
KONKURRANSEGRUNNLAG – DEL 2

SELJORD KOMMUNE

Ombygging toaletter Seljord skule
Ny rømningsvei fra kantine

Konkurransesgrunnlag for Totalentreprise



30.01.2024

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlag		Dato:	
Ombygging toaletter Seljord skule, og rømningsvei fra kantine		30.01.2024	
Byggherre: Seljord kommune			
<p>Seljord kommune Konkurransesgrunnlag for ombygging toaletter Seljord skole Etablere ny rømningsvei fra kantine</p>			
Sammendrag:			
<p>Seljord kommune skal blant annet renovere toaletter på Seljord barne- og ungdomsskole. Seljord barneskole: - Renovering av toalett Seljord Ungdomsskole: - Renovering av toalett. - Det skal etableres ny nødutgang fra kantine. Dette medfører en del utomhus-arbeid. Uteområder skal opparbeides i henhold til beskrivelse og vedlagte tegninger. Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise, med kontaktsbestemmelser etter NS8407 med noen spesielle kontraktsbestemmelser. Totalentreprenøren (TE) skal være ansvarlig for prosjektering (ekskl. ARK), planlegging og utførelse etter kontraktsinngåelse.</p>			
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Sign.
Utarbeidet av: Vegard Midtbøen/Nils Petter Due/Geir Midtbøen/Bjørnar Lyngmo			
Kontrollert av: Torkild Mosebø			
Godkjent av: Åse Anlaug Versto			

Innholdsfortegnelse del II, kontraktsgrunnlaget

A	Generell del	5
A.1	Innledning.....	5
A.2	Kort om kontraktarbeidets omfang.....	5
A.2.1	Type byggverk	5
A.2.2	Aktuelle fagområder.....	5
A.3	Organisasjon og entreprisemodell	6
A.3.1	Byggherrens prosjektorganisasjon	6
A.3.2	Byggherrens rådgivere for totalentreprisegrunnlag	6
A.3.3	Entrepriseform	6
A.4	Dokumentliste	7
B	Kontraksbestemmelser	8
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser	8
B.2.1	Suppleringer og endringer til NS 8407:2011	8
B.2.2	Seriøsitetskrav	8
C	Tekniske krav	12
C.1	Tekniske rammebetingelser.....	12
C.1.1	Ansvar og risiko for grunnlagsdokumenter	12
C.1.2	Hensyn til drift av skolen, sikring av byggeplass	12
C.1.3	Hensyn til naboer etc.	12
C.1.4	Grunnforhold	12
C.1.5	Riggforhold.....	13
C.1.6	FDV-dokumentasjon	13
C.1.7	Opplæring	14
C.1.8	Prosjektering	14
C.1.9	Byggesak og offentlige myndigheter.....	14
C.2	Teknisk beskrivelse.....	14
C.2.1	Bygg	14
C.2.2	VVS.....	14
C.2.3	Elektro	14
C.3	Tegninger og modeller	15
C.4	Tekniske referansedokumenter	15
D	Krav til byggeprosessen	15
D.1	Administrative rutiner	15

D.1.1	Språk.....	15
D.1.2	Kunnskap om norsk regelverk knyttet til HMS/SHA og internkontroll.....	15
D.1.3	Byggherrens oppfølging av prosjektet	15
D.2	Kvalitetssikring	16
D.2.1	Krav til uavhengig kontroll ved prosjektering og utførelse	17
D.2.2	Krav til mottakskontroll på byggeplass	17
D.3	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	17
D.3.1	Byggherrens SHA-organisasjon	17
D.3.2	Hovedbedrift.....	17
D.3.3	Vernemøter	17
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen.....	18
D.4.1	Uttalelser til media	18
E	Frister og dagmulker	19
E.1	Frister	19
E.2	Dagmulker	19
E.3	Fremdriftsplanlegging.....	19
F	Vederlaget	20
F.1	Prissammenstilling	20
F.2	Regningsarbeider	20
F.3	Påslag for side- og underentrepriser.....	20
F.4	Opsjoner.....	20
F.5	Regulering.....	20
F.5.1	Prisregulering	20
F.5.2	Valutaregulering.....	20
G	Oppdragsgivers ytelser.....	21
	Bilag til konkurransen.....	21

A Generell del

A.1 Innledning

Kontraksarbeidet består av komplett prosjektering og renovering av toaletter ved Seljord barne- og ungdomsskole, samt ny rømningsvei fra kantine og opparbeidelse av uteområdet utenfor rømningsvei.

