

Kontraksformular rammeavtale
for kjøp av
prosjekteringstjenester

mellom

Drammen Eiendom KF
(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

[fyll inn]
(heretter kalt Leverandør)

Organisasjonsnr.: **[fyll inn]**

[Gule felt vil bli fjernet etter valg av leverandører, og før kontraktssingering]

Rammeavtale for kjøp av prosjekteringstjenester er inngått mellom følgende Parter:

Oppdragsgiver			
Navn	Drammen Eiendom KF	Organisasjonsnr.	
Postadresse		Telefon	
Postnumme og poststed		E-post	

Og

Leverandør			
Navn		Organisasjonsnr.	
Postadresse		Telefon	
Postnummer og poststed		E-post	

Sted og dato:

Sted og dato:

(sign.) Oppdragsgiver

(sign.) Leverandør

Avtaledokumentet med eventuelle vedlegg er utferdiget i to eksemplarer, hvorav Partene beholder hvert sitt signerte eksemplar.

Følgende personer er Partenes representanter for Rammeavtalen:

Oppdragsgiver		Leverandør	
Navn	Erik Mathiassen	Navn	
Stilling	Prosjektsjef	Stilling	
Telefon		Telefon	
e-post		e-post	

Rammeavtalens varighet:

Rammeavtalen har en varighet på 2 år. Rammeavtalen gjelder fra og med kontraktssignering.

For kontrakten gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten for inntil ytterligere 1+1 år.

Oppdragsgiver har mulighet til ensidig å si opp avtalen med 3 måneders oppsigelsesfrist dersom det foreligger saklig grunn for dette.

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Spesielle bestemmelser for rammeavtalen	4
1.1	Virkeområde	4
1.2	Dokumenter og tolkningsrekkefølge	4
1.3	Kontraktsbestemmelser	4
1.4	Partenes representanter og kommunikasjon	4
1.5	Art og omfang	4
1.6	Opsjoner	5
1.7	Oppsigelse	5
1.8	Frister for levering	5
2	Avropsmekanisme og minikonkurranser	5
2.1	Antall leverandører	5
2.2	Pris	5
2.3	Fordeling av oppdrag og leveranser	5
2.3.1	Særlig om rådgiverens uavhengighet	5
2.4	Bestilling (Direkte avrop)	6
3	Underleverandør	6
4	Vederlag og betalingsbetingelser	6
4.1	Priser	6
4.2	Regulering av priser	7
5	Leverandørens plikter	7
5.1	Kvalifikasjonskrav	7
5.1.1	Leverandørens rett til utskiftning av personell i et avrop	7
5.1.2	Oppdragsgivers rett til utskiftning	8
5.2	Krav til respons	8
5.3	Koordinering med andre avtaler/rammeavtaler/leverandører	8
5.4	Språk	9
6	Forsikring	9
7	Betaling	9
7.1	Betaling	9
7.2	Krav om elektronisk faktura	9
8	Reklame	10
9	Endring av rammeavtalen	10
9.1	Omfang	10
9.2	Prosedyrer for endringsbehandling av rammeavtalen	10
10	Mislighold	10
11	Tvister	10

1 Spesielle bestemmelser for rammeavtalen

1.1 Virkeområde

Rammeavtalen er inngått mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren om prosjekteringstjenester. Leverandøren har ved inngåelsen av Rammeavtalen godtatt Oppdragsgiverens foreliggende betingelser.

Denne Rammeavtalen gir ingen forpliktelser for oppdragsgiver hva angår bestillinger, leveranseomfang og leveringstidspunkt, med mindre dette er avtalt.

Rammeavtalen er ikke-eksklusiv, dvs. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå avtaler/utlyse konkurranser innenfor rammeavtalens virkeområde til andre leverandører enn rammeavtalepartene, dersom Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.2 Dokumenter og tolkningsrekkefølge

- a) Kontrakt for rammeavtale (dette dokumentet)
- b) Referater og annet skriftlig materiale, godkjent av begge parter eller avklarende møter etter at tilbud er avgitt
- c) Leverandørens tilbud
- d) Tilleggsopplysninger/presiseringer til konkurransegrunlaget
- e) Oppdragsgiverens konkurransegrunlag med vedlegg

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge. Hovedregelen er at nyere dokumenter går foran eldre. Dokumenter som er utarbeidet i forbindelse med avrop/minikonkurranser gjelder foran dokumentene over, med de begrensningene som følger av rammeavtalen.

