

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse om
innovasjonspartnerskap
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Digital plattform for ombruk av byggematerialer
(DIPLOM)

Saksnr. 2024/06112

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	4
1.3	Språk	4
1.4	Avtaletype	4
1.5	Definisjon av konkurransegrunnlag	4
1.6	Tentativ fremdriftsplan	6
2	BAKGRUNN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Gjennomføring av konkurransen	8
2.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	9
2.4	Immaterielle rettigheter	10
2.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	10
2.6	Skatteattest	10
2.7	Taushetsplikt	10
2.8	Vedståelsesfrist	11
2.9	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	11
2.10	Tilleggsopplysninger	11
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	11
3.1	Generelt om ESPD	11
3.2	ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	11
3.3	Nasjonale avvisningsgrunner	11
4	KVALIFIKASJONSKRAV	12
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	12
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	12
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	13
4.4	Støtte fra eller samarbeid med andre foretak	13
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	14
6	TILDELINGSKRITERIER.....	14
6.1	Begrunnelse for å ikke vekte miljø 30 %.....	16
6.2	Evalueringsmetode	16
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN	17
7.1	Forespørselens utforming	17
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	18
8.1	Tilbudets utforming	18

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Trøndelag fylkeskommunes visjon er **Vi skaper historie.**

Vi lever etter verdiene: **Åpen og nysgjerrig i holdning, Modig og ansvarlig i handling.**

Trøndelag fylkeskommune er en kunnskapsorganisasjon med stor tverrfaglighet og rundt 4500 medarbeidere. Vi leverer tjenester som er viktig for folks hverdag. De største ansvarsområdene er utdanning, tannhelse og samferdsel. Vi er en stor samfunnsutvikler innen kultur, folkehelse og plan- og næringsutvikling.

Fylkeskommunen er politisk styrt med fylkestinget som øverste politiske organ. Vi har to administrasjonssteder: Steinkjer og Trondheim.

Seksjon eiendom i Trøndelag fylkeskommune har ansvar for 33 fylkeskommunale videregående skoler, pluss tannklinikker, samferdselsbygg og kontorbygg. Til sammen har seksjon eiendom over 500.000 m² bygg i forvaltning.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Anskaffelsesrådgiver:

Navn:	Håkon Farstad
E-post:	e-hakfa@trondelagfylke.no

Prosjektleder:

Navn:	Heather Louise Mason
E-post:	heama@trondelagfylke.no

Eventuelle spørsmål sendes til Oppdragsgiver ved å benytte kommunikasjonsmodulen i Merccell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktpersoner.

1.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for gjennomføring av avtale om innovasjonspartnerskap er Trøndelag fylkeskommune.

1.1.2 Følgevirksomheter

- Trondheim kommune
- OsloBygg KF
- Forsvarsbygg

- Sykehusbygg HF
- Statsbygg
- Norges tekniske- og naturvitenskapelige universitet (NTNU)
- Verdal kommune

1.2 Beskrivelse av leveransen

Trøndelag fylkeskommune med følgepartnere gjennomfører konkurranse om innovasjonspartnerskap i forbindelse med anskaffelse av digital plattform for ombruk av byggematerialer (DIPLOM). Det er avsatt inntil 9 MNOK til utvikling av løsningen.

Oppdragsgiver har behov for en løsning som kan fange opp og nyttiggjøre data om ombruksmaterialer, slik at byggeprosjektene kan bli gjennomført ved å ta i bruk flere materialer fra donorbyggombruksmaterialer.

Prosessen med å koble sammen data om donormaterialer og nødvendig dokumentasjon er et eksempel på «verifiseringsarbeid» som må til for at en entreprenør kan bestemme seg for å ta i bruk fysiske materialer for ombruk. I dag er dette arbeidet gjennomført manuelt, for eksempel ved bruk av tid fra ansatte hos en entreprenør. Dersom verifiseringsarbeidet er ansett til å være for krevende, blir det ikke økonomisk forsvarlig for entreprenøren å bruke tid på det i byggeprosjektet.

