

Mal for konkurransegrunnlag for anskaffelser av totalentrepriser basert på NS 8407:2011 (under EØS terskelverdi, 56 mill. eks. mva. pr. mars 2022)

Versjon:
01.01.2020

Filnavn: Mal for konkurransegrunnlag for anskaffelser av totalentrepriser basert på NS 8407 under terskel

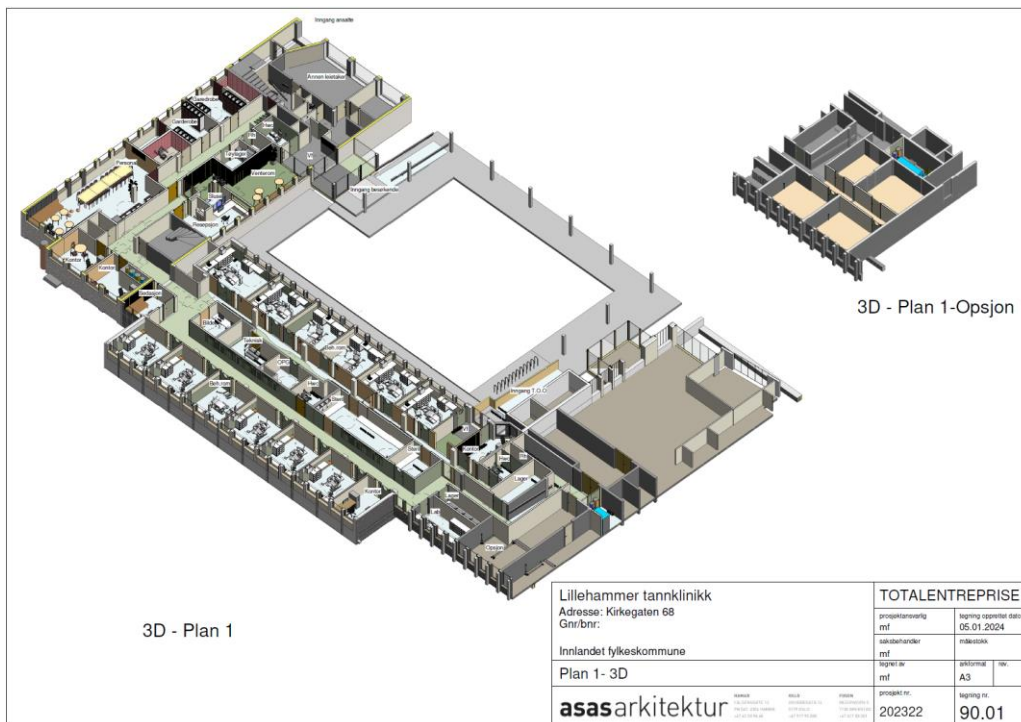
Versjons dato:
09.05.23

Side:
1 av 33

KONKURRANSEGRUNNLAG

TOTALENTREPRISE

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE



PROSJEKTNUMMER : V52701

PROSJEKTNAVN : Lillehammer tannklinikk FH3



INNHOLDSFORTEGNELSE

TOTALENTREPRISE	1
0.1 TILBUDSINNBYDELSE	4
0.2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE	5
0.3 OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET.....	8
0.3.0 Politiske og administrative vedtak.....	8
0.3.1 Prosjektets art og omfang	8
0.3.2 Kort beskrivelse av prosjektet	8
0.3.3 Beliggenhet og atkomst	8
0.3.4 Andre entrepriser tilknyttet prosjektet	8
0.3.5 Tiltransport.....	9
0.3.6 Totalentreprenørens rolle	9
0.3.7 Organiseringen av SHA-arbeidet.....	9
0.3.8 Fremdriftsforhold	10
0.3.9 Prosjektets tiltaksprofil.....	10
0.3.10 Offentlige tillatelser.....	10
0.3.11 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	10
0.3.12 Offentlighet og taushetsplikt	10
0.3.13 Andre forhold.....	10
0.3.14 Sluttaktiviteter/test/tverrfaglig test.	10
0.3.15 Ledig	11
0.3.16 Rekkefølgebestemmelser for dokumenter i konkurransegrunnlaget.....	11
0.3.17 KNX-programmering	11
0.4 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN.....	11
0.4.0 Generelle regler	11
0.4.1 Obligatoriske krav	11
0.4.2 Kvalifikasjonskrav	12
0.4.2.00 Generelt om kvalifikasjonskrav – Det Europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)	12
0.4.2.01 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	12
0.4.2.02 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	12
0.4.2.03 Leverandørens organisatoriske kompetanse og kapasitet	13
0.4.2.05 Leverandørens erfaring fra sammenlignbare oppdrag	13
0.4.2.06 Leverandørens kvalitetssikringssystem	13
0.4.2.07 Leverandørens miljøfokus	14
0.4.2.08 Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser (underleverandører)	14
0.4.3 Supplerende regler.....	14
0.4.3.01 Utlevering av konkurransegrunnlaget.....	14
0.4.3.02 Tilbudsfrist	14
0.4.3.03 Levering av tilbud	14
0.4.3.04 Krav til tilbudet	15
0.4.3.05 Ledig	15
0.4.3.06 Befaringer og konferanser	15
0.4.3.07 Tilbudsskjema	15
0.4.3.08 Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud	15
0.4.3.10 Vedståelsesfrist.....	15
0.4.3.11 Kriterium for valg av tilbud.....	16
0.4.3.12 Forbehold i tilbudet	16
0.4.3.14 Administrasjon av konkurransen	16
0.4.3.15 Avlysning av konkurranse.....	16
0.5 KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	17
0.5.1 Alminnelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011	17
0.5.2 Supplerende kontraktbestemmelser	17
0.5.2.00 Byggherre.....	17
0.5.2.01 Byggherremøter.....	17
0.5.2.02 Møter med kontraktshjelpere	17
0.5.2.04 Partenes representanter.....	17
0.5.2.06 Pliktig medlemskap i STARTBANK	18
0.5.2.07 Krav om faglærte håndverkere	18
0.5.2.08 Lærlinger	19



