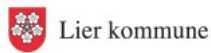


Dok.navn: SHA-plan	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 06.04.2018
Utarbeidet av:	Godkjent: Dato fremkommer i KS systemet	



Lier Eiendomsselskap KF

SHA-plan	Utarbeidet av: Jan Kristian Vinje	
	Opprettet dato: 31.01.2024	
	Rev. dato: -	Rev. nr:1

SHA-plan

Prosjekt:

Lierbyen skole Oppføring og leie av paviljong -Totalentreprise-

Rev.

3					
2					
1	31.01.2024	Opprettet plan	JKV		JKV
VER	DATO	BESKRIVELSE	AV	KS	GODKJ

Dok.navn: SHA-plan	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 06.04.2018
Utarbeidet av:	Godkjent: Dato fremkommer i KS systemet	

Innhold

1. Beskrivelse av byggeprosjektet.....	3
2. SHA-mål	4
3. Organisasjonskart.....	4
4. Fremdriftsplan.....	5
5. HMS-/Riggplan.....	5
6. Risikoforhold og spesifikke tiltak	6
7. Endringer og oppdatering av SHA-plan	7
8. Forkortelser definisjoner og henvisninger	7
9. Vedlegg	7

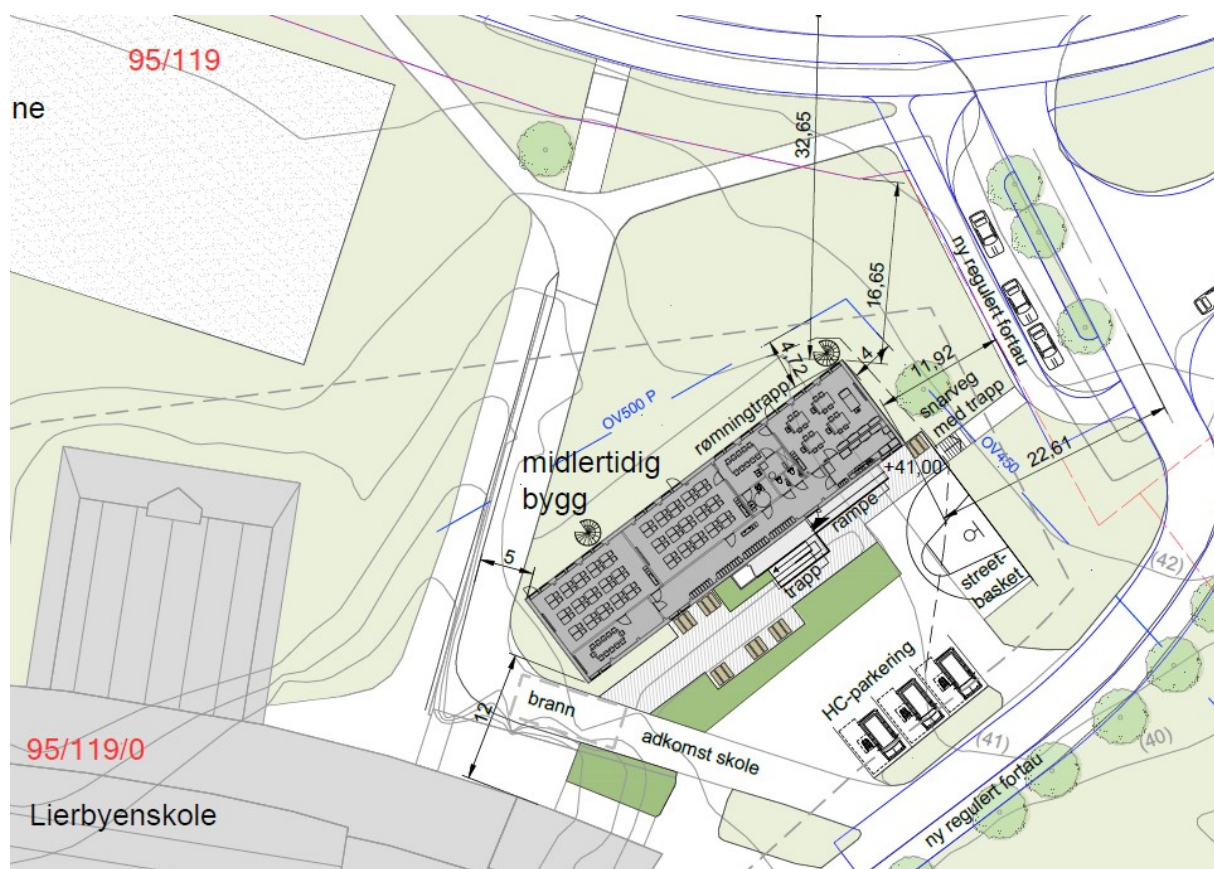
Dok.navn: SHA-plan	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 06.04.2018
Utarbeidet av:	Godkjent: Dato fremkommer i KS systemet	

