist fra

konkurransen etter avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6. Dersom kvalifikasjonskravene er oppfylt vil tilbudet bli evaluert i henhold til tildelingskriteriene oppgitt i punkt 4 under.

### 3.2 OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER

Tilbyderen kan støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom tilbyderen støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal tilbyderen dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en tilbyder støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, skal de være solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, og dokumentasjon på dette skal fremlegges i tilbudet.

### 3.3 KRAV KNYTTET TIL TILBYDERENS EGNETHET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak	<i>Norske selskaper:</i> Firmaattest

### 3.4 KRAV TIL TILBYDERENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten gjennom hele kontraktperioden.	Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet: <ul style="list-style-type: none"><li>○ Kredittvurdering av tilbyder fra en global kredittrating leverandør eller en leverandør med konsesjon i Norge (skal ikke være eldre enn to måneder)</li><li>○ Årsregnskap inkludert årsberetning og revisjonsberetning for de to siste årene</li></ul> Dersom den etterspurte dokumentasjonen ikke er tilgjengelig, kan Norges Bank akseptere annen dokumentasjon vi finner akseptabel og relevant

### 3.5 KRAV TIL TILBYDERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha god erfaring fra lignende leveranser.	Beskrivelse av lignende leveranser de siste tre år, regnet fra tilbudsfristens utløp. En leveranse som ikke er fullført innen tilbudsfristens utløp, vil også kunne være relevant. Beskrivelsen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none"><li>● Navn på kunde</li><li>● Tidspunkt</li><li>● Leverte tjenester</li><li>● Omfang på leveransene</li></ul> Tilbyder skal fylle ut <b>vedlegg 3</b> «Tilbyders beskrivelse av lignende leveranser» Norges Bank står fritt til å kontakte oppgitte referanser ved behov

## 4. TILBUDSDEL

### 4.1 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier

40 % Kvalitet	Dokumentasjonskrav
<i>Kvalitet</i> Norges Bank ønsker best mulig kvalitet på varer og utført arbeid	<i>Dokumenteres med:</i> Datablad og beskrivelse av fabrikat, typebetegnelse og angivelse av kvalitetsspesifikasjoner på alle tilbudte produkter, jfr kravspesifikasjon <b>vedlegg 5</b> og prisskjema <b>vedlegg 6</b> . Datablad vedlegges tilbudet, mens beskrivelse av fabrikat og typebetegnelse angis i <b>vedlegg 6</b> .
<i>Leveringstid</i> Norges Bank ønsker raskest mulig levering og montering	<i>Dokumenteres med:</i> Oppgi leveringstid på alle tilbudte produkter. Leveringstid er definert som tidsforbruk fra bestilling til gjennomført befarings, oppmåling og montering.
<i>Garantitid</i> Norges Bank ønsker lengst mulig garantitid	<i>Dokumenteres med:</i> Garantitid for hver type folie oppgis

30 % Miljø	Dokumentasjonskrav
Norges Bank ønsker en leverandør med fokus på miljø og bærekraft	<i>Dokumenteres med</i> Beskrivelse av deres rutiner og hvilke muligheter dere tilbyr Norges Bank for avhending og gjenbruk av flest mulig type produkter som leveres på denne avtalen.

30 % Pris	Dokumentasjonskrav
Norges Bank ønsker en leverandør med konkurransedyktige priser	<i>Dokumenteres med</i> utfyllt prisskjema, <b>vedlegg 6</b>  I oppgitte priser skal alle kostnader for komplett leveranse og nødvendige tillegg forbundet med leveransen inngå. Prisene skal derfor inkludere: frakt, emballasje, toll, miljøavgifter og andre avgifter, transport, reisetid, parkering, km-godtgjørelse, oppmåling, montering, verktøy, sosiale utgifter, tariffestede godtgjørelser, rigg og drift samt administrasjon, tilrettelegging av arbeidene og fortjeneste mv.  Timepris skal oppgis som en pris og ikke i intervall. Dersom dette gjøres, vil høyeste timepris bli lagt til grunn i evalueringen. Alle priskomponenter må oppgis. Hvis pris oppgis i intervall, vil høyeste pris bli lagt til grunn i evalueringen.