Innovasjonsløsningen som er ønsket ønsket for DIPLOM skal kunne effektivisere verifiseringsarbeidet ved å standardisere og digitalisere informasjon om bygningsmaterialer. Den ideelle løsningen skal ta imot strukturerte og ustrukturerte data og generere data som kan være verdt mye mer enn summen av innsatsene. Data genererte i DIPLOMs løsning vil være berikede datapakker. Med dette berikede datagrunnlaget vil entreprenører, rådgivere og andre aktører i bransjen kunne få mer effektive prosesser for videre vurdering av materialer for ombruk.

Viser til bilag 1 for nærmere detaljer om anskaffelsen.

1.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk eller engelsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

1.4 Avtaletype

Avtaletype: Det vil bli inngått avtale basert på DFØ sin "Avtale om innovasjonspartnerskap". Det vil bli inngått en (1) partnerskapskontrakt.

1.5 Definisjon av konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter som Oppdragsgiver utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller i konkurransen. Dette inkluderer dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiver skal gjennomføre konkurransen. I

tillegg eventuelle supplerende dokumenter samt tilleggsopplysninger. Selve kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er ikke en del av konkurransegrunnlaget.

Konkurransegrunnlaget består av følgende deler og dokumenter:

Del I - Anskaffelsesprosessen

Dokument	Navn
Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)	
Vedlegg 1A	Søknadsbrev
Vedlegg 1B	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
Vedlegg 3	Forpliktelseserklæring underleverandør

Del II - Kontraktsutkast

Dokument	Navn
Avtale om innovasjonspartnerskap	
Bilag 1	Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav
Bilag 2	Partnerens løsningsbeskrivelse
Bilag 3	Oppdragsgiverens tekniske plattform
Bilag 4	Fremdriftsplan
Bilag 5	Test og godkjenning
Bilag 6	Administrative bestemmelser
Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser
Bilag 8	Endringer til avtalen før avtaleinngåelse
Bilag 9	Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse
Bilag 10	Lisensvilkår for Standardprogramvare og fri programvare
Bilag 11	Avtalevilkår for kjøp - opsjon

1.6 Tentativ fremdriftsplan

Konkurransen om innovasjonspartnerskap er delt inn i to faser. I fase 1 gjennomføres det en prekvalifisering av leverandørene som har meldt interesse. I fase 2 blir kvalifiserte leverandører invitert til å levere tilbud. Datoer vil kunne bli oppdatert i invitasjon til å levere tilbud.

Aktivitet	Tidspunkt
Prekvalifiseringsfasen (fase 1)	
Kunngjøring av konkurranse	Uke 3-4 2024
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	13.2.2024 kl. 12.00
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	23.2.2024 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 9 2024
Frist for begjæring om midlertidlig forføyning	15 dager regnet fra dagen etter meddelelse om avvisning av leverandør eller meddelelse om at leverandøren ikke er valgt ut til å gi tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7 andre ledd.
Tilbudsfasen (fase 2)	
<i>(Alle datoer i fase 2 er tentative)</i>	
Invitasjon til å gi tilbud sendes ut	Uke 9 2024
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8.4.2024 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	18.4.2024 kl. 12.00
Evalueringsperiode av initiale tilbud	Uke 16 – 18 2024
Invitasjon til forhandlinger	Uke 18 2024
Forhandlinger/ tilbudsprentasjon	Uke 19 – 20 2024
Frist for levering av revidert tilbud	Uke 21 - 22 2024
Evalueringsperiode av revidert tilbud	Uke 21 – 23 2024
Tildelingsbeslutning og meddelelse om valg av leverandør	Uke 23 – 24 2024
Karensperiode	Uke 25 - 26 (10 dager fra dagen etter meddelelse av tildeling)
Kontraktsinngåelse	Juli/august 2024
Tilbudets vedståelsesfrist	4 mnd

2 BAKGRUNN

Ombruk av byggematerialer i forhold til tekniske lovpålagte regelverk er en komplisert prosess og involverer flere bransjeaktører, som per nå ikke nødvendigvis har et forhold til hverandre.