1. Beskrivelse av byggeprosjektet

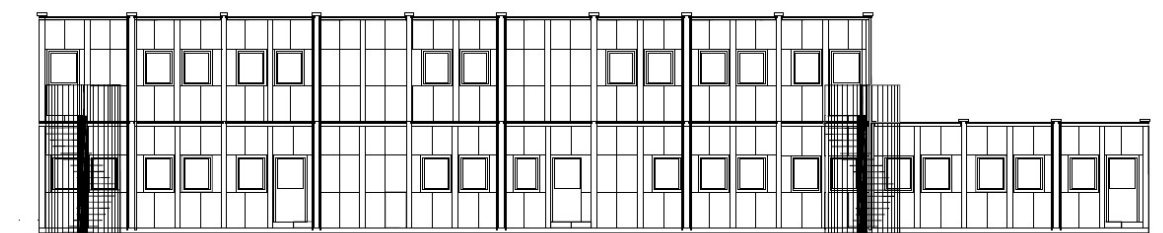
Det skal oppføres et modulbygg i 2 etasjer til bruk for klasserom til Lierbyen skole. Modulbygget skal huse minimum 4 klasserom og et naturfagrom med tilhørende grupperom og fasiliteter.

Paviljongen er tenkt plassert på eksisterende parkeringsplass på tomten til Lierbyen skole..

