

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I

Arbeidsstoler til medisinsk miljø til Nye UNN Narvik

Versjon: 6.8 Mnd: Desember År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Informasjon om prosjektene	2
1.3	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.4	Avtaletype	3
1.5	Avtaleperiode.....	3
1.6	Delkontrakter	3
1.7	Konkurransesgrunnlaget	3
1.8	Viktige datoer.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Skatteattest.....	4
3	Krav til tilbudet.....	4
3.1	Innlevering av tilbud	4
3.2	Tilbudets utforming	4
3.3	Alternative tilbud	5
3.4	Parallele tilbud	5
3.5	Språk	5
3.6	Forbehold.....	5
3.7	Vedståelsesfrist.....	5
3.8	Omkostninger	5
3.9	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	5
4	Tildelingskriterier og evaluering	6
4.1	Tildeling av kontrakter	6



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusbygg HF, men gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Universitetssykehuset i Nord-Norge HF.

1.2 Informasjon om prosjektene

Narvik

Nytt sykehus i Narvik skal erstatte det gamle sykehuset på "Sykehusaugen" i Narvik sentrum og bygningene i Håkvik. Sykehuset skal samle tilbudet innen både fysisk og psykisk helse og rusbehandling i ett felles bygg. Det nye sykehuset skal bygges på Furumoen mellom Narvik sentrum og Hålogalandsbrua. HMS plan for byggeprosjektet er under utarbeiding og vil bli gjort kjent for aktuelle leverandører før levering av utstyr til Sykehuset.

Helhetlig pasientforløp og pasientbehandling skal være førende prinsipper for valg av løsning for det nye sykehuset. Arealet skal tilrettelegge for flyt, god logistikk og gode arbeidsprosesser.

Sykehuset har følgende funksjonsfordeling:

- Plan U1: Akuttmottak, bildediagnostikk, varemottak, tekniske arealer, energisentral og reservekraftanlegg.
- Plan 01: Hovedvestibyle, apotek, kantine, møteroms avdeling, BUP, laboratorier og poliklinikker.
- Plan 02: Sengepost Voksen Psykiatri, Rus og avrusning, Poliklinikk VOP.
- Plan 03: Somatisk sengepost, kvinnehelse og fødeavdeling. Rehabilitering, fysio, ergo og treningsarealer, fysio- og ergoterapi, treningssal, fødeavdeling og pasienthotell.
- Plan 04: Operasjonsavdeling, sterilisentral, intensiv / overvåking og kontorarealer.

Narvik Kommune sin bygging av nytt Helsehus skal bygges samtidig som sykehuset, og inkluderes i totalprosjektet. Helsehuset kobles til sykehusets sørvestre fløy med et mellombygg.





1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er arbeidsstoler til medisinsk miljø. Nye Narvik Sykehus har estimert et behov for ca. 125 stoler. Ønsket leveringstidspunkt for anskaffelsene er våren 2024.

Se Bilag 2 – Kravspesifikasjon og Bilag 1 – Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4 Avtaletype

Kjøpsavtale for Nye UNN Narvik.

1.5 Avtaleperiode

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Ståstøttestol
2	Arbeidsstol

Tilbud kan gis for en eller begge delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på begge delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø totalt sett, jf. Anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Kjøpsavtale
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 4	Krav til Fakturering UNN HF
Bilag 5a	Gulvplan Narvik 1. etasje
Bilag 5b	Gulvplan Narvik 2. etasje
Bilag 6	Skjema fullmakt Skatteetaten
Bilag 7	Mottaksprotokoll



1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Tentativt februar
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt februar/mars
Avtaleinngåelse	Tentativt februar/mars

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gå i dialog/forhandlinger med tilbydere etter innlevert tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:

Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 6	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren, produktark/produktinformasjon/brosjyre
Vedlegg 7	Fullmakt Skatteetaten [PDF-format]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallelle tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallelle tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk, dansk eller svensk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer dekkes ikke, men eventuell retur av demoprodukter vil bli dekt av Helseforetakene.

3.9 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen kan tilbydere som har en reell mulighet til å vinne konkurransen etter foreløpig evaluering bli bedt om å stille produkter til rådighet for utprøving. Tilbyderen skal derfor kunne stille til rådighet ett eksemplar av tilbudte produkter til utprøving hos Oppdragsgiver i inntil 2 uker på maksimalt 10 dagers varsel.

Hvert demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver/demoprodukter til evaluering vil bli returnert, vennligst oppgi returadresse i tilbudsbrevet.



Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:

Navn	UNN Narvik HF v/Anne-Grete Svanberg
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Sykehusveien 3 8517 Narvik
Innleveringssted	Hovedinngang

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2023/1327 Arbeidsstoler til medisinsk miljø til Nye UNN Narvik»

4 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har beste forholdet mellom kvalitet, pris og miljø.

Tildelingskriterium	Prioritet
Kvalitet	1
Pris	2
Miljø	3

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets og produktets oppfyllelse av de kvalitetskrav oppdragsgiver har stilt i Bilag 2 Kravspesifikasjon. Produktenes oppfyllelse av evalueringskravene vurderes mot kravtekst og mellom tilbudene. Kundenes fagpersoner vil vurdere utstyret basert på opplysninger gitt i tilbudet. Kundenes fagpersoner vil også kunne vurdere oppfyllelse av evalueringskrav basert på eventuelle tidligere erfaring med utstyret.

4.1 Tildeling av kontrakter

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.