
KONKURRANSEGRUNNLAG

Konsulentbistand – drift, vedlikehold og videreutvikling av sodir.no

(Sak 2024/25)

Anbudskonkurranse etter Forskrift om offentlige anskaffelser del I og II

Tilbudsfrist: 26.01.2024 kl. 12:00



SOKKELDIREKTORATET

1 Innhold

2	Generell beskrivelse	3
2.1	Oppdragsgiver	3
2.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
3	Anskaffelsesprosedyre og gjennomføring av konkurransen	3
3.1	Kunngjøring	4
3.3	Deltilbud	4
3.4	Underleverandører	4
3.5	Taushetsplikt	4
3.6	Forbehold og avvik	4
3.7	Vedståelsesfrist	4
3.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
3.9	Tilleggsopplysninger	4
3.10	Kommunikasjon under konkurransen	5
4	Kvalifikasjonskrav	5
4.1	Obligatoriske krav	5
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	5
5	Tildelingskriterier	5
6	Responstid ved feil	6
7	Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet	7
7.1	Innlevering av tilbud	7
7.2	Tilbudets utforming	8
8	Liste over vedlegg	8

2 Generell beskrivelse

2.1 Oppdragsgiver

Sokkeldirektoratet.

Sokkeldirektoratet er et selvstendig statlig forvaltningsorgan underlagt Energidepartementet.

Ut fra regjeringens hovedmål i energipolitikken er den overordnede målsettingen for Sokkeldirektoratet definert som følger:

Sokkeldirektoratet skal bidra til størst mulige verdier for samfunnet fra olje- og gassvirksomheten gjennom en effektiv og forsvarlig ressursforvaltning, der det tas hensyn til helse, miljø, sikkerhet og andre brukere av havet.

For mer informasjon om Sokkeldirektoratet, se www.sodir.no.

2.2 Anskaffelsens formål og omfang

Sokkeldirektoratet (Sodir) har behov for konsulentbistand til drift, vedlikehold og videreutvikling av sodir.no. Se vedlegg 1 for nærmere informasjon om oppdraget. Avtalen har en estimert verdi på 50 000 - 400 000 NOK eksklusive mva. pr. år. Omfanget av videreutviklingsarbeidet er usikkert og kan bli større enn det som er lagt til grunn for det totale estimatet for avtalen. Verdianslaget er omtrentlig og medfører ingen forpliktelser for Sodir eller rettigheter for leverandøren. Estimert verdi kan både bli lavere og høyere i løpet av avtaleperioden.

Avtalen har en varighet på 1 år med opsjon for Sodir til å forlenge avtalen med 1+1 år.

Arbeidssted vil være leverandørens kontor. I oppstartsfasen må det imidlertid påregnes noe møtevirkosomhet i Sokkeldirektoratets lokaler i Stavanger.

3 Anskaffelsesprosedyre og gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II.

Sokkeldirektoratet planlegger ikke å gjennomføre forhandlinger. Vi tar imidlertid forbehold om at det kan bli avholdt forhandlinger dersom Sokkeldirektoratet, etter mottak av tilbudene, ser behov for det, jf. FOA § 9-2.

Dersom Sokkeldirektoratet velger å gjennomføre forhandlinger vil alle kvalifiserte leverandører inviteres. Separate forhandlingene med den enkelte leverandør vil da bli gjennomført i Sokkeldirektoratets lokaler, på telefon eller ved e-post. Forhandlingene vil i hovedsak bestå av en tilbakemelding på tilbudet basert på tildelingskriteriene, samt spørsmål og avklaringer vedrørende konkurransen, etterspurte tjenester og tilbudet. Dersom Sokkeldirektoratet velger å gjennomføre forhandlinger vil leverandørene etter utførte forhandlinger få muligheten til å gi et revidert tilbud innen en fastsatt frist. Etter endte forhandlinger vil Sokkeldirektoratet evaluere tilbudene på ny etter de tildelingskriteriene som følger av pkt. 5 i dette konkurransegrunnlaget.

Eventuelle reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med forhandlinger hos Sakkeldirektoratet må dekkes av leverandøren.

3.1 Kunngjøring

Konkurransen er frivillig kunngjort i Merccell-databasen og DOFFIN-databasen – se www.doffin.no.

3.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen.

3.4 Underleverandører

Ved bruk av underleverandør(er) bør tilbyder legge ved en erklæring fra underleverandør(er) som dokumenterer at leverandøren har råderett over tilbudte konsulenter fra underleverandør(er). Det må angis hvilke deler av oppdraget som vil tildeles underleverandør. Bruk av underleverandør fritar ikke hovedleverandøren for ansvar etter kontrakten.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13. Det bes om at leverandørene også leverer en komplett versjon av tilbudet, sladdet for eventuelle forretningshemmeligheter. Dette er til bruk for Sakkeldirektoratet dersom det mottas innsynsbegjæring i henhold til offentlighetsloven.