I Norge rives det cirka 20.000 bygg hvert år, og skapes over 1,8 millioner tonn avfall fra nybygg-, demonterings- og rehabiliteringsprosjekt (2021 tall, SSB). I 2021 var andelen byggavfall sendt til forbrenning og deponi 42% av totalen. Dette representerer materialressurser som kunne bli nyttiggjort i nye byggeprosjekter.

Oppdragsgiver representerer gjennom DIPLOM en gruppe byggherrer som vil sikre at verdiene som ligger i materialer i eksisterende bygg, forblir i bygg. Et helhetlig og strukturert system der ombruk er en naturlig aktivitet i byggebransjen vil gjøre at total mengde avfall fra byggeaktiviteter reduseres, og at byggekostnader trolig blir redusert.

Statsbygg og Grønn Byggallianse samarbeidet og ga ut en oppdatert veileder for bestilling av ombrukskartlegging, som gir en byggherre gode råd om krav til kartlegging ut ifra målet som virksomheten har for ombruk i byggene sine. I 2023 ble det også lansert et nytt kapittel i SINTEFs Byggforsk-serie, med en ny anvisning (700.803) til metodikk for gjennomføring av en ombrukskartlegging. Behov for å bidra til bedre standardisering av definisjoner, arbeidspraksis, og formål med sirkulær økonomiske tiltak er økende i Norge, i EU og internasjonalt. ISO 59004 er en internasjonal standard nå under ferdigstilling, som skal bidra med fellesbegrep-, prinsipper og veiledning til fremgangsmåter for de som ønsker å delta.

DIPLOM ønsker å utvikle et digitalt verktøy som kan fange momentum i bransjen ved å ivareta og nyttiggjøre nye data fra nybygg, som blir produsert og systematisert i kommende faser. I en samfunnsøkonomisk analyse fra 2022 (Menon economics, 2022) ble det identifisert flere aspekter med denne omstillingen som en offentlig aktør med fordel kunne bidra med. Blant disse er det regulatoriske endringer og standardisering som er mest betydelige. I 2022 lanserte den norske regjeringen en endring til teknisk forskrift mtp. ombruk av byggematerialer. TEK 17 (paragraf 9-7) ble endret til å innebære et krav om at rivningsobjekter ivareta skal gjennomføre en vurdering av ombruksmuligheter. Byggherrer på boligblokk og yrkesbygg er nå med dette pålagt krav om å kartlegge for ombruk. Resultatet av denne regulatoriske endringen er at det vil bli generert en stor mengde data om materialer som har ombrukspotensial. Direktoratet for Byggkvalitet (DiBK) har i sin endring til teknisk forskrift ikke gitt noen spesifikk føring på formatet til en ombrukskartleggingsrapport. Samtidig, jobber DiBK i sin rolle som sekretariat for Samordningsrådet og sammen med flere bransjeaktører, med å utarbeide et forslag til et felles format for ombrukskartleggingsrapporter.

Viktige regulatoriske- og standardiseringsaktiviteter som vil påvirke den norske byggebransjen pågår nå. Oppdragsgiver anser dette som en god timing for å ta opp disse positive føringene i bransjen, og skape nye muligheter for å endre systemet slik at ombruk kan være gjennomførbart i mye større skala.

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen følger prosedyren konkurranse om innovasjonspartnerskap, jfr §13-1(3).

Oppdragsgiveren vil inngå partnerskapskontrakter med opptil en (1) tilbyder.

2.2 Gjennomføring av konkurransen

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Prekvalifisering av tilbydere

Konkurransen om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en pre-kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt.4.

Oppdragsgiver planlegger å invitere opptil seks (6) leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn seks kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil Oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 5.

2. Utarbeidelse av tilbud:

Tilbydere som har blitt invitert til å levere tilbud, utarbeider et tilbud. Tilbud skal utarbeides på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til Oppdragsgiver innen tilbudsfristens utgang. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1b). Dersom Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å invitere tilbydere som har gitt tilbud med vesentlige avvik til forhandlinger. Tilbud som inneholder vesentlige avvik etter at forhandlingene er avsluttet vil bli avvist.

3. Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utgang. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i pkt. 6.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene.

4. Forhandlingsrunder

Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger.

Partnerskapskontrakter vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder. Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde.

Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen i bilag 1 og tildelingskriteriene.

5. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i behovsbeskrivelsen i bilag 1 og tildelingskriteriene.

Oppdragsgiver kan basert på resultatene fra forhandlingsrundene revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud.

Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

6. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen (se pkt. 7- Tildelingskriterier). Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakter med en (1) tilbyder. Partnerskapskontrakter kan tidligst inngås etter en karenperiode. Karenperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontrakten anses som inngått når den har blitt signert av begge parter.

2.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Innovasjonspartnerskapet gjennomføres med følgende faser:

FASE 1: Utvikling i form av delleveranser

FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen

FASE 4: Anskaffelse av løsningen (opsjon, jf. Bilag 11)

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet eller redusere antallet partnere ved å si opp individuelle kontrakter på grunnlag av de avtalte delmålene. Vilklårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Fase 1-3 varer i maksimalt 20 måneder.

Kjøp av utviklet ytelse forutsetter at prisen ikke overstiger den i partnerskapskontraktens bilag 7 avtalte maksimumskostnader.

2.4 Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert kap.10. i partnerskapskontrakten.

2.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter (Forskrift 8.februar 2008 nr. 112).

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I et innovasjonspartnerskap med flere partnere kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige partnere tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en Partner har gitt innenfor rammene av partnerskapet. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

Tilbyder skal i 1A Søknadsbrev og 1B Tilbudsbrev oppgi og begrunne hva som anses som taushetsbelagt informasjon i hhv kvalifikasjonssøknad og tilbud.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.9 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

2.10 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgiver gjennom å stille spørsmål i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles så snart som mulig skriftlig til Oppdragsgiver gjennom å bruke kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema i Mercell. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

3.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal det òg leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA § 17-1 (6).

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema og vedlegge dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet med krav til sikkerhetsstillelse vil normalt være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Sist tilgjengelige kvartalsrapport, inkludert balanseoppstilling

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
1. Leverandøren skal ha kvalifikasjoner innen forskning og utvikling, inkludert implementering av innovative løsninger som er relevant for oppdraget jf. bilag 1.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene¹. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse og erfaring til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget. Dette gjelder selv om kompetansen og erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>En beskrivelse for hvert oppdrag på hvordan erfaringen fra oppdraget vil bli brukt til å oppfylle kravene og behovene i denne kontrakten. Tilbyderne oppfordres til å knytte besvarelsen opp mot behovsbeskrivelsen i bilag 1.</p>
2. Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å gjennomføre kontrakten, herunder tilgjengelig personell med kompetanse innenfor utvikling av IKT-løsninger, og kjennskap til prosesser i byggeprosjekter.	<p>En beskrivelse av kapasitet og kompetanse til å oppfylle kravene i kontrakten inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none">- Oversikt over leverandørens organisasjon- Oversikt over ressurser som leverandøren og eventuelle underleverandører har til disposisjon for å oppfylle kontraktens hensikt

Oppdragsgiver ber om en konsis og kortfattet dokumentasjon på ovennevnte kvalifikasjonskrav. Dokumentasjonen per kvalifikasjonskrav skal ikke overskride til sammen 5 A4-sider med skriftstørrelse minimum 11 i font Verdana. Eventuelle illustrasjoner kommer i tillegg.

4.4 Støtte fra eller samarbeid med andre foretak

Dersom tilbydereren ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt.4.2, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt.4.3, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør

¹ Det åpnes for at leverandøren kan fremlegge dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. FOA § 16-6, bokstav b.

eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA §16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. del I Vedlegg 3.