## 4.2 POENGSETTING OG EVALUERING

Det vil bli gitt poeng etter en poengskala fra 0-10 hvor 10 er det høyeste. Det blir ikke benyttet normalisering av poengscore i evalueringen.

### *Evaluering av tildelingskriteriet kvalitet*

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for det enkelte kriteriet.

### *Evaluering av tildelingskriteriet miljø*

For evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet kvalitet vil tilbudene gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for det enkelte kriteriet.

### *Evaluering av tildelingskriteriet pris*

Ved evaluering av tilbudene i forhold til tildelingskriteriet pris benyttes forholdsmessig metode. Laveste pris på hvert underkriterium får 10 poeng. For de andre tilbudene beregnes poeng forholdsmessig i forhold til det beste tilbudet etter følgende formel: Laveste pris dividert med pris som evalueres multiplisert med 10. De beregnede poengene blir vektet mot underkriteriets vekt og så hovedkriteriets vekt. Vektete poeng for hvert underkriterium blir summert til en totalsum for kriteriet.

## 5. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

### 5.1 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR OG KARENSPERIODE

Norges Bank vil informere alle tilbyderne skriftlig og samtidig om hvem Norges Bank har til hensikt å tildele kontrakt til så snart beslutningen om valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden i henhold til FOA § 25-2. Kontrakt vil ikke bli inngått før utløpet av karenperioden.

Dersom Norges Bank finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med anskaffelsesforskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakt er inngått.

### 5.2 SKATTEATTEST

Norges Bank vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud eller frist for prekvalifiseringsøknad.

Norges Bank forbeholder seg retten til å kreve skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt fra flere enn valgte leverandør på tidligere stadier av konkurransen.

### 5.3 ETISKE RETNINGSLINJER

Leverandøren som får tildelt oppdraget må bekrefte at Norges Bank sine etiske retningslinjer (se **vedlegg 7**) gjelder for personell hos leverandøren som har tilgang til Norges Banks lokaler eller informasjonssystemer.

### 5.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Norges Bank krever i henhold til Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår § 6 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.



## VEDLEGG 1 - SKJEMA FOR TILBUDSBREV

### Forespørselens tittel: Innvendig innsynsskjerming

Vi har gått gjennom deres konkurransegrunnlag med eventuelt senere tilsendte endringer/ tillegg. Vi aksepterer at vårt tilbud er gyldig til utløpet av vedståelsesfristen angitt i fremdriftsplanen i konkurransegrunnlaget. Vi bekrefter at vilkårene i tilbudet er bindende for oss og kan aksepteres av Norges Bank på et hvilket som helst tidspunkt frem til utløpet av vedståelsesfristen.

Vi erklærer følgende når det gjelder avvik fra anskaffelsesdokumentene:

	Kryss av for riktig alternativ
Vi bekrefter at tilbudet ikke inneholder noen avvik fra anskaffelsesdokumentene.	
Vårt tilbud inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene. En uttømmende beskrivelse av alle avvik er gitt i <b>vedlegg 2</b> .	

Vi bekrefter at vårt komplette tilbud er besvart iht. anskaffelsesdokumentene, og består av:

	Vedlagt
Dette tilbudsbrev	
Utfylt mal for beskrivelse av samtlige avvik fra anskaffelsesdokumentene Ref konkurransegrunnlagets <b>vedlegg 2</b>	
Utfylt egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår Ref konkurransegrunnlagets <b>vedlegg 3</b>	
All dokumentasjon for angitte kvalifikasjonskrav Ref konkurransegrunnlagets punkt 3	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet kvalitet Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	
Dokumentasjon på tildelingskriteriet pris Ref konkurransegrunnlagets punkt 4	

