

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

- a) Drift café Folkets hus
- b) Drift Grønt turistkontor
- c) Drift Destinasjonsledelse
- d) Drift turistveganlegget Allmannajuvet
- e) Koordinering av drift turløyper

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Lengde på avtalen	3
1.4	Verdi på leveransen	4
1.5	Kontraktsvilkår	4
1.6	Deltilbud	4
1.7	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Offentlighet og taushetsplikt	5
2.5	Vedståelsesfrist	6
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.7	Tilleggsopplysninger	6
2.8	Avlysning	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	6
4	KVALIFIKASJONSKRAV	7
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv	7
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4.4	Underleverandører	8
5	TILDELINGSKRITERIER	9
5.1	Evalueringsmetode	11
6	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.1	Tilbudets utforming	11
6.2	Elektronisk signatur	12
7	Vedlegg	12

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

Dersom det er behov for avklaringer utover dette, kan du kontakte:

Tittel	Namn	Tlfnr	E-post
Kommunalsjef næring, samfunn og kultur	Roger Birkeland	45247295	Roger.birkeland@sauda.kommune.no
Daglig leder Sauda næringsutvikling KF	Harald Halvorsen Løland	41473177	Harald.h.loland@sauda.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Sauda kommune har behov for bistand for å få løst ulike oppgaver knyttet til besøksattraktivitet og bostedsattraktivitet.

Det er totalt fem konkurranser som lyses ut:

- a) Drift café Folkets hus
- b) Drift Grønt turistkontor
- c) Drift Destinasjonsledelse
- d) Drift av turistveganlegget Allmannajuvet
- e) Koordinering av drift turløyper

Sauda kommune forbeholder seg retten til å flytte daglig oppfølging av hele eller deler av pakkene til Sauda næringsutvikling KF.

En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i Mercell.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte beskrivelse av pakkene.

1.3 Lengde på avtalen

Tildelingen gjøres for 2 år, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge kontrakten i inntil ytterligere 2 år (1+1), totalt maksimalt 4 år.

1.4 Verdi på leveransen

Sauda kommune har i de siste årene kjøpt tilsvarende tjenester for i overkant av kroner 1 million per år. Det antas derfor at kostnadene for anskaffelsen vil ligge mellom 1,0 og 1,5 millioner kroner per år. Kostnadsanslaget er rådgivende, og ikke bindende for Sauda kommune. Estimater inkluderer alle kostnader som er nevnt i prisoppsettet.

1.5 Kontraktsvilkår

Konkurransesgrunnlaget med vedlegg.

Innkjøpsvilkår for anskaffelse av varer og tjenester (Sauda kommune 2021).

Tilbud fra leverandør.

1.6 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, og tilbyder må angi hvorvidt det gis tilbud på hele, eller deler i henhold til følgende inndeling:

- a) Drift café Folkets hus
- b) Drift Grønt turistkontor
- c) Drift Destinasjonsledelse
- d) Drift av turistveganlegget Allmannajuvet
- e) Koordinering av drift turløyper

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5. februar
Frist for å levere tilbud	15. februar
Tilbudsåpning	16. februar
Evaluering	Uke 8
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	23. februar
Utløp av karenperiode	1. mars
Kontraktsinngåelse	4. mars
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Oppdragsgiver kan innhente skatteopplysningene via eBevis. Alternativt innhentes skatteattesten manuelt.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.71.7 ovenfor.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Mercell.

2.8 Avlysning

Oppdragsgiver kan når som helst avlyse hele eller deler av konkurransen. Tilbyder sine kostnader vil ikke bli dekket selv om konkurransen avlyses.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.
Tilbyder kan ikke ha skatte- eller avgiftsrestanser	<ul style="list-style-type: none">• Skatte- og mva-attest. Ikke eldre enn 6 måneder gammel.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Tilbyder må ha gode rutiner for kvalitetssikring	Kort fremstilling av firmaets rutiner som gjelder kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsen sitt ansvar, kontinuerlig analyse og forbedringer. Eventuell sertifisering av kvalitetssikringssystem kan legges ved i tillegg til beskrivelse.
Miljøsertifisering	Tilbyder må ha miljøsertifisering som miljøfyrtårn, ISO, EMAS eller tilsvarende, eller senest innen første driftsår ha en plan for å bli sertifisert innen de to første driftsårene.
De som skal utføre oppdragene må ha relevant utdanning og-/ eller relevant arbeidserfaring.	<ol style="list-style-type: none">1. Oversikt over firmaets organisasjon.2. CV for de ansatte som skal gjennomføre oppdragene med oversikt over utdanning, arbeidserfaring og relevante referanseprosjekter.
Lokasjon	Må være sentralt plassert i Sauda kommune, fortrinnsvis innenfor sentrumskjernen.

4.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

Leverandør kan ikke frasi seg ansvar for tjenesten, og står ansvarlig for feil utført av underleverandør.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller og kvalitet, basert på følgende kriterier, per pakke:

Tildelingskriterier	Vekt i prosent	Dokumentasjonskrav
A) Drift café Folkets Hus		
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Oppdragsforståelse<ul style="list-style-type: none">○ Beskrivelse av løsningen○ Organisering planlegging og gjennomføring av oppdraget- Omfang, innhold og relevans i leverandørens referanseprosjekter, samt utført referansesjekk innen tilsvarende oppdrag- Hvorvidt det legges til rette for praksisplasser, i samarbeid med for eksempel introduksjonstjenesten.	100%	<ul style="list-style-type: none">• Skriftlig driftsplan for oppdraget iht. krav satt i anbudsdokumentet.• Oversikt over erfaring både organisasjonsmessig og på personnivå
B) Drift grønt turistkontor		
Pris <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- tilbudt pris	70%	<ul style="list-style-type: none">• Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Oppdragsforståelse<ul style="list-style-type: none">○ Beskrivelse av løsningen○ Organisering planlegging og gjennomføring av oppdraget- Omfang, innhold og relevans i leverandørens referanseprosjekter, samt utført referansesjekk innen tilsvarende oppdrag	30%	<ul style="list-style-type: none">• Skriftlig driftsplan for oppdraget iht. krav satt i anbudsdokumentet.• Oversikt over erfaring både organisasjonsmessig og på personnivå

Tildelingskriterier	Vekt i prosent	Dokumentasjonskrav
C) Drift destinasjonsledelse		
Pris <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt pris 	70%	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Oppdragsforståelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Beskrivelse av løsningen ○ Organisering planlegging og gjennomføring av oppdraget - Omfang, innhold og relevans i leverandørens referanseprosjekter, samt utført referansesjekk innen tilsvarende oppdrag 	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig driftsplan for oppdraget iht. krav satt i anbudsdocumentet. • Oversikt over erfaring både organisasjonsmessig og på personnivå
D) Drift turistveganlegget Allmannajuvet		
Pris <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt pris 	70%	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Oppdragsforståelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Beskrivelse av løsningen ○ Organisering planlegging og gjennomføring av oppdraget - Omfang, innhold og relevans i leverandørens referanseprosjekter, samt utført referansesjekk innen tilsvarende oppdrag 	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig driftsplan for oppdraget iht. krav satt i anbudsdocumentet. • Oversikt over erfaring både organisasjonsmessig og på personnivå
E) Koordinering av drift turløyper		
Pris <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - tilbudt pris 	70%	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Oppdragsforståelse <ul style="list-style-type: none"> ○ Beskrivelse av løsningen 	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig driftsplan for oppdraget iht. krav satt i anbudsdocumentet.

Tildelingskriterier	Vekt i prosent	Dokumentasjonskrav
<ul style="list-style-type: none"> ○ Organisering planlegging og gjennomføring av oppdraget - Omfang, innhold og relevans i leverandørens referanseprosjekter, samt utført referansesjekk innen tilsvarende oppdrag 		<ul style="list-style-type: none"> ● Oversikt over erfaring både organisasjonsmessig og på personnivå

5.1 Evalueringsmetode

Tilbudene blir evaluert ved bruk av poengmodell der tildelingskriterienes vekt i prosent er fordelt som følger:

Kriteriet pris vektes til 70% (foruten café Folkets Hus 0%)

Pristilbudet blir evaluert ved bruk av forholdsmessig metode, der lavest pris gir 5 poeng, på en skala fra 1-5.

Kriteriet kvalitet vektes til 30% (foruten café Folkets Hus 100%)

Kvalitet vurderes på en skala fra 1 til 5, og blir vurdert ut fra;

- Oppdragsforståelse
 - Beskrivelse av løsningen
 - Organisering, planlegging og gjennomføring av oppdraget
- Omgang, innhold og relevans i leverandørens referanseprosjekter, samt utført referansesjekk innen tilsvarende oppdrag
- Hvorvidt det legges til rette for praksisplasser, i samarbeid med for eksempel introduksjonstjenesten. (Folkets Hus)

6 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Merzell, www.merzell.no.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen Merzell angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

6.1 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene.

Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Prisskjema
- Vedlegg til prisskjema (regneark)
- Oversikt over tilbudt personell
- Referanseprosjekt med opplysninger om:
 - Hvilken rolle leverandøren har hatt i arbeidet

6.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

7 Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- Innkjøpsvilkår Suda kommune
- Prisskjema