



# Bemanningstjenester – sykepleiere/vernepleiere og hjelpepleiere/ helsefagarbeidere/omsorgsarbeidere [ref.nr.]

## Parallell rammeavtale

inngått mellom

**[ ] kommune**

(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

**[Foretaksnavn]**

(heretter omtalt som Leverandør)

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

<hr/> [navn] [tittel]		<hr/> [navn] [tittel]
-----------------------------	--	-----------------------------

**Identifikasjon av partene**

	<b>Oppdragsgiver</b>	<b>Leverandør</b>
Foretaksnavn		
Postadresse		
Telefon		
Hjemmeside		
Organisasjonsnummer		

**Partenes representanter**

<b>Oppdragsgiver</b>	
<b>Avtaleansvarlig</b>	
Navn	
E-post	
Mobil	
<b>Kontaktperson for avtalen</b>	
Navn	
E-post	
Mobil	

<b>Leverandør</b>	
<b>Avtaleansvarlig</b>	
Navn	
E-post	
Mobil	
<b>Kontaktperson for avtalen</b>	
Navn	
E-post	
Mobil	

## 1 Kontraktstype, formål og varighet

### 1.1 Kontraktstype og formål

Denne kontrakten er en parallell rammeavtale inngått for å dekke Oppdragsgivers behov for kjøp av vikartjenester innenfor følgende stillingskategorier:

- Sykepleier /vernepleier med norsk autorisasjon
- Hjelpepleier/ helsefagarbeider/ omsorgsarbeider med norsk autorisasjon

Parallelle rammeavtaler er inngått med [antall] leverandører, rangert i følgende rekkefølge:

1. ...
2. ...
- ...

Rangeringen har betydning for hvordan avropene gjennomføres, jfr. pkt. 4.

Rammeavtalen innebærer ikke at Oppdragsgiver er forpliktet til å kjøpe et fastsatt volum vikartjenester.

### 1.2 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra [dato] og i 2 år, med ensidig rett (opsjon) for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 12 måneder x 3. Avtalens varighet er således maksimalt 5 år.

Eventuell forlengelse skal skje med minimum 1 måneds skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

## 2 Kontraktens dokumenter

Kontrakten består av følgende dokumenter:

Alle rubrikker skal være krysset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Generell kontraktstekst (dette dokument)	x	
Lønns- og arbeidsvilkår - kontraktsvilkår (vedlegg til dette dokument)	x	
Bilag 1: Konkurransesgrunnlag og kravspesifikasjon	x	
Bilag 2: Leverandørs tilbud	x	
Bilag 3: Pris og betalingsbetingelser	x	
Bilag 4: Bestilling av vikartjenester	x	
Bilag 5: Oppdragsgivers lønn og goder	x	
Bilag 6: Lønns- og arbeidsvilkår - egenrapportering	x	

## Rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle kontraktsteksten (dette dokument) går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran øvrige vedlegg.
3. Der ikke annet er bestemt, prioriteres bilagene i den rekkefølgen som fremkommer av tabellen ovenfor.

### 2.1 Begrepsdefinisjoner

Kontrakten	Dette dokument med bilag som nevnt under punkt 2.
Partene	Iht. side 2
Oppdragsgiver	Iht. side 2
Leverandør	Iht. side 2
Underleverandør	Iht. punkt 2.4
Bestiller	Enhver som har myndighet til å foreta avrop på rammeavtalen

### 2.2 Bruk av underleverandør

Bruk av underleverandør er ikke tillatt.

### 2.3 Godkjente underleverandører

Foretaksnavn	Organisasjonsnummer

### 2.4 Utvidet skatteattest

Leverandør og eventuelle underleverandører skal på forespørsel levere utvidet skatteattest (RF-1507) gjennom hele kontraktsperioden.

### **3 Pris og betalingsbetingelser**

#### **3.1 Pris**

Pris angis som påslagsfaktor med to desimaler. Påslagsfaktoren skal være lik for samtlige stillingskategorier, og være fast i hele avtaleperioden inkl. eventuelle forlengelser.