1.3 Kontraksbestemmelser

For oppdrag som utføres på denne rammeavtalen gjelder:

- NS8401: Alminnelige kontraksbestemmelser for prosjekteringsoppdrag
- NS8402: Alminnelige kontraksbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid

med de tillegg og endringer som fremkommer av konkurransegrunlaget, kontraksformularet til hhv. NS 8401 eller 8402 og dette kontraksformularet for rammeavtalen.

1.4 Partenes representanter og kommunikasjon

Partenes representanter for Rammeavtalen er angitt på avtalens side 2.

Oppgitte e-postadresser skal benyttes som postmottak for elektronisk kommunikasjon mellom partene. Dersom personen oppgitt i tabellen ovenfor byttes ut, skal den annen part straks varsles om dette.

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter rammeavtalen, skal sendes partenes representanter og avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig på e-post mellom partene.

Leverandøren, eller den som opptrer på hans vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons- og fullmaktsbestemmelser som gjelder for Oppdragsgiverens representant.

1.5 Art og omfang

Rammeavtalen omfatter prosjekteringstjenester til hele Drammen Eiendom KF.

Leverandøren må være forberedt på at beløpsmessig omsetning i avtaleperioden er forbundet med usikkerhet.

Fordeling av oppdrag er regulert i punkt 2.3.

1.6 Opsjoner

For kontrakten gjelder opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge kontrakten for inntil ytterligere 1+1 år.

1.7 Oppsigelse

Oppdragsgiver kan til en hver tid si opp avtalen dersom det viser seg at Leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende i henhold til de rutiner, frister og øvrige kontraktsvilkår som gjelder for denne avtalen. Oppsigelsestiden er 3 måneder fra Oppdragsgiver sender skriftlig varsel om oppsigelsen.

1.8 Frister for levering

Oppdragsgiver fastsetter fristen for levering i hver bestilling (avrop) eller minikonkurranse som blir gjennomført på rammeavtalen. Oppdragsgiver kan velge å dagbotbelegge fristen for levering. Dagbotbelagte frister vil angis i bestillingen (avropet) eller minikonkurransen.

2 Avropmekanisme og minikonkurranser

2.1 Antall leverandører

For denne rammeavtalen er det inngått rammeavtale med (antall) leverandører: **X**

2.2 Pris

Timeprisene som leverandøren oppgir i prisskjema er maksimale priser som tilbys Drammen Eiendom KF.

2.3 Fordeling av oppdrag og leveranser

Fordeling av oppdrag og leveranser på rammeavtalen, kan gjøres i hele rammeavtalens periode.

Hvert avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen som gjelder dette avropet også gjelde for dette avropet etter rammeavtalens opphør.

Se kravspesifikasjon for mer om fordeling av oppdrag.

Oppdrag ved bestilling der leverandør ikke har kapasitet eller rådgiver med rett kompetanse regnes med i fordelingen. Oppdrag etter tildeling ved minikonkurranse holdes utenfor fordelingen.

2.3.1 Særlig om rådgiverens uavhengighet

Oppdragsgiver ønsker i visse situasjoner å sikre uavhengighet mellom rågivere i samme prosjekt. Dersom en leverandør på rammeavtale for prosjektledertjenester eller byggeledertjenester har levert rådgiver til et konkret prosjekt, kan denne leverandøren utelukkes fra å levere ressurs for prosjekteringstjenester til samme prosjektet. Det samme gjelder mellom KP og den prosjekterende. Dette gjelder ved både direkte avrop og minikonkurranser.

2.4 Bestilling (Direkte avrop)

En leverandør som bekrefter at de ikke påtar seg oppdraget eller ikke kan bekrefte at de kan tilby ønsket tjeneste innen fem (5) arbeidsdager etter at oppdragsgiver har tatt kontakt, mister sin rett til det spesifikke oppdraget. Tilsvarende gjelder dersom leverandøren ikke kan tilby ressurs med etterspurt kompetanse og erfaring.