3.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller avtalebestemmelser.

3.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

3.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har mottatt forespørselen.

3.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil, kan han be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

3.10 Kommunikasjon under konkurransen

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet

Kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver



og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen. Henvendelser mottatt senere enn tre arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgift-innbetaling	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>Mer informasjon: https://www.skatteetaten.no</p>

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest

5 Tildelingskriterier

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget herunder avtaleforslaget og kravspesifikasjonen vil bli vurdert i relasjon til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet på tilbudte konsulenter	40 %	CV-er for tilbudte konsulenter som skal utføre oppdraget. CV-ene skal redegjøre for følgende: Faglig kompetanse og relevant erfaring. Det skal fremkomme av CV-ene hvilken rolle de tilbudte konsulenter har hatt i tidligere prosjekter/oppdrag.
Oppdragsforståelse Med dette menes hvordan oppdraget forstås	30 %	<ul style="list-style-type: none">• Kort redegjørelse for forståelsen av oppdraget.
Pris	30 %	<ul style="list-style-type: none">• Fastpris i NOK eksklusive mva. for drift og vedlikehold. Prisen skal angis pr. år og inkludere alle nødvendige utgifter.• Én fast timerate eksklusive mva. for arbeid utover vanlig drift og vedlikehold. Det skal altså kun tilbys én timepris for dette arbeidet som skal gjelde for alle tilbudte konsulenter. Dette arbeidet kan innbefatte nødvendig videreutvikling, f.eks. tilpassing til endringer i Søkeldirektoratets databasesystemer eller endringer i sidestrukturen, se vedlegg 1.• Fastpris i NOK eksklusive mva. for førstegangs oppsett og installasjon av løsningen.

Alle priser skal være i NOK og eks. mva. og dekke alle nødvendige utgifter forbundet med gjennomføring av oppdraget. Se for øvrig avtalevilkårene punkt 4 om pris og betaling.

6 Responstid ved feil

For kritiske feil, det vil si at Episerver, nyhetsbrev eller søkemotor ikke lar seg kjøre, skal feilsøk være påbegynt innen svært kort tid. Andre driftsmessige inngrep enn feilretting avtales i tid og omfang fra gang til gang.

Kategorisering

Nivå	Kategori	Beskrivelse
A	Kritisk feil	Feil som medfører at systemet stopper, at data går tapt eller at andre vesentlige funksjoner for Søkeldirektoratet ikke er levert eller ikke virker som avtalt. Feil ved dokumentasjonen som gjør at Søkeldirektoratet ikke kan bruke systemet eller vesentlige deler av det som avtalt.
B	Alvorlig feil	Feil som fører til at funksjoner som er viktige for Søkeldirektoratet ikke virker som beskrevet i avtalen og som det er tids- og ressurskrevende å omgå.
C	Mindre alvorlig feil	Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Søkeldirektoratet relativt lett kan omgå. Dokumentasjon som er dårlig formulert eller kan misforstås.
D	Brukerstøtte	Henvendelser som går på bruk av applikasjon, opplæring og veiledning, konfigurering og tilpasninger.
E	Endringsønske	Forslag til forbedringer av applikasjonen, enten fra SØKELDIREKTORATET eller leverandør.

Responstider (minstekrav)

Prioritet	Initiell responstid	Mål responstid
A-feil	4 timer	Raskest mulig
B-feil	2 dager	Raskest mulig
C-feil	Etter prioritering	Etter prioritering

7 Innlevering av tilbud og utforming av tilbudet

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet bes utformet i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet bes utformet med denne disposisjonen:

Filnavn	Innhold/besvarelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved tilbudet
K01 – Attest for skatt og merverdiavgift	Ref. kapittel 4.1 i konkurransegrunnlaget
K02 - Firmaattest	Ref. kapittel 4.2 i konkurransegrunnlaget
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges ved tilbudet
DOK01 – Tilbudsbrev	En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Sakkeldirektoratet ber om at tilbudsbrevet er undertegnet av en person(er) som har signaturrett for, eller på annen måte har rett til å forplikte, leverandøren.
DOK02 - Pris	Ref. punkt 5 i konkurransegrunnlaget
DOK03 - Kvalitet	Ref. punkt 5 i konkurransegrunnlaget
DOK04 – Oppdragsforståelse og driftssikkerhet	Ref. punkt 5 i konkurransegrunnlaget
DOK05 – Eventuell forpliktelseserklæring	Ref. punkt 3.4 i konkurransegrunnlaget
DOK06 – Sladdet versjon av tilbudet	Ref. punkt 3.5 i konkurransegrunnlaget

8 Liste over vedlegg

- Vedlegg 1 - Beskrivelse av oppdraget (*denne skal behandles strengt fortrolig og sendes kun til leverandører som har meldt interesse for oppdraget til Sodir i Mercell*)
- Vedlegg 2 – Avtalevilkår