5 UTVELGELSESKRITERIER

Dersom det melder seg flere enn seks (6) leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil Oppdragsgiver rangere leverandørene. Valget blant kvalifiserte tilbydere vil basere seg på en vurdering av hvilke tilbydere som best tilfredsstillende kvalifikasjonskrav knyttet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. Punkt 4.3.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig vurdering om grad av relevans av oppførte referanseprosjekter og hvordan erfaringene vil bli brukt til å oppfylle krav og behov i denne kontrakten.	50 %	Se punkt 4.3. Krav 1 med tilhørende dokumentasjonskrav.
Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig vurdering av leverandørens kapasitet og kompetanse til å gjennomføre kontrakten.	50 %	Se punkt 4.3. Krav 2 med tilhørende dokumentasjonskrav.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris Under dette kriteriet vurderes: - tilbudt pris (utvikling)	10 %	Bilag 7: Ferdig utfylt prisskjema
Løsningsforslag Under dette kriteriet vurderes: - I hvilken grad vil løsningen dekke Oppdragsgivers spesifiserte behov, behovsmatrise i bilag 1. Matrisepunkt B01, B04, B05, B09, B10, B13, og B14 vil tillegges høyere	60 %	Bilag 2: <ul style="list-style-type: none"> Beskrivelse av hvordan tilbudet dekker behovet som er beskrevet i behovsmatrisen i bilag 1. Besvarelse per punkt skal nummeres i henhold til nummerering i behovsmatrisen. Besvarelse per punkt skal

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<p>vekt enn øvrige punkt i behovsmatrisen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - I hvilken grad løsningen vil bidra til å oppnå ønsket resultat og effekt som beskrevet i bilag 1. - I hvilken grad løsningen vil bidra til å dekke Oppdragsgivers overordnede behov som beskrevet i bilag 1. 		<p>ikke overstige 3 A4 sider med skriftstørrelse 11.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av hvordan løsningen vil bidra til å oppnå ønsket resultat og effekt som beskrevet i bilag 1. (Maks 3 A4 sider med skriftstørrelse 11) • Beskrivelse med tilbyders egne ord om hvordan løsningen ivareta Oppdragsgivers overordnede behov som beskrevet i bilag 1. (Maks 3 A4 sider med skriftstørrelse 11)
<p>Gjennomføringsevne og utviklingsløp</p> <p>Under dette kriteriet vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fremdrift, utviklingsløp og risikostyring • Tilbudt prosjektteam, herunder: <ul style="list-style-type: none"> - Kompetanse og erfaring på tilbudt nøkkelpersonell. Dokumentert erfaring med eksempelvis innovasjonspartnerskap, utvikling og implementering av innovative IKT-løsninger og ombruksprosesser i byggeprosjekter vil vektlegges positivt. - Hvilken verdi vil tilbudte nøkkelressurser tilføre prosjektet. - Organisering av teamet med tanke på samhandling og komplementære ferdigheter 	<p>30 %</p>	<p>Bilag 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av utviklingsløpet (Maks 3 A4 sider med skriftstørrelse 11) <p>Bilag 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodikk/ beskrivelse av hvordan løsningen vil bli utviklet. (Maks 3 A4 sider med skriftstørrelse 11) • Overordnet fremdrifts- og milepælsplan • Beskrivelse av teststrategi og testplaner for innovasjonspartnerskapets fase 1 og 2 (Maks 2 A4 sider med skriftstørrelse 11) • Beskrivelse av risikovurdering av utvikling av løsningen og driftsfasen, og plan for risikohåndtering (Maks 2 A4 sider med skriftstørrelse 11) <p>Bilag 6:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oversikt over nøkkelressurser og tilhørende roller i prosjektet.

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
		<ul style="list-style-type: none"> • Begrunnelse for valg av tilbudte nøkkelressurser i prosjektteamet, hvordan teamet organiseres med hensyn til god samhandling og komplementære ferdigheter, og beskrivelse av hvordan tilbudte nøkkelressursers kompetanse og erfaring vil bli benyttet for å skape verdi ved gjennomføring av leveransen.4 A4 sider med skriftstørrelse 11) • CV inkludert beskrivelse av tilbudte nøkkelressursers tre mest relevante referanseprosjekter.

