



# Halden Kommune

## Konkurransesgrunnlag

### Rammeavtale for kjøp av bemanningstjenester til omsorgssektoren

Sak nr. 2024/773


**Åpen anbudskonkurranse**

## Innhold

<b>Kapittel 1.....</b>	<b>4</b>
<b>Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser. ....</b>	<b>4</b>
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	4
1.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN.....	4
1.3 AVTALEPERIODE.....	5
1.4 VEDSTÅELSESRIST .....	5
1.5 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET.....	5
1.6 PRØVETID .....	5
1.7 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET.....	5
1.8 LEVERINGSFORM: .....	5
1.9 OMKOSTNINGER .....	5
1.10 TILBUDSÅPNING .....	6
1.11 HOVEDLEVERANDØR .....	6
1.12 INNKJØPSVILKÅR .....	6
1.13 KONTRAKT .....	6
1.14 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN .....	6
1.15 GENERELLE KONTRAKTBETINGELSER.....	6
<b>Del 2 – Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen. Samtlige krav skal bekreftes .....</b>	<b>7</b>
2. KRAVSPESIFIKASJON.....	7
2.1 TILBUDSINNBYDELSEN .....	7
2.2 BRUK AV RAMMEAVTALER MED INNTIL TI LEVERANDØRER.....	7
2.3 FORVENTET INNKJØPSVOLUM OG OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD .....	8
2.4 TJENESTEINNHold.....	8
<b>Del 3 – Krav til leverandøren.....</b>	<b>10</b>
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV .....	10
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING .....	10
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING .....	10
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	11
<b>Del 4 - Kravspesifikasjon .....</b>	<b>12</b>
4.1 OM KRAVSPESIFIKASJONEN.....	12
4.2 MINIMUMSKRAV .....	12
4.3 LEVERANDØRS ARBEIDSGIVERANSVAR.....	12
4.4 REKRUTTERING OG UTVELGELSE AV VIKARER .....	12
4.5 OPPHOLDSTILLTELSE FOR ARBEID .....	13
4.6 AUTORISASJON MV. ....	13
4.7 NORSKKUNNSKAPER.....	13
4.8 POLITIATTEST .....	14
4.9 FØRERKORT KLASSE B .....	14
4.10 AVLAGT PRØVER I LEGEMIDDELHÅNDBTERING .....	14
4.11 KURS I AKUTT MEDISIN OG VOLDS- OG OVERGREPSHÅNDBTERING .....	15
4.12 BOLIG OG BOFORHOLD.....	15
4.12.1 TREKK I LØNN FOR BO-/REISEKOSTNADER AKSEPTERES IKKE .....	15
4.12.2 OPPLÆRING.....	16
4.12.3 DEN ENKELTE VIKARS PLIKTER .....	16
4.12.4 ARBEIDSMILJØLOVENS OVERTIDSBESTEMMELSER .....	17
4.12.5 ARBEIDSFØRMLINGSGEBYR MV. ....	17
4.12.6 PERSONVERN (GPDR) .....	17
4.13 EVALUERING.....	18
4.13.1 LEVERINGSEVNE.....	18
4.14. PRISER .....	18
4.14.1 AVBESTILLINGSGEBYR .....	19
4.14.2 ØVRIGE PRIS- OG BETALINGSBETINGELSER.....	19
4.14.3 TIMELISTER .....	19
4.15 BESTILLINGSRUTINER .....	19

---

4.16	LEVERINGSBETINGELSER .....	19
4.17	GODKJENT BEMANNINGSFORETAK.....	19
4.18	SOLIDARANSVAR .....	20
4.19	SKIFTE AV VIKAR .....	20
4.20	TAUSHETSERKLÆRING .....	20
4.21	AVTALENS PRØVETID.....	20
4.22	SAMFUNNSANSVAR.....	20
<b>Del 5 - Tildelingskriterier .....</b>		<b>22</b>
5.1	KRITERIER SOM BLIR LAGT TIL GRUNN VED TILDELING AV AVTALE.....	22
5.1	EVALUERING .....	22
<b>Kapittel 2.....</b>		<b>23</b>
<b>Prisskjema .....</b>		<b>23</b>
<b>Vedlegg 1 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS) .....</b>		<b>24</b>
<b>Vedlegg 2 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår .....</b>		<b>25</b>
<b>Vedlegg 3 - Egenerklæring etiske krav .....</b>		<b>26</b>



## Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

### 1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer, ved lov 30.- juni 2006 nr 41 og senest ved LOV-2017-01-13-2 fra 14.02.2017. Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017 inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen anbudskonkurranse på kjøp av bemanningstjenester til helse og mestingssektoren.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del III, ettersom kontraktens verdi er estimert til å overstige 2,05 mil NOK.