Kontraktarbeidet skal gjennomføres i henhold til dette konkurransegrunnlaget, med vedlegg og referansedokumenter.

Det kan ikke forutsettes at konkurransegrunnlaget beskriver alle forhold som totalentreprisen omfatter.

Kontraksarbeidet skal tilfredsstille alle gjeldende lover og forskrifter. Dersom det er motstrid mellom krav i konkurransegrunnlaget og lovpålagte krav, gjelder lovpålagte krav foran konkurransegrunnlaget.

Seljord barne- og ungdomsskole er i drift i byggeperioden. Byggeprosessen skal planlegges og gjennomføres slik at den ikke medfører hindringer eller fare for omgivelsene og den øvrige driften av skolen.

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

A.2.1 Type byggverk

Prosjektet omfatter ombygging av toalett på Seljord Barneskole (ca. 30 m²) og toalett på Seljord ungdomsskole (ca. 60 m²). I grupperom som ligger inntil toalett på ungdomskolen skal dører og vindu skiftes.

Prosjektet omfatter også etablering av ny rømningsvei fra kantine i kjeller på ungdomsskolen.

Utenfor rømningsveien skal det bygges et letak, og terrenget utenfor kjeller skal bearbeides for å etablere universell adkomst til rømningsvei

Prosjektets planløsning og arkitektoniske uttrykket vist på tilbudstegningene skal videreføres i sin helhet.

A.2.2 Aktuelle fagområder

Totalentreprisen skal bestå av alle fag som er nødvendig for å gjennomføre et komplett prosjekt.

Herunder nevnes følgende fagområder:

- Komplette prosjekteringsarbeider for alle fag (omfatter minimum fagene RIB, RIV, RIE). ARK følger prosjektet og er engasjert direkte av byggherre.
- Terrengarbeider
- Bygg/konstruksjon/overflatebehandling
- Sanitæranlegg
- Ventilasjon
- Elektro

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Byggherrens prosjektorganisasjon

Prosjekteier	Seljord kommune Ole Jonny Flatland ole.Jonny.flatland@seljord.kommune.no
Byggherrens Prosjektleder	Seljord kommune Sigbjørn Tvitekkja sigbjorn.tvitekkja@seljord.kommune.no
Byggeleder (BL)	<i>Ikke bestemt</i>
SHA-koordinator utførelse (KU)	<i>Ikke bestemt</i>

A.3.2 Byggherrens rådgivere for totalentreprisegrunnlag

Arkitekt	3D Arkitekter Snorre Aasen snorre.aasen@3d-arkitekter.no
Fagansvarlig VVS (RIV)	Sweco Norge AS Bjørnar Lyngmo bjornar.lyngmo@sweco.no
Fagansvarlig elektro (RIE)	Sweco Norge AS Geir Midtbøen geir.midtboen@sweco.no
Fagansvarlig konstruksjon (RIB)	Sweco Norge AS Nils Petter Due nils.petter.due@sweco.no
Fagansvarlig RIBr	Sweco Norge AS Per Anund Brekke per.brekke@sweco.no
SHA- koordinator prosjektering (KP)	Sweco Norge AS Jørgen Johan Kasin Cloumann jorgenjohankasin.cloumann@sweco.no
Fagansvarlig Miljøkartlegging	Sweco Norge AS Min Kaji Deshar Min.Deshar@sweco.no

A.3.3 Entrepriseform

Denne entreprise er en totalentreprise i samsvar med NS 8407:2011.

Det er ingen andre entrepriser i prosjektet.

