

RAMMEAVTALE

Totalentreprenør bygging ladestasjoner

Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon



Innholdsfortegnelse

1. Generelt om leveransen.....	2
1.1. Utførelse	3
1.1.1. Kvalitet og forhold til regelverk.....	3
1.1.2. Dokumentasjon	3
1.1.3. Leverandørens oppfølging av avrop/kontrakter	4
1.2. Møter	4
1.3. Bygging av komplett ladestasjon	4
1.4. Avklaringer for gravearbeid ved og på offentlige veier og jernbane.....	5
1.5. Underentreprenør / innleie	5
1.6. Responstid og leveringstid for oppdrag etter nærmere spesifisert tilbud	5
1.7. RIGG OG DRIFT.....	6
1.7.1. Riggområde.....	6
1.7.2. Bruk av oppdragsgivers fasiliteter	6
1.7.3. Leverandørs ansvar.....	6
1.7.4. Tilrigging, drift og nedrigging av produserende anlegg	6
2. Bærekraft.....	6
3. OBLIGATORISKE KRAV TIL HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	7
3.1. Stillas, stiger og arbeid på tak	8
3.2. Avvik, ulykker og nestenulykker.....	8
3.3. Akutt forurensning.....	8
4. ANDRE ADMINISTRATIVE FORHOLD.....	8
4.1. Adgangskontroll og adkomstmuligheter	8
4.2. Andre krav til leverandørs ansatte.....	9

1. Generelt om leveransen

Helgeland Kraft Vannkraft AS (HKV) har tradisjonelt vært en ren kraftprodusent og drifter i dag 21 kraftverk. I forbindelse med at vi ønsker å være en aktiv bidragsyter i det grønne skiftet har vi bygd-, og drifter nå 13 ladestasjoner for elbil. Satsingsområdet vårt for ladestasjoner er Helgeland med omegn og vi har prosjekter fra Nord-Trøndelag til Lofoten. Helgeland Kraft Vannkraft AS har hovedkontor i Mosjøen.

Helgeland Kraft Vannkraft AS ønsker å etablere en langsiktig rammeavtale for levering av entreprenørtjenester i forbindelse med bygging av ladestasjoner. Oppdragene vil variere i både omfang, tid og art/innhold, og kan være fordelt over hele Helgeland. Det planlegges å inngå rammeavtale med 2-3 entreprenører, hvor hvert enkelt prosjekt blir kontrahert gjennom mini-konkurranser mellom disse tilbyderne.

Vi planlegger å bygge 4-6 større ladestasjoner fremover i perioden 2024-2025. Tidsrammen for disse stasjonene er avhengig av når vi får tilknytning til nettet. I tillegg har vi ca 4-5 mindre ladestasjoner som skal bygges. De mindre ladestasjonene er typisk normalladere og/eller ca 50 kW ladere. Plasseringen av disse er foreløpig usikker

Rammeavtalen skal overordnet dekke en totalentreprise for bygging av ladestasjon med tilhørende anlegg. Ladestasjonen består som regel av hovedfordeler tavle i eller utenfor nettstasjon, denne kan entreprenør ved avtale levere, kabelanlegg, en eller flere ladepunkter og eventuelt en prefabrikkert bygning. Av tilhørende anlegg er for eksempel parkeringsplass, overflatearbeider eksempelvis asfalt og legging av kant- og belegningsstein, opparbeidelse av leke- og parkareal, montering av utelys, kameraovervåkning, tv-skjermer med mer.

HKV vil generelt stå for levering av utstyr som ladere, bygninger, leke- parkutstyr, belysning og tv-skjermer. Entreprenør må levere nødvendig utstyr og materiell til kabelanlegg, tomteopparbeidelse, overflatearbeider (asfalt, belegningsstein, betong ol.) og installasjonsmateriell. Annet utstyr kan ved behov avtales levert. Det kan også bli aktuelt at HKV ber om tilbud på ovenstående materiell på de enkelte oppdrag. Dette vil bli spesifisert i de enkelte mini-konkurranser.