Denne anskaffelsen følger prosedyre for åpen anbudskonkurranse. Det er en prosedyre som åpner for alle interessenter å inngi tilbud. Det er derfor viktig at anbudsdokumentene leses nøye slik at det ikke oppstår misforståelser.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

**Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, jf § 14 –2, meddeles alle som har etterspurt konkurransegrunnlaget.**

**Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) og [www.Mercell.com](http://www.Mercell.com) vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert til alle som har registrert sin interesse via [www.Mercell.com](http://www.Mercell.com).**

#### Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merccell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

### 1.2. Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	01.03.2024
Oppdragsgiver ferdigstiller evaluering av tilbud, og velger leverandør	Uke 10 -12
Oppdragsgiver varsler deltakerne om valg av leverandør	Uke 13
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	01.04.2024

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt karensperiode jf FOA § 25-2. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

---

### 1.3 Avtaleperiode

Avtaleperioden er 2 år, eks prolongering 1+1+1år.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen til samme betingelser, og for ett år av gangen.

Målet er oppstart av nye rammeavtaler er **medio april 2024**.

---

### 1.4 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal være bindende tom. 01.06.2024 kl. 23.59.

---

### 1.5 Frist for innlevering av tilbudet.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 01.03.2024 kl. 14:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

---

### 1.6 Prøvetid

Så lenge ikke annet er avtalt, blir de første 6 måneder å betrakte som prøvetid sett fra oppdragsgivers side. Dette gjelder så vel kvalitet, bruksegenskaper, oppfølging og leveringsforhold.

---

### 1.7 Leveringsadresse for tilbudet:

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se [mercell.com](http://mercell.com) for mere info).

---

### 1.8 Leveringsform:

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

**Mercell /arkivsystemet godtar følgende formater på filer som innleveres:**

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

**Det kan ikke innleveres f.eks zip-filer.**

**Ta kontakt med support hos Mercell dersom dere har spørsmål til bruk av dette systemet:**

**Support: 21 01 88 60 / [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)**

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

---

### 1.9 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

---

## 1.10 Tilbudsåpning

---

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. Tilbudene blir protokollført elektronisk. Tilbud som ikke er i samsvar med konkurransegrunnlaget kan bli forkastet.

## 1.11 Hovedleverandør

---

- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet.
- Kunden aksepterer ikke at tilbyder benytter seg av underleverandører. Vikaren skal være direkte ansatt i det foretaket som legger inn sitt tilbud - og altså ikke i andre enheter (herunder utenlandske enheter, avdelinger eller (datter)selskaper).

## 1.12 Innkjøpsvilkår

---

Oppdragsgiver legger til grunn:

- Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt av kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69, endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017.

## 1.13 Kontrakt

---

- Rammeavtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er signert av begge parter.

## 1.14 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen

---

### 1.14.1 Generelt

---

Tilbudet skal utformes i henhold til de retningslinjer og krav som er gitt i konkurransegrunnlaget, og settes opp i samsvar med opplysninger og informasjon vi har bedt om. Nummerering skal følge nummereringen i konkurransegrunnlaget.

### 1.14.2 Tilbudsbrev

---

Tilbudet skal inneholde et tilbudsbrev som skal være datert og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte tilbyder.

### 1.14.3 Forbehold og avvik

---

Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

### 1.14.4 Alternative tilbud

---

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

## 1.15 Generelle kontraktbetingelser

---

Det forutsettes at valgt leverandør har kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov på en tilfredsstillende måte, og at oppdragsgiver blir en prioritert kunde for avtaleleverandør.

Oppdragsgiver krever fast kontaktperson med høy faglig kompetanse. Dokumenteres ved informasjon om navn, CV og kontaktinformasjon for kontaktperson som er tiltenkt ansvaret for oppdraget ved kontraktsinngåelse. Ved byte av kontaktperson i avtaleperioden skal oppdragsgiver informeres om dette.

### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.  
Nødvendig dokumentasjon vedlegges.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

**Del 2 – Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen. Samtlige krav skal bekreftes**

For å få en mer formålstjenlig utnytting av kommunenes resurser ønsker Oppdragsgiver gjennom anbudskonkurranse å inngå parallelle rammeavtaler for å dekke opp bemanning der kommunens egne ressurser ikke er tilstrekkelig. Anskaffelsen omfatter enkeltoppdrag og oppdrag av lenger varighet, f.eks. ferieavvikling.