A.4 Dokumentliste

Dokumentlisten for kontrakt vil være:

1. Kontraksformular NS 8407A
2. Referat fra evt. forhandlingsrunder og kontraktsmøte
3. Totalentreprenørens tilbud
4. Referat spørsmål tilbudsfasen
5. Referat fra tilbudsbehandling
6. Konkurranseskriftets del II med alle vedlegg
7. NS 8407

Referansedokumenter:

- Gjeldende lover og forskrifter
- Relevante norske standarder (NS og NEK), herunder standarder for prosjektering, utførelse og materialegenskaper
- Byggedetaljblad fra SINTEF Byggforsk
- Byggebransjens våtromsnorm
- Kommunens sanitærreglement
- Andre referansedokumenter det er referert til under de enkelte fagkapitlene.

B Kontraksbestemmelser

B.1 Almennelige kontraksbestemmelser

For denne entreprisen gjelder NS 8407:2011 *Almennelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser*.

Som kontraksformular benyttes NS 8407A.

B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

B.2.1 Suppleringer og endringer til NS 8407:2011

Etterfølgende bestemmelser gjelder i tillegg til eller i stedet for tilsvarende bestemmelser i NS 8407:2011.

Pkt. 30.1 Vederlagsberegning

Suppleres med:

Regningsarbeid skal avtales/rekvireres skriftlig med endringsmelding før arbeidet settes i gang.

Avregning av regningsarbeider skjer i samsvar med entreprenørens timepriser og påslag definert Kap F.2 i *Konkurransesgrunnlag – Svardokument 2 – Tilbudsskjema A – Vederlaget*.

Pkt. 39.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.

Suppleres med:

Ved sluttoppgjør har byggherren rett til å holde tilbake et beløp til dekning av arbeider som ved overtagelsesforretningen er blitt protokollert som ikke utført eller mangelfullt utført. Tilbakeholdt beløp blir ikke utbetalt før alle gjenstående arbeid er utført og påpekte mangler er rettet og godkjent av byggherren.

B.2.2 Seriositetskrav

Telemarksmodellen gjelder for denne kontrakten, med de endringer og presiseringer som er angitt under.

Det presiseres at kravene gjelder for alle som inngår i kontrakten (leverandør og underleverandører), og som utfører arbeid på byggeplassen

1. Arbeidet skal utføres av tilbyder og dennes ansatte i tjenesteforhold, eller av på forhånd avtalte underentreprenører og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.

Merknad:

Opplysninger gitt i «Konkurransesgrunnlag – Svardokument 4 – Forpliktelseserklæring» er bindende, og kan ikke endres uten saklig grunn

2. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med byggherren. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.

Merknad:

For denne kontrakten tillates bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

3. Norsk er hovedspråk på byggeplassen, både skriftlig og muntlig. Personer som har ledende funksjoner på byggeplassen, skal beherske norsk.
4. Alle arbeidstakere på byggeplassen skal ha kunnskap om og forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstrukser, bruksanvisninger, varselskilt m.m. Dersom det er arbeidstakere på byggeplassen som ikke forstår norsk, er det tilbyders ansvar at disse får sikkerhetsinstruksjoner på et språk de forstår.
5. Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet, skal være godkjente og aktive lærlingbedrifter. Lærling(er) skal delta i arbeidet med utførelse av den aktuelle kontrakten. Evt. unntak skal særskilt begrunnes.

Merknad:

Lærlinger skal reelt benyttes i arbeid med utførelse av denne kontrakten. Kravet kan oppfylles av leverandør eller underleverandør.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Oppdragsgiver vil gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal Leverandøren uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og rette forholdene innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Dersom forholdene ikke rettes, gir dette Oppdragsgiver rett til prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

6. Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak skal avtales med byggherren.
7. Byggherren tillater ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden. Byggherren kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden. Hovedentreprenøren regnes som første ledd. Bemanningsforetak etter Arbeidsmiljøloven § 14.2 regnes som ett ledd i kontraktskjeden.

Merknad:

For denne kontrakten tillater byggherre to kontraktsledd (som utfører arbeid på byggeplassen) under leverandør.

8. Byggherren kan kreve dagmulkt dersom tilbyder selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør.

Merknad:

For denne kontrakten utgjør mulkten kr. 2.000,- pr arbeidsdag pr. person.