Signatur fra signaturberettiget person:

Navn (blokkskrift): \_\_\_\_\_

Dato: \_\_\_\_\_

### Kontaktperson hos leverandøren for tilbudet

Navn og tittel \_\_\_\_\_

E-post \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_



### VEDLEGG 3 - SKJEMA FOR TILBYDERS BESKRIVELSE AV LIGNENDE LEVERANSER

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

Leveranse av lignende oppdrag	
Firmanavn/ Kunde	
Kontaktperson med epost og mobil	
Tidspunkt for ytelsen	
Beskrivelse av leveranse	

#### VEDLEGG 4 - SKJEMA FOR EGENERKLÆRING OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Hjemlet i lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser § 6, ref. forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fastsatt av kgl.res. 06. februar 2008.

Denne bekreftelsen gjelder:

<b>Firma</b>	
<b>Organisasjonsnummer</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Postnr./sted</b>	
<b>Land</b>	

Det bekreftes at alle ansatte i vårt firma, innleide arbeidstakere og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med følgende: På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, bekreftes det at lønns- og arbeidsvilkår er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Norges Bank krever i henhold til forskriftens § 5 at leverandører og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, på forespørsel i kontraktsperioden kan dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og innleide som medvirker til å gjennomføre kontrakten.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

Daglig leder (sign): \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

## **VEDLEGG 5 – KRAVSPESIFIKASJON (EGET DOKUMENT)**

## **VEDLEGG 6 – PRISSKJEMA (EGET DOKUMENT)**

## VEDLEGG 7 – ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER

*Elektronisk signert / Signed electronically:  
17.2.2023, Marius Ryel*



### NORGES BANK ETISKE RETNINGSLINJER FOR LEVERANDØRER INNENFOR SENTRALBANKSJEFENS ANSVARSOMRÅDE

Disse etiske retningslinjene er vedtatt av Juridisk direktør i Norges Bank 17.11.2014, og er sist endret 17. februar 2023. Reglene bygger på etiske prinsipper vedtatt av hovedstyret i Norges Bank 19.10.2011 (sist endret 20.12.2022) og sentralbanksjefens utfyllende etiske retningslinjer for ansatte innenfor sentralbanksjefens ansvarsområde, vedtatt 25.6.2020 (sist endret 13.2.2023).

Retningslinjene gjelder for leverandører som har tilgang til bankens lokaler eller systemer. Leverandøren har ansvar for at medarbeidere som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank gjøres kjent med disse etiske retningslinjene.

Brudd på retningslinjene kan føre til at kontraktsforholdet avsluttes.

#### **1. Felles retningslinjer for alle leverandører**

##### **1.1. Generelt**

Norges Bank er som sentralbank gitt stor myndighet og tillit. Leverandører skal bidra til å verne om bankens omdømme gjennom høy etisk bevissthet og integritet.

##### **1.2. Menneskerettigheter og arbeidstakerrettigheter**

Leverandøren skal:

- respektere menneskerettighetene
- overholde internasjonalt anerkjente konvensjoner fra FN og ILO om menneskerettigheter og arbeidstakeres rettigheter
- følge relevant nasjonal lovgivning i de landene leverandøren opererer, herunder om arbeidstakeres rettigheter.

##### **1.3. Ulovlige handlinger og korrupsjon**

Leverandøren eller tredjeparter som opptrer på vegne av leverandøren:

- skal avstå fra ulovlige handlinger, herunder alle former for korrupsjon
- må ikke for seg eller andre kreve, motta eller akseptere et tilbud om en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag
- må heller ikke gi eller tilby noen en utilbørlig fordel i anledning av sitt oppdrag for Norges Bank.
- skal ikke bidra til noen form for avtaler eller transaksjoner med tilknytning til utbytte av straffbare handlinger (hvitvasking) eller med tilknytning til terrorhandling.

