
KONKURRANSEGRUNNLAG – DEL 1

SELJORD KOMMUNE

Ombygging toaletter Seljord skule
Ny rømningsvei fra kantine

Konkurransesgrunnlag for Totalentreprise



30.01.2024

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurransegrunnlag		Dato:	
Ombygging toaletter Seljord skule, og rømningsvei fra kantine		30.01.2024	
Byggherre: Seljord kommune			
<p>Seljord kommune Konkurransgrunnlag for ombygging toaletter Seljord skole Etablere ny rømningsvei fra kantine</p>			
Sammendrag:			
<p>Seljord kommune skal blant annet renovere toaletter på Seljord barne- og ungdomsskole. Seljord barneskole: - Renovering av toalett Seljord Ungdomsskole: - Renovering av toalett. - Det skal etableres ny nødutgang fra kantine. Dette medfører en del utomhus arbeid. Uteområder skal opparbeides i henhold til beskrivelse og vedlagte tegninger. Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise, med kontaktsbestemmelser etter NS8407 med noen spesielle kontraktsbestemmelser. Totalentreprenøren (TE) skal være ansvarlig for prosjektering (ekskl. ARK), planlegging og utførelse etter kontraktsinngåelse.</p>			
Rev.	Dato	Revisjonen gjelder	Sign.
Utarbeidet av: Vegard Midtbøen/Nils Petter Due/Geir Midtbøen/Bjørnar Lyngmo			
Kontrollert av: Torkild Mosebø			
Godkjent av: Åse Anlaug Versto			

Innholdsfortegnelse del I, konkurransebeskrivelsen

1	Innbydelsen.....	5
1.1	Kort om prosjektet og kontrakten	5
1.2	Kort om oppdragsgiver.....	5
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	5
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Generelle konkurranseregler	6
2.3	Kunngjøring.....	6
2.4	Tilbudsåpning.....	6
3	Grunnlag for tilbudet.....	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	7
3.3	Befaring og informasjonsmøte	7
4	Krav til tilbudet.....	7
4.1	Tilbudets utforming.....	7
4.1.1	Organisering av tilbudsokumentene	7
4.1.2	Språk.....	8
4.2	Tilbudets innhold	8
4.2.1	Avvik og forbehold	8
4.2.2	Alternative tilbud	8
4.2.3	Deltilbud	8
4.3	Offentleglova	8
4.4	Levering av tilbudet.....	8
4.4.1	Leveringsadresse.....	8
4.4.2	Tilbudsfrist.....	8
4.5	Vedståelsesfrist	8
4.6	Tilbudskostnader	9
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Generelt	9
5.1.1	Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.....	9
5.1.2	Tilbud fra gruppe.....	9
5.1.3	Støtte fra andre virksomheter	9
5.2	Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav	9

5.3	Skatteattester	10
6	Bruk av underleverandører	11
7	Tildelingskriterier.....	11
	Bilag til konkurransebeskrivelsen	11

1 Innbydelsen

1.1 Kort om prosjektet og kontrakten

Seljord kommune skal renovere toaletter på Seljord barne- og ungdomsskole. I tillegg skal det etableres en ny nødutgang.

Seljord barneskole:

- Renovering av toalett

Seljord Ungdomsskole:

- Renovering av toalett
- Etablering av ny nødutgang fra kantine. Dette medfører en del utomhus arbeid som skal inkluderes i oppdraget.

Uteområder skal opparbeides i henhold til beskrivelse og vedlagte tegninger.

Kontrakten omfatter i hovedsak følgende fag:

- Rivingsarbeid
- Grunn- og terrengarbeid
- Bygningsmessige arbeider
 - Tømrer
 - Murer/flislegger
 - Maler/Gulvlegger
- Elektroarbeider
- Rørleggerarbeider
- Ventilasjonsarbeider

Listen er ikke uttømmende

Anskaffelsen gjennomføres som en totalentreprise, med kontraktsbestemmelser etter NS 8407 med noen spesielle kontraktsbestemmelser.

Totalentreprenøren (TE) skal være ansvarlig for prosjektering (ekskl. ARK), planlegging og utførelse etter kontraktsinngåelse.

Oppstart for totalentreprenørens prosjektering planlegges ved kontraktstildeling.

Oppstart på byggeplass planlegges til **juni 2024 (uke 25)**.

Ferdigstillelse: **innen 01.11.2024**.

Seljord barne- og ungdomsskole er i drift i byggeperioden. Byggeprosessen skal planlegges og gjennomføres slik at den ikke medfører hindringer eller fare for driften og naboer.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Byggherre:	Seljord kommune
Kontaktperson:	Sigbjørn Tvitekkja

Oppdragsgiver er Seljord kommune.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om at anskaffelsen lar seg gjennomføre innenfor prosjektets økonomiske ramme og Seljord kommune sin godkjenning av anskaffelsen med hensyn til dette, jf. FOA § 10-4.

Tilbydere gis ikke godtgjørelse eller erstatning dersom anskaffelsen avbrytes.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som *åpen tilbudskonkurranse*, hvilket innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud og oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører, jf. FOA § 9-2 (1) og (3). Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.