9. Ansatte skal ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn vilkårene som er fastsatt i tariffavtale for tilsvarende arbeider innenfor den aktuelle bransje. Dette gjelder også innleid arbeidskraft. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelse, og tilbyder ikke har rettet feilen innen

fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten. Evt. andre sanksjonsmuligheter kan avtales i kontrakt.

Merknad:

Kavet gjelder for ansatte som utfører arbeid på kontrakten.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker i kontrakten. Opplysninger skal dokumentere ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjon skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet.

Dersom leverandør ikke retter forholdet innen en fastsatt frist, kan byggherres sanksjonsrettighet også omfatte å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal oppdragsgiver stille krav om lønns- og arbeidsvilkår er i samsvar med gjeldende forskrifter.

10. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår, og som innebærer utføring av arbeid under gjeldende kontrakt, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon.

Merknad:

Kavet gjelder for ansatte som utfører arbeid på kontrakten.

11. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i bank. Byggherren skal i tillegg til de vanlige dokumentasjonskravene kunne følge pengestrømmen ut til de ansatte.

Merknad:

Kavet gjelder for ansatte som utfører arbeid på kontrakten.

12. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte (også evt. innleide) er faglærte innfor sitt fagområde. Med faglærte forstås fagbrev eller tilsvarende formell utdanning.

Merknad:

Kavet gjelder for ansatte som utfører arbeid på kontrakten.

13. Alle firma i kontraktskjeden skal gi byggherren fullmakt til å innhente relevante skatteopplysninger (SKAV-skjema) fra Skatteetaten, både før kontraktsinngåelse og i hele kontraktsperioden.

Merknad:

Fullmakt skal gis på forespørsel

14. Det skal være elektronisk adgangskontroll på byggeplassen.

Merknad:

Det skal føres elektronisk oversiktsliste over alle som utfører arbeid på byggeplassen.

Dersom ikke annet avtales holder byggherre elektronisk byggekortleser. Leverandør drifter byggekortleseren.

15. Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser (pkt. 1-14) inntas i kontrakter med underentreprenører.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ansvar og risiko for grunnlagsdokumenter

Det foreligger planlagt løsning fra byggherre. TE må gjennom sitt tilbud akseptere at han utarbeider ytterligere nødvendig tegningsgrunnlag og dokumenter og fullt og helt ta ansvar for å føre dette frem til godkjent prosjekt slik NS 8407 krever. Rammebetingelser for den arkitektoniske utformingen skal videreføres. Planløsning, romareal og himlingshøyder skal beholdes, men TE har plikt til- og rett til- å justere veggtykkelser og høyder over himling til sine konstruksjoner og installasjoner.

TE plikter å innhente opplysninger om eksisterende VA anlegg og el.- og tele ledninger i grunn og utføre nødvendig kabelpåvisning.

C.1.2 Hensyn til drift av skolen, sikring av byggeplass

Seljord barne- og ungdomsskole vil være i full drift i byggeperioden. Det skal opprettholdes tilkomst til både barne- og ungdomsskole i hele byggeperioden. Byggeprosessen skal generelt planlegges sammen med byggherre og skolens administrasjon, og gjennomføres slik at den ikke medfører hindringer eller fare for driften av barne- og ungdomsskole eller tredjeparter.

Byggeområdet skal sikres med min. 2,0m høyt stålgjerde, slik at det etableres et skille mellom byggeplass og skoleområde, og slik at uvedkommende ikke har adgang til byggeplassen. Gjerdeelementer skal skrus sammen, og porter skal være låst utenom arbeidstiden.

Det vises forøvrig til vedlagt Situasjonsplan som viser riggområde, adkomstveger og inngjerdinger.

Byggherren og byggherrens representanter skal i hele byggeperioden ha adgang til byggeplassområde, også utenfor arbeidstiden.

Transport til og fra byggeplassen skal tilpasses slik at den utføres i perioder der det ikke er mye elever nær transportveien, dvs. før kl. 08.00, og etter kl. 14.00.

Rivingsarbeider og støyende arbeider må utføres utenom skoletiden.

Skolefri uke 26-33. Siste skoledag fredag 21.juni, skolestart mandag 19. august.

