



Drammen Eiendom KF

Rammeavtale

SKJØTSEL AV GRØNTSTELL KOMMUNEDEL X

Avtale om skjøtsel av grøntstell kommunedel X

Avtale er inngått mellom:

.....

Org.nr.: xxx xxx xxx

(heretter kalt Leverandør)

og

Drammen Eiendom KF

Org.nr.: 876 820 722

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Avtaleperiode:

01.04.2024 til 01.04.2026 med opsjon på to

års forlengelse (2+1+1)

For denne rammeavtalen gjelder Norsk Standard 8406 med de endringer og suppleringer som følger av denne rammeavtalen.

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Rammeavtalen
- 2) Avklaringer
- 3) Entreprenørens tilbud
- 4) Konkurransegrunnlaget med tilhørende vedlegg
- 5) NS 8406

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran den enkelte tildelingsavtale, som igjen går foran den generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

2. Partenes representanter

For oppdragsgiver:

Navn	Driftssjef Håvard Heier
Adresse	Hans Kiærsgate 1E, 3041 Drammen
Telefon	32 43 00 00
E-mail	dekf@drammen.kommune.no

For leverandør:

Navn
Adresse
Telefon
E-mail

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.
Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

3. Rammeavtalens innhold og omfang

3.1. Grøntstell

Leveransen er beskrevet i vedlegg 1 – Kravspesifikasjon

3.2 Omfang

Det er inngått rammeavtale med 1 leverandør for kommunedel X.

4. Varighet

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra avtaledato og frem til 01.04.2026 med opsjon for oppdragsgiver på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt fire år.

Avtalen forlenges automatisk med mindre oppdragsgiver varsler om at avtalen ikke vil forlenges iht. opsjon. Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 – tre - måneder varsel. Varselet skal være skriftlig og underskrevet av person med fullmakt til å si opp rammeavtalen. Leverandøren har ikke krav på erstatning ved slik oppsigelse.

5. Pris og betaling

5.1 Priser

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

De avtalte prisvilkårene er bindende. Prisene kan ikke økes første avtaleår.

Overtid godtgjøres ikke.

Kilometergodtgjørelse og andre reisekostnader vil ikke bli gitt. Personellet's daglige spisepause skal ikke faktureres oppdragsgiver.

For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med oppdragsgiver, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Oppdragsgiver kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.

5.2 Regulering av prisen

Kontraktssummen kan indeksreguleres årlig etter totalindeksmetoden fra år 2 (i forhold til kontraktsdato) i henhold til NS 8406, 23.1. Ved indeksregulering benyttes SSB's indeks: Boligblokk. Tjenesteyter må skriftlig varsle oppdragsgiver senest 2 måneder før regulering.

5.3 Betaling

Faktura skal være spesifisert iht skjema fastsatt av oppdragsgiver.

Spesifisert faktura skal for hver måned sendes innen 5 dager påfølgende måned. Dette er svært viktig i forhold til oppdragsgivers kontroll. Ved for sen fakturering vil oppdragsgiver forbeholde seg retten til å kreve utvidet dokumentasjon.

Forfall skal være 30 dager fra fakturadato.

Ingen faktureringsgebyrer.

Minste fakturerte tidsenhet (målt i timer): 0,5 t.

Fakturaen må inneholde referanse til bestilling i henhold til rammeavtalen. Det skal være en komplett faktura til hver bestilling.

Ved bestilling til flere bygg må kostnadsfordeling pr. bygg komme klart frem.

Fakturaadresse Drammen Eiendom KF er:

Drammen Eiendom KF
Postboks 450 Brakerøya,
3002 Drammen

Fakturaen skal merkes med bestillers navn og eiendom/adresse som oppgis ved bestilling. Faktura som ikke inneholder disse opplysninger vil bli returnert. Alle fakturaer skal inneholde et vedlegg (regneark utarbeidet av Drammen Eiendom KF) som viser hva som er utført.

Elektronisk fakturering

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota. Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF) som er standarden og det er denne som skal benyttes. Faktura skal leveres i henhold til krav i bokføringsforskriften. Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.

5.4 Justering av honorar ved endring i oppdragets omfang

Oppdragsgiver tar forbehold om endringer i oppdraget, eventuelt kjøp eller salg av eiendommer under kontraksperioden. Oppdragsgiver står fritt til å trekke ut eller legge til eiendommer.

Ved endringer skal honoraret reguleres på følgende måte:

Ved endring av oppdragets omfang skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag i det avtalte honoraret. Fradraget tilsvarer pris oppgitt i prisskjema. Honorar for tillegg fastsettes i samsvar med priser inngitt i prisskjema, vedlegg 3.

6. Utførelse av oppdraget og ansvarsrett

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeide, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

Leverandøren skal kunne oppnå ansvarsrett for sine kontraktsforpliktelser.

7. Forsikring

7.1 Forsikring av kontraktsarbeidet

Leverandøren forsikrer.

7.2 Ansvarsforsikring

Leverandøren skal forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll senest ved kontraktsinngåelse.

Leverandøren skal årlig forelegge oppdragsgiver forsikringsattesten for kontroll.

8. Leverandørens sikkerhetsstillelse

Leverandøren stiller ikke sikkerhet.

9. Byggherrens sikkerhetsstillelse

Byggherren (oppdragsgiver) stiller *ikke* sikkerhet.

10. Kommunikasjon

Minimum én av tilbyders medarbeidere på anlegget må beherske norsk muntlig og skriftlig.

11. Forhold på anleggene

Tilstøtende arbeider skal beskyttes og om nødvendig tildekkes slik at de ikke skades.

Leverandøren skal til enhver tid redusere støy- og støvplager i den grad dette er mulig. Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for disse. Arbeid utføres uten barn/brukere tilstede på uteområdet.

12. Samarbeid

Oppdragsgivers driftsansvarlige har ansvar for flere bygg, men kan kontaktes ved behov.

Dette setter høye krav til at leverandørene gjør seg godt kjent på oppdragsgivers eiendommer.

Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift.

Leverandøren plikter å bidra til god faglig kontinuitet og selvstendighet ved å benytte faste utførende til oppdragene.

13. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

14. Internkontroll/arbeidsmiljø

Leverandøren er ansvarlig for alle arbeider og tiltak som er nødvendig for å tilfredsstille kravene i «Forskrift om internkontroll av 2. mars 1991», og for å oppfylle forskrifter vedrørende arbeidsmiljø og vernetiltak. Dokumentasjon skal foreligge før arbeidet starter og kostnader forbundet med dette skal være inkludert i prisen.

15. Røyking

Leverandøren må respektere at det er røykeforbud på alle eiendommene til Drammen Kommune.

16. Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse tjenesten/arbeid får vite om. Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidet er utført.

Brudd på denne taushetsplikten kan medføre straffeansvar.

17. Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

18. Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller er anvendelige

Tilleggsarbeider skal ha samme prisnivå som kontrakten justert for pris- og lønnsstigning iht. indeks

19. Entreprenørens personell

Entreprenøren skal stille fullt kvalifisert personell til disposisjon for gjennomføring av oppdraget.

Personell som byggherren ikke finner tilstrekkelig kvalifisert, kan kreves skiftet ut på hvilket som helst tidspunkt.