Påslagsfaktor skal kun beregnes av ordinær brutto timelønn jf. minstekravet §14-12 a og inkludere feriepenger og arbeidsgiveravgift, alle øvrige kostnader knyttet til gjennomføring av kontrakten samt leverandørs fortjeneste. Fakturagebyr og lignende aksepteres ikke.

Det skal ikke beregnes påslag for overtidstillegg og godtgjøring for særskilt arbeidstid mv. jf. bilag 5, utover påslag for feriepenger og arbeidsgiveravgift (faktor 1,3).

Oppdragsgiver dekker ikke lønn utover minstekravet i arbeidsmiljøloven § 14-12 a.

Følgende er grunnlag for rett fakturering:

- Vikarens ordinære brutto timelønn jf. minstekravet i arbeidsmiljøloven § 14-12 a multiplisert med avtalt påslagsfaktor.
- Overtidstillegg og godtgjøring for særskilt arbeidstid mv. jf. bilag 5 multiplisert med faktor 1,3 (feriepenger og arbeidsgiveravgift).

Oppdragsgiver dekker ikke kostnader forbundet med den enkelte vikars Buypass ID. Oppdragsgiver dekker heller ikke lisenskostnader ved eventuell tilgang til Norsk Elektronisk Legemiddelhåndbok.

Utleie av arbeidskraft der arbeidstakeren skal utøve helsetjenester er unntatt fra lov om merverdiavgift.

#### **3.2 Prisregulering**

Avtalt påslagsfaktor skal være fast i hele avtaleperioden inkl. eventuelle forlengelser.

Prisregulering på grunn av endringer i valutakurs godtas ikke.

#### **3.3 Fakturering**

##### *3.3.1 Faktureringsrutiner*

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned. Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager. Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før godkjent faktura er mottatt.

Som godkjent faktura regnes faktura som er adressert og merket riktig iht. punkt 3.3.3, og som gjør det mulig for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav Oppdragsgiver har stilt.

##### *3.3.2 Fakturagrunnlag*

Fakturagrunnlag skal være i henhold til punkt 3.1 over samt bilag 3. Navngitte vikarers bruttolønn pr. time, oppgitt i NOK, skal fremgå av fakturaen.

Vedlagt faktura skal det for hver vikar følge en timeliste som for hver vakt opplyser om:

- Vikarens navn
- Arbeidstid angitt med klokkeslett fra/til.
- Antall timer.
- Antall timer med evt. godtgjøring for overtid og/eller særskilt tillegg med nærmere spesifisering.

### *3.3.3 Fakturaformat og faktureringsadresse*

Leverandør skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF).

Faktura merkes med bestillende virksomhet og sendes til oppdragsgivers EHF-adresse (organisasjonsnummer).

### *3.3.4 Etterfakturering*

Sentral og lokal lønnsregulering i tråd med bilag 5 skal effektueres uten ugrunnet opphold. Oppdragsgiver kan etterfaktureres for etterbetaling til innleid vikar gjeldende fra virkningstidspunktet for lønnsreguleringen.

Grunnlag for etterfakturering er differansen mellom brutto timelønn før og etter lønnsregulering, begrenset oppad til minstekravet i arbeidsmiljøloven § 14-12 a og bilag 5. For at krav skal kunne gjøres gjeldende, må spesifisert faktura sendes oppdragsgiver innen 30 dager etter at etterbetaling er effektivt.

### *3.3.5 Overdragelse av fakturaer*

Leverandør kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver.

## **4 Avrop på rammeavtalen**

### **4.1 Generelt**

Med avrop på rammeavtalen menes bestilling av oppdrag iht. avtalens betingelser. Bestillingsrutiner følger av punkt 4.2.

