

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Utstyr til kapillær prøvetaking - lansetter til hælstikk til foretakene i Helse Vest



## Innholdsfortegnelse

1. Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1. Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	3
1.3. Avtaletype .....	3
1.4. Avtaleperiode .....	3
1.5. Delkontrakter .....	3
1.6. Konkurransesgrunnlaget .....	3
1.7. Viktige datoer .....	4
2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2. Kommunikasjon .....	4
2.3. Skatteattest .....	4
3. Krav til tilbudet .....	4
3.1. Innlevering av tilbud .....	4
3.2. Tilbudets utforming .....	5
3.3. Alternative tilbud .....	5
3.4. Parallelle tilbud .....	5
3.5. Språk .....	5
3.6. Forbehold .....	5
3.7. Vedståelsesfrist .....	5
3.8. Omkostninger .....	5
3.9. Offentlighet .....	5
3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	6
4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....	6
4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....	6
4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....	6
5. Kvalifikasjonskrav .....	7
5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....	7
5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet .....	7
5.3. Støtte fra andre virksomheter .....	7
6. Tildelingskriterier og evaluering .....	7
6.1. Tildeling av rammeavtale .....	8



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Foretaket har strategisk og operativt ansvar for innkjøp til spesialisthelsetjenesten. Ved gjennomføringen av anskaffelsen er Sykehusinnkjøp HF en innkjøpssentral i henhold til regelverket om offentlige anskaffelser, og er rett saksøkt eller innklaget ved tvisteprosesser som gjelder påstand om feil begått i en anskaffelsesprosess.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er Helse Stavanger HF, Helse Fonna HF, Helse Bergen HF, Helse Førde HF

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå rammeavtale på utstyr til kapillær prøvetaking – lansetter til hælstikk til foretakene i Helse Vest.

Samlet årlig behov for alle størrelser er estimert til ca. 52.600 stykk.

Opgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.3. Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør.

## 1.4. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5. Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

## 1.6. Konkurransesgrunlaget

Konkurransesgrunlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
	Rammeavtale (mal)
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Leveringssteder



Bilag 4	Personvernerklæring
Bilag 5	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 6	Endringsprotokoll
	Avtale om elektronisk samhandling

## 1.7. Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Mars/april
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Mars/april
Avtaleinngåelse	Mars/april
Oppstart av avtale	28.06.2024

## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Bilag 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 1	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 4	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Bilag 2 - Kravspesifikasjon.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 4 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet



hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### **3.10. Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver.

#### Vareprøver som skal utprøves klinisk:

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med klinisk utprøving av de produktene Oppdragsgiver ser vil kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en klinisk utprøving av produkt som ikke vil kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves klinisk skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse vareprøvene skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurransen er avsluttet.

Aktuelle produkter for utprøving er markert i Bilag 1 - Prisskjema. Gjennomføring av utprøving vil skje ved at man tester produkt på baby og benytter evalueringskravene i bilag 2 under kvalitet. Ved eventuell utprøving vil det benyttes likelydende evalueringsskjema for alle som deltar i utprøvingen.

## **4. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

### **4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet**

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### **4.2. Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i



## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest  Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

### 5.2. Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.  Det kreves kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet basert på kredittvurderinger.  Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

### 5.3. Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem solidaritetserklæring.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Totalkostnad	50 %	Totalkostnad vil evalueres basert på utfylt prisskjema. Tilbud med lavest totalkostnad vil gis poengscore 10, øvrige tilbud justeres forholdsmessig.
Produkt	40 %	Kvalitet vil evalueres basert på besvarelse av evalueringskrav i utfylt kravspesifikasjon. Evaluering vil



		skje etter den forholdsmessige metoden. Tilbud med sammenlagt høyeste poengsum vil gis poengscore 10.
Leverandørtjenester	10 %	Kvalitet vil evalueres basert på besvarelse av evalueringskrav i utfylt kravspesifikasjon. Evaluering vil skje etter den forholdsmessige metoden. Tilbud med sammenlagt høyeste poengsum vil gis poengscore 10.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivaretatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget. Sykehusinnkjøp har i lang tid stilt strenge krav for å ivareta klima- og miljøhensyn ved anskaffelse av lansetter. Når det over tid er stilt strenge krav, finnes det ikke lenger relevante klima- og miljøeffekter som kan rettferdiggjøre den betalingsvilligheten 30 % vekting av klima- og miljøhensyn gir uttrykk for.

### **6.1. Tildeling av rammeavtale**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.