

## **INNSTRUKS – KOORDINATOR FOR PROSJEKTERINGEN (KP)**

Koordinator for prosjekteringen (KP) skal på vegne av byggherren (BH) utføre de oppgaver som fremgår av BHF § 6 og 14.

I denne forbindelse skal KP :

- Få utarbeidet en plan for SHA i prosjektet. KP skal selv utarbeide planen. Påse at SHA-plan blir revidert og fulgt opp i perioden
- Fremlegge SHA-planen til godkjenning hos byggherren (BH). Økonomiske forpliktelser fremgår av kontrakt mellom Byggherren og KP
- Sørge for informasjon og krav til de øvrige parter som deltar i planleggings- og prosjekteringsprosessen.
- Koordinere aktiviteter og planer med tilknytning til SHA i prosjekteringsfasen.
- Sørge for å få at SHA-tiltak som er avdekket i prosjekteringsfasen blir innlemmet i aktuelle fagbeskrivelser
- Sørge for nødvendig dokumentasjon iht BHF etter byggets ferdigstillelse ( FDV-dokumentasjon som har betydning for sikkerhet og helse ved fremtidige arbeider)
- Utarbeide beskrivelse for hovedbedrift som innarbeides i kontraktsdokumenter
- Utarbeide forhåndsmelding til Arbeidstilsynet iht BHF § 10 som skal innsendes i forbindelse med byggemelding og ajourføres før byggestart. Meldingen skal signeres og sendes av byggherren ved KP.
- Sørge for nødvendig informasjon og overføring av alt grunnlag til koordinator for utførelse (KU)
- Bistå ved sluttevaluering ved prosjektets avslutning