0.5.2.09	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	20
0.5.2.10	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	20
0.5.2.11	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	21
0.5.2.12	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	22
0.5.2.13	Krav om betaling til bank	23
0.5.2.14	Mislighold av kontraktsforpliktelse - konsekvenser for senere konkurranser	23
0.5.2.15	Revisjon.....	23
0.5.2.16	Lover, forskrifter og offentlige vedtak	24
0.5.2.17	Arbeidstid.....	24
0.5.2.18	Indeksregulering.....	24
0.5.2.19	Innestående beløp.....	24
0.5.2.20	Retten til å pålegge endringer	24
0.5.2.21	Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.	25
0.5.2.22	Totalentreprenørens søksmål.....	25
0.5.2.23	Brukstakelse og prøvedrift	26
0.5.2.24	Overtakelse.....	26
0.5.2.25	Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.	26
0.5.2.26	Dagmulktselagte frister	27
0.5.2.27	Dagmulktselagte størrelse	27
0.5.2.28	Gjennomføring av utbedringen.....	27
0.5.2.29	Oppmannsavgjørelse	27
0.5.2.30	Tvisteløsning	27
0.5.2.31	Avtaledokument	28
0.5.2.32	Forretningsrutiner.....	28
0.5.2.33	Forskudd.....	28
0.5.2.34	Reklame.....	28
0.5.2.35	Anleggsledelse	28
0.5.2.36	Sosialt ansvar.....	28
0.5.2.37	Ytre miljø - Pliktig medlemskap i returordning for emballasje	29
0.5.2.38	Klima og miljø	29

0.6 DOKUMENTER UTLEVERT SOM DEL AV KONK.GRUNNLAGET 30

1. 00 Konkurransegrunnlag
2. 01 Kravspesifikasjon
3. 01 Prosjektadministrativ håndbok (PA-bok)
4. 01 Tilbudsskjema
5. Tegninger iht. tegningsliste
6. Romskjema VVS
7. Romskjema elektro
8. Luftmengdeskjema
9. Brannkonsept
10. Lås- og beslagsliste
11. Rapport Akustikk
12. Miljøkartleggingsrapport
13. Prosjektanvisninger
 - Prosjektanvisning 01 Generelle bestemmelser
 - Prosjektanvisning 08 DAK-tegninger
 - Prosjektanvisning 09 Idriftsetting og prøvedrift
 - Prosjektanvisning 10 Dokumentasjon FDVU
 - Prosjektanvisning 11 Rent og tørt bygg
14. SHA dokumenter
15. Riggplan
16. Tegninger eksisterende bygg
17. Plandent sitt underlag.

0.1 TILBUDSINNBYDELSE

Innlandet fylkeskommune ønsker tilbud på:

Kontorlokaler plan 1 i Kirkegata 78-80 på Lillehammer som skal bygges om og tilpasses til ny tannklinikk med 12 behandlingsrom med tilhørende personalrom, garderober, kontorer og venterom. Etablering av ny inngang for TOO avdeling med smitteklinikk. I tillegg er det tatt inn en opsjon med tilleggsarealer for 2 ekstra behandlingsrom med lager på samme plan.

Vinduer i samme etasjeplan skal skiftes ut i blokk E og C som består av nye behandlingsrom og lab.

Følgende anskaffelsesprosedyrer er valgt for denne anskaffelsen: Åpen tilbudskonkurranse

Vi viser for øvrig til kunngjøring i DOFFIN databasen og konkurransegrunnlaget.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med tilbyderne utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen tilbydere kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Tilbyders opprinnelige tilbud skal være bindende, uavhengig av forhandlingsutspill og svar på disse, til vedståelsesfristen har løpt ut.

0.2 OPPLYSNINGER OM BYGGHERRE OG RÅDGIVERE

EIER

AS Kirkegaten 74
Innlandet fylkeskommune
Politisk og administrativ organisering, se
www.Innlandetfylke.no

BYGGHERRE/OPPDRAKSGIVER ER INNLANDET FYLKESKOMMUNE
Tlf. 62 00 08 80

PROSJEKTLEDELSE

Prosjektleder: Kjell Skarstad
Tlf: +4797517095
E-post: kjaska@innlandetfylke.no

ADRESSER

Postadresse:
Innlandet fylkeskommune
Postboks 4404 Bedriftsenteret
2325 Hamar

FAKTURAADRESSE

EHF-format til org.nr. **920 717 152**

Adressat på faktura skal alltid være:
Innlandet fylkeskommune
Fakturamottak
Postboks 4043 Bedriftsenteret
2306 Hamar

BESØKSADRESSE

Fylkeshuset på Lillehammer
Kirkegata 76
2609 Lillehammer

Fylkeshuset på Hamar
Parkgata 64
2317 Hamar

BYGGHERREOMBUD

NORCONSULT
Adr.: Emil Mytting
Tlf.: 408 47 869

ITB OMBUD

NORCONSULT
Adr.: Stein Erik Vestrum
Tlf.: 908 98 349

AS Kirkegaten 74

AS Kirkegaten 74
Adr.: Svein Skogli
Tlf.:

**RAMMEAVTALEPARTNERE SOM AS KIRKEGATEN 74 BENYTTER SOM
TILTRANSPORTERES TOTALENTREPRENØR:**

ADGANGSKONTROLL/ALARM

SECURITAS AS

Adr.:

.....

Tlf.:

.....

INTEGRASJON KNX

KOLVIK & KROGSVEEN AS

Adr.:

.....

Tlf.:

.....

DELTAGERE I UTARBEIDELSE AV KONKURRANSEGRUNLAGET

ARKITEKT

ASAS arkitektur AS
Adr.:
Mari Færevaag
Tlf.:

RÅDGIVENDE
INGENIØRER

For byggeteknikk RIB og RIBr:

WSP
Adr.:
Morten Kyhring
Tlf.:

For varme, ventilasjon og sanitærteknikk:

NORCONSULT
Adr.:
Willy Sand
Tlf.:

For elektroteknikk:

RAMBØLL
Adr.:
Tommy Ragnarsen
Tlf.:

Øvrige fagområder innredning:

PLANDENT AS
Adr.:
Bjørn Waage/ Lasse Bergersen
Tlf.:

SHA-koordinator prosjekteringsfasen:

SWECO
Adr.:
Mats Carlstrand/ Arne Weiby
Tlf.:

SHA-koordinator utførelsesfasen:

SWECO
Adr.:
Mats Carlstrand/ Arne Weiby
Tlf.:

0.3 OPPLYSNINGER OM PROSJEKTET

0.3.0 Politiske og administrative vedtak

Prosjektet er behandlet i forbindelse med økonomiplanarbeidet.