Illustrasjonen viser plassering av modulbygget på parkeringsplassen



Fasade mot syd



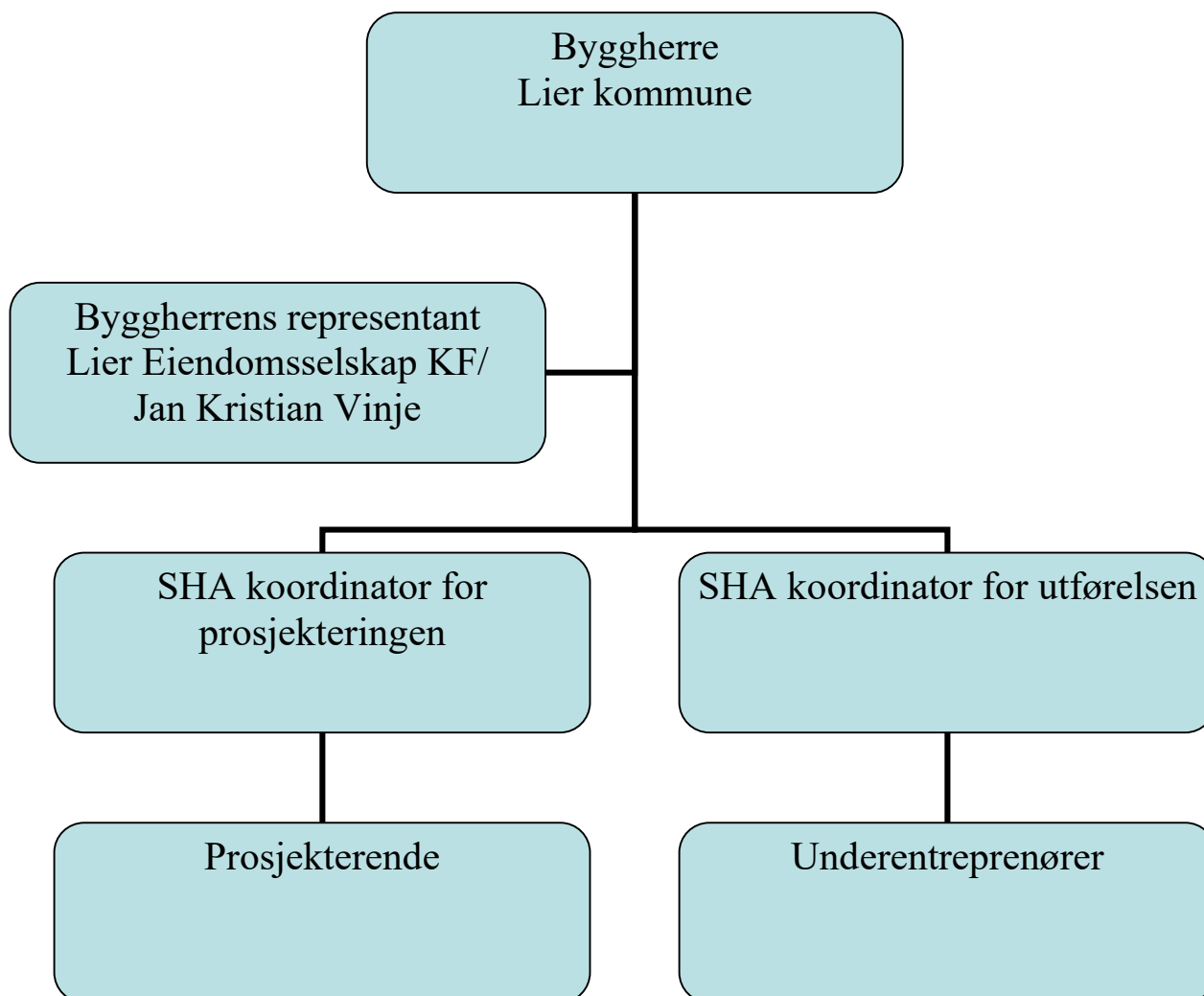
Dok.navn: SHA-plan	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 06.04.2018
Utarbeidet av:	Godkjent: Dato fremkommer i KS systemet	

2. SHA-mål

Byggherrens har følgende mål for gjennomføring av prosjektet:

- Det skal ikke oppstå skader på arbeidstakere eller publikum under utbyggingen
- 0 skader med fravær. H-verdi er 0 (H1=0)
- SHA skal være på agendaen i alle prosjekterings- og bygge-/ fremdriftsmøter, og vernetiltak skal prioriteres høyere enn økonomi og fremdrift dersom det må prioriteres mellom ulike løsninger

3. Organisasjonskart



Dok.navn: SHA-plan	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 06.04.2018
Utarbeidet av:	Godkjent: Dato fremkommer i KS systemet	

4. Fremdriftsplan

Totalentreprenøren (TE) har ansvaret for og utarbeide og til enhver tid ajourføre fremdriftsplanen for prosjektet. Fremdriftsplan til entreprenøren skal være så detaljert at den gir en oversikt om når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres. Fremdriftsplanen skal utarbeides med tanke på sikkerhet for utførende håndverkere.

Vurdering av fremdriftsplanen gjøres i forhold til:

Er det satt av tilstrekkelig tid til de forskjellige arbeidsoperasjonene, og nødvendig samordning av disse slik at det ikke går ut over arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø?.

Er samtidighet av arbeidsoperasjoner vurdert slik at det ikke går ut over arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø?.

Fremdriftsplanen gjennomgås og drøftes i fremdriftsmøter. Risiko knyttet til aktiviteter i neste periode diskuteres og HMS-tiltak besluttet. KU deltar i fremdriftsmøte.

