



KVALIFIKASJONGRUNNLAG - FOR ANSKAFFELSER ETTER FOA DEL II (entrepriser NS 8405 mellom 1.300.000 og 56.000.000 ekskl. mva.)

INNHOLD:

- **Kvalifikasjonsgrunnlag**
- **Vedlegg:**
 - Etisk egenerklæring
 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
 - Mal for referanseprosjekt

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi søknad om prekvalifisering i en begrenset tilbudskonkurranse som gjelder følgende ytelser/prosjekt:

Kjeller flyplass ble etablert i 1912 og er en av verdens eldste aktive flyplasser. 90 % av eiendommen på 1 100 mål eies av Staten v/Forsvarsdepartementet. Stortinget vedtok i 2016 at Forsvaret skal legge ned sin virksomhet og flytte ut av Kjeller. Forsvarets sektor skal derfor på sikt avhende eiendommen, men fremtidig arealbruk er ikke besluttet. Forsvarsbygg har siden 2017 miljøkartlagt eiendommen, og påvist et område som trenger tiltak ift miljøsanering. Område 5 er forurenset av PFAS etter bruk som brannøvingsfelt (PFAS er benyttet i brannskum) og ligger over et avfallsdeponi. Nordlig del av området ble fylt ut rett etter krigen, mens sørlig del er fylt ut til utpå 60-tallet. PFAS-sanering er en prioritert oppgave i Forsvarsbygg, og saneringen på Kjeller er prioritert høyest i 2024. Dette bl.a. fordi forurensningen omkranser et vannsystem og har kort veg ut i miljøet.

Konkurransen gjelder en anskaffelse under EØS terskelverdi, jf. del I og II i forskrift om offentlige anskaffelser.

Anskaffelsen kunngjøres i Doffin. I tillegg til kunngjøringen og dette kvalifikasjonsgrunnlaget vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser
- Del III - Oppdragsbeskrivelse

Konkurransegrunnlaget er anslagsvis klart for utsendelse mars 2024. Kun de leverandører som blir invitert til å inngi tilbud vil motta konkurransegrunnlaget. Hvilke leverandører som inviteres avhenger av besvarelsen på dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

Til orientering foreligger det utkast til pålegg fra Miljødirektoratet. Det forventes endelig pålegg innen kort tid.

2 INFORMASJON

2.1.1 Beskrivelse av oppdraget

Prosjektet omfatter miljøsanering av totalt ca 12 000 m³ forurensete masser i ett hovedtiltaksområde, samt ett annet mindre område. I tillegg tilkommer 3 000 m³ masser med kun skrot, uten påvist forurensning over tiltaksgrensene. Gravedybden er beregnet til mellom 1-3 meter på et samlet areal på ca 15 000 m². Foreløpige beregninger tilsier at tiltaket skal fjerne ca. 9,5 kg PFAS. Utførende må sørge for at arbeidet ikke utfordrer den geotekniske stabiliteten i området. Det planlegges med utsortering og ev vasking av avfall (skrot fra avfallsfylling) på Kjeller for størst mulig gjenbruk. Med nærhet til vannsystem skal det etableres en renseløsning for anleggsvannet (byggegroppsvann, vaskevann etc). Logistikk og transport ut av flyplassen er krevende, men løsbart. Prosjektet må koordineres mot aktiv militær og sivil drift, herunder flytrafikk. Planlagt oppstart er høst 2024 med gjennomgående arbeider gjennom vinteren 2024/25, alt. med vinterpause om nødvendig. Forurensningen preges av PFAS, samt et underliggende avfallsdeponi med stort innhold av skrot (betong, teglstein, metall, porselen, glass etc) og påvisning av mange andre forurensningsstoffer som metaller, hydrokarboner, PAH m.m. I utførelsen av arbeidene skal det benyttes tradisjonelle arbeidsmetoder for miljøsanering, men eksplosivrisiko vil prege fremdrift og gravemetode. Forsvarsbygg stiller med eksplosivfaglig rådgiver, heretter kalt EOD-kompetanse.