0.3.1 Prosjektets art og omfang

Prosjektet gjelder innvending ombygging og rehabilitering av plan 1 i fylkeshus 3 på Lillehammer, til ny tannklinikk, med kontorlokaler og personalrom.

0.3.2 Kort beskrivelse av prosjektet

Ombyggingen og rehabiliteringen av lokaler som inkluderer blant annet nye vinduer i aktuelle etasje, samt etablering av et nytt inngangsparti. Prosjektet omfatter 12 behandlingsrom, med kontorer, personalrom og venterom. I tillegg opsjonsmulighet for ytterligere 2 behandlingsrom og lager som inngår i beskrivelsen.

Generelt skal det tas hensyn til øvrige virksomheter i bygget gjennom utførelsen og i tett samarbeid med oppdragsgiver

Riggområdet og adkomster må tilpasses trafikk og gangpassasjer på bla. fortau, se for øvrig egen riggplan. Søknad til kommunen om anvendelse av områder og arealer er Totalentreprenørens ansvar.

0.3.3 Beliggenhet og atkomst

Byggeplassen er i Kirkegata 78-80, 2609 Lillehammer.

Atkomstmuligheter, f.eks.: Via Kirkegata og adkomst fra Jernbanetorget

Riggplan er vedlagt.

0.3.4 Andre entrepriser tilknyttet prosjektet

Angivelse av sideentrepriser, med kort redegjørelse for deres omfang.

Plandent AS er byggherrens rammeavtalepartner av innredninger og utstysleverandør for behandlingsrom, steril, lab og lager. Tegninger og underlag som er vedlagt fra Plandent viser omfang av det som skal inngå i deres leveranse til byggherren. Angitt utstyr skal monteres og tilkobles iht. kravspesifikasjonen og slik det er beskrevet i konkurransedokumentene. Det er Plandent AS som skal montere og tilkoble det som leveres, men alle forberedelser med planlegging og detaljering for montasje og tilkobling, samt klargjøring og koordinering skal gjøres av totalentreprenøren. Totalentreprenørens kostnader tilknyttet dette skal være inkludert i oppgitt tilbudssum.

Vedlagte tegninger og utstysleveranser fra Plandent er gitt som opplysninger til totalentreprenørens planlegging og klargjøring for montasje.

0.3.5 Tiltransport

Kolvik & Krogsvæn som er AS Kirkegaten 74 sin KNX rammeavtalepartner skal tiltransporteres totalentreprenøren. Omfang og gjennomføring iht til kravspesifikasjon i byggeprosjektet med vedlegg. Se pkt. 0.3.17

Securitas Technology AS som er AS Kirkegaten 74 sin rammeavtalepartner på adgangskontroll- og innbruddsalarmanlegg skal tiltransporteres totalentreprenøren. Omfang og gjennomføring iht. til kravspesifikasjon i byggeprosjektet med vedlegg.

Totalentreprenøren skal i tilbudsskjema angi påslagsprosent som grunnlag for tiltransport.

0.3.6 Totalentreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgivingen:

- Ansvarlig prosjekterende (PRO)
- Ansvarlig utførende (UTF)
- Ansvarlig Søk-funksjon for alle offentlige tillatelser etter innsendt søknad om rammetillatelse. Byggherren har sendt inn rammesøknad, som ligger til behandling i kommunen. Godkjenning av rammesøknad er byggherrens ansvar og risiko.
- Totalentreprenøren overtar søkefunksjonen ved kontraktsinngåelse, og skal følge opp denne videre med sine erklæringer og ansvarsretter i hele gjennomføringsfasen, og frem til ferdigattest er utstedt.

Totalentreprenøren kan ikke engasjere de tekniske rådgivere som har deltatt i utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget, med mindre byggherren gir skriftlig godkjenning.

Byggherreombud, SHA KU/KP, ITB-koordinator og RIV rådgiveren kan ikke engasjeres av totalentreprenøren i sitt videre arbeide.

0.3.7 Organiseringen av SHA-arbeidet

Byggherren utpeker SHA-koordinator for prosjekteringsfasen.

Byggherren utpeker SHA-koordinator for utførelsesfasen.

Totalentreprenøren skal ha rollen som hovedbedrift etter byggherreforskriften.

Byggherren har utarbeidet SHA-plan for prosjektet som følger vedlagt. Denne bearbeides videre av totalentreprenøren inn i HMS-planene.

0.3.8 Fremdriftsforhold

Nedenfor nevnte fremdrift er foreløpig lagt til grunn for gjennomføringen av prosjektet. Datoene skal imidlertid justeres i samsvar med fremdriften i den kommunale byggesaksbehandlingen og fylkeskommunens egen administrative og politiske behandling av saken.

- Antatt dato for igangsetting av byggearbeider: mai 2024
- Plandent AS som skal levere utstyr og innredninger, og skal ha tilgang på å starte sine arbeider 20 januar 2025.
- Sluttfrist; 20 januar 2025 (Ferdigstillelse og oppstart prøvedrift)
Eventuell bestilling av opsjonen inngår i tidspunktet for ferdigstillelse 20 januar 2025.
- FDV skal leveres 14 dager før oppstart prøvedrift, og være minst 95 % komplett.
- Overtagelse etter 1 års godkjent prøvedrift: 20 januar 2026

0.3.9 Prosjektets tiltaksprofil

Prosjektets tiltaksprofil er vurdert i tiltaksklasse 2 med unntak av RIBr som tiltaksklasse 3. Avklaring med Lillehammer kommune skal foretas av totalentreprenør i den videre saksgang.

0.3.10 Offentlige tillatelser

Samtykke fra Arbeidstilsynet vil bli søkt parallelt med rammesøknaden, samtykke eller tillatelser foreligger ikke ved kunngjøringstidspunktet for konkurransen.

0.3.11 Lønns og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Det følger av konkurransegrunnlaget at kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, allmenngjøringsloven og forskrift om informasjons- og påseplikt og innsynsrett.

0.3.12 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Byggherren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilbyder skal behandle alle opplysningene han får kjennskap til under gjennomføring av oppdraget for byggherren som konfidensielle.

0.3.13 Andre forhold

Opplysninger om andre forhold av betydning for igangsettelse og gjennomføring av prosjektet.