Dersom Oppdragsgiver finner at et kostnadsoverslaget er urimelig høy, kan Oppdragsgiver i alle tilfeller velge å konkurranseutsette arbeidet utenfor rammeavtalen.

Dersom Leverandøren ikke kan overholde frist for oppstart, kan Oppdragsgiver tildele oppdraget til andre leverandører på rammeavtalen eller konkurranseutsette utenfor rammeavtalen.

3 Underleverandør

Følgende underleverandører er avtalt benyttet ved rammeavtalens inngåelse:

Navn på underleverandør(er)	Org.nr.

Leverandøren kan for egen regning og risiko benytte andre underleverandører enn det som opprinnelig var avtalt, eller dersom ikke noe er avtalt, bytte underleverandører etter behov. Leverandøren skal likevel før et eventuelt bytte eller supplering av underleverandør, søke Oppdragsgiveren om godkjenning av Underleverandør. Dersom det foreligger saklig grunn, kan Oppdragsgiver velge å ikke godkjenne Leverandørens valg av underleverandør.

Leverandøren er fullt ansvarlig for utførelsen av underleverandørers oppfyllelse av Kontrakten på samme måte som om Leverandøren selv sto for utførelsen. Leverandøren påtar seg fullt økonomisk, juridisk og faglig ansvar for de samlede leveranser, og forestår all fakturering av og kommunikasjon med Oppdragsgiver.

Rammeavtalens priser gjelder for arbeidene og det gis ikke påslag ved benyttelse av underleverandører.

4 Vederlag og betalingsbetingelser

4.1 Priser

Rammeavtalens priser fremgår av prisskjemaet. De avtalte prisene er maksimalpriser.

Alle priser er oppgitt i NOK ekskl. mva.

Prisene skal i tillegg til lønn inkludere alle nødvendige utgifter, herunder blant annet, men ikke uttømmende angitt, utgifter til intern kopiering, administrasjon, fakturagebyr, kvalitetssikring av egne arbeidere, overtidsarbeid, møter, kurs, diett, bruk av underleverandør, revisjon, reiseutgifter, bilutgifter, kilometergodtgjørelse, parkering, bompenger, tilrettelegging av arbeidere, fortjeneste, miljøavgifter, sosiale utgifter mm. Leverandøren kan ikke fakturere oppdragsgiver for lunsjpauser.

Reisetid for fremmøte i oppdragsgivers lokaler dekkes ikke.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvateringer.

4.2 Regulering av priser

Timeprisen er felles for Leverandøren og Leverandørens underleverandører, og prisen gjelder for alle typer arbeid iht. ytelsesbeskrivelsen.

Prisene som blir tilbudt skal være faste de første 2 år. Dersom Oppdragsgiver velger å utløse opsjon for forlengelse av kontrakten kan leverandør, etter at varsel er sendt til oppdragsgiver justere prisene. Prisjusteringen beregnes etter Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen, <https://www.ssb.no/kpi>) med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått. Prisene vil ikke kunne justeres med ettervirkende kraft fra tiden før varsel er sendt.

5 Leverandørens plikter

5.1 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal påse at han selv oppfyller de kvalifikasjonskrav som beskrevet i konkurransegrunnlaget gjennom hele avtaleperioden. Der en Leverandør støttet seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, skal Leverandøren også påse at hans underleverandører oppfyller kvalifikasjonskravene gjennom hele avtaleperioden.

5.1.1 Leverandørens rett til utskiftning av personell i et avrop

Leverandør skal bestrebe at tilbudte ressurser i det enkelte avrop gjennomfører tildelt oppdrag som avtalt.

Dersom leverandør ønsker å skifte ut en tilbudt ressurs i et avrop, må leverandøren uten ugrunnet opphold søke oppdragsgiver skriftlig om dette og oppgi begrunnelse for utskiftingen.