##### **1.4. Diskriminering**

Norges Bank godtar ikke noen form for diskriminering, trakassering eller mobbing fra personer som er involvert i Norges Banks virksomhet.

### **1.5. Taushetsplikt**

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for Norges Bank, plikter å hindre at uvedkommende får adgang eller kjennskap til det han eller hun i tjenesten får vite om bankens eller andres forretningsmessige forhold eller noens personlige forhold, jf. sentralbankloven § 5-2. Taushetsplikten gjelder også etter avsluttet oppdrags- eller tjenesteforhold, og brudd på taushetsplikten er straffbart. Leverandørens ansatte som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank og som har tilgang til bankens lokaler eller systemer, skal undertegne en taushetserklæring.

### **1.6. Interessekonflikter**

Leverandøren skal avstå fra handlinger som kan skape eller synes å skape direkte eller indirekte konflikt med de interesser man skal ivareta som leverandør til Norges Bank. Leverandøren skal varsle Norges Bank om mulige interessekonflikter.

### **1.7. Gaver**

Leverandøren skal ikke gi noen form for gaver eller personlige fordeler til ansatte i Norges Bank eller nærstående av ansatte i Norges Bank. Med "nærstående" menes det samme som definisjonen i verdipapirhandelloven § 2-5 nr. 1, 2 og 4 (eksempelvis ektefelle, samboer, mindreårige barn eller selskaper der man har bestemmende innflytelse).

## **2. Særskilte retningslinjer**

### **2.1. Virkeområde**

Retningslinjene nedenfor er spesialregler som gjelder for ansatte hos leverandøren:

- når disse opptrer på vegne av Norges Bank
- når disse gjennom oppdraget for Norges Bank har innsideinformasjon eller annen konfidensiell informasjon

Den nærmere anvendelsen av disse retningslinjene kan avtales særskilt.

### **2.2. Egenhandel**

En ansatt hos leverandøren:

- kan aldri kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere finansielle instrumenter, valutaprodukter eller fastrenteprodukter hvis den ansatte som følge av sitt arbeid for Norges Bank har – eller har tilgang til – informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig om omstendigheter som kan påvirke kursforholdene for de aktuelle instrumenter eller produkter
- med innsyn i renteprosessen eller prosessen med motsyklisk kapitalbuffer kan ikke kjøpe, etablere, selge, legge inn handelsordre, innløse eller refinansiere valutaprodukter, fastrenteprodukter eller finansielle instrumenter i norske kroner de siste 21 kalenderdager før dagen for offentliggjøring av rentebeslutningen. Karanteneperioden forlenges frem til beslutningen om motsyklisk kapitalbuffer er offentliggjort i de tilfellene dette skjer etter publisering av rentebeslutningen
- har likevel anledning til nødvendig veksling av valuta i forbindelse med reiser eller flytting mellom land med ulik valuta
- som gjennom sitt arbeid for Norges Bank vil kunne ha tilgang til fortrolig informasjon om enkeltfinansforetak, kan ikke erverve eller avhende norske omsettelige verdipapirer (jf. definisjonen i § 2-4 (1) i verdipapirhandelloven) som er utstedt av foretak i finansiell sektor, eller derivater til slike.

En ansatt hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank:



- forvalter porteføljer eller gjennomfører transaksjoner i finansielle instrumenter eller på annen måte treffer beslutninger om finansielle instrumenter, kan ikke foreta egenhandel i de samme finansielle instrumentene som ligger innenfor forvaltningsmandatet
- har – eller har tilgang til – opplysninger om Norges Banks beslutninger om handel i finansielt instrument, kan ikke foreta egenhandel i samme type instrument før opplysningen er offentlig
- normalt har innsyn i eller arbeider med forvaltning av finansielle instrumenter eller valuta for Norges Bank kan ikke:
  - handle derivater eller i Exchanged Traded Notes (ETN).
  - ved egenhandel å benytte motparter som regelmessig og i vesentlig omfang yter tjenester til sentralbankvirksomheten med mindre handelen skjer elektronisk og til standardiserte vilkår
- har innsideinformasjon eller annen konfidensiell selskapsinformasjon om investeringsvirksomheten i NBIM, skal under enhver omstendighet unngå å bruke slik informasjon til egenhandel, til å gi investeringsråd til andre eller gi slik informasjon videre til uvedkommende, jf. også punkt 2.3.