0.3.14 Sluttaktiviteter/test/tverrfaglig test.

Det vises til prosjektanvisning 9 Idriftsetting og prøvedrift

0.3.15 Ledig

0.3.16 Rekkefølgebestemmelser for dokumenter i konkurransegrunnlaget

Ved motstrid gjelder følgende rangering gjelder for dokumenter i konkurransegrunnlaget:

1. Konkurransegrunnlagets hoveddokument
2. Beskrivelse «Kravspesifikasjon» og romskjema
3. Tegninger
4. Rapporter, kartlegginger, m.m.
5. IFK's prosjektanvisninger

0.3.17 KNX-programmering

Byggherren anser riktig programmering av KNX som en kritisk suksessfaktor for å oppnå stabil drift og unngå konflikt mellom forskjellige tekniske komponenter.

Det kreves derfor at programmering av KNX-anlegg utføres av sertifisert personell med dokumenterbar erfaring fra programmering av tilsvarende prosjekter.

AS Kirkegata 74 har rammeavtale med Kolvik & Krogsveen for programmering, ref. pkt 0.3.5.

0.4 GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

0.4.0 Generelle regler

De regler som skal gjelde for gjennomføringen av denne anskaffelsen fremgår av lov om offentlige anskaffelser, forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) og nedenfor stående supplerende regler.

Reglene fastsetter blant annet tilbydernes og oppdragsgivers rettigheter og plikter i forbindelse med gjennomføringen av konkurransen.

Tilbudet skal gis på grunnlag av de dokumenter som er angitt i konkurransegrunnlaget.

0.4.1 Obligatoriske krav

Skatteattester

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Kravet gjelder også alle underleverandører.

Dersom valgt leverandør ikke leverer skatteattest vil det medføre avvisning. Større restanser vil også kunne medføre avvisning.

0.4.2 Kvalifikasjonskrav

0.4.2.00 Generelt om kvalifikasjonskrav – Det Europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema. Dette skjemaet er integrert i Merccell under arkfanen «ESPD Avvisningsgrunner» og «ESPD Kvalifikasjonskrav».

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 9-5 og § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

I tillegg til utfylt ESPD-skjema bes det i denne konkurransen om at leverandøren også levere dokumentasjonsbevis for samtlige kvalifikasjonskrav, pkt. 0.4.2.01 til 0.4.2.08, sammen med tilbudet.

0.4.2.01 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav:

Leverandør er registrert i et faglig register i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.

Dokumentasjonskrav:

Norske selskaper: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. For norske selskaper dokumenteres kravet med Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Utenlandske selskaper skal kunne godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

0.4.2.02 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav:

Det kreves at leverandøren har god kredittverdighet, minst tilsvarende Bisnode score A (www.soliditet.no), samt økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/ regnskapsdata.

Dersom leverandør ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Leverandør skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente eksternt hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Leverandører med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fusjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

0.4.2.03 Leverandørens organisatoriske kompetanse og kapasitet

Krav:

Det kreves at leverandørens foretak har bemanning og kompetanse til å gjennomføre oppdraget. Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjon som minimum skal bestå av: Prosjektleder, prosjekteringsleder, anleggsleder, arbeidsleder/bas, HMS-ansvarlig/KS-ansvarlig, miljøansvarlig, og ITB-ansvarlig.

Følgende av ovennevnte funksjoner skal utføres av forskjellige personer hos totalentreprenøren; prosjektleder, anleggsleder, arbeidsleder/ bas og ITB ansvarlig.

Dokumentasjonskrav:

Dokumentasjon, som skal levers med tilbudet, dokumenteres ved:

Bekreftende dokumentasjon over foretakets samlede bemanning og kompetanse i forhold til de oppdrag som inngår i konkurransen.

Enkeltmannsforetak må i tillegg kunne dokumentere en rutine/samarbeidsavtale for tilfeller av eventuell sykdom eller lignende.

Byggherren skal varsles og godkjenne bruk av enkeltmannsforetak på forhånd.

Se også pkt. 0.4.2.08

0.4.2.05 Leverandørens erfaring fra sammenlignbare oppdrag

Krav:

Det kreves at leverandør har god erfaring fra sammenlignbare oppdrag/leveranser (dvs. oppdrag av samme art, kompleksitet, vanskelighetsgrad, størrelse og omfang, samt entrepriseform).

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal gi en liste over de viktigste relevante leveransene de siste fem år som er avsluttet, herunder opplysninger om oppdragsgiver, avtaletype, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser. Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

0.4.2.06 Leverandørens kvalitetssikringssystem

Krav:

Det kreves at leverandøren har et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem/rutiner for ytelsen som skal leveres.

Dokumentasjonskrav:

Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon (eksempelvis ISO 9001 eller tilsvarende).

Alternativt:

Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem /rutinebeskrivelser og evt. styringssystem. I tillegg skal leverandøren vedlegge prosedyrer og sjekklister for de tjenestene som tilbys i kontrakten, som viser tilfredsstillende kvalitetssikring av leveransen/tjenestene.

0.4.2.07 Leverandørens miljøfokus

Krav:

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse.

Dokumentasjonskrav:

Kopi av attest utstedt av akkreditert 3. part (eksempelvis EMAS, ISO 14001 eller Miljøfyrtårn).

0.4.2.08 Samarbeid – Bruk av andre foretaks ressurser (underleverandører)

Krav:

Dersom en leverandør har til hensikt å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk styrke og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos underleverandør, f. eks. ved en skriftlig forpliktelseserklæring eller skriftlig samarbeidsavtale om dette mellom leverandør og underleverandør. For del II anskaffelser følger det av en tolkning av § 16-10.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder må legge ved en forpliktelseserklæring fra det/de aktuelle foretak(et/ene) eller annet bevis som dokumenterer at han har rådighet over tilbudte ressurser. Se *Forpliktelseserklæring*.

0.4.3 Supplerende regler

0.4.3.01 Utlevering av konkurransegrunlaget

Oppdragsgiver benytter Mercell-portalen. Her kunngjøres konkurransen, konkurransedokumentene legges ut, kommunikasjon foregår (se under) og tilleggsinformasjon legges ut. For at du som tilbyder skal få del i kommunikasjonen og tilleggsinformasjonen som legges ut, er det avgjørende at du har meldt interesse for konkurransen i Mercell.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal dokumenteres.

Hvis spørsmål angår alle tilbyderne vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggs informasjon.

0.4.3.02 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: Se Mercell-portalen

0.4.3.03 Levering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Merk: Systemet tillater ikke innsendelse av tilbud etter tilbudsfristens utløp, heller ikke hvis innlevering er påbegynt.