Leverandøren skal snarest mulig tilby ny ressurs og må sørge for en grundig gjennomgang og kvalitetssikring for å vurdere om vedkommende har ønsket kompetanse, erfaring og personlige egenskaper som minimum kan anses tilsvarende som opprinnelig tilbudt person, og i henhold til oppdragsgivers ønsker og krav. Søknaden som sendes oppdragsgiver skal inneholde ny ressurs sin kompetanseprofil, samt en oversikt over formal- og realkompetanse. Søknad om å bytte ressurs i et konkret oppdrag som for eksempel er begrunnet i at ressursen er tilbudt andre oppgaver, vil ikke bli godkjent. Oppdragsgiver kan gjennomføre intervju med kandidat for å utdype kompetansen

Ved bytte av personell kan oppdragsgiver kreve at leverandøren bekoster overlapp av personene i inntil to måneder. Timer benyttet for slik kompetanseoverføring skal ikke belastes oppdragsgiver.

5.1.1.1 Utskifting ved saklig grunn

Dersom det foreligger saklig grunn for utskifting av tilbudt person (sykdom, permisjoner, oppsigelse o.l.), kan oppdragsgiver bare nekte å samtykke dersom han har saklig grunn.

Ved manglende oppfyllelse av kravet om tilsvarende eller bedre kompetanse og egnethet, kan oppdragsgiver avvise ny ressurs og velge å få behovet dekket av egne ansatte eller etterspørre ressurs fra øvrige rammeavtaleparter.

Leverandøren vil kun bli honorert for medgått tid for faktisk utført arbeid. Ytterligere kompensasjon vil ikke bli gitt. NS 8401 punkt 16 og NS 8402 punkt 15 kommer ikke til anvendelse.

5.1.1.2 Utskifting ved andre grunner

Dersom leverandør ønsker å skifte ut tilbudt ressurs uten saklig grunn, står oppdragsgiver fritt til å velge ny tilbudt ressurs eller å avbestille det resterende av oppdraget, uavhengig av den kompetanse og erfaring ny tilbudt ressurs innehar.

Dersom kontrakten avsluttes på dette grunnlag vil leverandør ikke få betalt for resterende periode.

5.1.2 Oppdragsgivers rett til utskiftning

Oppdragsgiver kan kreve utskiftning av tilbudt ressurs med rimelig frist. Dette forutsetter saklig grunn, for eksempel ressursens kvalifikasjoner eller personlige egenskaper, eksempelvis samarbeidsevner.

Leverandøren har en plikt til å tilby en ny ressurs med tilsvarende eller bedre kompetanse. Oppdragsgiver kan velge denne, eller ved saklig grunn heller etterspørre ressurs fra øvrige rammeavtaleparter. Dersom oppdragsgiver velger ny tilbudt ressurs, skal opplæringskostnader dekkes av leverandøren.

5.2 Krav til respons

Oppdragsgiver krever at Leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist, samt i forbindelse med ferie og høytid. Dersom fristen for oppstart ikke kan overholdes, skal Leverandøren varsle om dette ved utarbeidelse av prisestimat, og uten ugrunnet opphold etter at innkjøpsordre er sendt.

Dersom Leverandøren ikke kan overholde frist for oppstart, kan Oppdragsgiver tildele oppdraget til andre leverandører på rammeavtalen.

For større arbeider avtales oppstart- og ferdigstillingstidspunkt for arbeidene mellom partene.

Oppdragsgiver er ikke pliktig til å akseptere senere oppstart/ferdigstilling enn hva som naturlig følger av leveringstid på bestillingsartikler og nødvendig tid for planlegging av arbeider og tilrettelegging/rigg.

5.3 Koordinering med andre avtaler/rammeavtaler/leverandører

Ved behov for annen kompetanse utover kontraktens fagområde, skal Oppdragsgivers øvrige rammeavtalepartnere benyttes der de foreligger, og rammeavtalepartner i denne rammeavtalen kan bli pålagt å koordinere arbeidene. Oppdragsgivers øvrige rammeavtalepartnere fakturerer direkte til Oppdragsgiver.

Koordinering faktureres etter medgått tid iht. timepriser oppgitt i prisskjema.