Utomhusarbeider bør være ferdigstilt til skolestart.

Høstferie uke 41.

Rekkefølgekrav:

Toalettene på ungdomsskolen: Den ene toalettavdelingen må ferdigstilles før den neste påbegynnes, avdeling ved akse 22-24+ tas først.

C.1.3 Hensyn til naboer etc.

Totalentreprenøren skal ta hensyn til omgivelsene, slik at omgivelsene ikke blir sjenert unødvendig med hensyn til støy, støv, trafikk, atkomstforhold, ulovlig parkering, etc.

Byggeområdet skal sikres, slik at uvedkommende ikke har adgang

C.1.4 Grunnforhold

Entreprenør kan forutsette at grunn og terrengarbeidene skal foregå i løsmasser. Eventuelle sprengningsarbeider utføres som tilleggsarbeid.

Det forutsettes at det er behov for masseutskifting og frostsikring i forbindelse med murer.

Entreprenør skal kartlegge kabler og ledninger i grunn.

Rent Bygg

Byggearbeidene skal gjennomføres i henhold til «rent bygg» konseptet, og riggen skal tilpasses dette. Alle kostnader til planer og tiltak for «rent bygg» skal være inkludert i Rigg og Drift.

Planer og tiltak for «rent bygg» skal foreligge før arbeider innendørs påbegynnes og/eller bygget lukkes. Det skal fokuseres på renhold, og tilrettelegging for fremtidig renhold, gjennom hele byggeprosessen. Renhold skal inngå i totalentreprenørens kvalitets- og kontrollplaner. Renhold i byggeperioden skal primært utføres med egnede støvsugeranlegg.

Renhold og rydding skal minimum utføres etter retningslinjer omtalt i siste utgave av håndboken "Rent Bygg-forebyggende helsevern i bygninger" – "kategori 2" og "renholdsklasse B" og krav i NBI detaljbladene 501.107 og 501.108.

Totalentreprenøren skal fremlegge plan for gjennomføring av byggrenhold i de forskjellige faser iht. retningslinjene. Ved ferdigmelding før overtagelse, skal totalentreprenøren legge frem en dokumentasjon på renholdskvaliteten.

Avfallshåndtering

Entreprenøren skal planlegge, organisere og gjennomføre avfallshåndteringen slik at offentlige krav og retningslinjer blir ivaretatt.

Det er gjennomført miljøkartlegging av bygningsdeler som skal rives/fjernes. Det vises til *Bilag 6 – Miljøkartlegging*.

C.1.5 Riggforhold

Totalentreprenøren vil bli tildelt et riggområde i umiddelbar tilknytning til skolen.

Riggområde anvises på tilbudsbeifaring.

Riggområdet skal sikres med min. 2,0 m høyt stålgjerde. Porter skal være låsbare.

På riggområdet skal det etableres tilfredsstillende personalrom for alle som arbeider på kontrakten, og låsbare containere for utstyr og verktøy

TE er ansvarlig for å skaffe strøm til sin rigg og sine arbeider.

Det er ett 3x63 A uttak for strøm utvendig på syd-vestlige hjørne av svømmehallen som kan benyttes. Kabel må føres som luftstrekke over til ungdomsskolen. Strømforbruk dekkes av byggherre.

Nødvendig vann til kontraktsarbeid kan tas fra bygget dersom dette er tilgjengelig.

Avløp fra brakkerigg må føres til tett tank (ingen tilknytningspunkt for avløp i riggområdet).

TE er ansvarlig for nødvendig oppvarming og belysning i de lokalene som omfattes av kontrakten.

C.1.6 FDV-dokumentasjon

Totalentreprenøren skal levere beskrivelse, drifts- og vedlikeholds-instruks for samtlige komponenter og materialer som inngår i leveransen.

I tillegg til krav angitt i dette kapitlet, skal også krav angitt i kapittel for tekniske fag ivaretas.

Overlevert dokumentasjon skal være oppbygd etter SN/TS 3456: 2018. Dokumentasjon for forvaltning, drift vedlikehold og utvikling av bygninger, og/eller tiltakshavers spesielle krav.