### **2.3. Innsideinformasjon og annen konfidensiell selskapsinformasjon**

Ansatte hos leverandøren som i sitt arbeid for Norges Bank får kjennskap til innsideinformasjon (jf. definisjon i artikkel 7 i markedsmissbruksforordningen) eller annen konfidensiell informasjon, må ved handel i finansielle instrumenter ikke misbruke slik informasjon. Den som har innsideinformasjon, skal ikke:

- foreta eller forsøke å foreta innsidehandel,
- anbefale en annen person å foreta innsidehandel eller tilskynde en annen person til å foreta innsidehandel, eller
- ulovlig spre slik innsideinformasjon, dvs. at den ikke spres som ledd i den normale utøvelsen av den ansattes arbeid, yrke eller forpliktelser.

Misbruk av innsideinformasjon er straffbart etter lov.

### **2.4. Gaver**

Ansatte hos leverandøren skal avstå fra å motta gaver eller personlige fordeler til seg selv eller andre fra bankens forretningsforbindelser eller fra andre i anledning tjeneste eller arbeid i Norges Bank som kan gi personlig fordel for den ansatte eller som er egnet til, eller kan være ment, å påvirke ansattes tjenstlige handlinger. Ansatte hos leverandøren, som opptrer på vegne av Norges Bank, skal heller ikke gi gaver til forretningsforbindelser eller til potensielle forretningsforbindelser av Norges Bank.

### **2.5. Invitasjoner**

Dersom ansatte hos leverandøren deltar på eksterne reiser, seminarer mv. for Norges Bank, skal kostnadene som hovedregel dekkes av Norges Bank eller av leverandøren selv der dette er avtalt og hensiktsmessig.

Ansatte hos leverandøren som opptrer på vegne av Norges Bank, kan ta imot invitasjon til måltider fra bankens forretningsforbindelser eller potensielle forretningsforbindelser bare dersom måltidet naturlig inngår som del av et møte eller annen omstendighet som knytter seg til et oppdrag for Norges Bank, eller hvor formålet åpenbart ikke er å oppnå kontrakter med eller særlige ytelser fra Norges Bank. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

### **2.6. Foredrag og undervisning**

Ansatte hos leverandøren kan ikke motta godtgjørelse eller lignende for eksternt foredrag med direkte tilknytning til Norges Banks virksomhet, unntatt når samlet verdi er under NOK 500,-, Godtgjørelse i form av kontanter eller kontopenger kan likevel ikke mottas.

Norges Bank skal dekke utgifter til reise og opphold i forbindelse med eksterne foredrag ansatte hos leverandøren holder eller bidrar til i anledning tjeneste for Norges Bank, hvis ikke noe annet fremgår av praksis for representasjon i offentlige sammenhenger, praksis mellom sentralbankene eller internasjonale organisasjoner, akademiske institusjoner mv. Arrangøren kan også dekke seminaravgift eller lignende samt måltider inkludert i seminaravgiften, når foredraget er knyttet til seminaret. I særlige tilfeller kan Norges Bank forhåndsgodkjenne at også andre utgifter dekkes av arrangøren, hvis det er ubetenkelig å gjøre unntak. Dersom kostnadsdekningen er regulert annet sted i avtalen mellom leverandøren og Norges Bank, går det foran bestemmelsen her.

### **3. Rett til kontroll**

I avtaleperioden plikter leverandøren å gi Norges Bank innsyn i spørsmål som gjelder etterlevelse av disse etiske retningslinjene, spesielt om hvordan leverandøren gjennomfører kontroll og oppfølging.