0.4.3.04 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Tilbudet skal bestå av følgende:

1. Tilbudsskjemaet i utfylt og underskrevet stand, inkludert eventuelle forbehold.
2. Dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, inklusiv eventuelle forpliktelseserklæringer.
3. Dokumentasjon som dekker kriteriene for valg av tilbud.

0.4.3.05 Ledig

0.4.3.06 Befaringer og konferanser

Befaring: Kirkegata 78-80, 2609 Lillehammer, 7.2.2024 kl. 12:00

Oppmøtested: Hovedinngang Innlandet fylkeskommune: Kirkegata 76, 2609 Lillehammer

Tilbyderen skal besiktige byggeplassen og gjøre seg kjent med de forhold som kan få innflytelse på arbeidene som skal utføres. Totalentreprenøren er også gitt anledning til å foreta egenbefaringer hvis dette meldes og varsles på forhånd.

0.4.3.07 Tilbudsskjema

Tilbud skal avgis på fastsatt skjema (tilbudsskjema).

0.4.3.08 Alternative tilbud – alternative frister - deltilbud

Det er ikke adgang til å gi pris på alternative løsninger i tillegg til de løsninger som fremgår av konkurransegrunnlaget.

0.4.3.10 Vedståelsesfrist

Tilbyderen må vedstå seg sitt tilbud til: Se Mercell-portalen

0.4.3.11 Kriterium for valg av tilbud

Tildeling av oppdraget vil skje basert på følgende tildelingskriterier, oppstilt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Pris	Ferdig utfylt tilbudsskjema
Oppdragsforståelse	Totalentreprenøren skal i sin oppdragsforståelse redegjøre for hvorledes prosjektet tenkes planlagt og gjennomført med aktuelle oppgaver. Blant annet med beskrivelse av tilpasning til byggets daglige drift. Det skal videre også leveres en fremdriftsplan hvor blant annet bemanning, milepæler fremgår, herunder oppstart/ferdigstillelse, osv.

Oppdragsgiver har i denne Del II anskaffelsen (hvor tildelingskriteriene angis i prioritert rekkefølge) besluttet å stille klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen, fremfor å ha klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium. Bakgrunnen for dette er anskaffelsens karakter og omfang, da oppdraget er et innvendig rehabiliteringsprosjekt for deler av eksisterende bygg for ombygging av kontorer til tannklinikk, med meget begrenset bruk av anleggsmaskiner og utstyr, og lite massetransport. Oppdragsgiver anser det derfor i denne anskaffelsen som mer hensiktsmessig å stille tydelige krav og kriterier til gjennomføringen av prosjekt i kravspesifikasjonen, herunder blant annet fossilfri byggeplass, krav til gjenbruk, og gjenvinningsgrad, fremfor å ha klima- og miljøhensyn som et tildelingskriterium. I tillegg er det også stilt krav knyttet til klima og miljø både som kvalifikasjonskrav og i kontraktsbestemmelsene.

0.4.3.12 Forbehold i tilbudet

Dersom det tas forbehold skal forbeholdets art, konsekvens for framdrift, konsekvens for kvalitet og/eller funksjonalitet og konsekvens for pris framgå av tilbudsskjema.

0.4.3.14 Administrasjon av konkurransen

Innlandet fylkeskommune har kunngjort og administrerer konkurransen.

Spørsmål til konkurransen skal sendes inn via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Alle spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig for samtlige tilbydere, i anonymisert form. Henvendelser mottatt senere enn frist for å stille spørsmål til konkurransen vil ikke bli besvart.

Når det gjelder tekniske spørsmål i forbindelse med elektronisk innlevering av tilbud kontaktes Mercell support.

Mercell support tlf. 21 01 88 60

E-post: support@mercell.com

0.4.3.15 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiveren kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. For eksempel vil totalkostnad utover godkjent ramme anses som saklig grunn.

0.5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

0.5.1 Almennelige kontraktbestemmelser – NS 8407:2011

NS 8407:2011 "Almennelige kontraktbestemmelser for totalentrepriser" skal gjelde med de unntak, endringer og suppleringer som følger av de nedenfor stående bestemmelsene.

0.5.2 Supplerende kontraktbestemmelser

Ved supplerende bestemmelsene eller presiseringer som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, angis dette i parentes.

0.5.2.00 Byggherre

(1.1)

Innlandet fylkeskommune er byggherre.

Byggherrens leietakere og brukere regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt og kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

Byggeleder/byggherreombud ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

0.5.2.01 Byggherremøter

(4.2, tredje ledd, første punktum utgår og erstattes av:)

Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker.

0.5.2.02 Møter med kontraktsmedhjelpere

(4.3, tillegg:)

Byggherren skal innkalles til prosjekterings- og kontraktsmedhjelpermøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene.

Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes ca. hver 14. dag.

I byggeperioden skal det avholdes kontraktsmedhjelpermøter hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

0.5.2.03 Partenes sikkerhetsstillelse

(7.2)

Totalentreprenøren skal stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

0.5.2.04 Partenes representanter

(9, tillegg:)

Prosjektleder er byggherrens representant.

Byggherreombud ivaretar byggherrens forhold på byggeplass.

0.5.2.05 Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Det skal benyttes rondell med kortleser for manskapsregistrering ved inngang til alle byggeplasser. Totalentreprenøren skal sørge for at det etableres tilstrekkelig adgangskontroll for transporttjenester.

Innlandet fylkeskommunes byggeplasser og øvrige lokaler vil være tilgjengelig for arbeider innenfor tidsrommet 07.00-17.00 mandag til fredag. Det vil ikke være anledning til å utføre arbeider utenfor disse tidsrom uten etter forutgående skriftlig godkjenning fra byggherren. Personell som påtreffes utenfor avtalt åpningstid vil kunne bli bortvist.

0.5.2.06 Pliktig medlemskap i STARTBANK

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon og ha grønne lys før oppstart på byggeplass. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) der tilsvarende informasjon kan utstedes i hele kontraktsperioden.

Pliktig medlemskap i STARTBANK gjelder for alle foretak i leverandørkjeden og det er totalentreprenøren sitt ansvar og kreve dette ved inngåelse av underentrepriser. Medlemskapet skal være opprettet og foretakene skal ha grønne lys før de får adgang til byggeplassen.

0.5.2.07 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av det samlede kontraktsarbeidet skal minimum 50 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller utenlandsk fagutdanning der dette finnes.

