



KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling

Etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser
del I og III (over EØS terskelverdi)

for kjøp av

Heldekkende digitale læremidler

Saksnr. 23/8030

Konkurranse med forhandling gjennomføres som en to-trinns prosess.

- Trinn 1 Kvalifiseringsfase
- Trinn 2 Konkurransfase

Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert i trinn 1 som vil bli invitert til å delta i trinn 2 konkurransefasen.

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAKSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.3	ANSKAFFELSENS OMFANG.....	3
1.4	FREMDRIFTSPLAN.....	4
1.5	VEDLEGGSOVERSIKT	5
1.6	KONTRAKT OG KONTRAKTSPERIODE	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	UTVELGELSESKRITERIER.....	6
2.2.1	Erfaring (100 %).....	6
2.3	RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.4	TILLEGGSOPPLYSNINGER	6
	TRINN 1 KVALIFISERINGSFASE	7
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	7
3.1	SKATTEKRAV	7
3.2	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.3	LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	7
3.4	LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING	8
3.5	LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
3.6	STØTTE FRA ANDRE VIRKSOMHETER FOR OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV	9
4	KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAGELSE I KONKURRANSEN	10
	TRINN 2 KONKURRANSEFASE	11
5	KRAV TIL TILBUDET	11
5.1	TILBUDETS UTFORMING	11
5.2	FORBEHOLD	11
5.3	ALTERNATIVE TILBUD	11
5.4	DELTILBUD.....	11
5.5	INNLEVERING AV TILBUD	12
6	AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN	12
6.1	TILDELINGSKRITERIER	12
6.2	OPPDRAKSGIVERS BESLUTNING OM KONTRAKTSTILDELING	13
7	OPPDRAKSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
7.1	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	13
7.2	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Bærum kommune, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med inngåelse av kontrakt for kjøp av heldekkende digitale læremidler.

For informasjon om Bærum kommune, se www.baerum.kommune.no

Oppdragsgivers anskaffelsesansvarlig er:

Navn	Tone Vingen
------	-------------

Eventuelle spørsmål skal rettes til anskaffelsesansvarlig gjennom konkurranseløsningen Merzell.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn nevnte kontaktperson.

Dersom en leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, tilstrekkelige opplysninger eller på annen måte er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver. Svar på spørsmål vil bli kunngjort.

1.2 Anskaffelsens formål

Bærumsskolen ønsker å anskaffe digitale læremidler som er relevante for elever og lærere i tråd med gjeldende læreplanverk, LK-20. De digitale læremidlene skal bidra til å oppfylle målene i opplæringsloven og regjeringens digitaliseringsstrategi for grunnskoleopplæringen. De digitale læremidlene skal også være i samsvar med gjeldende lovverk og krav om universell utforming, informasjonssikkerhet og personvern.

Denne anskaffelsen omfatter kun digitale læremidler som kan brukes på ulike plattformer og enheter. Anskaffelsen omfatter ikke trykte læremidler, eller digitale versjoner av en trykt lærebok slik som Unibøker eller Smartbøker.

1.3 Anskaffelsens omfang

Bærum kommune har behov for å anskaffe digitale læremidler som dekker kompetansemålene i læreplanen for perioden 2024 – 2028.

Digitale læremidler vil deles mellom to separate anskaffelser:

- **Del 1: Heldekkende digitale læremidler (denne anskaffelsen)**

Dette omfatter digitale læremidler som dekker alle kompetansemålene i LK - 20.

Leverandører som har helhetlige løsninger som dekker alle fag for alle trinn kan delta i denne anskaffelsen.

Del 1 omfatter heldekkende digitale læremidler for 1. – 7. trinn og 8. – 10. trinn og Voksenopplæringen.

- **Del 2: Fagspesifikke digitale læremidler**

Dette omfatter digitale læremidler som dekker deler av kompetansemålene i et fag på noen, eller alle trinn.

Leverandører som har slike løsninger, kan delta i denne delen av anskaffelsen.

(Matematikk, mat og helse, musikk, Utdanningsvalg, lese- og skrivestøtte, spesialpedagogikk og valgfag).