Bestiller angir tidspunkt for oppstart. Med tidspunkt for oppstart menes når vikaren skal være klar for oppdrag på arbeidsstedet. Evt. opplæringsvakter må gjennomføres i forkant, jf. punkt 4.3.

Bestiller kan angi hvorvidt det er ønskelig at vikar som tilbys tidligere skal ha hatt oppdrag ved virksomheten. Leverandør skal, så langt det er mulig, etterstrebe å imøtekomme et slikt ønske.

Bestiller kan angi hvilket erfaringsnivå den enkelte vikar skal ha, samt hvor stor grad av oppfølging det er forventet fra Bestillers side. Dette vil bli angitt som nivå I, II eller III:

- Nivå I:  
Kjennskap til arbeidsområdet/tjenesten. Trenger oppfølging og veiledning. Inntil 2 års erfaring.
- Nivå II:

Relevant kompetanse innenfor arbeidsområdet/tjenesten. Trenger noe oppfølging og veiledning. Mellom 2 og 5 års erfaring.

- Nivå III:

Solid og relevant kompetanse innenfor arbeidsområdet/tjenesten. Trenger noe veiledning i oppstartsfasen. Arbeider selvstendig. Mer enn 5 års erfaring.

Bestiller skal kunne sjekke tilbudte vikarers referanser.

Kan ingen av leverandørene dekke det fulle behovet, kan bestiller starte avropsprosessen på nytt med endrede betingelser, eller forsøke å dekke det opprinnelige behovet på annen måte.

#### 4.2 Bestillingsrutiner

Bestillingsrutiner	
Forespørsel	Bestiller sender forespørsel til samtlige leverandører som omfattes av de parallelle rammeavtalene.
	Bestiller oppgir stillingskategori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sykepleiere</li> <li>- Helsefagarbeidere</li> </ul>
	Bestiller oppgir krav til erfaringsnivå, jf. punkt 4.1 over.
	Bestiller oppgir evt. krav om førerkort klasse B.
	Bestiller oppgir evt. krav om fullført kurs i akuttmedisin og volds- og overgrepshåndtering. Kursene er obligatoriske for legevaktstjenesten.
	Bestiller oppgir evt. ønske om vikar som tidligere har hatt oppdrag ved virksomheten.
	Bestiller oppgir tidspunkt for oppstart.
	Bestiller oppgir svarfrist. Dersom ikke annet fremkommer av forespørselen, er svarfristen kl. 12.00 påfølgende virkedag.
	Bestiller oppgir kontaktinformasjon og evt. nærmere spesifisering av forespørselen.
Fordeling av oppdrag	Oppdrag fordeles etter fastsatt rangordning blant leverandører som innen fristen har meldt at de kan levere iht. forespørselen. Bestiller kan avvise besvarelser som avviker fra forespørselen.
Aktuelle kandidater	Leverandør(er) som blir tildelt oppdrag, opplyser om aktuelle kandidaters navn og HPR-nummer, og gir en kort beskrivelse av den enkelte kandidat inkl. referanser.
Vurdering av kandidater	Bestiller vurderer de aktuelle kandidatene og ringer evt. deres oppgitte referanser.

Bekreftelse av bestilling	Bestiller bekrefter skriftlig hvilken/hvilke vikar/vikarer som bestilles, evt. behov for opplæringsvakter jf. pkt. 4.3 samt oppdragets oppstart og varighet.
Ordrebekreftelse	Leverandør sender skriftlig ordrebekreftelse, hvor følgende som minimum skal fremkomme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Den enkelte vikars brutto timelønn (jf. pkt. 6.10 og bilag 5) og HPR-nummer.</li> <li>- Bekreftelse på at gyldig autorisasjon/lisens er kontrollert mot helsepersonellregisteret samme dag (angitt med dato).</li> </ul>

### 4.3 Opplæringsvakter

Leverandør skal dekke lønnsutgifter for inntil 2 opplæringsvakter pr. vikar på nytt arbeidssted. Behovet for opplæringsvakter vurderes av Bestiller.