### **4. Melding om kritikkverdige forhold**

Leverandører skal ved kjennskap til eller mistanke om brudd på disse etiske retningslinjene gi beskjed til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: [IR-Varling@Norges-Bank.no](mailto:IR-Varling@Norges-Bank.no).

Ansatte hos leverandøren oppfordres til å melde fra om mulige kritikkverdige forhold knyttet til gjennomføring av avtalen med Norges Bank. Hvis det ikke er hensiktsmessig å bruke ordinær rapportering, kan ansatte hos leverandøren melde om slike forhold direkte til internrevisjonen i Norges Bank på e-postadressen: [IR-Varling@Norges-Bank.no](mailto:IR-Varling@Norges-Bank.no). Slike meldinger kan både gjelde forhold hos Norges Bank og leverandøren.

### **5. Unntak fra retningslinjene**

Eventuelle unntak fra disse retningslinjene i enkelttilfeller må forhåndsgodkjennes skriftlig av Norges Bank.



# RAMMEAVTALE

mellom

Norges Bank

Og

LEVERANDØR

Innvendig innsynsskjerming

## 1. Kontraktdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

1. Dette avtaledokument
2. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
3. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

## 2. Rammeavtalens varighet

Rammeavtalen gjelder i 4 år i perioden 00.00.2024 – 00.00.2028. Rammeavtalen kan gjensidig sies opp med 3 måneders skriftlig varsel i avtaleperioden.

## 3. Bakgrunn, formål og omfang

Norges Bank har inngått rammeavtale med en leverandør for levering og montering av innvendig innsynsskjerming i Norges Banks arealer. Rammeavtalen vil i hovedsak innebære levering og montering av innsynsskjerming som heldekkende og stripefolie, lameller og screens, men også solfilm. Det vil i tillegg kunne være behov for å gjerne eksisterende folie samt skifte ut deler og gjennomføre service på eksisterende utstyr. I tillegg vil det være ønskelig å få produsert og montert gardinløsning for omklodning samt mulighet for å kunne bestille gardinlengder.

Valgt leverandør har ansvar for å sette seg inn i Norges Banks bygningsmasse, FDV-dokumentasjon samt sørge for at arbeidene blir korrekt utført i henhold til denne. Det oppgis mål på standard glassbredder, men leverandør må sørge for å kontrollmåle ved bestilling. I tillegg til foliene nevnt under, vil det også kunne bli aktuelt å kjøpe og montere annen type folie i ulike farger, herunder også eksempelvis med print. For levering og montering av folie er det ønskelig at dette utføres uten skjøt. Ved bestilling er det viktig at leverandør kommer og tar nøyaktige mål av flater før montering, ved behov.

Leverandøren skal kunne rådgi Norges Bank i valg av folie. Leverandøren må ta nødvendige hensyn til glassets tekniske og iboende egenskaper når valg av folie skal tas. Glasset må ikke skades av folien eller ved montering/fjerning av folien. Eksisterende folie skal heller ikke skades.

Det skal ikke være flekker eller riper på folieflaten etter at vannet fra monteringen er tørket ut. Punktfeil og flekker større enn 3 mm tillates ikke. Punktfeil og flekker mellom 2 mm og 3 mm tillates hvis antall ikke overskrider én feil pr. m<sup>2</sup> glass. Montering skal følge anvisninger og være preget av god, fagmessig utførelse. Arbeidssted er Norges Banks hovedkontor, Bankplassen 2, 0151 Oslo. Det kan forekomme noe arbeid på Norges Banks konferansested Vindåsen på Tjøme og Norges Banks feriested Venastul i Ringebu kommune. Totalt omfang av oppdragene som skal tildeles i de påfølgende årene, forventes å være i størrelsesorden 1 – 6 MNOK eks. mva. totalt i avtaleperioden.

