

ELKS-23-01 SKOGSAVVIRKNING

KONKURRANSEGRUNNLAG



KOMMUNALT FORETAK ELVERUM KOMMUNESKOGER



Innhold

1.	OPPDRAKSGIVER	3
2.	ANSKAFFELSEN	3
2.1.	FORMÅL	3
2.2.	OMFANG	3
2.3.	LEVERANSER	3
2.4.	KONTRAKTSTYPE	4
2.5.	KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.6.	VEDSTÅELSEFRIST	4
2.7.	FORBEHOLD OG PRESISERINGER	4
3.	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	4
3.1.	INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2.	TILBUDETS STRUKTUR	4
3.3.	FORBEHOLD	4
3.4.	LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER	5
3.5.	OFFENTLIGHET	5
3.6.	KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING	5
3.6.1.	TILBUDET	5
3.6.2.	PRISSKJEMA	6
3.6.3.	KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	6
3.6.4.	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
4.	PROSEDYRE	6
4.1.	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	6
4.2.	KLIMA OG MILJØ (NYTT FRA 01.01.2024)	6
4.3.	TILDELINGSKRITERIER	6
4.3.1.	PRISER (50 %)	7
4.3.2.	KOMPETANSE OG ERFARING (20 %)	7
4.3.3.	TEKNISK UTSTYR (20 %)	7
4.3.4.	RUTINER OG OPPDRAGSFORSTÅELSE (10 %)	7
5.	ADMINISTRATIV INFORMASJON	8
5.1.	BEHANDLINGSPROSEDYRE	8
5.2.	EVALUERINGSPROSEDYRE	8
5.3.	KONFIDENSIALITET	8
5.4.	ENDRING AV FORESPØRSEL	8
5.5.	UNDERLEVERANDØRER	8
5.6.	SPRÅK	9
5.7.	EIENDOMSRETT	9
5.8.	RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE	9
6.	SAMFUNNSANSVAR	9
6.1.	ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	9
6.2.	NULLTOLERANSE	9

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er KF Elverum kommuneskoger.

KF Elverum kommuneskoger er et kommunalt foretak, opprettet med hjemmel i kommuneloven. Foretakets formål er å drive Elverum kommunes skogs- og utmarksområder, samt annen virksomhet som står i naturlig sammenheng med det. Oppdragsgiver eier i sum ca. 66.500 daa, hvorav ca. 49.500 daa er produktivt skogareal.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Follidal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale med inntil én leverandør for levering av tjenester knyttet til skogsavvirkning, fordelt på sluttavvirkning/gjennomhogst og tynning.

All virksomhet og skogsdrift skal skje innenfor rammene av norsk PEFC skogstandard.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Anskaffelsen gjelder kjøp av skogsavvirkningstjenester.

Anbudet omfatter følgende avtalegjensstander:

- **Sluttavvirkning/gjennomhogster**

I løpet av kontraktperioden vil kontrakten omfatte ca. 24.000 m³ sluttavvirkning/gjennomhogster i hogstklasse 4 og 5. Årlig kan sluttavvirkningsvolumet være ca. 7-9.000 m³.

- **Tynning**

I samme periode vil kontrakten omfatte tynning av ca. 12-15.000 m³ i hogstklasse 3 og 4. Årlig vil omfanget av dette være ca. 2-5.000 m³.

Avvirkning vil foregå i perioder gjennom året i henhold til hogstplan. Alt virke leveres til bilveg som aptert tømmer, sortert i henhold til avtalte kvaliteter. Apteringen av tømmer skal følge det til enhver tid gjeldende toleransereglementet hos tømmerkjøper. Gjennom i tillegg bulting, fokus på stubbehøyde, utlegg mm så skal det sikres at man oppnår høyest mulig tømmerverdi for oppdragsgiver gitt de gjeldende forutsetningene.

Rammeavtalens antatte verdi angis til kr. 8,0 millioner basert på de siste års uttak ganget opp med varighet (inkludert evt. prolongering).

Rammeavtalens maksimale verdi settes til kr. 12,0 millioner.

Se vedlagte kravspesifikasjoner.

2.3. LEVERANSER

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse hos oppdragsgiver, for å gjennomgå planlagte skogsdrifter.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås rammeavtale med inntil én leverandør basert på vedlagte avtalevilkår.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 3 år med kundestyrt opsjon på 1 års prolongering.

2.6. VEDSTÅELSEFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- svarskjema kravspesifikasjon

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Merzell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelevante epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEDYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som to trinns konkurranse med forhandling

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Dette er konkurransefasen. Kun inviterte tilbydere kan delta.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert, under forutsetning om at de fortsatt oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav gjennom tilbudsfasen og ved tildeling. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

4.2. KLIMA OG MILJØ

Jamfør FOA § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser, skal krav og kriterier ha som mål å redusere anskaffelsens samlede klimaavtrykk eller miljøbelastning.

I denne anskaffelsen er det oppdragsgivers vurdering at målet oppnås best ved å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner, minimumskrav til leveransens ytelse og ved bruk av andre tildelingskriterier tilknyttet gjennomføringen av leveransen.