### 4.4 Avbestilling

Oppdragsgiver skal kostnadsfritt kunne avbestille oppdrag inntil 48 timer før oppdragsstart.

Ved avbestilling av bestilte oppdrag mindre enn 48 timer før oppdragsstart, og etter påbegynt oppdrag, kan leverandør belaste oppdragsgiver et avbestillingsgebyr tilsvarende 15 ordinære arbeidstimer for vikaren.

## 5 Taushetsplikt

Informasjon som Partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder Partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på Partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av rammeavtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av rammeavtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punktet.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at Partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av rammeavtalen.



Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av Partene skal pålegges taushetsplikt om forhold som nevnt ovenfor også etter fratredelsen.

## **6 Leverandørens plikter**

### **6.1 Generelle forpliktelser**

Vikartjenestene skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandør skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandør forstår eller bør forstå kan få betydning for vikartjenestene, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

Leverandør er ansvarlig for at utførelsen av vikartjenestene skjer i overenstemmelse med gjeldende lovgivning og/eller i samsvar med relevant bransjeregulering.

### **6.2 Lov om arbeidsmarkedstjenester**

Leverandør plikter å følge lov om arbeidsmarkedstjenester (LOV 2004-12-10 nr. 76) § 27 og skal til enhver tid oppfylle følgende betingelser:

1. Virksomhet som har leiet ut en arbeidstaker, kan ikke begrense arbeidstakerens mulighet til å ta arbeid hos innleier etter at ansettelsesforholdet hos utleier er avsluttet.
2. Virksomheten kan ikke leie ut en arbeidstaker til en av arbeidstakerens tidligere arbeidsgivere før det har gått seks måneder siden arbeidstakeren sluttet hos denne.
3. Virksomheten kan ikke kreve betaling av arbeidstakeren for utleietjenester.

### **6.3 Levering**

Tjenester som bestilles i henhold til denne avtale skal leveres fra den tid som avtales ved den enkelte bestilling.

Levering anses skjedd når vikar med nødvendige kvalifikasjoner møter opp på angitt sted klar til å utføre arbeidet.

### **6.4 Leveringsstatistikk**

Leverandør skal på anmodning fra Oppdragsgiver, vederlagsfritt levere statistikk mv. til Oppdragsgiver for leveranser gjort under rammeavtalen. Statistikk skal utarbeides som en rapport som viser uttak av vikartjenester innenfor de ulike kategoriene, antall timer og forbrukt sum pr. oppdrag.

Statistikken skal leveres i løpet av 10 virkedager.

### **6.5 Personell**

- a) Leverandøren har ansvaret for at avtalte tjenester utføres av den vikaren partene har blitt enige om. Skifte av vikar initiert av leverandøren kan bare skje dersom vikaren slutter i sin stilling hos leverandøren, sykemeldes, tar omsorgspermisjon eller er fraværende av lignende årsaker. Ved skifte av vikar plikter leverandøren å erstatte vedkommende med en alternativ vikar med tilsvarende faglig kompetansebakgrunn. Eventuelle kostnader ved å tilføre den nye vikaren kunnskap for å gjøre ham operativ

---

på tilsvarende nivå som den vikaren som erstattes, skal dekkes av leverandøren. Skifte av vikar initiert av leverandøren skal først skje etter godkjenning fra oppdragsgiver.

- b) Oppdragsgiver kan, etter saklig begrunnelse, fritt kreve at vikarer som ikke fungerer i oppdraget skiftes ut. Leverandøren plikter i så fall å fremskaffe nye vikarer til de aktuelle vakter, med mindre oppdragsgiver hever oppdraget. Leverandør må ha gode rutiner for å håndtere en eventuell situasjon der oppdragsgiver mener en vikar ikke fungerer i arbeidssituasjonen. Oppdragsgiver skal varsle Leverandør omgående dersom vikar blir avvist, og/eller oppdragsgiver må avslutte oppdrag før avtalt dato pga forhold med vikar.