Behovet vil i løpet av kontraktperioden kunne endre seg avhengig av det generelle arbeidsmarkedet og kommunens muligheter til og fullt ut bruke eget personell.

**2. Kravspesifikasjon****Krav til ytelsen/kravspesifikasjon (skal-krav)**

Manglende oppfyllelse av disse kravene kan føre til avvisning av tilbudet.

Det stilles følgende krav til leveransen som skal være oppfylt og dokumentert av tilbyder:

**2.1 Tilbudsinnydelsen**

Formålet med anskaffelsen er å inngå parallelle rammeavtaler for kjøp av bemanningstjenester til helse og mestring innenfor følgende stillingskategorier:

- Sykepleier /vernepleier med norsk autorisasjon
- Hjelpepleier/ helsefagarbeider/ omsorgsarbeider med norsk autorisasjon

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med inntil 10-ti-leverandører i rangert rekkefølge, forutsatt et tilstrekkelig antall tilbud som oppnår en tilstrekkelig høy poengsum ved tilbudsevalueringen. Rammeavtalene vil ha en varighet på to år, med opsjon for oppdragsgiver på forlengelse med tolv måneder av gangen inntil tre ganger. Maksimal avtalelengde er dermed fem år. Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen følger av oppdragsgivers kravspesifikasjon.

Avrop/bestilling vil i hovedsak gjøres av utvalgte personer i kommunen. Bestillinger i forbindelse med hovedferieavvikling vil i hovedsak sendes inn innen oppgitt dato, jf punkt 2.2.

Behovet for bemanning er størst i perioder med ferieavvikling (medio juni- tom. august) på dag, kveld, natt og helg. Det kan også være aktuelt å kjøpe bemanningstjenester ved langtidssykemeldinger og ferieavvikling på andre tider av året.

Oppdragsgiver skal gi melding/sende forespørsel elektronisk pr e-post. Leverandør skal svare elektronisk pr epost.

Det skal være fast kontaktperson inn mot oppdragsgiver og 24-timers vakttelefon. Vakttelefon skal være bemannet med personell som har oversikt over tilgjengelig personell ved sykdom.

Tilbyder skal levere personell med godkjent medisinkurs jfr punkt 4.10 i konkurransegrunnlag. Oppdraget må utføres i tråd med det til enhver tid gjeldende regelverk innenfor norsk helselovgivning.

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____
-------------------------------------------

**2.2 Bruk av rammeavtaler med inntil ti leverandører****a) Ferieavvikling**

Oppdragsgiver vil så tidlig som mulig foreta bestilling av vikarer til påfølgende sommer, basert på erfaring fra inneværende års sommerferieavvikling. Bestillinger forutsetter gratis avbestilling, inntil endelig bestilling er foretatt.

**b) Vikar ved fravær**

Dersom innleid vikar blir syk/ikke møter opp, er det leverandørens ansvar og risiko å løse dette og skaffe ny vikar. Ved sykdom skal vikaren kontakte sitt byrå via vakttelefon og ikke avdelingen. Leverandør må kontakte avdelingen umiddelbart for å informere om ny vikar om de ikke klarer å dekke vekten. Dersom dette medfører at oppdragsgiver får økte kostnader knyttet til oppdekking av innleid vikarvakter, er leverandør ansvarlig for å dekke de ekstra kostnader som oppdragsgiver blir påført. Det kan være ekstra overtid og innleie fra andre firmaer med annen pris (og opplæringskostnader for ny person)

**c) Lengere oppdrag**

I noen tilfeller får kommunen brukere som er i behov av helhetlig bemanningstjenester i institusjon eller i hjemmet og i noen av disse tilfellene kan kommunen være i behov av å leie inn et team med vikarer.

For enkelte brukere med sammensatte og omfattende behov vil det være aktuelt å ansette teamledere. Teamleder skal ha relevant utdanning for oppdraget jf punkt 2.1, ha det administrative ansvaret og være koordinator for IP (individuell plan) der det er aktuelt.

Leverandør skal respondere jf punkt 4.13 på oppdragsgivers anmodning med komplett skriftlig tilbud. Tilbakemeldingen fra leverandør skal gjøres elektronisk.

