

Lønns- og arbeidsvilkår - egenrapportering

Det vises til nedenfor angitte kontrakt, hvor krav til lønns- og arbeidsvilkår er gjort gjeldende.

Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen av kontraktens lønns- og arbeidsvilkår. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Alle spørsmål skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke, til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører.

Dersom dere benytter underleverandører, skal hver underleverandør fylle ut samme skjema.

For sikker sending av post til **xx** kommune, benytt følgende lenke:

xxx

Leverandør (foretaksnavn):	
Organisasjonsnummer:	
Land foretaket er registrert i:	
Kontrakts-/avtalenummer:	
Kontraktsnavn:	
Kontraksperiode:	
Svarfrist:	

.....

Navn, daglig leder

.....

Sted/Dato

Selskapsinformasjon

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

<p>a) Har virksomheten endret selskapsnavn og/eller organisasjonsnummer de siste to – tre årene?</p> <p>Hvis ja, legg ved dokumentasjon samt en beskrivelse av forholdet.</p>	
<p>b) Har virksomheten byttet revisor de siste to årene?</p> <p>Hvis ja, legg ved informasjon om tidligere og ny revisor, samt en kort begrunnelse.</p>	
<p>c) Beskriv virksomheten i korte trekk.</p> <p>Inkluder informasjon om selskapsform, eierstruktur (inkludert navn), organisasjonsform, omsetning, stiftelsesdato og organisasjonsnummer.</p> <p>Legg evt. ved lenke til nettside med denne informasjonen.</p>	
<p>d) Hvilken næringskode(er) er virksomheten registrert med?</p>	

Informasjon om kontraktsarbeidet

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

<p>a) Hvor mange ansatte har leverandøren?</p> <p>Gi også en beskrivelse i prosentandel utenlandske arbeidstakere.</p>	
<p>b) Skal det benyttes utsendt arbeidskraft på kontraktsarbeidet?</p>	
<p>c) Hvilke fagområder arbeider de ansatte med?</p>	
<p>d) Skal det benyttes innleid arbeidskraft på kontraktsarbeidet?</p> <p>Hvis ja, legg ved en beskrivelse av hvilke deler av kontraktsarbeidet som skal utføres av innleid arbeidskraft.</p> <p>Beskriv også hvordan dere ivaretar deres lønns- og arbeidsvilkår i kontraktsperioden.</p>	
<p>e) Hvilke allmengjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler legges til grunn for arbeid utført på denne kontrakten?</p> <p>Legg ved lenker.</p>	

<p>f) Finnes det særregler og/eller avtaler som regulerer arbeidstiden utover de alminnelige bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og evt. tariffavtaler?</p> <p>Hvis ja, legg ved lenke til eller kopi av avtale.</p>	
<p>g) Dekker virksomheten kost og losji?</p>	
<p>h) Har de ansatte en eller flere tillitsvalgte i bedriften å henvende seg til?</p> <p>Hvis ja, legg ved kontaktinformasjon til vedkommende.</p>	
<p>i) Har de ansatte ett eller flere verneombud i bedriften, eller et regionalt verneombud de kan henvende seg til?</p> <p>Hvis ja, legg ved kontaktinformasjon til vedkommende.</p>	

Lønns- og arbeidsvilkår

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

<p>a) Er kontraktens krav til lønns- og arbeidsvilkår tatt inn i virksomhetens kontrakter med eventuelle underleverandører?</p> <p>Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.</p>	
<p>b) List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider i Norge under denne kontrakten.</p> <p>Listen skal omfatte fullstendig organisasjonsnavn, organisasjonsnummer og nasjonalitet til underleverandøren.</p>	
<p>c) Hvordan følger dere opp lønns- og arbeidsvilkår hos eventuelle underleverandører?</p> <p>Gi en beskrivelse.</p>	
<p>d) Hvordan sørger dere for at deres egne ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene?</p> <p>Beskriv systemer og rutiner for ivaretagelse av kravene til lønns- og arbeidsvilkår i kontraktperioden.</p>	

Tilsyn/pålegg fra Arbeidstilsynet og andre kontrolletater

Svar utfyllende på følgende spørsmål:

<p>a) Har dere hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet de siste to årene?</p> <p>Hvis ja, beskriv når tilsyn ble gjennomført og hvilke forhold som ble gjennomgått, og legg ved kopi av dokumentasjon.</p>	
<p>b) Dersom virksomheten er ilagt pålegg fra Arbeidstilsynet de siste to årene, skal vedtak om pålegg vedlegges, og rettetiltak beskrives.</p>	
<p>c) Er virksomheten anmeldt eller domfelt for brudd på forhold knyttet til arbeidslivskriminalitet, sosial dumping eller krav til lønns- og arbeidsvilkår?</p> <p>Hvis ja, legg ved dokumentasjon som beskriver forholdet, kontrolletatens reaksjon og eventuelle domstolsavgjørelser.</p>	