Oppdragsgiver kan kreve at vikar som etter Oppdragsgivers oppfatning opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre vikartjenesten skiftes ut uten

ugrunnet opphold på Leverandørs bekostning. Oppdragsgiver skal gi Leverandør en saklig begrunnelse for hvorfor personell kreves utskiftet.

Dersom kontraktens bilag 2 navngir de personer som skal stå for utvelgelse/ rekruttering av vikarer, skal disse personene ved et eventuelt bytte erstattes av personer med tilsvarende kompetanse. Oppdragsgiver skal gis anledning til å godkjenne nytt personell. Nektelse av slik godkjenning kan bare skje dersom det foreligger saklig grunn.

#### **6.6 Leverandørens uavhengighet**

Vikarer som Leverandør benytter, skal ikke på noe vis være i interessekonflikt i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget. Leverandør er forpliktet til å underrette Oppdragsgiver om forhold som kan medføre interessekonflikter. Vikaren som kan tenkes å komme i en slik konfliktsituasjon skal ikke benyttes til oppdrag.

#### **6.7 Forsikringer**

Leverandør skal holde sin utførelse av vikartjenestene dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for vikartjenester.

Leverandør plikter å tegne forsikring til dekning av yrkesskade og yrkessykdom iht. yrkesskedeforsikringsloven.

#### **6.8 Pensjonsinnskudd**

Vikarer skal være tilsluttet Leverandørs pensjonsordning.

#### **6.9 Reklame, kundepleie mv.**

Leverandør må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om rammeavtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

Leverandør plikter i sin markedsføring av rammeavtalen inn mot Oppdragsgiver og representanter for Oppdragsgiver å opptre lojalt i forhold til rammeavtalens formål og omfang.

Leverandør plikter bare å markedsføre tjenester mv. som er underlagt rammeavtalen, og har et selvstendig ansvar for ikke på noen måte å levere eller oppmuntre til avrop på tjenester og evt. varer som ikke er underlagt rammeavtalen.

Leverandør skal ikke tilby Oppdragsgiver eller representanter for Oppdragsgiver gaver eller gavelignende varer eller tjenester i tilknytning til avtaleforholdet mellom Leverandør og Oppdragsgiver.

Ved avslutning av kontraktsforholdet plikter Leverandør å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør ved å avslutte alle former for markedsføring av gjeldende kontraktsforhold inn mot Oppdragsgiver, samt å avvise evt. avrop basert på det avsluttede avtaleforholdet.

#### **6.10 Lønns- og arbeidsvilkår**

Leverandør plikter å gi vikarene, som blir engasjert på bakgrunn av denne rammeavtalen, minst de samme lønns- og arbeidsvilkår som gjelder hos Oppdragsgiver, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12 a.

Dette gjelder:

- a. Arbeidstidens lengde
- b. Overtidsarbeid
- c. Varighet og plassering av pauser og hvileperioder
- d. Nattarbeid
- e. Feriefritid, feriepenger, fridager og godtgjøring på slike dager
- f. Lønn og utgiftsdekning

Vikar som blir leid ut til Oppdragsgiver har samme tilgang til felles goder og tjenester hos innleier.

Oppdragsgivers lønssystem er et bruttolønssystem. Dette følger av Hovedtariffavtalen for KS-området (HTA) kapittel 3 punkt 3.0. Se bilag 5 for informasjon om Oppdragsgivers lønn og goder.

For øvrig omfattes avtalen av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Vedlagte lønns- og arbeidsvilkår gjøres gjeldende for alle ansatte hos bemanningsforetaket. Hva angår vilkårenes to første avsnitt henvises det til de overfor nevnte bestemmelser jf. arbeidsmiljøloven § 14-12 a, som gjøres gjeldende for vikarene som blir engasjert på bakgrunn av denne rammeavtalen.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

#### **6.11 Opplysningsplikt etter arbeidsmiljøloven § 14-12 b**

Leverandør plikter, når Oppdragsgiver ber om det, å dokumentere hvilke lønns- og arbeidsvilkår som er avtalt med den enkelte arbeidstaker som leies ut som vikar til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter som for eksempel timelister og lønsslipper.