- Alle som arbeider i teamet skal ha en helsefaglig utdanning/erfaring
- Turnusen skal i sin helhet administreres av tilbyder. Arbeidet er tenkt å utføres i brukeres hjem, men teamet må følge brukeren f. eks ved sykehusinnleggelser/institusjon.
- Leverandør skal **gi en beskrivelse** av hvordan de ivaretar sine ansatte og det fysiske og psykososiale arbeidsmiljøet planlegges ivaretatt i henhold til arbeidsmiljøloven i et slikt oppdrag.

Leverandør skal **beskrive** hvordan dere vil være i stand til å løse et slikt oppdrag.

**Avropsrutiner for leverandør:**

Bestemmelser om avrop samt bestillingsrutiner følger av rammeavtalens punkt 4.1 og 4.2, jf. vedlegg til konkurransegrunnlaget.

Dersom leverandør gjentatte ganger ikke er i stand til å dekke oppdragsgivers behov ved avrop, kan oppdragsgiver endre leverandørs rangering til lavere nivå.

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____
-------------------------------------------

**2.3 Forventet innkjøpsvolum og oppdragsgivers forbehold**

Vi gjør oppmerksom på at oppdragsgiver ikke forplikter seg til noe bestemt volum på tjenestekjøp. Endring i budsjett, rutiner og drift kan påvirke totalvolumene. Innkjøpsstørrelse vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer.

Avtalen vil imidlertid være bindende for begge parter slik at virksomhetene som avtalen omfatter plikter å foreta sine innkjøp hos de leverandører det er inngått avtale med så lenge de er leveringsdyktig i samsvar med avtalte betingelser.

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: _____ Evt vedlegg Nr: _____
-------------------------------------------

**2.4 Tjenesteinnhold**

Leverandørens personell skal utføre tjenesten på lik linje med kommunens ansatte og etter gjeldende instruks på den enkelte virksomhet.



System for oppfølging av bestilling, ordrebekreftelse, avvikshåndtering, ordreoppfølging og fakturabehandling **bes beskrives.**

**Leverandøren skal ha fast kontaktperson og vakttelefon.**

De til enhver tid gjeldende regelverk innenfor området legges til grunn.

**Dokumentasjonskrav:**

*Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.*

*Nødvendig dokumentasjon vedlegges.*

Bekreftes: _____ Vedlegg Nr: _____
---------------------------------------

**Del 3 – Krav til leverandøren.****3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav**

Vedlegg Nr.:\_(Besvares i Mercell)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.)</li> <li>• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.)</li> </ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: <a href="http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO">http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&amp;epslanguage=NO</a></p>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS - system.	HMS - egenerklæring (Se vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget).

**3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

Vedlegg Nr.: (Besvares i Mercell)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak, registrert i faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>• Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor Leverandøren er etablert.</li> </ul>
Leverandør skal oppfylle vilkårene for å bli registrert i Arbeidstilsynets register, jfr. Forskrift om bemanningsforetak § 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppdragsgiver vil kontrollere om leverandør er registrert som bemanningsforetak i arbeidstilsynets register.</li> <li>• Dersom ikke registreringen foreligger ved tilbudsfrist, skal leverandør dokumentere at vilkårene for å bli registrert som bemanningsforetak i Arbeidstilsynets register er oppfylt</li> </ul>

**3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling**

Vedlegg Nr.: (Besvares i Mercell)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siste 2 års årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring, og <b>kredittvurdering</b> som ikke er eldre enn 6 mnd</li> </ul>

Vedlegg Nr: (Besvares i Merccell)

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag for kommuner på Halden kommunes størrelse.	<ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene som kan kontaktes for referanser. Det skal i tillegg legges ved ferdig utfylt Referanseskjema fra 2 oppdragsgivere leverandør har hatt de siste 3 årene. Oppdragsgiver kan ta stikkprøvekontroll på disse</li></ul>
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	<ul style="list-style-type: none"><li>Kort beskrivelse av organisasjonen, organisasjonskart vedlegges tilbudet</li></ul>
Det kreves at tilbyder har et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	<ul style="list-style-type: none"><li>Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem</li><li>Dokumenteres gjennom gyldig sertifikat/registrering på kvalitetssikringssystem i henhold til kravene i ISO9001:2008 (ISO9001:2015 i avtaleperioden) eller redegjørelse for tilsvarende kvalitetssikringssystem</li></ul>

## Del 4 - Kravspesifikasjon

### 4.1 Om kravspesifikasjonen

Konkurransgrunnlaget og kravspesifikasjonen utgjør kontraktens bilag 1. Leverandørs besvarelse av bilag 1 utgjør kontraktens bilag 2.

### 4.2 Minimumskrav

Leverandør skal bekrefte at minimumskrav vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden. For noen av minimumskravene stilles det krav om ytterligere dokumentasjon.