Del 2 omfatter fagspesifikke digitale læremidler hvor det ønskes tilbud pr fag for 1. – 4. trinn, 5. – 7. trinn og 8. – 10. trinn inkludert Voksenopplæringen.

Del 1 – Anskaffelse av heldekkende digitale læremidler vil gjennomføres som den første anskaffelsen og er grunnlaget for denne konkurransen.

Del 2 planlegges gjennomført tidlig i 2024.

Bærum kommune vil inngå avtaler med flere leverandører for begge anskaffelsene, slik at kommunen får et variert og kvalitetsmessig godt utvalg av digitale læremidler for alle elever og lærere.

Bærum kommune har et vedtatt budsjett som gir rammen for de maksimale kostnader knyttet til digitale læremidler. Det anslås at omtrent 65-80 % av det totale budsjettet vil benyttes til anskaffelse av Del 1 Heldekkende digitale læremidler.

Totalt årlig budsjett for digitale læremidler (del 1 og del 2) er per i dag kr. NOK 12,5 millioner.

Tildeling av kontrakter vil gjøres ut fra følgende forutsetninger:

- Prioritering i henhold til tildelingskriteriene.
- Utvalg av antall tildelte kontrakter det kan inngås kontrakt med i henhold til budsjettrammen.

De som tildeles kontrakt i del 1 kan ikke delta i del 2 i samme fag og trinn.

Det åpnes for at leverandører som tilbyr heldekkende læremidler i del 1 også kan gi tilbud på fagspesifikke læremidler i del 2, om de ønsker å tilby andre læremidler enn det som er tilbudt i del 1.

Årlig uttak vil være avhengig av økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markeds situasjonen for øvrig.

1.4 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Trinn 1 Kvalifikasjonsfase	
Frist for å levere forespørsel om kvalifisering	05.02.2024 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Uke 6 2024
Trinn 2 Konkurransfase	
Frist for å levere tilbud	05.03.2024 kl. 12.00
Evaluerings/Forhandling	Uke 10-13 2024
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 14
Kontraktinngåelse	Uke 16
Tilbudets vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfrist

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

1.5 Vedleggsoversikt

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Søknadsbrev – forespørsel om kvalifisering
- Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring fra støttende virksomheter
- Vedlegg 3 - Tilbudsbrev
- Vedlegg 4 - Kontrakt SSA-L med bilag
 - SSA-L Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
 - SSA-L Bilag 1 vedlegg 1 Informasjonssikkerhet og tekniske krav
 - SSA-L Bilag 1 vedlegg 2 Matrise for kompetansemål
 - SSA-L Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
 - SSA-L Bilag 2 vedlegg 1 Skjema for leverandørens besvarelse av absolutte krav og vurderingskrav
 - SSA-L Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
 - SSA-L Bilag 5 Administrative bestemmelser
 - SSA-L Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser
 - SSA-L Bilag 6 vedlegg 1 Prisskjema
 - SSA-L Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten
 - SSA-L Bilag 8 Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
 - SSA-L Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
 - SSA-L Bilag 10 Databehandleravtale

1.6 Kontrakt og kontraktperiode

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå flere kontrakter. Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt Statens standardavtale SSA-L (avtale om løpende tjenestekjøp).

Avtalen gjelder i 1 (ett) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år av gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

Avtalens maksimale varighet er 6 (seks) år.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3-5 leverandører til å gi tilbud. Dersom det melder seg flere enn 3-5 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 2.2.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert, under forutsetning om at de fortsatt oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav gjennom tilbudsfasen og ved tildeling. Før forhandlinger vil det bli gjennomført en innledende evaluering.

Forhandlingene kan bli gjennomført i flere faser for å redusere det antall tilbud det forhandles om. En eventuell første reduksjon av tilbud kan skje før forhandlingene starter. Reduksjonen av antall tilbud skjer på bakgrunn av en vurdering av tildelingskriteriene.

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Utvelgelseskriterier

Kvalifisering av de 3-5 leverandører som får delta i konkurransen, bestemmes ut ifra følgende kriterier med vektning i parentes:

2.2.1 Erfaring (100 %)

Tilbyder skal dokumentere tre tilsvarende oppdrag som er gjennomført de siste tre årene. Med tilsvarende oppdrag menes leveranser til grunnskoler med et lignende omfang eller kompleksitet som Bærum kommune.