I tillegg skal minimum 35 % av arbeidede timer innenfor hvert av de ovennevnte fag utføres av personer med fagbrev i det aktuelle faget eller med tilsvarende utdanning som kan dokumenteres. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Det skal det alltid være en faglært til stede på byggeplass når faget har utførelse av arbeid.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt for hvert fag, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Leverandøren er pliktig å videreføre denne bestemmelsen ved inngåelse av underentrepriser i kontraktskjeden.

0.5.2.08 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagnene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringsloven § 4-1. Kravet kan delvis oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringsloven § 3-5.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Byggherren stiller krav til at arbeider utført av lærlinger kvalitetsikres daglig av den ansvarlige for lærlingen, og at dette dokumenteres. Dokumentasjon skal fremlegges til byggherre ved spørsmål om dette.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontrakts avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingtimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandøren er pliktig å videreføre denne bestemmelsen ved inngåelse av underentrepriser i kontraktskjeden.

0.5.2.09 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.10 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse-miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstruksjoner, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.
- Alle som oppholder seg på bygge- eller anleggsområdet skal benytte påbudt verneutstyr og minimum hjelm, vernesko/-støvler.
- Arbeidstøy skal tilfredsstillende mellomste verneivå jmf: ISO 20471 klasse 2.

- Som et minimum må synlighetstøy alltid bæres på overkropp. Lange benklær er påkrevd.
- Hensiktsmessig personlig verneutstyr skal for øvrig benyttes der dette er påkrevet.
- Bruk av ørepropper/hørselvern benyttet for å høre på musikk tillates ikke brukt i forbindelse med utførelse av arbeid.
- Hovedbedrift skal til enhver tid ha ekstra hjelmer, refleksvester og vernesko for besøkende tilgjengelig på byggeplassen. I de tilfeller hvor det er nødvendig med ekstra verneutstyr eller annet utstyr, skal dette også stilles til disposisjon for besøkende.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene og bortvise personer og foretak i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten på bygge- og anleggsplassen skal inneholde som et minimumkrav denne eller strengere bestemmelser.

0.5.2.11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal benytte informasjonssystemet HMSREG (Inkludert tilleggsmulighet for Seriositetskontroller) i prosjektet, byggherren skal gis full tilgang til systemet og seriositetskontroller. Leverandøren skal tilknytte alle underentreprenører og prosjektdeltagere til systemet. HMSREG er et informasjonssystem som er utviklet for å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens

bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Byggherre skal gis tilgang til opplysninger fra tidsregistreringen for alle prosjektdeltagere. Med dette menes f. eks elektroniske passeringer som angir nøyaktige tidspunkt for inn og ut registrering fra rondell og lignende adgangskontroll.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.12 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes faste ansatte, eventuelt av kontraktsmedhjelper/ underentreprenører og deres faste ansatte.

Leverandøren skal som hovedregel ikke ha mer enn et ledd underentreprenører/underleverandør under seg. Der det ved særskilte behov må anvendes to eller flere ledd underentreprenører i kjeden under så skal dette varsles byggherre skriftlig og godkjennes av byggherren før underentreprisen inngås og arbeidene påstartes.

Ved mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig, varsles skriftlig og godkjennes av byggherren før underentreprisen inngås og arbeidene påstartes.

Bruk av bemanningsselskap skal som hovedregel unngås og et eventuelt behov skal begrunnes og varsles byggherren skriftlig og all bruk skal godkjennes av byggherren før underentreprisen/kontrakten inngås og arbeidene påstartes. En eventuell bruk av foretak som

nevnt i dette avsnitt er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren har ensidig beslutningsmyndighet vedrørende dette.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten. Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 5 - fem - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 2.000,- pr. hverdag. Dersom forholdet ikke blir rettet innen ny gitt frist, kan byggherren heve kontrakten

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.13 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.14 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.15 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

0.5.2.16 Lover, forskrifter og offentlige vedtak

(18.1, tillegg:)

Totalentreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp. For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 per mislighold.

0.5.2.17 Arbeidstid

(18.8, tillegg:)

Totalentreprenøren skal tilpasse sine arbeider og hensynta byggets drift og naboer osv. Dette gjelder spesielt for støyende arbeider. Primært skal arbeider utføres til vanlig arbeidstid fra 07.00-1530 på hverdager.

Støyende arbeider som f.eks. kjerneboring gjennomføres før kl. 09.00 og etter kl. 14.00. Generelt skal det tas hensyn til øvrige virksomheter i bygget gjennom utførelsen og i tett samarbeid med oppdragsgiver og byggets drift.

Ved behov for utførelse av arbeider til andre tidspunkter skal dette varsles byggherren skriftlig og begrunnes og godkjennes av byggherre før slik utførelse av arbeider planlegges og påbegynnes.

0.5.2.18 Indeksregulering

(26.2)

Alternativ 1:

Kontraktssummen skal ikke reguleres.

0.5.2.19 Innestående beløp

(27.2.2, tillegg:)

Ved godkjent oppstart av prøvedriftsperiode, skal 3,75 % av kontraktsgrunnlaget være innestående i hele prøvedriftsperioden, og faktureres i slutfakturaen. I tillegg holdes det tilbake beløp knyttet til dokumenterte feil og mangler ved oppstart prøvedriftsperiode.

Innestående beløp faktureres når byggherren har godkjent prøvedriftsperioden.

0.5.2.20 Retten til å pålegge endringer

(31.1, tredje avsnitt, siste punktum)

Prosentsatsen skal være: 25 %.

Retten til å pålegge endringer kommer i tillegg til opsjoner i konkurransegrunnlaget.

Alle pristilbud, endringsmeldinger eller andre krav/endringer skal vedlegges all dokumentasjon og underlag som byggherren finner nødvendig, f.eks. alle påslag og tilbud i saken. Dette gjelder for alle forhold, både for totalentreprenør og alle underleverandører/underentreprenører.

0.5.2.21 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

(34.1.3, tillegg:)

Følgende standardiserte bestemmelser gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 15 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 15 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum ekskl. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning,
- utbetaling av eventuelt påslag pga. administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift, og
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid.

Forlengt byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A \left(\frac{Z}{Y} \right)$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

0.5.2.22 Totalentreprenørens søksmål

(35.2.a)

Utgår.

0.5.2.23 Brukstakelse og prøvedrift

Brukstakelse

(38.1, utgår og erstattes av følgende:)

Byggherren har rett til å ta bygget/objektet i bruk til forutsatt funksjon før prøvedriftsperioden starter. Under prøvedriftsperioden skal bygget ha normal drift og bruk som forutsatt for prosjektet.