For denne rammeavtalen vil et typisk anlegg være et ladeanlegg fra Kempower. Kempower er en finsk produsent av elbilladere. Kempoweranlegg er noe mer komplisert å bygge enn anlegg hvor ladere har poweruniten og CPU innebygd i laderen, det er derfor viktig at entreprenøren har kompetanse og erfaring med bygging av slike anlegg. Alternativt kan en slik kompetanse og erfaring ligge hos en underleverandør.

De gjenstående anlegg som HKV planlegger å bygge, er typisk større ladeanlegg som krever god prosjektledelse.

Spesielle krav til tilbyder

- Personell med som har sertifisering for installasjon av Kempower utstyr
- Personell med som har sertifisering for commissioning av Kempower utstyr
- Personell med som har sertifisering for vedlikehold og feilretting av Kempower utstyr
- Dokumentert evne til effektiv prosjektstyring og levering innenfor tidsrammer.

Rammeavtalen omfatter også nødvendige administrative tjenester som materiellhåndtering, byggeplassadministrasjon, koordinering av oppdrag, håndtering av gravemeldinger, lovbestemt prosjektering og dokumentasjon. Andre tjenester kan også forekomme.

1.1. Utførelse

1.1.1. Kvalitet og forhold til regelverk

Leverandøren skal utføre oppdraget i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, reguleringer, enkeltvedtak med mer, herunder Plan og bygningsloven med tilhørende regelverk.

Teknisk utførelse skal være i henhold til Bestillers skisse og prosjektering av elektriske anlegg skal i størst mulig grad i all hovedsak følge ulike REN-blader. Se vedlegg I – RENBLAD. Avvik fra disse bransjestandardene skal komme tydelig frem i prosjektert underlag. Totalentreprenør plikter å opplyse om slike avvik. Leverandør står ansvarlig for å innhente REN blader fra REN.no.

Maskiner og utstyr skal være sertifisert og eller kontrollert i henhold til gjeldende regelverk og normer.

Det forventes at arbeidet planlegges og utføres slik at omkringliggende arealer påvirkes minimalt. Prinsippet er at omkringliggende arealer skal ha samme standard som før arbeidet startet.

1.1.2. Dokumentasjon

Med dokumentasjon menes for eksempel;

- Innmåling av grøft og kabel med X-, Y- og Z-koordinater jfr forskrift for Ledningsregistrering og iht REN-blad 8045. Innmålingsfiler skal leveres i format Sosi versjon 4.5 Euref 89 i gjeldende UTM sone eller KOF.
- Innmåling av hjørner på Ladestasjonen. Innmålingsfiler skal leveres i format KOF eller Sosi versjon 4.5 Euref 89 i gjeldende UTM sone.
- Dokumentasjon av trekking av kabel, jordingsanlegg (30mm, 50mm og 75mm hull i fjell) og måling av jording, skal leveres med bilder og kart.
- Sluttdokumentasjon må signeres av bemyndiget person. I sluttdokumentasjon skal følgende ligge:
 - Oppdragets navn med AO-nr.
 - Kort beskrivelse av oppdraget.
 - Kartutsnitt over arbeidsområde.
 - Bilder før oppstart
 - Bilder av grøftetrasé
 - Bilder av kabel/rørforlegning
 - Bilder ved kryssing av annen infrastruktur i grunnen (eks. drenering, andre kabler)
 - Bilder ved fundamentering av mast
 - Bilder ved fundamentering av ladestasjon/ladere/CPU
 - Bilder ved etablering av jording
 - Grøftesnitt m/tegninger for hver delstrekning.
 - Bilder etter opprydding/istandsetting.
 - FDV-dokumentasjon på utstyr som elektromateriell, kant- og belegningsstein, fundamenter og ladeanlegg

I tillegg skal dette leveres som vedlegg:

- Egen fil for innmåling av grøft, Ladestasjon og satellitter.
- Målelogg for jording. Måling og dokumentasjon skal gjøres ihht. REN blad 8027 og 8028
- Situasjonsplan for jordingsanlegg (dersom jording inngår i oppdraget).

1.1.3. Leverandørens oppfølging av avrop/kontrakter

Det forventes et moderat antall avrop gjennom rammeavtalen. Leverandør må forvente å kunne administrere flere avrop samtidig. Samt drive prosjektoppfølgning på flere prosjekter i ulike faser av ferdigstillelse. Det forventes blant annet fremdriftsplan med visning for uke og måned(er). I tillegg må leverandør holde stram kontroll med fakturering.