Oppdragsgiver vil vurdere å gjennomføre dialog med inntil 3 av leverandørene basert på tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver kan, etter at tilbudene har kommet inn, velge å begrense dialogen til rettinger og avklaringer, eller tildele kontrakt uten dialog.

Det vises ellers til bestemmelsene i forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 § 9-3.

2.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser LOV-2016-06-17 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser FOR-2016-08-12 nr. 974 (FOA) del I og II gjelder for konkurransen, med etterfølgende presiseringer, endringer og suppleringer.

2.3 Kunngjøring

Tilbudet utlyses og leveres inn elektronisk på Merzell KGV.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbud med tilhørende vedlegg vil ikke være tilgjengelig for oppdragsgiver før ved innleveringsfristens utløp.

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygd opp i henhold til NS 3450:2014.

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlagets del I – Konkurransesbeskrivelsen.
- Konkurransesgrunnlagets del II – Kontraktsgrunnlaget som har følgende redigering:
 - Avtaledokumentet
 - A - Generell del
 - B - Kontraktsbestemmelser
 - C - Tekniske krav
 - D - Krav til byggeprosessen
 - E - Frister og dagmulker
 - F - Vederlaget
 - G - Oppdragsgivers ytelser
 - Bilag
- Eventuelle justeringer av konkurransesgrunnlaget og referater fra befarings- eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle spørsmål og kommunikasjon knyttet til konkurransen skal foregå elektronisk på Mercell KGV plattformen. Spørsmål og svar i anonymisert form blir formidlet til alle leverandørene som har registrert sin interesse for konkurransen på Mercell.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det avholdes tilbudsbefering (se tabell for dato). Oppmøte ved Seljord ungdomsskole, Brøløsvegen 14, 3840 Seljord.

Det føres referat fra beferingen som vil bli publisert via KGV. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Aktivitet	Tidspunkt
Utlysing	31.01.2024
Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	20.02.2024 kl. 10:00
Frist for å levere spørsmål til konkurranse	09.04.2024 kl. 16:00
Frist for å levere tilbud	23.04.2024 kl. 23:59
Evaluering og eventuelt forhandling	02.05.2024
Meddelelse om valg av leverandør	07.05.2024
Karenstidens utløp	16.05.2024
Kontraktsinngåelse	22.05.2024

Tabell 1 Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Vedl.nr.	<u>Dokumentnavn</u>
<input type="checkbox"/> 1	Konkurransegrunnlag – Svardokument 1 – Tilbudsbrev – Seljord skole
<input type="checkbox"/> 2	Konkurransegrunnlag – Svardokument 2 – Tilbudsskjema A – Vederlaget
<input type="checkbox"/> 3	Konkurransegrunnlag – Svardokument 3 – Forespørselsskjema - Excel
<input type="checkbox"/> 4	Konkurransegrunnlag – Svardokument 4 – Forpliktelseserklæring
Vedl.nr.	<u>Andre vedlegg</u>
<input type="checkbox"/> 5	Firmaattest
<input type="checkbox"/> 6	Skatteattest (ikke eldre 6 mnd.)
<input type="checkbox"/> 7	Regnskap for 2022 og 2021
<input type="checkbox"/> 8	CV for tilbudt nøkkelpersonell oppgitt i <i>Konkurransegrunnlag - Svardokument 3 - Forespørselsskjema - Excel</i>

4.1.2 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk. Kontrakten skal i helhet utarbeides på norsk. Evt. tilbudsdokumenter eller annen dokumentasjon av annet språk må derfor oversettes forut for kontraktsinngåelse. Risiko knyttet til oversettelse er tilbyders risiko.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 Alternative tilbud

Oppdragsgiver tillater ikke at tilbyder kommer med alternative løsninger til utforming og planløsning.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud kun på deler av forespørselen.

4.3 Offentleglova

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. FOA § 7-4.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet som er benyttet for denne konkurransen.

Dokumentasjonen skal leveres i egnet format som f.eks. PDF-format.

Husk å sette av tilstrekkelig tid til registrering og innlevering i KGV.

For nærmere veiledning om innleveringen, se [Innlevering av tilbud \(mercell.com\)](https://www.mercell.com)

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være mottatt av oppdragsgiver innen følgende frist:

23.04.2024 kl. 23:59

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til **23.06.2024 kl 23.59, 2 mnd** etter tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Utgifter i forbindelse med utarbeidelse av tilbud dekkes i sin helhet av den enkelte tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Generelt

5.1.1 Bekreftelse på at kvalifikasjonskravene er oppfylt

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik disse er angitt i kolonne B i tabellen nedenfor, er oppfylt. Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene (kolonne C i tabellen nedenfor), skal innleveres sammen med tilbudet. Vedleggene skal nummeres som vist i kolonne D.

