

## **6 KONTRAKTSBESTEMMELSER**

### **6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser**

NS 8403:2005 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggeledertjenester – skal gjelde med de suppleringer som følger av nedenfor stående bestemmelser.

### **6.2 Supplerende kontraktsbestemmelser**

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8403, er dette angitt i parentes.

#### **6.2.01 Ytelsesbeskrivelsens innhold**

(3.2.2) Tillegg:

Omfanget av byggeleders ytelser for dette oppdraget følger av bestillingen.

#### **6.2.02 Byggeleders fullmakter**

(4.3.e) Tillegg:

Byggeleders fullmakter er kr 50 000,- ekskl. mva. pr. bestilling.

#### **6.2.03 Forsikring**

(5.2) Tillegg:

Byggeleders ansvarsforsikring skal være basert på en anerkjent forsikring i bransjen.

#### **6.2.04 Samarbeid med oppdragsgiver**

(5.6) Tillegg:

Byggeleder skal delta i alle møter og befaringer som oppdragsgiver anser som nødvendige.

#### **6.2.05 Økt innsats**

(7.3) Endring:

Første ledd, siste setning utgår.

#### **6.2.06 Honorarbudsjet**

(10.2.3) Tillegg:

Honorarbudsjet, oppdelt som avtalt mellom partene, skal foreligge senest 14 dager etter at avrop/bestilling er foretatt.

### **6.2.07 Utgifter**

(10.4) Endring:

Pkt. 10.4 utgår og erstattes med følgende:

«utgifter honoreres i henhold til rammeavtalens bestemmelser»

*For oppdrag bestilt til fastpris presiseres det at samtlige kostnader knyttet til reise skal være inkludert.*

### **6.2.08 Avbestilling**

(12) Endring: Første ledd, tredje punktum utgår og erstattes av:

Rådgiver har ved avbestilling bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

### **6.2.09 Krav til innhold i fakturaer**

Fakturaer skal som minimum inneholde følgende opplysninger:

Prosjektnummer, prosjektnavn, bestillingsskjema, oppdragsgivers bestiller referanse (6 siffer), spesifiserte timelister med beskrivelse av arbeidets art og omfang.

Fakturaer som ikke tilfredsstillende disse minimumskravene vil bli returnert.

### **6.2.10 Skifte av saksbehandler/ rådgiver**

Leverandør kan ikke skifte saksbehandler uten oppdragsgivers samtykke.

Når oppdragsgiver krever det, plikter rådgiver å skifte ut en saksbehandler med en annen saksbehandler i eget firma eller hos en underleverandør, i henhold til rammeavtalens bestemmelser.

### **6.2.11 Lønns- og arbeidsvilkår**

Ansatte hos leverandøren/underleverandørene som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha følgende lønns- og arbeidsvilkår:

- På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkår være i samsvar med gjeldende forskrifter
- På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkår være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren/underleverandørene skal på forespørsel dokumentere at ovenfor nevnte krav til lønns- og arbeidsvilkårene er oppfylt.

Dersom leverandøren/underleverandørene ikke etterlever bestemmelsene om lønns- og arbeidsvilkår, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er

dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

### **6.2.12 Krav om betaling til bank**

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til en konto i bank. Alle avtaler byggeleder inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

### **6.2.13 Sosialt ansvar**

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner<sup>1</sup> og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan oppdragsgiver heve kontrakten.

<sup>1</sup> Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se [www.fn.no](http://www.fn.no)

### **6.2.14 Kommunikasjon mellom partene**

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

---