For de enkelte oppdrag, eller prosjekt skal det være egne kontaktpunkt i form av anleggsleder, bas, prosjektleder eller lignende. Leverandør skal ved inngåelse av avrop/bestilling opplyse om organisering av oppdraget.

Omdisponering av mannskap og utstyr underveis i ett prosjekt til ett annet prosjekt skal alltid godkjennes av oppdragsgiver. Ved slik omdisponering skal det synliggjøres hvilke konsekvenser dette vil få både kostnadmessig og tidsmessig for begge prosjektene.

Det er svært viktig at Leverandør har tilstrekkelig ressurser på hvert prosjekt, gjennom hele prosjektfasen for å holde fremdriften.

1.2. Møter

Det avholdes jevnlig prosjektmøter og eller byggemøter mellom leverandør og Helgeland Kraft Vannkraft AS, hovedsakelig på Teams, men alternativt i Helgeland Kraft Vannkraft AS sine lokaler. Frekvens på møtene avhenger av antallet leveranser, deres omfang og kompleksitet. Kostnader til slike møter skal innkalkuleres i prisene.

1.3. Bygging av komplett ladestasjon

Entreprenør skal prosjektere og montere komplett ladestasjon, basert på skisse fra byggherre. Utføre de nødvendige tiltak for grunnforhold med eventuelle nødvendige masseutskiftinger. Totalentreprisen skal basere seg på NS8407.

Byggherre vil sørge for avtale med netteier, grunneier samt evt tillatelse fra kommune og veimyndigheter. Tillatelser tilknyttet arbeid nært vei og jernbane besørger av entreprenøren. Ref pkt. 1.4.

Prosjektering skal godkjennes av byggherre før entreprenør starter med utførelse. Entreprenør har ansvar for at ladestasjonen blir prosjektert og bygget etter alle gjeldende forskrifter og normer, som er aktuelle.

Entreprenør skal minimum utarbeide tekniske tegninger som et minimum viser:

- Byggherre leverer eltavle, men tilbyder skal gjøre kontroll av underlag slik at kursopplegg og deres dimensjon/merking blir rett.
- Plassering av utstyr med avstander
- Dimensjonering og tegning av jordelektrode
- Fundamentplan med dimensjoner på kulverter etc.
- Føringsveier og deres dimensjon.
- Egenkontrollskjemaer for tilkobling av Kempower ladeutstyr
- Enlinjeskjema som viser oppkobling av Kempower CPU og satellitter
- 3D modellering av ladeanlegget i DWG eller RVT format.

Utførelsen skal inkludere alt arbeid i forbindelse med bygging av komplett ladestasjon, herunder

- Mottak og sjauing av større materiell (el-tavle, ladeutstyr, fundamenter etc)
- Tilkobling av kabler i tavle til ladeanlegg
- Tilkobling av evt forbrukerкурser samt lys- og varmekurser i tavle

- Montasje av CPU (i kempoweranlegg)
- Graving av kabelgrøfter i henhold til REN-standard
- Legging av rør i grøft og trekking av kabler i henhold til REN-standard
- Montering av ladeanlegg
- Sette i drift ladeanlegget i samarbeid med produsent/leverandør av anlegg.
- Oppmerking av parkeringsplasser
- Evt sette opp ladebygg der HKV har bestemt at vi skal ha dette bygget
- Sørge for reasfaltering, revegetering og generelt sørge for at stedet er i samme stand som før arbeidene startet
- Evt legge kanstein, belegningsstein i hht skisse.
- Montering av lys rundt ladestasjon i hht skisse fra arkitekt
- Annet grunnarbeid som kan være aktuelt.

1.4. Avklaringer for gravearbeid ved og på offentlige veier og jernbane.

Det forventes at entreprenør har nødvendig kompetanse og godkjenninger for å kunne håndtere all trafikkavvikling, og sørger for nødvendig tillatelser hos myndigheter og berørte parter.

Entreprenøren må derfor kunne søke om og håndtere tillatelser for kryssing av, og graving langs offentlige veier og jernbane og levere dokumentasjon til de forskjellige etater etter deres beskrivelse.

