

RAMMEAVTALE

(kontraksnummer)

mellom

STATSBYGG

som oppdragsgiver

og

(fyll inn navn på firma)

organisasjonsnr:

som tjenesteyter

for

Utomhus skjøtselsarbeider ved Statsbyggs eiendommer i Bodø

AVTALEDOKUMENT

Dette avtaledokument brukes av Statsbygg som avtaleformular ved inngåelse av avtale der kontraktsbestemmelser for utomhus skjøtsel benyttes.

Mellom Statsbygg som oppdragsgiver

Organisasjonsnr.: 971 278 374

Postadresse: Postboks 232, Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gate 6

Telefonnr.: 22 95 40 00

og som tjenesteyter

Organisasjonsnr.:

Postadresse:

Telefonnr.:

I. KONTRAKTSDOKUMENTENE

Følgende dokumenter inngår i denne avtalen:

1. Dette avtaledokumentet
2. Referater og annet skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter, herunder dokumenter inntatt i vedlegg ... til dette avtaledokument opplistet nedenfor:

(fyll inn dato og referansenummer)

3. Leverandørens tilbud, datert og inntatt som vedlegg til dette avtaledokument

4. Oppdragsgiverens konkurransegrunnlag, herunder Kontraktsbestemmelser for utendørs skjøtsel og øvrige dokumenter inntatt i vedlegg til dette avtaledokument

Forekommer det i de ovennevnte dokumenter bestemmelser som strider mot hverandre skal dokumentene gjelde i den oppstilte rekkefølge

II. PARTENES REPRESENTANTER OG ADRESSER

Statsbyggs kontraktsforvalter er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Statsbygg:

Statsbygg ved prosjektleder

Postadresse: Postboks 232, Sentrum, 0103 Oslo

Kontoradresse: Biskop Gunnerus' gt. 6

Telefon: 815 55 045

E-post: Postmottak@statsbygg.no med kopi til kontraktsforvalter
nn@statsbygg.no (*e-post adresse*)

All post skal merkes med (*kontraksnummer + navn*).

Alle fakturaer og kreditnotaer skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak, se <https://www.statsbygg.no/kontakt> for mer informasjon.

Tjenesteyterens representant er:

.....

Avtalt adresse for varsler og krav til Tjenesteyter:

Adresse:

Telefon:

E-post:

III. UNDERLEVERANDØRER (standardvilkårene pkt. 6.2)

Fylles ut dersom det avtales at det skal benyttes underleverandører.

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av Oppdragsgiver:

.....

Org.nr./Personnr.

.....

Org.nr./Personnr.

.....

Org.nr./Personnr.

Tjenesteyter kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

IV. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontrakten gjelder fra *dd.mm.åååå* og t.o.m. *dd.mm.åååå*

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen med ytterligere 2 år. Avtalen forlenges automatisk med 1 år av gangen dersom ikke Statsbygg innen 3 måneder før utløpsdato skriftlig informerer om at avtalen ikke vil forlenges. Avtalens maksimale varighet vil være 4 år.

V. KONTRAKTENS MAKSIMALVERDI

Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil være kr. 3.500.000 Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

VI. PRIS

Fylles inn ved kontraktsinngåelse basert på leverandørens tilbud.

Materialer

Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 12.2)

Regulering av prisen

Prisen på tjenester skal være faste første avtaleår og kan deretter indeksregulering årlig. Ved regulering av avtalte enhetspriser benyttes SSBs Konsumprisindeks (KPI) etter leveringssektor, Tjenester hvor arbeidskraft domineres. For at regulering kan gjøres gjeldende må Leverandøren sende inn krav om regulering med nye beregnede priser senest 2 måneder etter nytt påbegynt avtaleår.

VII. BETALING

Leverandøren faktureres fortløpende for det arbeid som er utført, minimum en gang per kalendermåned. Arbeid for den enkelte eiendom skal faktureres på egen faktura. I tillegg skal timelister og liste over forbrukt materiell ligge vedlagt faktura.

VIII. UNDERSKRIFT

Avtalen vil bli signert digitalt. Signatur vil fremkomme av egen signaturfil opprettet i Mercellportalen.