### 4.3 Leverandørs arbeidsgiveransvar

Krav	Dokumentasjonskrav
Enhver vikar som leies ut til oppdragsgiver skal være ansatt hos leverandør.	Bekreftelse på at kravene vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.
Leverandør har arbeidsgiveransvar for vikarer som leies ut til oppdragsgiver.	
Leverandørs arbeidsgiveransvar følger av arbeidsmiljøloven. Øvrige krav følger av kontraktsvilkårene.	

#### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

### 4.4 Rekruttering og utvelgelse av vikarer

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha rutiner for rekruttering og utvelgelse av vikarer med relevant kompetanse og erfaring for oppdrag iht. rammeavtalen. Rutinene skal være egnet til å oppfylle rammeavtalens punkt 4 om avrop.	Bekreftelse på at kravene vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.  Beskrivelse av hvordan kravene vil bli oppfylt.
Leverandør skal, så langt det er mulig, tilstrebe å imøtekomme ønske om samme vikar til virksomheter/avdelinger hvor vedkommende tidligere har hatt oppdrag.	
Leverandør skal ha løpende oversikt over hvilke virksomheter/avdelinger i kommunen den enkelte vikar har hatt oppdrag ved.	
Personell som skal være ansvarlig for utvelgelse av vikarer skal ha relevant kompetanse og erfaring.	

#### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.5 Oppholdstillatelse for arbeid

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal kun levere vikarer som har gyldig oppholdstillatelse for arbeid i Norge.	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

##### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.6 Autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal kun levere helsepersonell med norsk autorisasjon som hhv. sykepleier, vernepleier, helsefagarbeider, hjelpepleier og omsorgsarbeider.	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

##### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.7 Norskkunnskaper

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør skal kun levere vikarer som behersker norsk (muntlig og skriftlig) på en slik måte at språk ikke er til hinder for å utøve tjenester i tråd med avtalen.</p> <p>For vikarer som ikke har norsk, svensk eller dansk som morsmål, krever oppdragsgiver dokumenterte norskkunnskaper minimum tilsvarende nivå B2.</p> <p>Leverandør skal på forespørsel fremlegge dokumentasjon på vikarens norskkunnskaper (bestått Norskprøven nivå B2 eller tilsvarende/høyere nivå).</p> <p>Oppdragsgiver kan, til tross for at vikarens morsmål er svensk eller dansk, eller fremvist dokumentasjon, kreve at en vikar kostnadsfritt byttes ut dersom det viser seg at språk innebærer en hindring som nevnt innledningsvis.</p>	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

##### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

**4.8 Politiattest**

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør er ansvarlig for at vikarer fremlegger politiattest før første arbeidsdag, jf. helsepersonelloven § 20 a og politiregisterforskriften § 28-2.</p> <p>Innlevert politiattest skal registreres med navn og tidspunkt for levering. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder.</p>	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

**4.9 Førerkort klasse B**

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør skal levere vikarer med gyldig førerkort klasse B til oppdrag hvor slikt førerkort kreves.</p>	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

**4.10 Avlagt prøver i legemiddelhåndtering**

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør skal kun levere vikarer som har avlagt godkjent prøve i legemiddelhåndtering.</p> <p>Leverandør skal kunne fremlegge dokumentasjon på at tilbudte vikarer har gjennomført legemiddelhåndteringskurs og avlagt slik prøve.</p> <p>Det skal maksimalt ha gått 3 år siden sist avlagte prøve.</p>	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.11 Kurs i akuttmedisin og volds- og overgrepshåndtering

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør skal kun levere vikarer med fullført kurs i akuttmedisin og volds- og overgrepshåndtering til oppdrag hvor dette kreves. Dokumentasjon på fullført kurs skal vises i Helsepersonellregisteret (HPR).</p> <p>Helsepersonell i legevakt skal ha gjennomført kursene i akuttmedisin og volds- og overgrepshåndtering.</p> <p>For mer informasjon, se Helsedirektoratets nettsider: Kurs i akuttmedisin og volds- og overgrepshåndtering - Helsedirektoratet</p>	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

##### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.12 Bolig og boforhold

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør er ansvarlig for å holde bolig for tilreisende vikarer gjennom den perioden hvor vikarene har sitt arbeidssted hos oppdragsgiver.</p> <p>Vikarene skal ha tilfredsstillende og forsvarlige boforhold, hvor bygningen(e) tilfredsstillende offentligrettslige krav og pålegg.</p>	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

##### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

##### 4.12.1 Trekk i lønn for bo-/reisekostnader aksepteres ikke

Krav	Dokumentasjonskrav
Trekk i lønn for bokostnader og/eller reisekostnader mellom vikarens bosted og oppdragssted aksepteres ikke.	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

##### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.12.2 Opplæring

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør skal dekke lønnsutgifter for inntil tre opplæringsvakter pr. vikar på nytt arbeidssted.</p> <p>Opplæring vil inkludere innføring i arbeidsstedets instruksjer, rutiner og retningslinjer, herunder også bruk av pasientjournalssystem og andre relevante systemer.</p> <p>Behovet for opplæringsvakter vurderes av bestiller.</p>	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

#### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.12.3 Den enkelte vikars plikter

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Leverandør er ansvarlig for å informere den enkelte vikar om at følgende plikter skal overholdes ved gjennomføring av oppdrag for oppdragsgiver: Helsepersonells plikter i henhold til helsepersonelloven med tilhørende forskrifter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidstakers plikter i henhold til arbeidsmiljøloven</li> <li>• Dokumentasjonsplikt og evt. plikt til å gjennomføre tuberkuloseundersøkelse og/eller bakteriologisk undersøkelse for MRSA før oppdrag igangsettes, iht. tuberkuloseforskriften og forskrift om antibiotikaresistente bakterier.</li> <li>• Plikt til å sette seg inn i og overholde interne instruksjer, rutiner og retningslinjer som gjelder for det aktuelle arbeidssted, herunder HMS-rutiner, legemiddelhåndteringsrutiner, nasjonale og lokale smitteverntiltak, etiske retningslinjer mv.</li> <li>• Taushetsplikt, samt plikt til å signere oppdragsgivers skjema for taushetserklæring ved oppstart på nytt arbeidssted.</li> <li>• Plikt til å bære bekledning i tråd med den enkelte arbeidsplass sine rutiner for dette.</li> <li>• Plikt til å bære synlig legitimasjon der det kreves.</li> </ul>	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.



**4.12.4 Arbeidsmiljølovens overtidsbestemmelser**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør er ansvarlig for at arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser overholdes, og for å informere vikarer om disse bestemmelsene.	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

**4.12.5 Arbeidsformidlingsgebyr mv.**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør kan ikke kreve arbeidsformidlingsgebyr, økonomisk vederlag eller økonomisk kompensasjon dersom vikarer velger å slutte hos leverandør etter en ordinær søknadsprosess med utlysning av stilling og ansettelse hos oppdragsgiver.	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

**4.12.6 Personvern (GPDR)**

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha rutiner og tiltak som sikrer en forsvarlig og lovmessig håndtering av personopplysninger som utveksles gjennom kontrakten, jf. de til enhver tid gjeldende krav i personvernlovgivningen (GDPR).  Leverandørs personvernerklæring skal være tilgjengelig på leverandørs nettsider.	Bekreftelse på at kravet vil bli oppfylt gjennom hele avtaleperioden.  Beskrivelse av hvordan kravet vil bli oppfylt.

**Dokumentasjonskrav:**

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

## 4.13 Evaluering

### 4.13.1 Leveringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
<p>Følgende legges til grunn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leverte timer (1) innenfor stillingskategori A i perioden mai 2022 t.o.m. august 2023 (vektes innbyrdes 4/5) (2)</li> <li>• Leverte timer (1) innenfor stillingskategori B i perioden mai 2022 t.o.m. august 2023 (vektes innbyrdes 1/5) (3)</li> </ul> <p>(1) Leverte timer skal forstås som arbeidede timer levert til norsk kommunal sektor, inkl. private institusjoner innen kommunal pleie- og omsorgstjeneste.</p> <p>A = Sykepleier/vernepleier jf. krav pkt. 4.6</p> <p>B = Hjelpepleier/helsefagarbeider/omsorgsarbeider jf. krav pkt. 4.6</p> <p>Hvis leverandør er etablert etter mai 2022, vil oppfyllelse av kravet bli vurdert forholdsmessig etter en konkret vurdering av dokumenterte timer.</p>	<p>Dokumentasjon som beskrevet under krav.</p> <p>Tilbudet skal inneholde bekreftelse på oppgitte tall fra selskapets revisor.</p>

## 4.14. Priser

Pris angis som påslagsfaktor med to desimaler. Påslagsfaktoren skal være lik for samtlige stillingskategorier, og være fast i hele avtaleperioden inkl. eventuelle forlengelser.

