

## Byggherreforskriften - oppgavefordeling

Blanketten er utarbeidet på bakgrunn av Byggeblankett 8440 B utgitt av Standard Norge for SHA.

Dato:	31.01.2024
Revisjon:	

Prosjektnr og -navn	
Byggeplassadresse	

Juridiske eller fysiske personer med oppgaver etter byggherreforskriften i prosjektet:

Rolle	Firma	Kontaktperson
Byggherre (BH)	Lier Eiendomsselskap KF	Jan Kristian Vinje
Byggherrens representant (BHR)		
Koordinator for prosjekteringsfasen (KP)		
Koordinator for utførelsesfasen (KU)		

## Oppgaver

Fordelingen av oppgaver etter byggherreforskriften og prosjektspesifikke bestemmelser skal markeres med avkryssing (kun ett kryss per rad).

Oppgaver	BH	BHR	KP	KU
<b>Oppfølging (§§ 5, 13 og 16)</b>				
a) Sikre at pliktene som er pålagt koordinatoren(e), de prosjekterende, arbeidsgivere og enmannsbedrifter blir gjennomført.	X			
<b>Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (§§ 7 og 8)</b>				
b) Påse at det utarbeides en skriftlig plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, jf. § 8, som beskriver hvordan risikoforhold i prosjektet skal håndteres.	X			
c) Påse at plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø er lett tilgjengelig og gjort kjent på arbeidsplassen.	X			
d) Sørge for fortløpende oppdatering av plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.	X			
* - ansvarlig for vedlikehold av planen for sine respektive faser				

Oppgaver	BH	BHR	KP	KU
<b>Beskrivelse/krav i konkurransegrunnlag (tilbudsgrunnlaget) og kontrakter (§§ 6, 8, 9 og 11)</b>				
e) Sørge for å innarbeide i tilbudsgrunnlaget (konkurransegrunnlaget) og kontrakter: <ul style="list-style-type: none"> <li>- en beskrivelse av risiko knyttet til arbeid som kan medføre fare for liv og helse som byggherren har mulighet til å kjenne til</li> <li>- krav om spesifikke tiltak, basert på risiko som avdekkes under planlegging og prosjektering</li> <li>- krav om at de utførende entreprenørene i sine fremdriftsplaner skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeidsoperasjoner</li> <li>- krav om forebyggende tiltak (riggforhold mv.) som angitt i § 9</li> <li>- krav om at virksomhetene som engasjeres driver et systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid, jf. krav i internkontrollforskriften</li> <li>- krav om forsvarlig bemanning både til prosjekterende og utførende</li> <li>- krav om at de utførende entreprenører skal sørge for at SHA-planen er lett tilgjengelig og gjøres kjent videre nedover i kontraktskjeden</li> </ul>	X			
<b>Forhåndsmelding (§ 10)</b>				
f) Dersom prosjektet er omfattet av kravet om forhåndsmelding: Sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes inn forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet via Altinn.no.	X			
g) Sørge for at forhåndsmeldingen settes opp synlig på bygge- eller anleggsplassen og oppdateres ved behov.	X			
<b>Dokumentasjon for fremtidige arbeider (§ 12)</b>				
h) Sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider.	X			
<b>Oppfølging (§ 13)</b>				
i) Jevnlig følge opp at koordinatoren(e) oppfyller sine plikter.	X			
<b>Koordinering prosjektering (§ 14)</b>				
j) Koordinere prosjektering slik at hensynet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivarettatt. Informasjonsflyt mellom de enkelte prosjekterende skal tilrettelegges på en slik måte at de kan ta hensyn til hverandres planer og valg av løsninger, og dermed få identifisert og behandlet risiko i grensesnittet mellom de ulike fagene.			X	
k) Utarbeide plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø før oppstart av arbeidet på bygge- eller anleggsplassen, basert på dokumentasjon fra byggherren og de prosjekterende.			X	
<b>Koordinering utførelse (§ 14)</b>				
l) Følge opp risikoforhold i byggherrens plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder avviksbehandling knyttet til planen.				X

Oppgaver	BH	BHR	KP	KU
m) Følge opp at det utarbeides tidsplaner som sikrer at det avsettes tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner.				X
n) Følge opp at arbeidsgivere og enmannsbedrifter gjennomfører planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, herunder at arbeidsgivere har innarbeidet relevante deler av planen i virksomhetens system for internkontroll.				X
o) Følge opp at arbeidsgiveres og enmannsbedrifters arbeid som kan påvirke hverandre med hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir koordinert, inkludert samarbeid mellom arbeidsgivere og enmannsbedrifter.				X
p) Se til at arbeidsgivere følger opp at kravene om forebyggende tiltak i § 9 gjennomføres.				X
q) Påse at mannskapsregistrering blir etablert og fungerer ihh til Byggherreforskriftens § 15				X