Leverandør og eventuelle underleverandører skal på forespørsel fra Oppdragsgiver levere utvidet skatteattest (RF-1507) gjennom hele kontraktsperioden.

Oppdragsgiver har rett til å foreta meldte og uanmeldte revisjoner hos Leverandør og eventuelle underleverandører for å kontrollere at ovennevnte bestemmelser er oppfylt.

For øvrig gjelder arbeidsmiljøloven § 14 b nr. 2 hva angår Leverandørs opplysningsplikt overfor den enkelte arbeidstaker som leies ut som vikar til Oppdragsgiver.

#### **6.12 Oppdragsgivers solidaransvar og regresskrav mot Leverandør**

Dersom Oppdragsgiver som følge av solidaransvaret i arbeidsmiljøloven § 14-12 c må utbetale forfalt lønn og feriepenger, har Oppdragsgiver regressrett overfor Leverandør. Oppdragsgiver har videre rett til å holde tilbake et beløp likt 50 % av utestående beløp til forholdet er rettet opp.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

#### **6.13 Dagbot**

Ved brudd på kontraktens bestemmelser om lønns- og arbeidsvilkår vil dagbot løpe pr. kalenderdag og pr. vikar/ansatt som bruddet relaterer seg til. Dagboten vil her utgjøre det høyeste av NOK 2.000 eller 0,5 % av den enkelte vikars/ansattes brutto årslønn.

Maksimal periode med dagbøter er 14 dager.

#### **6.14 Trekk i lønn**

Leverandør skal trekke vikaren for skatt, pensjon og evt. fagforeningskontingent. Leverandør kan utover dette kun trekke vikaren for fellesgoder, herunder kantineutgifter, i den grad Oppdragsgiver fakturerer Leverandør for dette.

Øvrige trekk, herunder, men ikke begrenset til, trekk for å bli kvalifisert for jobben eller trekk for eventuelle bokostnader og/eller reisekostnader mellom vikarens bosted og oppdragssted, aksepteres ikke. Dette gjelder uavhengig av om det foreligger en skriftlig avtale, jf. arbeidsmiljøloven § 14-15 (2).

### **7 Oppdragsgivers plikter**

#### **7.1 Generelle forpliktelser**

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til rammeavtalens gjennomføring.

Henvendelser fra Leverandør skal besvares uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Oppdragsgiver forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

#### **7.2 Opplysningsplikt etter arbeidsmiljøloven § 14-12 b**

Oppdragsgiver skal senest 14 dager etter avrop gi Leverandør de opplysninger som er nødvendige for at Leverandør skal kunne ivareta kravet om likebehandling i arbeidsmiljøloven § 14-12 a. Se for øvrig bilag 5 Oppdragsgivers lønn og goder.

#### **7.3 Varslingsplikt**

Hindres Oppdragsgiveren i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandør om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiveren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

#### **7.4 Betaling**

Oppdragsgiveren plikter å gjennomføre betalingen i henhold til punkt 3.

#### **7.5 Medvirkning**

Oppdragsgiveren skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandør skal kunne oppfylle sine kontraktsforpliktelser.

### **8 Mislighold**

#### **8.1 Hva som anses som mislighold**

Det foreligger mislighold dersom en av partene ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen, og det ikke skyldes forhold som den annen part er ansvarlig for, eller force majeure.

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke har stilt vikar til rådighet for Oppdragsgiver i henhold til det tidspunkt som ble bestemt ved avropet.

## 8.2 Dagbot ved forsinket levering

Ved forsinket levering begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagbot utgjør det høyeste av NOK 1.500 og 0,2% av avropets verdi, per kalenderdag inntil levering finner sted, eller Oppdragsgiver har fått dekket behovet på annen måte.