5.1.2 Tilbud fra gruppe

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (prosjekteringsgruppe, arbeidsfellesskap, mv.) skal tilbudet signeres av samtlige firmaer i gruppen. Hvert enkelt gruppemedlem skal levere skatteattest og oppfylle kravet til «egnethet». Gruppen skal i felleskap oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, tekniske og faglige kvalifikasjoner, eventuelt ved bruk av underleverandører.

I tilbudet skal det bekreftes at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt, jf. pkt. 6.1.1. Bekreftelsen vil gjelde for samtlige leverandører i gruppen. Dokumentasjon på gruppedeltakernes oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 6.1.1.

5.1.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderen er avhengig av å støtte seg på en underleverandørs kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses om dette i tilbudsbrevet.

Dokumentasjon fra underleverandøren på at han oppfylder de aktuelle kvalifikasjonskravene skal innleveres som en del av tilbudet, jf. pkt. 6.1.1.

Underleverandørene som leverandøren benytter for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav må levere en forpliktelseserklæring hvor det bekreftes at det stilles til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Foretak som leverandøren støtter seg på for oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet skal levere en forpliktelseserklæring hvor det kommer frem at foretaket er solidarisk ansvarlig med leverandøren.

5.2 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Leverandører registrert i StartBANK kan alternativt oppgi StartBANK ID eller sende inn kopi av registreringsbevis i StartBANK dersom dokumentasjonen som etterspørres er tilgjengelig i StartBANK. Eventuell informasjon om StartBANK gis i det aktuelle tilbudsvedlegget.

A: Kravsgruppe	B: Kvalifikasjonskrav	C: Dokumentasjonskrav	D: Del av tilbud
Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.	Vedlegg 5
	Foretaket skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter. Leverandør skal ikke ha restanser på betaling av skatt eller mva med mindre dette skyldes en registrert tvistesak. Ref kap 5.3	Skatteattest for merverdiavgift og skatt som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp	Vedlegg 6
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Tilbyders gjennomsnittlige årlige omsetning de siste to år > 5mill Tilbyder skal ha en egenkapital i prosent på minst 10% Likviditetsgrad skal være > 10%	Leverandørens årsregnskap, eller utdrag fra dette, for de siste to år. Dersom leverandøren ikke kan fremlegge ovennevnte dokumentasjonen, eller ønsker å dokumentere at denne gir et misvisende bilde av hans økonomiske situasjon, skal han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling ved hjelp av ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi. Leverandøren skal særlig begrunne hvorfor den etterspurte dokumentasjonen eventuelt ikke kan leveres eller gir et misvisende bilde.	Vedlegg 7
Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte. Med nødvendig kompetanse og erfaring menes administrasjon og gjennomføring av totalentrepriser med kontraktssum > kr. 5.mill. eks mva. av tilsvarende prosjekter.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Leverandørens 3 mest relevante arbeider de siste fem årene. Det oppgis kontraktstype, kontraktens verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. 2) Redegjørelse for leverandørens prosjektorganisasjon for å løse dette oppdraget med navn og CV for alle nøkkelpersoner. Nøkkelpersoner er <i>Prosjektleder</i> og <i>Anleggsleder</i>. 	Vedlegg 3 Vedlegg 8

5.3 Skatteattester

Valgte leverandør skal også levere skatteattester fra alle underleverandører ved inngåelse av kontrakter som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva. Attestene skal leveres når kontrakt med den aktuelle underleverandøren inngås.

6 Bruk av underleverandører

Leverandøren skal redegjøre for sine underleverandører (eller om arbeidet skal utføres med egne ressurser) i form av et organisasjonskart for følgende fag:

- Grunn og terrengarbeid
- Tømrerarbeider
- Maler og gulvleggerarbeid
- Flislegger
- Rørleggerarbeider
- Ventilasjonsarbeider
- Elektroarbeider

Utførende foretak føres inn i *Konkurransesgrunnlag – Svardokument 4 – Forpliktelseserklæring (Vedlegg 4)*.

7 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene angitt i nedenstående tabell.

Dokumentasjon på tildelingskriteriene, slik dette er angitt i kolonne C nedenfor, skal leveres sammen med tilbudet, jf. pkt. 4.1.

A: Tildelingskriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Laveste pris	100%	Tilbudssum i utfylt prisskjema	Konkurransesgrunnlag – Svardokument 2 – Tilbudsskjema A – Vederlaget
		Eventuelle forbehold og/eller avvik.	Konkurransesgrunnlag – Svardokument 1 – Tilbudsbrev – Seljord skole
		Eventuelle endringer gjennom dialogfase, Jfr. Kap 2.1	Referater og dokumenter fra dialogfase.

Bilag til konkurransebeskrivelsen

- Bilag 1 – Del 2 – C2.1 Teknisk beskrivelse Bygg
- Bilag 2 – Del 2 – C2.2 Teknisk beskrivelse VVS
- Bilag 3 – Del 2 – C2.3 Teknisk beskrivelse Elektro
- Bilag 4 – Del 2 – C3 Tegninger og modeller
- Bilag 5 - SHA-plan
- Bilag 6 - Miljøkartleggingsrapport_rev 00