Påslagsfaktor skal kun beregnes av ordinær brutto timelønn jf. minstekravet § 14-12 a og inkludere feriepenge og arbeidsgiveravgift, alle øvrige kostnader knyttet til gjennomføring av kontrakten samt leverandørs fortjeneste. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.

Det skal ikke beregnes påslag for overtidstillegg og godtgjøring for særskilt arbeidstid mv. jf. bilag 5, utover påslag for feriepenge og arbeidsgiveravgift (faktor 1,3).

Oppdragsgiver dekker ikke lønn utover minstekravet i arbeidsmiljøloven § 14-12 a.

Følgende er grunnlag for rett fakturering:

Vikarens ordinære brutto timelønn jf. minstekravet i arbeidsmiljøloven § 14-12 a multiplisert med avtalt påslagsfaktor.

Overtidstillegg og godtgjøring for særskilt arbeidstid mv. jf. bilag 5 multiplisert med faktor 1,3 (feriepenge og arbeidsgiveravgift).

Utleie av arbeidskraft der arbeidstakeren skal utøve helsetjenester er unntatt fra lov om merverdiavgift.

#### 4.14.1 Avbestillingsgebyr

Oppdragsgiver skal kostnadsfritt kunne avbestille oppdrag inntil 48 timer før oppdragsstart. Ved avbestilling av bestilte oppdrag mindre enn 48 timer før oppdragsstart, og etter påbegynt oppdrag, kan leverandør belaste oppdragsgiver et avbestillingsgebyr tilsvarende 15 ordinære arbeidstimer for vikaren.

#### 4.14.2 Øvrige pris- og betalingsbetingelser

Øvrige pris- og betalingsbetingelser følger av kontraktvilkårene.

#### 4.14.3 Timelister

Timelister skal sendes elektronisk til avdelingsleder / bestiller og godkjennes av oppdragsgiver før faktura sendes. De skal merkes på samme måte som bestilling.

#### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.15 Bestillingsrutiner

Se rammeavtalens pkt. 4.2

#### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.16 Leveringsbetingelser

- Valgte leverandør er bundet til å refundere oppdragsgiver merkostnadene for kjøp av aktuelle tjenester, fra annen leverandør, dersom valgte leverandør ikke er leveringsdyktig etter at leverandør har akseptert oppdraget.
- Levering anses som gjennomført når tjenesten er mottatt og godkjent.

#### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

Nødvendig dokumentasjon vedlegges.

#### 4.17 Godkjent bemanningsforetak

Leverandør skal være godkjent bemanningsforetak av arbeidstilsynet.

Forskrift av 4. juni 2008 nr. 541 om bemanningsforetak § 5, krever at alle bemanningsforetak som skal drive utleie arbeidskraft i Norge, skal melde dette til Arbeidstilsynet.

#### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.18 Solidaransvar

Oppdragsgiver krever gyldig versjon av attest fra kemner om fritak fra solidaritetsansvar for arbeidsgiveransvar og skattetrekk for 2023. Leverandøren vil i hele kontraktsperioden være ansvarlig for å sende oppdragsgiver gyldig attest for hvert kalenderår. Dato for innlevering settes i kontraktsmøte med tildelte leverandører.

##### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.19 Skifte av vikar

- a) Leverandøren har ansvaret for at avtalte tjenester utføres av den vikaren partene har blitt enige om. Skifte av vikar initiert av leverandøren kan bare skje dersom vikaren slutter i sin stilling hos leverandøren, sykemeldes, tar omsorgspermisjon eller er fraværende av lignende årsaker. Ved skifte av vikar plikter leverandøren å erstatte vedkommende med en alternativ vikar med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre den nye vikaren kunnskap for å gjøre ham operativ på tilsvarende nivå som den vikaren som erstattes, skal dekkes av leverandøren. Skifte av vikar initiert av leverandøren skal først skje etter godkjenning fra oppdragsgiver.
- b) Oppdragsgiver kan, etter saklig begrunnelse, fritt kreve at vikarer som ikke fungerer i oppdraget skiftes ut. Leverandøren plikter i så fall å fremskaffe nye vikarer til de aktuelle vakter, med mindre oppdragsgiver hever oppdraget. Leverandør må ha gode rutiner for å håndtere en eventuell situasjon der oppdragsgiver mener en vikar ikke fungerer i arbeidssituasjonen. Oppdragsgiver skal varsle Leverandør omgående dersom vikar blir avvist, og/eller oppdragsgiver må avslutte oppdrag før avtalt dato pga forhold med vikar.

##### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.20 Taushetserklæring

Innleid personale må skrive under på erklæring om taushetsplikt. Tilbyder må ha rutiner for dette.

##### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.21 Avtalens prøvetid

Så lenge ikke annet er avtalt, blir de første 6 måneder å betrakte som prøvetid sett fra oppdragsgivers side. Dette gjelder så vel kvalitet, bruksegenskaper, oppfølging og leveringsforhold.

##### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

#### 4.22 Samfunnsansvar

Ny lov og forskrift om offentlige anskaffelser stiller krav om at oppdragsgiver skal ta samfunnsansvar. Halden kommune skal ta samfunnsansvar i sine anskaffelser som skal bidra til å redusere skadelig miljøpåvirkning. Samfunnsansvar gjelder også menneskerettigheter. Det betyr at leverandøren også skal ivareta samfunnsansvar.

**Dokumentasjonskrav:**

*Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.*

Bekreftes: \_\_\_\_\_  
Evt vedlegg Nr: \_\_\_\_\_

## Del 5 - Tildelingskriterier

### 5.1 Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av avtale

Oppdragsgiver vil tildele rammeavtaler på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris (Administrasjonskostnader)</b> Påslagsfaktor	40 %	Besvarelse av pkt. 4.14
<b>Leveringsevne</b>  Oppdragsgiver vil gjøre en skjønnsmessig helhetsvurdering av sannsynlig fremtidig leveringsevne i kontrakten basert på besvarelsen leverte timer. Leverandøren med størst sannsynlig leveringsevne vil få maks score, mens det blir gitt en score som gjenspeiler relevante forskjeller for øvrige tilbud.  Leverandører som viser til statistikk hvor timene er oppgitt fordelt per måned og samtidig kan vise til jevn leveranse av vikarer over året vil oppnå positiv uttelling for det i evalueringen.  <u>Tilbyders evne til å ha høy leveringsgrad:</u>  Tilbyder skal i eget vedlegg beskrive hva tallene sier om leverandørens evne til å ha en høy leveringsgrad i kontrakten med Oppdragsgiver. Beskrivelsen skal også angi hvilke perioder på året Tilbyder ser de største utfordringer med å skaffe vikarer og hvilke tiltak som gjøres for å sikre en mest mulig stabil tilgang på vikarer over hele året. Maks 2 sider.	60 %	Besvarelse av pkt. 4.13.1:  <u>Angivelse av antall timer levert:</u>  Tilbyder skal fylle ut antall timer levert norsk kommunal sektor, inkl. private institusjoner innen kommunal pleie- og omsorgstjeneste i perioden mai 2022 t.o.m. august 2023 som beskrevet i pkt. 4.13.1.  Timer som ikke er definert som ordinær timelønn skal holdes utenfor beregningen. Det betyr at ulike skifttillegg, overtid, helligdagsgodtgjørelse UB tillegg etc ikke skal beregnes med i timetallet.  Vedlegg med beskrivelse av hva tallene sier om leverandørens evne til å ha høy leveringsgrad på maks 2 sider

### 5.1 Evaluering

Ved evalueringen vil det settes karakter fra 0-10 poeng. Det beste tilbudet innenfor hvert kriterium vil få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på gitte karakter multiplisert med kriteriets vekt (prosent). Relative evalueringsmodell i Merzell (KGV) benyttes.

Ved evaluering av pris legges påslagsfaktor til grunn.

**Kapittel 2.****Prisskjema**

Alle varelinjer i prisskjema skal besvares. Alle priser skal være eksklusiv merverdiavgift dersom annet ikke er oppgitt.

- **Fyll inn tall i Mercell i henhold til henvisninger i Prisskjema.**

(Prisskjemaet følger elektronisk i Excel format og skal også leveres i dette formatet i tillegg til PDF)

Prisskjemaet skal signeres av bemyndiget person og dateres og stemples. Prisskjema er Vedlegg 4.

**Vedlegg 1 - Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)**

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjons nr/ Fødsels nr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).<sup>1</sup>

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato                      Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

\_\_\_\_\_  Ingen ansatte

Dato                      Representant for de ansatte

**\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.**

<sup>1</sup> Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.



## Vedlegg 2 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

---

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

**Sted/dato:** \_\_\_\_\_

**Underskrift:** \_\_\_\_\_

---

**Vedlegg 3 - Egenerklæring etiske krav**

---

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

**Denne bekreftelsen gjelder for:**

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

**Sted/dato:** \_\_\_\_\_**Underskrift:** \_\_\_\_\_