Kan forsinkelsen henføres til Oppdragsgivers forhold, eller han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørs ansvar tilsvarende.

Dagbot er ikke til hinder for at Oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagboten. Betalte dagboter skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant.

Oppdragsgiver skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørs forsinkelse.

## 8.3 Forsinkelsesrente

Hvis Oppdragsgiveren ikke betaler til avtalt tid har Leverandør krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

## 8.4 Betalingsmislighold

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandør sende skriftlig varsel til Oppdragsgiveren om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiveren gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

## 8.5 Heving

Hver av partene har rett til å heve kontrakten dersom den annen vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving kan skje må den part som vil påberope seg mislighold, skriftlig overfor den annen part, redegjøre for hva som anses som misligholdt.

Følgende situasjoner skal alltid hver for seg anses som vesentlig mislighold fra Leverandørs side:

- Gjentatte brudd på lov, forskrifter, instruksjer og enkeltvedtak.
- Gjentatte brudd på plikt til å levere statistikk (etter anmodning fra Oppdragsgiver).
- Brudd på kravet om uavhengighet for Leverandør.
- Brudd på krav til likebehandling etter arbeidsmiljøloven § 14-12 a.
- Dersom Leverandør er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon eller for korrupsjon eller hvitvasking av penger, eller er kjent skyldig i straffbare forhold som angår yrkesmessigandel.
- Hvis det i forbindelse med Leverandørs virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, eller Leverandør er under avvikling, har innstilt sin virksomhet eller befinner seg i tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter.

Ved heving har Leverandør krav på betaling for de kontraktsmessige ytelsene som er utført frem til hevingstidspunktet.

### **8.6 Oppsigelse av rammeavtalen**

Ved vesentlig endrede forutsetninger underveis i avtaleperioden, kan både Oppdragsgiver og Leverandør si opp avtalen med 6 måneders skriftlig varsel.

Når de parallelle rammeavtalenes samlede maksimale uttak er nådd, jf. bilag 1, kan oppdragsgiver si opp avtalene med 1 måneds skriftlig varsel. Innen maksimalt uttak er nådd, kan partene avtale ikke-vesentlige endringer i tråd med anskaffelsesregelverket.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan den sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning.

- a) Oppdragsgiver kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning hvis leverandørens tjenester har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i tilbudet.
- b) Vesentlig mislighold fra leverandørens side gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten uten at oppdragsgiver pådrar seg noen form for erstatningsansvar. Vesentlig mislighold kan være:
  - i. at leverandørens tjenester har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i avtalen.
  - ii. at tjenester presentert i tilbudet/prisskjema ikke holder det forutsatte kvalitetskrav.
  - iii. avvik på leveringsbetingelser og leveringsgrad.
  - iv. at leverandørens prisutvikling sammenlignet med andre tilsvarende aktører i markedet ikke er konkurransedyktig.
  - v. at leverandørens service-/ opplæringsfunksjon og reklamasjonshåndtering ikke fungerer etter forutsetningene. I tillegg til heving eller prisavslag kan oppdragsgiver kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.
  - vi. brudd på kontraktens bestemmelser om lønns og arbeidsvilkår
- c) Dersom det i avtaleperioden oppstår spesielle forhold som gjør avtalen urimelig for en av partene, kan det forhandles om revidering eller oppsigelse.

### **8.7 Erstatning**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med mislighold iht. punkt 8.1, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

### **8.8 Erstatningsbegrensning**

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag eller et øvre estimat for oppdraget, eksklusive merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

## **9 Opphør av rammeavtalen**

Ved avslutning av avtaleforholdet, uavhengig av årsaken til at rammeavtalen opphører,

---

plikter Leverandør å bidra til smidig overgang til evt. ny leverandør. Dette gjelder ikke dersom rammeavtalen er hevet som følge av Oppdragsgivers mislighold eller forventede mislighold av rammeavtalen.