Oppdragene skal dokumenteres med opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige mottaker med kontaktinformasjon. Erfaring fra større kommuner vil tillegges større vekt enn erfaring fra små kommuner.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres for trinn 1 kvalifiseringsfasen. For trinn 2 tilbudsfasen blir disse opplysningene formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

Dersom rettelse, supplerings eller endring kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal oppdragsgiver fastsette en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om fristforlengelsen.

2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson i god tid før tilbudsfrist.

All kommunikasjon gjøres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell, hvor konkurransen er gjort tilgjengelig.

TRINN 1 KVALIFISERINGSFASE

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Skattekrav

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Skatter og avgifter Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og avgiftsinnbetaling i det land han er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">• Attest for skatt og merverdiavgift Attesten hentes ut fra Altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. <ul style="list-style-type: none">• Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene om dette.• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert som vil få sine tilbud evaluert. For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner, bes leverandørene levere foreløpig dokumentasjon av kravene gjennom å fylle ut egenerklæring (ESPD) i konkurranseløsningen Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Før tildeling av kontrakten skal oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks skal levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

3.3 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Registrert i handelsregister eller foretaksregister Leverandør skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i landet leverandøren er etablert i.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.4 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Økonomi Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden.	<ul style="list-style-type: none">• Utvidet kredittvurdering/rapport, ikke eldre enn 3 måneder, fra et offentlig godkjent kredittvurderingsselskap, med karakteren A (kredittverdig) eller tilsvarende eller bedre rating. Rapporten skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dato må tydelig fremkomme.• Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet. <p>Dersom leverandøren har gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.</p>

3.5 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 4 – Gjennomføringsevne Det kreves at leverandøren har en organisasjon som har kapasitet til å gjennomføre i henhold til kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke.• En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de tre siste år.
Krav 5 – Erfaring Det kreves god erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Liste over de 3 viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om

Krav	Dokumentasjonskrav
Med tilsvarende oppdrag menes leveranser til grunnskoler med et lignende omfang eller kompleksitet som Bærum kommune.	verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige mottaker med kontaktinformasjon.
<p>Krav 6 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres.</p> <p>I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering, kvalitetsforbedring og datasikkerhet.</p>	Redegjørelse for leverandørens kvalitetsstyringssystem, eller kopi av sertifikat for kvalitetsstyringssystem i henhold til ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifikat.
<p>Krav 7 – Miljøledelsessystem Det kreves systemer og rutiner som sikrer lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.</p> <p>Miljøledelsessystemet må blant annet sikre kontinuerlig forbedring på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet • ytelsens klimapåvirkning 	<p>Redegjørelse for leverandørens miljøledelsessystem, eller kopi av sertifikat for miljøledelsessystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende sertifikat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oppdragsgiveren vil godta annen dokumentasjon for tilsvarende miljøledelsestiltak dersom leverandøren ikke har mulighet til å få slike attester innen fristen, og dette ikke skyldes leverandøren selv. Dette forutsetter at leverandøren dokumenterer at disse tiltakene tilsvarer de etterspurte kvalitetssikringsstandardene eller miljøledelsessystemene eller -standardene.

3.6 Støtte fra andre virksomheter for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandøren støtter seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene når det gjelder leverandørens økonomiske og finansielle stilling og/eller leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, må de støttende virksomheter levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra de støttende virksomhetene om at leverandøren råder over de nødvendige ressursene i virksomheten, i henhold til kvalifikasjonskravene, i hele kontraktsperioden.

4 KRAV TIL FORESPØRSEL OM DELTAGELSE I KONKURRANSEN

Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere en korrekt og komplett forespørsel om deltagelse i konkurransen. Forespørselen skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene og leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen søknadsfristen.