Det gjøres oppmerksom på at det er knyttet usikkerhet rundt avtalens volum. Tidligere erfaring tilsier at behovet kan variere opp eller ned fra år til år. Norges Bank gjør oppmerksom på at rammeavtalen ikke er eksklusiv med valgt leverandør og at rammeavtalen i seg selv ikke innebærer noen kjøpsplikt

#### **4. Offentleglova**

Med hjemmel i offentliglova av 19.5.2006, § 23 3. ledd kan det gjøres unntak for tilbud og protokoll etter regelverket om offentlige innkjøp inntil valg av leverandør er gjort. Med hjemmel i offentliglova § 13 jf. sentralbankloven § 5-2 har Norges Bank taushetsplikt om opplysninger om «andres forretningsmessige forhold». Det presiseres at det er de taushetsbelagte opplysningene i dokumentet og ikke dokumentet i sin helhet som er underlagt offentlighet jf. offl. § 13.

#### **5. Taushetsplikt**

For ansatte og leverandører som utfører arbeid eller tjeneste for Norges Bank følger taushetsplikten av lov om Norges Bank og pengevesenet (sentralbankloven) § 5-2. Underleverandører og tredjeparter som blir kjent med opplysninger fra avtaleforholdet skal pålegges taushetsplikt tilsvarende taushetsplikten fastsatt i sentralbankloven § 5-2.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, har taushetsplikt også etter fratreden. Medarbeidere hos leverandøren, underleverandører og eventuelle tredjeparter skal undertegne taushetserklæring utformet av Norges Bank.

#### **6. Lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, krav om tarifflønn mv**

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale stiller Norges Bank krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter; På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, stiller vi krav om lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende lands-omfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempe- tillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Dersom leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Norges Bank rett til å holde tilbake deler av kontraktssum, tilsvarende ca to ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Leverandøren og eventuelle underleverandører skal, på forespørsel, dokumentere lønns- og arbeidsvilkår for personer nevnt i første ledd.

#### **7. Politiattest og kredittvurdering**

Norges Bank kan i medhold av sentralbankloven § 2-15 og forskrift 2019-12-17-2880 kreve politiattest for Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen, dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det.

Ved saklig grunn kan Norges Bank innhente kredittopplysninger av Leverandørens personale og eventuelt personale hos underleverandører som utfører oppgaver i forbindelse med Leveransen. Norges Bank kan også foreta andre undersøkelser som for eksempel informasjon om bostedsadresse, kontroll av gyldig ID, verifisering av utdanning og arbeidserfaring og andre undersøkelser dersom dette er relevant.

Dersom sikkerhetsmessige hensyn tilsier det skal personale hos leverandør være sikkerhetsgodkjent av Norges Bank før oppstart av oppdrag.

Det er tilbyders ansvar å bidra til at nødvendige undersøkelser kan foretas i henhold til prosedyrer utarbeidet av Norges Bank. Leverandøren plikter også å undertegne bankens taushetserklæring. I særlige tilfeller vil det bli krevd sikkerhetsklarering etter lov om forebyggende sikkerhetstjeneste.

## **8. Reklame**

Leverandøren forplikter seg til ikke å drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om denne avtale med bilag eller resultat av avtalen uten skriftlig forhåndsgodkjenning fra kunden. Leverandøren forplikter seg til å innta tilsvarende bestemmelse overfor sine underleverandører. Deltar Leverandøren i en konkurranse etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser og en oppdragsgiver krever referanser fra andre oppdragsgivere, vil Norges Bank på anmodning vurdere om tillatelse vil bli gitt.

## **9. Kommunikasjon**

Kommunikasjon vedrørende kontrakten og tilhørende arbeidsoppgaver skal foregå skriftlig. E-post, med bekreftelse på mottak, er godkjent som skriftlig kommunikasjon.

## **10. Norges Banks plikter**

Norges Bank plikter å tilrettelegge for at Leverandøren kan utføre sitt arbeid på en effektiv måte

## **11. Leverandørens plikter**

Leverandør er den ansvarlige arbeidsgiver for det personale den benytter til å utføre oppgavene. Underleverandør må benytte samme rutiner som leverandør. bruk av underleverandører endrer ikke leverandørens kontraktsansvar overfor Norges Bank.