Eventuelle avrop som er gjort eller arbeid som er påbegynt før utløpet av avtaleforholdet skal gjennomføres selv om vikartjenestene må utføres etter utløpet av avtaleperioden.

## **10 Utleid personell og personopplysninger**

Det vil være nødvendig å behandle eller utveksle personopplysninger om den enkelte arbeidstaker som leies ut som vikar til Oppdragsgiver (utleid personell), for blant annet å ivareta lovpålagt arbeidsgiveransvar/innleieansvar etter arbeidsmiljøloven og forskrifter, skatteforhold og for å kunne gjennomføre de operative delene av kontrakten.

Når det gjelder personopplysninger om utleid personell som behandles (utveksles, lagres, registreres mv.) av og mellom Leverandør og Oppdragsgiver, har hver av partene i denne kontrakten selvstendig ansvar i henhold til personopplysningsloven.

Leverandør har arbeidsgiveransvaret for utleid personell og vil være behandlingsansvarlig ovenfor sine ansatte. Med «behandlingsansvarlig» menes en fysisk eller juridisk person som alene eller sammen med andre bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke behandlingsmidler som skal benyttes.



Tilsvarende vil Oppdragsgiver være å anse som selvstendig behandlingsansvarlig. Dette betyr blant annet at begge parter har et eget ansvar for følgende:

- Personopplysninger skal kun behandles for spesifikke, uttrykkelige, angitte og legitime formål.
- Partene skal begrense mengden innsamlede personopplysninger til det som er nødvendig for å realisere formålet med innsamlingen. Opplysningene skal slettes eller anonymiseres når de ikke lenger er nødvendige for formålet de ble innhentet for.
- Personopplysninger skal behandles slik at opplysningenes integritet, konfidensialitet og tilgjengelighet beskyttes. Dette betyr at den behandlingsansvarlige må sørge for å iverksette tiltak mot utilsiktet og ulovlig ødeleggelse, tap og endringer av personopplysninger.

## **11 Møter**

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 – tre - hverdagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales.

## **12 Tvister**

### **12.1 Rettsvalg og verneting**

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen tolkes og utfylles i sin helhet etter norsk rett.

Søndre Østfold tingrett er verneting for tvister under denne rammeavtalen.

### **12.2 Forhandlinger**

Dersom det oppstår en tvist om Partenes rettigheter og plikter under eller i tilknytning til denne rammeavtalen, skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger.

### **12.3 Domstols- eller voldgiftsbehandling**

Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Partene kan i fellesskap i stedet få tvisten avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge etter normalreglene i lov av 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift.

Vedlegg

## Lønns- og arbeidsvilkår – kontraktvilkår

Leverandør er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:<sup>1</sup>

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandør plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.<sup>2,3</sup>

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte og innsyn i avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra Oppdragsgiver er Leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til Oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Hvis Leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal Leverandør uten opphold informere Oppdragsgiver ved kopi

<sup>1</sup> For første og annet avsnitt henvises det til rammeavtalen punkt 6.10, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12a.

<sup>2</sup> Leverandør skal på forespørsel sende dokumentasjonen vederlagsfritt til Oppdragsgiver, enten per post eller elektronisk, på en måte og med en sikkerhet som er egnet for de sensitive personopplysningene den inneholder. Det er leverandøren som har ansvaret for at opplysningene blir håndtert forsvarlig ved forsendelsen.

<sup>3</sup> Dokumentasjonen må være i en slik form og på et slikt språk som gjør den egnet til at oppdragsgiver kan forsikre seg om at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det er leverandøren som har ansvaret for at en eventuell oversettelse er korrekt.

av pålegget. Hvis Leverandør eller underleverandør ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandør rette forholdet innen den frist Oppdragsgiver fastsetter. Der Leverandør selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal Leverandør uten opphold opplyse Oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for Leverandør. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandør kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om Leverandør retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandør skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for Oppdragsgiver.

Alle avtaler Leverandør inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.