TE skal utarbeide oppsett for FDV før igangsettelse på byggeplassen, oppsettet skal godkjennes av byggherre.

Øvrige krav/leveranser:

1. Alle dokumenter skal være på norsk hvis ikke annet er avtalt.

2. Dokumenter i A4-format settes enkeltvis i plastlommer med 4 hull. Brosjyremateriell påkraftig papir kan settes inn uten plastlommer. For underinndeling av hoveddeler, brukes NS3451 til inndeling og nummerering.
3. Komplette adresse og telefonliste for prosjekteringsgruppen, leverandører og utførende entreprenører.
4. "Som bygget tegninger" skal inngå med målestokk tilsvarende arbeidstegninger. Inkl. komplett tegningsliste. I tillegg skal de leveres digitalt på dwg- og pdf-format. Evt. detaljer/komponenter tegnes i 1:20. Tegningsmodeller benyttet i prosjekteringen oversendes som IFC –format og originalformat.
5. 2 stk. eksemplarer av FDV-dokumentasjon på papir i ringperm som beskrevet.
6. Det skal videre leveres komplett FDV-dokumentasjon i elektronisk versjon på minnepinne. Dokumenter som skal benyttes i FDV-arbeide skal være i leselig og redigerbart format (Word, Excel, Access). Øvrige dokumenter skal være i redigerbart PDF-format (Adobe ACROBAT).

Spesifikasjoner

Spesifikasjonene skal gjelde det utstyret som fysisk er levert på anlegget. Generelle brosjyrer aksepteres ikke.

C.1.7 Opplæring

Totalentreprenøren skal ta med opplæring av drifts- og brukersonnell. Det forutsettes her gjennomgang av driftsinstruks, veiledninger og betjeningsmanualer, tilpasset de forskjellige brukergruppene, samt nødvendige befaringer.

C.1.8 Prosjektering

All prosjektering, dimensjonering og tegning skal utføres av TE's og hans rådgivere.

ARK følger prosjektet og er engasjert direkte av byggherre.

Universell utforming (UU)

Prosjektet skal gis universell utforming. Kravet om universell utforming gjelder for bygning og opparbeidet uteområde.

Alle tegninger skal produseres digitalt. Alle tegninger skal utarbeides iht. relevante norske standarder.

C.1.9 Byggesak og offentlige myndigheter

Byggherren / ARK håndterer søknad om ramme- og igangsettingstillatelse etter PBL.

C.2 Teknisk beskrivelse

C.2.1 Bygg

Se vedlagt dokument *Bilag 1 - Del 2 – C2.1 Teknisk beskrivelse – Bygg* for tekniske spesifikasjoner og krav.

C.2.2 VVS

Se vedlagt dokument *Bilag 2 - Del 2 – C2.2 Teknisk beskrivelse – VVS* for tekniske spesifikasjoner og krav.

C.2.3 Elektro

Se vedlagt dokument *Bilag 3 - Del 2 – C2.3 Teknisk beskrivelse – Elektro* for tekniske spesifikasjoner og krav.

C.3 Tegninger og modeller

Se vedlagte mappe *Bilag 4 - Del 2 – C3 – Tegninger og modeller* for tegninger og modeller.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlagte tekniske beskrivelser fra alle fag.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Språk

Kontrakts- og arbeidsspråket ved prosjektgjennomføring er norsk. Dette betyr at både kontrakts dokumenter, møtereferater, rapporter og dokumentasjon underveis i prosjektgjennomføringen skal foreligge på norsk.

D.1.2 Kunnskap om norsk regelverk knyttet til HMS/SHA og internkontroll

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker på bakgrunn av at ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilt mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål (såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk).

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, som ikke blir rettet innen en rimelig frist, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving av kontrakt. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

D.1.3 Byggherrens oppfølging av prosjektet

Byggherren vil ha en oppfølgingsorganisasjon i prosjektet som blant annet omfatter prosjektleder byggeleder og SHA-KU.

D.1.3.1 Prosjekteringsmøter

Totalentreprenøren er ansvarlig for innkalling og avvikling av prosjekteringsmøter. Byggherren skal innkalles til alle prosjekteringsmøter.