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

5.4 Språk

Gjennomføring av denne rammeavtalen skal foregå ved bruk av godt norsk språk skriftlig og muntlig. Dette omfatter alle forhold; herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, FDV, anvisninger på arbeidssted m.v.

Det skal til enhver tid være minst 1 representant på arbeidsstedet som snakker godt norsk eller annet skandinavisk språk, og vedkommende må kunne kommunisere med Leverandørens øvrige ansatte samt Oppdragsgivers leietakere på arbeidsstedet.

6 Forsikring

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for personer og ting i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i kontraktens omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes i hele rammeavtalens varighet, og inntil reklamasjonsrett for leveransene er bortfalt.

På anmodning fra Oppdragsgiver skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Oppdragsgivers kontroll. Oppdragsgivers kontroll fratår ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

7 Betaling

7.1 Betaling

Korrekt faktura skal inneholde klar beskrivelse av hva det faktureres for. Leverandørens navn/adresse og organisasjonsnummer, bestillers bestillingsnummer og navn, navn på virksomhet, ordrenummer, hvis mottatt av kunde, leveringsadresse, dato for bestilling samt faktura og forfallsdato skal alltid oppgis. For tjenestekjøp skal fakturaen inneholde oversikt over antall timer som er arbeidet, med gjenpart av timelister godkjent av Kommunen.

Fakturaer som er mangelfulle i forhold til krav om hva faktura skal inneholde, kan bli avvist og returnert leverandør.

Ved fakturering skal det gis fri faktureringsmåned + 30 dager. Kommunen skal ikke belastes for gebyrer.

Det betales kun for godkjente leveranser som er i henhold til bestillingen. Delfakturering og utstedelse av faktura før produktet er levert aksepteres ikke, med mindre dette er særskilt avtalt.

Betalingstiden regnes fra mottaksdato på korrekt faktura. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kommunen skyldes mangelfull, eller uoverensstemmende dokumentasjon, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren, eller kvalitetssvikt i leveransen.

Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrenter i samsvar med den til enhver tid gjeldende prosentsats etter Lov om renter ved forsinket betaling.

7.2 Krav om elektronisk faktura

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformt (EHF) som er standarden og

det er denne som skal benyttes. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak. Eventuelle purringer skal leveres på e-post.

Faktura må inneholde leveringssted, prosjektnummer, kontaktperson. Faktura skal merkes med bestillernummeret eller prosjektnummeret som medfølger bestillingen. Merkingen skal legges inn i EHF feltet for ordrenummer/orderreference. Faktura som ikke inneholder dette vil bli returnert.

8 Reklame

Rådgiveren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra oppdragsgiveren dersom han ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

9 Endring av rammeavtalen

9.1 Omfang

Partene kan avtale enhver endringer av denne rammeavtalen, forutsatt at slike endringer ikke fører til vesentlig endring av rammeavtalen.

9.2 Prosedyrer for endringsbehandling av rammeavtalen

Enhver endring av rammeavtalen, skal formaliseres gjennom inngåelse av endringsavtale, uansett hvem som har initiert endringen. Endringsavtalen skal utformes skriftlig og skal uttømmende inneholde eventuelle konsekvenser den aktuelle endringen/tillegget har for avtalt pris, leveringstidspunkter og partenes øvrige rettigheter og forpliktelser etter rammeavtalen.

Forhold som ikke er tatt med i endringsavtalen kan ikke senere påberopes av partene.

10 Mislighold

Med mindre annet er avtalt håndteres mislighold av rammeavtalen i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

En part har rett til å heve rammeavtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Flere brudd på kontraktsforpliktelsene kan samlet sett utgjøre et vesentlig mislighold. Før heving skjer skal det gis skriftlig varsel og en rimelig frist til å rette forholdet, med mindre misligholdet er så graverende at dette ikke er hensiktsmessig for Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan heve rammeavtalen dersom Leverandøren går konkurs eller blir insolvent.

Beføyelser ved mislighold av rammeavtalen i det konkrete oppdrag følger av kontraktsvilkår i tildelingskontrakter.

11 Tvister

Enhver tvist mellom partene om rammeavtalen som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.