1.5. Underentreprenør / innleie

Alle underleverandører, herunder bemanningsforetak, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av Oppdragsgiver før underleverandøren kan starte arbeidet. Oppdragsgiver skal vurdere forespørselen om godkjenning innen rimelig tid, og kan bare nekte godkjenning dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke Leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

1.6. Responstid og leveringstid for oppdrag etter nærmere spesifisert tilbud

Rammeavtaleleverandøren vil normalt motta en prosjektbeskrivelse med spesifikasjoner og tentativ milepælsplan over oppdraget fra byggherren som skal prises. Denne er som regel utarbeidet av oppdragsgiver og / eller oppdragsgivers rådgiver. Etter mottak av forespørsel fra oppdragsgivers representant skal leverandøren ha tilstrekkelig tid til å gjøre kalkulasjon av oppdraget. Dette vil variere fra oppdrag til oppdrag.

Pristilbud fra leverandøren med angivelse av leveringstid skal etter dette forelegges oppdragsgiver innen oppgitt tilbudsfrist.

Leverandøren skal levere en detaljert fremdriftsplan for samtlige oppdrag utført på vegne av Helgeland Kraft Vannkraft AS for å redusere risiko ved samtidighet og utilgjengelig kapasitet. Leverandøren skal deretter utføre oppdraget etter avtalt fremdrift.

Alle oppdrag / bestillinger fra Helgeland Kraft Vannkraft AS skal være tydelige med hensyn til beskrivelse av oppdrag, tidsfrister og volum. Dersom leverandør oppfatter bestillinger som utydelige så plikter leverandør å ta kontakt med bestiller innen rimelig tid.

1.7. RIGG OG DRIFT

1.7.1. Riggområde

Med mindre noe annet framgår av forespørsel, legges til grunn at Leverandør etablerer riggområde i byggeperioden innenfor en radius på 2 kilometer fra byggeplassen. Leverandør skal legge til rette for at tjenesten kan utføres effektivt.

Leverandøren vil også kunne få tildelt riggområde fra Oppdragsgiver ved langvarige tjenesteoppdrag.

Entreprenør plikter å holde riggområdet ryddig og oversiktlig.

Det tillates normalt ikke at leverandøren driver annen virksomhet eller betjener andre byggherrer eller oppdrag fra dette riggområdet. Dersom slik virksomhet skal utøves, skal dette avtales på forhånd med oppdragsgiver.

1.7.2. Bruk av oppdragsgivers fasiliteter

Bruk av oppdragsgivers fasiliteter slik som lager, kontorer, sanitæranlegg og lignende vil normalt ikke være mulig. Slik bruk må i så fall avtales lokalt i hvert enkelt tilfelle der dette er behøvelig ut ifra oppdragets omfang.

1.7.3. Leverandørs ansvar

Leverandøren må selv sørge for forsvarlig avsperring av anleggsområde med gjerde, port og adkomstkontroll. Leverandøren er selv ansvarlig for å føre oversikt over hvilket personell som til enhver tid har adgang til området.

Leverandøren skal på forespørsel kunne framlegge en skisse som viser planlagt utforming av riggområdet. Dette gjelder også oppdrag som hører inn under betegnelsen «arbeid nær ved vei».

I den grad det er behov for å gjøre inngrep i terrenget på riggområdet skal det på forhånd avtales med Helgeland Kraft Vannkraft AS og området skal senere tilbakeføres til opprinnelig stand for entreprenørens regning for de deler som er berørt av leverandøren virksomhet.

Riggområdet skal ryddes omhyggelig senest innen 1 uke etter avsluttet oppdrag. Alle kostnader med opprydding og fjerning av riggfasiliteter skal være inkludert i totalentreprisen.

1.7.4. Tilrigging, drift og nedrigging av produserende anlegg

Leverandøren skal sørge for nødvendig tilrigging, drift og nedrigging av produserende anlegg på selve byggeplassen som er tilpasset behov ved hvert enkelt avrop.