5. HMS-/Riggplan

TE skal sørge for at det til enhver tid foreligger en ajourført områdeplan med de viktigste riggfasiliteter inntegnet. Førstehjelpsutstyr og brannsløkkingsutstyr skal også markeres på planen. KU skal godkjenne riggplanen og alle revisjoner av den. På tegningen skal i hensiktsmessig grad og detalj angis; veier, områder for spesielle aktiviteter, containere etc..

Dok.navn: SHA-plan	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 06.04.2018
Utarbeidet av:	Godkjent: Dato fremkommer i KS systemet	

6. Risikoforhold og spesifikke tiltak

For å kunne oppgi prosjektspesifikke tiltak (risikoreducerende tiltak) skal byggherren med utgangspunkt i egne valg og planer ta hensyn til den risiko byggherren selv og de prosjekterende bringer inn i prosjektet. Tiltak for å redusere risiko:

Kartlegging	Spesifikke tiltak	
Risikofylt arbeid - hva kan skje?	Forslag til spesifikke tiltak for å redusere risiko	Ansvarlig for utførelse
Arbeid i grøft – Ras	<ul style="list-style-type: none"> - Vurdere stabilitet - Sikring ved behov 	TE
Arbeid nær vannledning og kum vann/brannvann – Lierbyen skole mister tappe- og sprinklervann	<ul style="list-style-type: none"> - Påvisning av ledninger - Håndgraving tett på ledninger/ kummer 	TE
Arbeid nær installasjoner i grunnen – Strømgjennomgang, kortslutning, forbrenning	<ul style="list-style-type: none"> - Kabelpåvisning - Håndgraving tett på kabler 	TE
Trafikkavvikling - Påkjørsel myke trafikkante	<ul style="list-style-type: none"> - Utarbeide riggplan - Hold anleggsveg adskilt fra gående og skilte - Bruke hjelpemann ved rygging - Sikre adkomst for skolebarn og ansatte på skolen 	TE
Uvedkommende på byggeplassen – elever og 3. person kommer tilskade	<ul style="list-style-type: none"> - Lage gode rutiner for adgangskontroll og låsing/ sikring av byggeplass - Byggegjerdet sjekkes hver dag før arbeidene starter 	TE
Bruk av kran/lift – Fallende gjenstander pga. dårlig sikring av last, kran/lift velter	<ul style="list-style-type: none"> - Sperre av fare-område tilstrekkelig så barn hindres adgang 	TE

Dok.navn: SHA-plan	Dok.nr:A 05 03 A	Dato: 06.04.2018
Utarbeidet av:	Godkjent: Dato fremkommer i KS systemet	

7. Endringer og oppdatering av SHA-plan

Behov for endringer i SHA plan meldes skriftlig til Byggherrens koordinator for utførelsen (KU).

KU oppdaterer SHA plan og sørger for at arbeidsgivere og enmannsbedrifter informeres om endringene. Dette gjøres ved at oppdatert SHA plan distribueres skriftlig og endringer fremkommer av revisjonsfelt i dokumentet.

8. Forkortelser definisjoner og henvisninger

SHA	=	Sikkerhet, Helse, Arbeidsmiljø
BH	=	Byggherren (jfr. BHF § 4 b)
BR	=	Byggherrens representant (jfr. BHF § 4 d)
KP	=	Koordinator prosjekteringsfasen (jfr. BHF § 4 e)
KU	=	Koordinator utførelsesfasen (jfr. BHF § 4 e)
HB	=	Hovedbedriften (jfr. AML § 2-2)
TE	=	Totalentreprenør
UE	=	Underentreprenør
HVO	=	Hovedbedriftens verneombud
BHF	=	Byggherreforskriften
AML	=	Arbeidsmiljøloven
SJA	=	Sikker-Jobb-Analyse

9. Vedlegg

1. Avtale BH og SHA-koordinatorer
2. Oppgavefordeling Byggherreforskriften
3. Instruks for SHA-koordinator for prosjekteringen
4. Instruks for SHA-koordinator for utførelsen