Byggherren overtar risiko for skade jf. NS 8407 pkt. 19 fra brukstakelse.

Prøvedrift

(38.2, tillegg)

Prøvedriftsperiode skal avholdes før overtakelse.

Prøvedriftens varighet er 12 måneder etter godkjent ferdigstillelse og oppstart brukstakelse.

Det vises til prosjektanvisning 9 Idriftsetting og prøvedrift som angir aktiviteter og bestemmelser knyttet til prøvedrift og idriftsettelse.

Byggherrens plikter i prøvedriftsperioden

- Byggherrens driftspersonell utfører daglig tilsyn av de tekniske anlegg. Dette fritar ikke totalentreprenøren fra noen av hans plikter, jf. nedenfor. Energikostnader i prøvedriftsperioden dekkes av byggherren.

Totalentreprenørens plikter i prøvedriftsperioden

- Totalentreprenøren skal i prøvedriftsperioden ha ansvar for drift og vedlikehold av de tekniske anlegg, og i denne forbindelse holde det tekniske personell på anlegget som er nødvendig.
- Totalentreprenøren skal utføre vedlikehold av sine anlegg i prøvedriftsperioden iht. totalentreprenørens egen vedlikeholdsbeskrivelse, og i denne forbindelse dekke alle vedlikeholdskostnader, inklusive forbruksmateriell.

Totalentreprenøren skal også gjennomføre faste besøk på anlegget for å kunne oppfylle hensikten med prøvedriften, jf. ovenfor.

Opplæring

Det vises til prosjektanvisning 9 Idriftsetting og prøvedrift.

Manglende opplæring innen ferdigbefaring betraktes som en vesentlig mangel, som kan medføre at prøvedriftsperioden ikke kan starte eller at overtakelsesforretning ikke kan gjennomføres, og at dagmulkt iverksettes.

0.5.2.24 Overtakelse

Overtakelse skjer etter gjennomført og godkjent prøvedrift.

Endelig, komplett FDV-dokumentasjon inkludert «som-bygget» tegninger skal være overlevert byggherren senest 14 virkedager før ferdigstillelse og oppstart prøvedrift.

0.5.2.25 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav.

(39.2, presisering:)

Fristen i første ledd første punktum begynner først å løpe når prøvedriftsperioden er gjennomført og godkjent av byggherren.

0.5.2.26 Dagmulktbelagte frister

(40.2)

Følgende andre frister/forhold (delfrister) enn sluttfristen (Ferdigstillelse og oppstart prøvedrift) er dagmulktbelagt:

- Ferdigstillelse og oppstart prøvedrift
- Frister for overlevering av FDV-dokumentasjon: 95 % ferdig skal leveres 6.1.2025 (14 dager før oppstart prøvedrift senest) Og 100 % ferdig som skal leveres 6.1.2026.
- Overtagelse (etter godkjent prøvedrift) 20.1.2026
- Bruk av ulovlig eller ikke kontraktmessig arbeidskraft, jf. pkt. 0.5.2.12
- Brudd på lover, forskrifter og/eller offentlige vedtak jf. pkt. 0.5.2.16
- Fossilfri byggeplass, jf. Pkt. 05.2.38

0.5.2.27 Dagmulktens størrelse

(40.3)

Dagmulkten skal være stor:

- Kr 20 000,- Pr. dag ved overskridelse av sluttfrist (ferdigstillelse og oppstart prøvedrift)
- Kr 10 000,- Pr. dag ved overskridelse av frist for overtagelse
- Kr 2 000,- Pr. dag ved anvendelse av ulovlig eller ikke kontraktfestet arbeidskraft kap. 0.5.2.12
- Kr 1 500,- Pr. dag ved brudd på lover, forskrifter og offentlige tiltak kap. 0.5.2.16
- Kr 10 000,- Pr. dag ved brudd på bestemmelsene knyttet til klima og miljø. Jf. Pkt. 05.2.38

0.5.2.28 Gjennomføring av utbedringen

(42.3.3, tillegg:)

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter totalentreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

0.5.2.29 Oppmannsavgjørelse

(50.3.1, presisering:)

Bestemmelsen får kun anvendelse dersom begge parter i hvert enkelt tilfelle er enige om å forelegge tvisten for en oppmann.

0.5.2.30 Tvisteløsning

(50.4, presisering:)

Ved ordinær rettergang skal Østre Innlandet tingrett være verneeting i alle søksmål som måtte utspringe av kontrakten.

Tvister behandles alltid etter norske prosessuelle og materielle regler.

0.5.2.31 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes i samsvar med Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

0.5.2.32 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.
Se vedlegg, prosjektets PA-bok.

0.5.2.33 Forskudd

Byggherren betaler ikke forskudd

0.5.2.34 Reklame

Dersom totalentreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

0.5.2.35 Anleggsledelse

Totalentreprenøren skal ha minimum én anleggsleder og én arbeidsleder/bas på byggeplassen.

Arbeidsleder/bas skal være på byggeplassen når arbeidene pågår.

Anleggsleder og arbeidsleder/bas skal minimum ha håndverksbrev/fagbrev eller tilsvarende, og begge skal kunne snakke godt norsk.

0.5.2.36 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner¹ og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker kontraktsmedhjelpere til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til kontraktsmedhjelperne og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder kontraktsmedhjelperne.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

¹ Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no

Egenrapportering etisk handel: Det vises til egenrapporteringsskjema vedlagt kontrakten. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen knyttet til etisk handel, og skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontraktsperioden har startet, med mindre annet er avtalt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

0.5.2.37 Ytre miljø - Pliktig medlemskap i returordning for emballasje

En norsk entreprenør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom totalentreprenøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til byggherren om dette.

05.2.38 Klima og miljø

Alle byggeplasser (nybygg og rehabiliteringsprosjekter) skal være fossilfri, dette innebærer;

Det tillates ingen utslipp av fossil CO₂ på byggeplassen innenfor byggeplassgjerdet.

- Kjøretøy og maskiner går på biodrivstoff, strøm eller hydrogen.
- Maskiner skal benytte biodrivstoff, strøm eller hydrogen.
- Energikilde for bygg-varme og bygg-tørk under byggetiden skal være fjernvarme, elektrisitet eller bioenergi.

Totalentreprenøren skal lage en beskrivelse av hvordan dette ivaretas før oppstart av arbeidene.