2. Bærekraft

Oppdragsgivers virksomhet skal ha minst mulig negativ innvirkning på det ytre miljø. Virksomheten skal basere seg på FN's føre var-prinsipp for beskyttelse av miljøet, og skal anvende miljøstyrings-systemer for våre lokasjoner, måle og arbeide for å redusere egne miljøutslipp. Vi skal også arbeide for å redusere miljø- og klimakonsekvenser i produksjonsprosessene og stille krav til, og følge opp, våre samarbeidspartneres miljø- og klimautslipp og drive energiøkonomisk, herunder redusere og gjenvinne avfall i størst mulig grad, og påvirke til å måle og redusere klimautslipp.

Leverandør skal ha ett tydelig miljøfokus, og skal levere tjenester med minst mulig miljøpåvirkning.

Det er ikke satt noen spesifikke krav til miljøprestasjonen for tjenester levert over denne avtalen, men det forventes at leverandør både er proaktiv og positiv til å samarbeide med oppdragsgiver for å forbedre bærekraftsmål.

3. OBLIGATORISKE KRAV TIL HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandør skal ha et aktivt og fungerende HMS-system. Leverandør har ansvar for at eventuell underleverandør oppfyller de samme krav.

Det forutsettes at det inngås samordningsavtale mellom Helgeland Kraft Vannkraft AS og leverandør, slik at HMS og miljøkrav ivaretas for alt personell og materiell fra leverandør, oppdragsgiver og brukerne av anleggene. Rutiner og skjematikk for dette finnes i Helgeland Kraft Vannkraft AS sitt HMS-system. Dersom leverandør har eget system for samordning, kan dette benyttes etter avtale med lokalt HMS ansvarlig i Helgeland Kraft Vannkraft AS.

Det er ett krav at SHA planen følges i hvert enkelt avrop / prosjekt. Ved behov skal det utføres ny risikokartlegging eller sikkert jobb- og miljø analyse (SJMA) av spesielt utsatte arbeidsoperasjoner. Leverandøren skal sende HMS-rapport hver måned med oversikt over antall vernerunder, SJMA og RUH utført forrige måned sammen med måltall for perioden. Rutiner og skjematikk for dette finnes i Helgeland Kraft Vannkraft AS HMS-system. Dersom leverandør har egne rutiner og skjema for dette, kan dette benyttes etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Helgeland Kraft Vannkraft AS setter som krav at leverandører leverer sikkerhetsdatablad på produkter som kommer inn under «Forskrift om utarbeidelse av sikkerhetsdatablad». Elektronisk sikkerhetsdatablad skal leveres Helgeland Kraft Vannkraft AS sentrale stoffkartotekansvarlig i forkant av leveransen. Papirutgave av sikkerhetsdatablad skal legges ved leveransen.

Leverandør er forpliktet til å rydde og levere avfall på godkjent mottak. Dokumentasjon på avfallsbehandling skal følge faktura etter utført arbeid, og skal kunne framvises til den lokalt eller sentralt ansvarlige for HMS og miljøledelse i Helgeland Kraft Vannkraft AS på forlangende.

Leverandør skal ha gode rutiner for avfallshåndtering av for eksempel restavfall og annet materiale som skal destrueres.

Leverandør skal ha rutiner for ivaretagelse av HMS som sannsynliggjør tidsmessig og driftssikker gjennomføring av oppdraget spesielt i de tilfeller der oppdraget gjennomføres etter oppgjør for medgått tid.

Leverandøren skal spesielt påse at «Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter» (produktforskriften) etterleves.

Helgeland Kraft Vannkraft AS og leverandører til Helgeland Kraft Vannkraft AS skal ikke bruke stoffer som utsetter helse eller miljø for fare. De samme krav til bruk av farlige stoff stilles både til Helgeland Kraft Vannkraft AS selv og til leverandører av varer og tjenester til Helgeland Kraft Vannkraft AS. Helgeland Kraft Vannkraft AS skal også jobbe aktivt med å redusere bruken av farlige stoffer.

Leverandører til Helgeland Kraft Vannkraft AS skal ikke benytte stoffer fra miljøvernmyndighetenes prioritetsliste (se www.miljostatus.no). Tilbyder skal spesielt unngå å benytte stoffer som er kreftfremkallende, arvestoffskadelig, reproduksjonsskadelige, allergifremkallende, inneholder organiske løsemidler eller blyforbindelser.