6.1 Begrunnelse for å ikke vekte miljø 30 %

I denne anskaffelsen er tildelingskriterium for miljø ikke vektet med 30 %. Bakgrunnen for dette er unntaksbestemmelsen i FOA §7-9 femte ledd. (5) Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke da anskaffelsen etter sin art (tjenesteanskaffelse av forskning og utviklingstjenester + opsjon på kjøp av utviklet løsning) har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Løsningen som skal utvikles er ikke kontraksobjektet før evt. utløsning av opsjonen og er ikke gjenstand for vurderingen av tildeling av kontrakt på tidspunktet konkurranseutlysning. Løsningens art er heller ikke tilstrekkelig definert til å kunne definere hensiktsmessige tildelingskriterier for dette på utlysningstidspunktet.

6.2 Evalueringsmetode

6.2.1 Tildelingskriteriet pris

Ved evaluering av tildelingskriteriet pris vil vi benytte en hybrid evalueringsmodell med knekkpunkt på 2,5 poeng. Tilbud med laveste tilbudspris vil oppnå maksimal poengsum med 10 poeng. De andre tilbudene får poengsum som er lineært fordelt frem til om med en prisdifferanse på 75 % fra tilbudet med laveste pris.

Formel for prisberegning fra *laveste pris* til og med (*laveste pris x 1,75*) er følgende:

$$\text{poeng} = 10 \times (1 - \text{pris} - \text{laveste pris} / \text{laveste pris})$$

Priser som er over 75 % dyrere en laveste pris vil bli gitt poeng etter en forholdsmessig skala i henhold til følgende formel:

poeng=2,5 x (lavestepriis x 1,75) / vurdert pris

Poengene vil deretter vektet med angitt vekt.

6.2.2 Kvalitative tildelingskriterier

Ved evalueringen av de kvalitative tildelingskriteriene, vil oppdragsgiver faktisk og skjønsmessig vurdere tilbudene ut fra den innleverte dokumentasjon, forhandlinger og eventuelt dokumentasjon etter forhandlinger.

Ved evaluering av hvert tildelingskriterium vil oppdragsgiver gi poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best. Tilbyderen med den beste kvaliteten vil oppnå 10 poeng, de andre tilbyderne vil bli poengsatt relativt til dette.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN

Forespørselen skal leveres via Mercell, www.mercell.no.

7.1 Forespørselens utforming

Forespørselen skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

- Utfylt ESPD (fylles ut i Mercell)
- Vedlegg 1A 1 – Søknadsbrev (mal vedlagt)
- Vedlegg 2 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår
- Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring underleverandør (mal vedlagt). Dette skal kun benyttes dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separat ESPD. Se FOA §17-1 (6).
- Vedlegg 4 – Firmaattest / attest på registrering i foretaksregister, jf. kvalifikasjonskrav 4.1.
- Vedlegg 5 – Kredittvurdering, jf. kvalifikasjonskrav 4.2
- Vedlegg 6 – Kvartalsrapport med balanseoppstilling, jf. kvalifikasjonskrav 4.2.
- Vedlegg 7 – Beskrivelse av leverandørens referanseprosjekter, jf. kvalifikasjonskrav 4.3, krav 1.
- Vedlegg 8 – Beskrivelse av leverandørens kapasitet og kompetanse, jf. kvalifikasjonskrav 4.3, krav 2.
- Vedlegg 9 – Skatteattest, jf. konkurransegrunnlagets punkt 2.6.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

Tilbudet skal leveres via www.mercell.no.

8.1 *Tilbudets utforming*

Tilbudet skal leveres etter følgende utforming:

- Vedlegg 1B – Tilbudsbrev (mal vedlagt)
- Bilag 2: Leverandørens løsningsspesifikasjon (Leverandørens svar på Oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon)
- Bilag 4 – Fremdriftsplan. Utfylt av leverandør på anviste steder.
- Bilag 5: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen. Utfylt av leverandør på anviste steder.
- Bilag 6 – Administrative bestemmelser. Utfylt av leverandør på anviste steder
- Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser. Utfylt av leverandør på anviste steder
- Bilag 10 - Lisensvilkår for Standardprogramvare og fri programvare. Utfylt av leverandør på anviste steder.