Om nødvendig påroper byggherre seg retten til å arrangere prosjekteringsmøter på byggeplass.

D.1.3.2 Byggherremøter

TE skal arrangeres byggherremøter på byggeplassen hver 14. dag.

D.1.3.3 Særmøter

Det kan bli nødvendig med særmøter i løpet av prosjektperioden. Totalentreprenøren plikter å delta på særmøter som byggherren kaller inn til, og med det personell som er naturlig avhengig av møtets art og innhold.

D.1.3.4 TE møter med kontraktsmedhjelpere

BH skal ha innkalling og rett til å delta på disse møtene, jf NS 8407 punkt 4.3

D.1.3.5 Kommunikasjon

Alle rapporter, tegninger, modellversjoner og andre dokumenter som skal overføres mellom totalentreprenøren og byggherren skal være nummerert og merket med referanse til prosjektnavnet.

Muntlige instruksjoner eller informasjon i tilknytning til kontrakten skal bekreftes skriftlig. Alle endringer i kontrakten skal skje gjennom utstedelse av endringsordre.

Ingen rettigheter eller forpliktelser vil foreligge uten skriftlig bekreftelse.

All formell kommunikasjon i prosjektet skal kanaliseres mellom totalentreprenørens prosjektleder og byggherres prosjektleder.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenøren skal utarbeide en kontraktsesifikk plan for kvalitetssikring for alle fag. Planen skal oversendes byggherre før oppstart på byggeplass.

Byggherren kan nekte oppstart av aktiviteter hvor ikke tilstrekkelig arbeidsprosedyre eller arbeidsbeskrivelse foreligger, eller hvor entreprenøren ikke etterlever kontraktens krav til kvalitetssikring.

Kvalitetsplanen skal vise entreprenørens systematiske ivaretagelse både av kvalitet og HMS. Kvalitetsplanen skal dekke alle arbeidsoperasjoner og minst inneholde følgende:

Organisasjonsplan	Organisasjonsplan skal gi oversikt over nøkkelpersoner på kontrakten samt kort stillingsbeskrivelse for lederfunksjonene, deres ansvar, og fullmakter og formelle kontaktlinjer.
Kontrollplan	<p>Kontrollplan skal omfatte prosesser for overvåking, måling, analyse og forbedring som er nødvendig for</p> <ul style="list-style-type: none"> • å bevise overensstemmelse for produktet • å sørge for overensstemmelse for systemet for kvalitetssikring • kontinuerlig å forbedre virkningen av systemet for kvalitetssikring <p>Kontrollplan for arbeidene skal minimum vise prosess/arbeidsoperasjon,prøveomfang, krav/toleranser og ansvarlig for kontrollen.</p> <p>Kontrollplanen skal videre inneholde rubrikker for kontrollresultat og godkjenning/utsjekking for de enkelte prosessene, henvisning til avviksmeldingsnummer samt merknader.</p>
Arbeidsprosedyrer	Arbeidsprosedyrer skal dokumentere at arbeidsoperasjonene er gjennomtenkt og planlagt slik at alle kvalitetskrav kan overholdes.
Avviksbehandling	Det skal etableres prosedyre for avviksbehandling.

	Avviksbehandlingen skal sikre kontinuerlig forbedring gjennom korrigerende og forebyggende tiltak, sikre overensstemmelse med krav og byggherrens aksept ved utbedring av avviket, samt dokumentere eventuelle endringer i forhold til planene.
Dokumentbehandling	Entreprenøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres/kontrolleres at det alltid arbeides etter gjeldende modeller, tegninger og dokumenter. Det skal kunne dokumenteres at det alltid arbeides etter gjeldende stiknings- og maskinstyringsdata, modeller, tegninger og dokumenter.

Byggherre vil på senere tidspunkt kontrahere uavhengigkontroll for de fag og tiltaksklasser dette er nødvendig. TE medtar kostnader vedrørende arbeider og koordinering med den uavhengige kontrollen.