Leverandøren plikter å bruke det middel og den metode som gir minst skadevirkninger for miljø og helse og som kan føre til ønsket resultat. Dersom farlige stoffer må benyttes skal de minst farlige stoffene benyttes (substitusjonsplikt). Ved kjøp av tjenester krever Helgeland Kraft Vannkraft AS innsyn i risikovurderinger og substitusjonsvurderinger, før eventuelt farlige stoffer brukes. Helgeland

Kraft Vannkraft AS krever også at sikkerhetsdatablad for stoffer som brukes skal innleveres før stoffene tas i bruk.

3.1. Stillas, stiger og arbeid på tak

Alt arbeid med stillas, stiger og arbeid på tak skal til enhver tid være iht. gjeldende forskrifter.

Leverandør skal bruke personell med sertifisering ved bygging av stillas over 5 meter eller tilsvarende, jf. FOR 1998-06-26 nr 608 § 46. Videre skal leverandør ha fagpersonell som sørger for sakkyndig kontroll med klatrestillas over 3 meter, jf. FOR 1998-06-26 nr 608 kap IX.

Sakkyndig virksomhet skal dokumentere gjennomført kontroll og attestere at det er fullt forsvarlig å bruke arbeidsutstyret. Kostnadene ved denne dokumentasjonen skal være inkludert kontraktspris.

3.2. Avvik, ulykker og nestenulykker

Helgeland Kraft Vannkraft AS skal inngå i leverandørens varslingsrutiner i deres beredskapsplan. Varslingsplan fra Helgeland Kraft Vannkraft AS skal benyttes til varsling. Ansvarlig person for rammeavtalen hos Helgeland Kraft Vannkraft AS skal varsles umiddelbart etter at varsling som sikrer liv og helse er foretatt.

Leverandørs beredskapsplan skal omfatte klare rutiner for varsling, håndtering og informasjon ved nødsituasjoner, uhell og ulykker.

Alle nestenulykker skal behandles og analyseres som øvrige avvik for å dra lærdom av hendelsen og redusere risikoen for at hendelsen skjer på nytt. Dette innebærer at Helgeland Kraft Vannkraft AS skal ha kopi av alle rapporter fra nestenulykke.

3.3. Akutt forurensning

Alle leverandørs ansatte skal ha forståelse for konsekvenser ved forurensings/utslipp som kan true grunnvannsressursene i området.

Leverandør skal ha tilgjengelig en tilstrekkelig mengde absorbenter ved eventuelle lekkasjer osv.

Tjenesteyter skal gjøre seg kjent med Helgeland Kraft Vannkraft AS sin handlingsplan for akutt forurensning, og handle i henhold til denne. Leverandør skal alltid varsle oppdragsgiver ved akutt forurensning.

4. ANDRE ADMINISTRATIVE FORHOLD

4.1. Adgangskontroll og adkomstmuligheter

Leverandørens personale kan ved enkelte tilfeller få utlevert nøkler / nøkkelkort / adgangskort. Nøkler / nøkkelkort / adgangskort skal oppbevares utilgjengelig for uvedkommende. Tap av nøkler / nøkkelkort / adgangskort må øyeblikkelig meddeles til oppdragsgiver.

Dersom det er nødvendig å tenne lys, åpne vinduer eller dører, låse opp dører etc. for å utføre arbeidet, skal leverandør slukke / lukke etter seg når arbeidet er utført.

4.2. Andre krav til leverandørs ansatte

Leverandørens ansatte skal signere taushetsklæring fra Helgeland Kraft Vannkraft AS og forholde seg til denne. Leverandøren har ikke anledning til å benytte personell som ikke har signert taushetsklæring.

Tjenesteyter skal overholde og tilfredsstillere alle offentligrettslige lover og krav som gjelder for bransjen. Personalet skal ha gjennomgått nødvendig opplæring for å utøve sitt virke.

Tjenesteytere skal benytte arbeidstøy som er godkjent av oppdragsgiver og tydelig merket med firmaemblem / logo. Personlig verneutstyr som hjelm og vernesko skal benyttes. Se vedlegg for krav til PVU.

Personalet som arbeider i områder som krever sikkerhetsklarering, skal bære oppdragsgivers adgangskort lett synlig.