Forsvarsbygg ønsker å redusere volum forurensede masser til deponi, og ønsker løsninger for å kunne sortere ut, ev også vaske avfall for gjenbruk. Renseanlegg for grunnvann fra byggegrop og ev vaskevann må kunne håndtere mange forureningsparametere. Det er tatt utgangspunkt i at en del tilbakefyllingsmasser skal hentes lokalt på Kjeller flybase.

Arbeidene omfatter fagene grunnarbeider, maskinentreprenør, samt VA, bl.a:

- oppbygging og tilbakeføring av anleggsveger og større riggområder
- miljøsanering (oppgraving av forurensede masser etter retningslinjer fra BH)
- sortering og ev. vasking av avfall
- mellomlagring av avfall / forurensede masser og drift av mellomlageret
- etablering og drift av renseanlegg for grunnvann fra byggegrop m.m.
- riving og omlegging av OV-ledning inkl. etablering av sedimentasjonsbasseng m.m.
- tilbakeføring av saneringsområdet (igjenfylling, beplantning etc.)
- Drift og koordinering av all transport på Kjeller flyplass inkl. ut av port / inn på offentlig veg med behov for vakthold, skilt- og varslingsplan, mulig lysregulering m.m.

Grensesnittet til denne anskaffelsen vil være opparbeiding og vedlikehold av mellomlager, mens opplasting, transport og levering av forurensede masser til godkjent deponi håndteres i en egen kontrakt utenom denne. Det må påregnes tett dialog partene mellom for å ivareta flyt på mellomlager, og hindre unødige lang oppholdstid før uttransport.

2.1.2 Spesielle forhold knyttet til prosjektet for utførelse av arbeidene:

- Vannsystemet nedstrøms tiltaksområdet, Sogna, er klassifisert som en svært viktig naturtype. Sogna må ivaretas under tiltaket, samt andre naturhensyn som salamander, hekkeperiode for fugl, redusert tilslamming m.m.
- Sivil og militær daglig drift og flytrafikk må koordineres.
- Det foreligger fredningsforslag fra Riksantikvaren på deler av Kjeller flystasjon. Fredningsforslaget berører tiltaksområdet ett sted.
- Prosjektet skal gjennomføres i tett samarbeid med BH inkl. EOD-personell, rådgivende ingeniør miljø og Byggeleder (KU).

2.1 Informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte knyttet til konkurransen.

2.2 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

3 KRAV TIL SØKNADEN

3.1 Språkkrav

Søknad med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

3.2 Innlevering av søknaden

Søknad om prekvalifisering skal leveres elektronisk til www.mercell.no innen søknadsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp søknaden din, eller hvordan du skal gi søknad, ta kontakt med Mercell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så raskt som mulig.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før innleveringsfristen). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/ tilbudsinnleveringsstegene.

3.3 Frist for å levere søknad

Frist for å innlevere søknad er 16.2.2024 kl 12.00.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfristen. (kun for norske leverandører)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Vurderingen skal være utferdiget av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no . Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala.

	Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Fremleggelse av regnskapstall fra siste tilgjengelig årsregnskap som viser leverandørens omsetning. (Ikke nødvendig dersom regnskapets nøkkeltall fremgår av kredittvurderingen)
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over relevante referanseprosjekter utført i løpet av de fem siste årene, som gir en kort beskrivelse av prosjektene og deres størrelser. Benytt vedlagte mal for å beskrive referanseprosjektene. Om nødvendig kan leverandøren fremlegge dokumentasjon fra underentreprenører slik at de i fellesskap oppfyller kravet.
Det kreves at leverandørens anleggsleder og prosjektleder skal ha kompetanse og erfaring i disse rollene fra entrepriser av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	CV fra anleggsleder og prosjektleder. Liste over referanseprosjekter som gir en kort beskrivelse av prosjektet, dets størrelse og hvilke funksjoner disse personene hadde i prosjektet.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av det totale antall personell og utstyr leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten.