D.2.1 Krav til uavhengig kontroll ved prosjektering og utførelse

Byggherren vil inngå egne avtaler for uavhengig kontroll for de fag og disipliner som har dette kravet jfr. plan og bygningsloven. TE skal koordinere og samarbeide med å innhente all nødvendig dokumentasjon og gi tilgang på byggeplassen for dette arbeidet.

D.2.2 Krav til mottakskontroll på byggeplass

Totalentreprenøren skal ved mottak av alle gods/materialer ta imot sjåfør og geleide transporten til sted for lasting/lossing. Transport av gods og materialer skal fortrinnsvis gjøres til tider da elever ikke er ute i skolegården.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

D.3.1 Byggherrens SHA-organisasjon

Byggherre	Seljord kommune v/ Ole Jonny Flatland
Byggherrens prosjektleder	Sigbjørn Tvitekkja
Byggherrens representant	Sigbjørn Tvitekkja
Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen	Sweco Norge AS v/Jørgen Johan Kasin Cloumann
Koordinator for SHA i utførelsesfasen	<i>Ikke utpekt på nåværende tidspunkt</i>

D.3.2 Hovedbedrift

Totalentreprenør skal være hovedbedrift etter Arbeidsmiljøloven §2.2. og skal samordne vernearbeidet på byggeplassen.

D.3.3 Vernemøter

Totalentreprenør skal arrangert vernemøter med vernerunde på byggeplassen så ofte som nødvendig, minst hver 14. dag. Vernemøtene skal, så langt det er praktisk, bli gjennomført i forbindelse med byggherremøter. Totalentreprenøren skriver referat.

Byggherres representant skal innkalles til vernemøter og vernerunder.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Uttalelser til media

Totalentreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha mottatt tillatelse fra byggherren. Generelt skal han henvise til byggherren i slike saker.

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

Oppstart for totalentreprenørens prosjektering planlegges ved kontraktsinngåelse.

Oppstart på byggeplass planlegges til juni 2024 .

Ferdigstillelse komplett arbeider: 01.11.2024.

Utomhusarbeider bør være ferdigstilt til skolestart (19.08.2024)..

E.2 Dagmulker

Ferdigstillellesdato komplett arbeider er dagmulktbelagt. Dagmulktenes størrelse følger av NS 8407.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Totalentreprenøren skal presentere en fremdriftsplan for sine arbeider.

I utførelsen av prosjektet skal fremdriftsplanen oppdateres fortløpende. Det skal klart komme frem utførte aktiviteter, pågående aktiviteter og planlagte aktiviteter. Fremdriftsplanen skal ha med planlagte SJA.

TE må vurdere behovet for en beslutningsplan. BH må få tilstrekkelig tid til å fatte beslutninger rundt valg av løsninger, materialer, farger etc.

F Vederlaget**F.1 Prissammenstilling**

Se Konkurransesgrunnlag – Svardokument 2 – Tilbudsskjema A – Vederlaget.

F.2 Regningsarbeider

Se Konkurransesgrunnlag – Svardokument 2 – Tilbudsskjema A – Vederlaget.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke aktuelt for denne kontrakten

F.4 Opsjoner

Ikke aktuelt for denne kontrakten

F.5 Regulering**F.5.1 Prisregulering**

Kontraktssummen skal reguleres som følge av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.m. etter bestemmelsene i NS3405. Som indeks benyttes SSBs byggekostnadsindeks for boligblokk, i alt (hele bygget). For avregning benyttes indekstallet for den måned tilbudsfristen utløper og for måned for fakturadato.

F.5.2 Valutaregulering

Det innrømmes ikke valutaregulering.

G Oppdragsgivers ytelser

Byggherre stiller eiendom til disposisjon for rigg og lagring av materialer. Nærmere beskrevet i kap C.1.1.

Bilag til konkurransen

- Bilag 1 – Del 2 – C2.1 Teknisk beskrivelse Bygg
- Bilag 2 – Del 2 – C2.2 Teknisk beskrivelse VVS
- Bilag 3 – Del 2 – C2.3 Teknisk beskrivelse Elektro
- Bilag 4 – Del 2 – C3 Tegninger og modeller
- Bilag 5 - SHA-plan
- Bilag 6 - Miljøkartleggingsrapport_rev 00