Leverandøren skal til enhver tid ha en fast person som kontraktsansvarlig som har ansvar for utføring og oppfølgingen av arbeider, og som representerer Leverandøren overfor Norges Bank.

Leverandøren forplikter seg til å utføre arbeidet i samsvar med de spesifikasjoner og vilkår som følger av denne avtalen med vedlegg.

Leverandøren plikter å samarbeide med Norges Bank i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. Leverandøren plikter også å samarbeide med tredjeparter som Norges Bank har avtale med.

Ved avslutning av denne rammeavtalen plikter Leverandøren å bidra med overføring av kompetanse til eventuell ny leverandør.

Leverandør skal være proaktiv og bidra med kostnadseffektive og miljøvennlige løsninger for Norges Bank. Personell som utfører oppdrag for leverandør, må kunne beherske norsk muntlig.

## **12. Priser**

Fylles ut ved kontraktsinngåelse

## **13. Prisjustering**

Prisene skal være faste det første avtaleåret. Prisene kan deretter reguleres en gang pr. år første gang ett år etter kontraktsinngåelse. Ved regulering benyttes Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks nr. 11117, med valg «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer». Prisene kan justeres tilsvarende 80 % av konsumprisindeksen med basis en måned før kontraktinngåelse. Leverandøren må sende skriftlig melding til Norges Bank med minst 1 måneds varsel, med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser samt beregningsgrunnlag. Det skal ikke beregnes faktureringsgebyr eller andre gebyrer

Retten til prisjustering for kalenderåret faller bort dersom leverandøren ikke har krevd prisjustering, ved skriftlig varsel mottatt av Norges Bank innen 6 måneder etter at retten til å fremme slikt krav oppsto.

#### 14. Fullmakt

Leverandøren har ingen fullmakt til å forplikte Norges bank ved avtale i forhold til tredjemann, med mindre det foreligger uttrykkelig skriftlig fullmakt til dette.

#### 15. Oppfølgingsmøte

Leverandør og Norges Bank forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte statusmøter. Begge parter har innkallingsrett.

#### 16. Forsikring

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha ansvarsforsikring som dekker skader og eventuelle følgeskader og yrkesskadeforsikring i henhold til krav gitt av norske myndigheter (erstatning ved medisinsk invaliditet, ervervsuførhet eller død som følge av yrkesulykke eller sykdom). Forsikringsbevis skal kunne fremvises ved forespørsel.

#### 17. Krav til fakturaer utstedt til Norges Bank

For å sikre en effektiv og korrekt behandling skal fakturaer som sendes Norges Bank merkes med følgende informasjon: **KONTO / KONTAKTPERSON**

Det skal tydelig fremgå av fakturaen hva som faktureres. Fakturaen skal ha referanse mot de forskjellige postene i oppgaveplan. Arbeid som utføres utover det som er angitt i oppgaveplan skal bestilles skriftlig og bekreftes med estimat på pris/tidsbruk før igangsetting. Faktura skal sendes en gang pr. måned, med forfall 30 dager, på elektronisk handelsformat (EHF) til organisasjonsnummer: 937884117. I påvente av EHF faktura tilrettelegges kan faktura sendes på e-post til: *invoice-management@Norges-Bank.no*

Ved krav om morarenter betaler Norges Bank kun den til enhver tid gjeldende morarentesats fastsatt i Lov om renter ved forsinket betaling m. m, av 17.12.76.

#### 18. Mislighold/tvister

Ved mislighold som ikke er særlig regulert i denne avtalen gjelder kjøpsloven.

Overtredelse av vedlagte etiske prinsipper og regler ansees som brudd på avtalen. Tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning i norske domstoler.

#### 19. Partenes representanter

**LEVERANDØR**

**NORGES BANK**

#### 20. Underskrift

Avtalen er elektronisk signert