Det skal velges materialer som medfører lav miljøbelastning gjennom hele livsløpet og med lokal tilvirkning så langt det er mulig innenfor konkurransemessige vilkår.

Totalentreprenøren skal utarbeide og implementere avfallsplan for prosjektet som oppfyller byggherrens krav om minimum 90 % kildesorteringsgrad.

Hovedbedrift skal utarbeide sluttdokumentasjon på alt generert avfall innenfor sitt område, som grunnlag for søknad om ferdigattest.

Hovedbedrift skal etablere avfallsstasjon tilrettelagt for kildesortering, og drifte av denne. Hovedbedrift skal merke alle avfallscontainere med fraksjonstype.

Miljøkartlegging av mulig forekomst av miljø- og helseskadelige stoffer skal utføres av kvalifisert personell, og det skal utarbeides miljøsaneringsrapport for det som skal behandles

særskilt i forbindelse med riving og i byggefasen, og som ikke inngår i byggherrens vedlagte rapport.

Kartleggingen skal utføres i prosjekteringsfasen, med videre kontroller ved avdekninger.

Helse- og miljøfarlige stoffer og produkter som planlegges brukt i prosjektet skal vurderes mht. mulighet for å bli erstattet med mindre miljøfarlige produkter (jf. substitusjonsplikten).

Det skal ikke forekomme bruk av trematerialer fra tropiske treslag.

Totalentreprenøren skal vise forsiktighet ved gjennomføring av byggearbeidene slik at det ikke påføres skade på omgivelsene.

Entreprenøren skal utarbeide en forenklet beregning av klimagassutslipp i prosjektet som sluttdokumentasjon.

Innkjøpte mengder registreres og klimagassutslipp dokumenteres med EPD spesifikt for produktene; gulvbelegg, platekledninger, himlinger, dører og vinduer. Der det er tilgjengelig skal også gjennomsnitt-EPD framskaffes.

EPDene kan ikke være eldre enn 5 år.

Entreprenøren skal foreslå substitusjoner for de produkter der dette gir et lavere klimagassutslipp.

Det vises til vedlagt «Miljøoppfølgingsplan-Lillehammer tannklinikk FH3» i konkurransegrunnlaget.

0.6 DOKUMENTER UTLEVERT SOM DEL AV KONK.GRUNNLAGET

Vedleggs liste som også følger vedlagt

01 Tegningsliste og samlet oversikt vedlegg

00	Konkurransebestemmelser totalentreprise 8407
	VEDLEGG
01	Kravspesifikasjon Lillehammer Tannklinikk FH3
01	PA-bok Lillehammer tannklinikk FH3
01	Tilbudsskjema Lillehammer tannklinikk FH3
01	Vedlegg med tegningsliste - Lillehammer tannklinikk FH3
ARK-	ARK-Lås og Beslagsliste Lhmr Tannklinikk FH3
ARK-	ARK-Romliste sortert etasje
RIAKU-	R01-V01
RIBR-	1007684-RIBR-PRO01-2.0
RIE-	Romskjema Elektro Lhmr tannklinikk FH3
RIM-	Rapport fra ombrukskartlegging
RIM-	Oppdragsnr. 52105369, Miljøkartleggingsrapport - Lillehammer tannklinikk
BH-	Miljøoppfølgingsplan-Lillehammer tannklinikk FH3
RIV-	Luftmengdeskjema
RIV-	Romskjema VVS
SHA-	SHA plan Lillehammer tannklinikk FH3
SHA-	SHA-Risikoregister Lillehammer tannklinikk FH3

X	Plandent-Punkt beskrivelse Lillehammer tannklinikk FH3
BH-	Prosjektanvisning 01 Generelle bestemmelser
BH-	Prosjektanvisning 08 DAK-tegninger
BH-	Prosjektanvisning 09 Idriftsetting og prøvedrift
BH-	Prosjektanvisning 10 Dokumentasjon FDVU
BH-	Prosjektanvisning 11 Rent og tørt bygg
ARK	
	TEGNINGSNR.
ARK-	11.01
ARK-	21.04_Plan 1-A1
ARK-	21.24_Plan 1, 1-50-A0
ARK-	22.03_Riveplan U1-A1
ARK-	22.04_Riveplan 1-A1
ARK-	23.04_Himlingsplan 1-A1
ARK-	24.04_Møbleringsplan 1-A1
ARK-	27.03_Plan U1-eksisterende-A1
ARK-	27.04_Plan 1-eksisterende-A1
ARK-	31.01_Snitt-A1
ARK-	41.01_Fasader-A1
ARK-	52.01_Skjema personalrom-A1
ARK-	52.03_Skjema garderobe-A1
ARK-	52.04_Skjema venterom-A1
ARK-	52.05_Skjema Hwc-A3
ARK-	52.06_Skjema typiske behandlingsrom-A1
ARK-	52.10_Skjema korridor-A1
ARK-	53.01_Skjema Innvendige glassfelte-A3
ARK-	62.01_V.detalj- vindusinnsetting-A1
ARK-	71.01_Dørliste- nye dører-A1
ARK-	75.01_Vindusliste- nye vinduer-A1
ARK-	81.01_Rombehandling, farge og materialplan - gulv-A1
ARK-	81.02_Rombehandling, farge og materialplan -vegg-A1
ARK-	90.01_3D- Plan 1-A1
ARK-	90.01_3D- Plan 1-A3
ARK-	Bygg-ombygget_IFC
ARK-	Bygg-ombygget_R2_IFC
ARK-	ARK-Bygg-opsjon_IFC
ARK-	ARK-Eks Bygg_IFC
RIB	
RIB-	1007684-RIB-01
RIB-	1007684-RIB-02
RIBr	
RIBr-	1007684-RIBR-BBR01-P01
RIaku	
Riaku-	Lydplan
RIV	
RIV-	V-30-20-01-01
RIV-	V-30-20-U1-01

RIV-	V-30-20-U2-01
RIV-	V-36-20-01-01
RIV-	V-36-20-U1-01
RIE	
RIE-	1350057551-001
SHA	
SHA	Riggplan - Kirkegata 78-80 Lillehammer
Plandent	
X	Plandent-Punkt beskrivelse Lillehammer tannklinikk FH3
X	Plandent 26.1.2024 zippet mappe
Eksisterende bygg	
X	Eksisterende -Systemskjema varmeanlegg
X	Eksisterende-Plan U Samlestokk varme og ventilasjonsaggregat