Markedet tilbyr ikke skogsmaskiner med nullutslipp. Oppdragsgiver mener derfor det er mer formålstjenlig å sette krav om at tilbyder skal ha tilgang på beste tilgjengelige teknologi og at man evaluerer kriterier som kompetanse og erfaring, teknisk utstyr, rutiner og oppdragsforståelse.

4.3. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.3.1. PRISER (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten.

Alle priser skal være inkludert rigg og maskinflytting. Kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Prisskjema er delt opp i prisgrupper sluttavvirkning, rabatt – sluttavvirkning, tillegg- sluttavvirkning, tynning, tillegg - tynning, rabatt – tynning og timespris for mindre oppdrag etter avtale. Pris for henholdsvis sluttavvirkning og tynning skal oppgis for de ulike kjørelengder og treantall pr. m³.

Kjørelengde beregnes på kart og ikke lassbærers GPS. Innenfor driftsområdet, benyttes bestandenes tyngdepunkt av volum og frem til velteplass.

Hvis antall sortiment i driften er flere enn 6, er entreprenør berettiget et tillegg pr. sortiment. Dette beregnes av totalt driftsvolum. Det bes derfor om en pris pr. sortiment ut over 6. Et sortiment må utgjøre minimum 15 m³ for at det skal være tellende.

Tilbudet skal videre inneha en rabatt til oppdragsgiver, i kroner pr. m³, ut fra størrelsen på det enkelte driftsoppdrag. Det bes her om to nivå, ett for drifter fra 1.000 – 2.000 m³ og ett for drifter over 2.000 m³. Et driftsoppdrag ansees for å være et område hvor det kan transporteres for egen maskin mellom driftsområdene.

Det skal oppgis timepris for avvirkning og framkjøring for mindre og arbeidskrevende skogsdrifter etter avtale, dette kan være i tilknytning til tettbebyggelse, vindfall, toppbrekk mv.

Priser skal være faste i 2 år etter kontraktsinngåelse. Etter 2 år kan prisene indeksreguleres med konsumprisindeksen (KPI). Prisjusteringer skal varsles minst 3 måneder før iverksettelse. For utfyllende bestemmelser henvises til avtalevilkårene.

4.3.2. KOMPETANSE OG ERFARING (20 %)

Det er viktig for oppdragsgiver at tilbyder innehar relevant skogfaglig og driftsteknisk kompetanse og erfaring. Det skal derfor legges inn opplysninger om 2 driftsledere som dedikeres til utførelse av oppdrag/drift (avrop) under denne rammeavtalen. Likeledes skal tilbyder legge inn informasjon om 2 dedikerte hogstmaskinførere og lassbærerførere (totalt 4 maskinførere) med relevant skogfaglig kompetanse og erfaring.

Informasjonen legges inn i vedlagte kompetanse- og erfarings skjema. CV, attester og vitnemål skal ikke medfølge tilbudet, men kan kreves fremlagt for kontroll før avtaleinngåelse.

4.3.3. TEKNISK UTSTYR (20 %)

Tilbyder skal beskrive tilbudt utstyr som anvist i svarskjema kravspesifikasjon.

Svarskjemaet vil bli evaluert basert på tilbyders svarbeskrivelse av B-krav. Poeng (0-10) gis på hvert punkt. Evaluering tar utgangspunkt i hvor godt det tilbudte utstyret er tilpasset oppdragsgiver behov og de aktuelle skogsdrifter og bestand. For tynningsdrifter vil bestandsgående utstyr vurderes som bedre enn stikkvegsgående utstyr.

4.3.4. RUTINER OG OPPDRAGSFORSTÅELSE (10 %)

For å redegjøre for tilbyders rutiner og oppdragsforståelse ber vi om at tilbyder lager en produktbeskrivelse/rutinebeskrivelse på gjennomføring av et typisk oppdrag, fra utlevering av et tenkt arbeidsdokument (inneholdende beskrivelse av bestand, bestandsdata, elektronisk bestandskart, hogstform, apteringslister, sortering av kvaliteter, miljøinformasjon og spesielle opplysninger), gjennom ukesevise produksjonsrapporter til sluttrapport, og med faktureringsrutiner.

Kriteriet vil bli evaluert med bakgrunn i hvilken rutine og oppdragsforståelse som i størst mulig grad ivaretar oppdragsgivers behov.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen bygger på en evalueringsmodell som er basert på prinsippet om **prissetting av kvalitet**.

Denne modellen tar utgangspunkt i tilbudt pris, og manglende oppfyllelse av kvalitet omregnes til et prispåslag basert på en omregningsfaktor.

Omregningsfaktoren blir beregnet med følgende formel:
(vekt kvalitet i %) / (vekt pris i %).

Prispåslaget i prosent blir beregnet med følgende formel:
 $((\text{maks poeng} - \text{poeng}) / \text{maks poeng}) \times \text{omregningsfaktor}$

Prispåslaget benyttes til å justere den tilbudte prisen, og resultatet blir en tilbudspris som tar hensyn til både pris og kvalitet i evalueringen. Tilbudene blir rangert basert på den laveste justerte tilbudsprisen, det vil si hvilket tilbud som gir oppdragsgiver best verdi for pengene.

For tildelingskriteriene utover pris, benyttes en poengskala fra 0-10 poeng. Poengene blir satt basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudets kvaliteter i forhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merzell.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylning av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.