Komplett forespørsel skal bestå av:

Dokumentasjon	Inndeling
Signert søknadsbrev (vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget)	1
Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav	2
Forpliktelseserklæring fra virksomheter som leverandøren støtter seg på (vedlegg 2 til konkurransegrunnlaget). ESPD fra disse virksomhetene fylles ut digitalt i Mercell.	3

Forespørsel om deltagelse i konkurransen skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan søker oppfyller utvelgelseskriteriene i punkt 2.2. Manglende beskrivelser kan medføre at kvalifikasjonsanmodningen må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

TRINN 2 KONKURRANSEFASE

Beskrivelsen av trinn 2 i konkurransen er **kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde**. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud, vil få beskjed om dette.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon
Signert tilbudsbrev (vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget)
<i>Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person som i henhold til firmaattesten har fullmakt til å signere på vegne av leverandøren.</i>
SSA-L Bilag 2 i utfylt stand i wordformat
SSA-L Bilag 2 vedlegg 1 i utfylt stand i excel-format
SSA-L Bilag 2 vedlegg 2 Besvarelse av informasjonssikkerhet og tekniske krav i utfylt stand i excel-format
SSA-L Bilag 2 vedlegg 3 Besvarelse av matrise for kompetansemål i utfylt stand i excel-format
SSA-L Bilag 4 i utfylt stand i wordformat
SSA-L Bilag 5 i utfylt stand i wordformat
SSA-L Bilag 6 i utfylt stand i wordformat
SSA-L Bilag 6 vedlegg 1 i utfylt stand i excel-format
SSA-L Bilag 7 i utfylt stand (bare hvis endringer)
SSA-L Bilag 9 i utfylt stand (bare hvis relevant)
SSA-L Bilag 10 i utfylt stand i Word-format

5.2 Forbehold

Alle forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Forbehold skal klart framgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).

5.3 Alternative tilbud

Det er **ikke** adgang til å gi alternativt tilbud.

5.4 Deltilbud

Det er **ikke** adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.5 Innlevering av tilbud

Leverandøren skal forsikre seg om at tilbudet som leveres er i henhold til konkurransegrunnlaget. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Tilbudet skal leveres i følgende format:

1. **Komplett tilbud i PDF-format.**
2. **Komplett tilbud i PDF-format der taushetsbelagte opplysninger/forretningshemmeligheter er sladdet**
3. **Utfylte bilag i henhold til pkt. 5.1**

Tilbudet skal leveres elektronisk via konkurranseløsningen Mercell innen tilbudsfristen.

Ta kontakt med Mercell Support dersom du ikke er bruker hos Mercell eller dersom du har spørsmål til funksjonalitet i verktøyet:

- Tlf. 21 01 88 60
- Support@mercell.com

6 AVGJØRELSEN AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
KVALITET	75 %	
Generelle og fagspesifikke krav		Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon.
Informasjonssikkerhet og tekniske krav		Løsningsbeskrivelse i henhold til SSA-L Bilag 1 vedlegg 1 Informasjonssikkerhet og tekniske krav.
PRIS	25 %	
Pris	100 %	Utfylt SSA-L Bilag 6 vedlegg 1 Prisskjema

Underkriteriene for kvalitet er satt opp i prioritert rekkefølge. Generelle og fagspesifikke krav vil tillegges vesentlig vekt i evalueringen.

Vurderingskrav vil bli evaluert på en skala fra 1-10 hvor beste tilbud får 10 poeng.

Begrunnelse for unntak fra hovedregelen om vekting av miljø:

Klima- og miljøhensyn	Begrunnelse
Lisens for bruk av digitalt læremiddel	Anskaffelsen omfatter kjøp av lisenser for bruk av digitale læremidler i grunnskolen. Leveransen omfatter derfor digital tilgang til et læremiddel som en skytjeneste. Digitale læremidler er en anskaffelse som etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

6.2 Oppdragsgivers beslutning om kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt skal meddeles skriftlig og samtidig til berørte leverandører.

Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse for tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver skal i begrunnelsen opplyse navnet på den som fikk kontrakten og gi en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier.

7 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

7.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises.

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold, vil bli avvist. Dersom leverandøren har flere forbehold, som hver for seg ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at forbeholdene samlet sett anses som vesentlige.

7.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn. Som saklig grunn regnes i alle tilfeller manglende budsjettmessig dekning for anskaffelsen eller manglende politiske vedtak.