Det er viktig at leverandøren leser kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene ovenfor nøye. Ved uklarheter, ufullstendigheter, mangler mv. i den innleverte dokumentasjonen, vil Forsvarsbygg gjøre en vurdering av om leverandøren gis mulighet til å avklare, utdype og ettersende mv disse svakhetene i dokumentasjonen.

4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

4.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for slik erklæring er inntatt som vedlegg 3 til dette dokumentet.

4.2.2 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i søknadene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 ANTALL LEVERANDØRER - UTVELGELSESKRITERIER

Forsvarsbygg har til hensikt å invitere mellom 4 - 6 leverandører som gis anledning til å inngi tilbud, så fremt det melder seg tilstrekkelig mange kvalifiserte leverandører. Forsvarsbygg, vil vi velge de leverandører som best oppfyller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner.

6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

6.1 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

Det vil stilles krav om autorisasjon til Begrenset (B).

6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

6.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

7 EGENERKLÆRING OM ETISKE OG STRAFFBARE FORHOLD

Leverandøren skal som del av søknaden levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i søknadsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

8 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I forbindelse med eventuell senere meddelelse av beslutning om avvisning eller forkastelse av søknad om kvalifisering, kan oppdragsgiver sette en frist på 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 8-16.

9 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyrderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som vedlegg til Del I Innbydelse til konkurranse.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

10 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

11 SØKNADENS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at søknaden inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
1.	Søknadsbrev	
	Søknadsbrevet skal være signert.	
2.	Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (se del I pkt. 4.1)	
	Attest for skatt og merverdiavgift	
	Kredittvurdering	
	Regnskapstall for siste år dersom dette ikke fremkommer av kredittvurderingen	
	Leverandørens referanseprosjekter (mal for referanseprosjekter følger vedlagt dette dokumentet)	
	CV anleggsleder og prosjektleder	
	Liste over prosjektleder og anleggsleders referanseprosjekter	
	Liste over tilgjengelig personell og utstyr til å oppfylle kontrakten	
3.	Øvrige dokumenter	
	Etisk egenerklæring. Er vedlagt dette dokumentet	
	Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper. Er vedlagt dette dokumentet	
	Forpliktelseserklæring, jf. pkt. 4.2.1. (hvis aktuelt) Er vedlagt dette dokumentet	
	Erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt). Se pkt. 4.2.2	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sin søknad ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Vedlegg 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlattelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel

Vedlegg 2 - Egenerklæring om forbud mot offentlige kontrakter med russiske selskaper

Jeg erklærer herved at det ikke er russisk involvering i [navn på kontrakten] til selskapet jeg representerer som overskrider grensene fastsatt i § 8n i forskrift av 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, som endret ved forskrift av 3. mai 2022 nr. 755.

I særdeleshet erklærer jeg at:

(a) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en russisk statsborger, eller en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ etablert i Russland;

(b) selskapet jeg representerer (og ingen av selskapene som er medlemmer av vårt konsortium) ikke er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ hvis eiendomsrett direkte eller indirekte eies mer enn 50 % av en enhet som er nevnt i punkt (a) i dette avsnittet;

(c) verken jeg eller selskapet jeg representerer er en fysisk eller juridisk person, enhet eller organ som handler på vegne av eller etter instruks fra en enhet nevnt i punkt (a) eller (b) ovenfor,

(d) det er ingen deltakelse på over 10 % av kontraktsverdien til underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet entreprenøren jeg representerer er avhengig av enheter oppført i punkt (a) til (c).

Dato

Land og sted

(Navn og mva/org nummer på selskap)

(Signatur)

(Underskriverens navn med store bokstaver)

Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift