

KONKURRANSEGRUNNLAG FOR

KJØP AV

RENHOLDSTJENESTER

FOR

PATENTSTYRET

**TILBUDSFRIST:
2009.10.30 kl. 10:00**

SAK NR. 2009/970

Innhold

1 Innbydelse til konkurranse.....	3
2 Omfang	3
3 Oppdragsgiver.....	4
4 Konkurransen	4
4.1 Avlysning	5
4.2 Språk	5
4.3 Kostnader	5
4.4 Offentlighet/taushetsplikt	5
5 Befaring	5
6 Frister.....	5
6.1 Frist til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	5
6.2 Tilbudsfrist	6
6.3 Tilbudsåpning.....	6
6.4 Vedståelsesfrist.....	6
6.5 Tidsplan	6
7 Kontraktstype/vilkår	6
8 Kvalifikasjonskrav	7
8.1 Skatter og avgifter.....	8
8.2 HMS erklæring	8
8.3 Soliditet	8
8.4 Organisatorisk og juridisk stilling	8
9 Tildelingskriterier	8
10 Dokumentasjonskrav.....	8
10.1 Pris.....	9
10.2 Kvalitet	9
10.3 Miljø	10
11 Utforming av tilbudet.....	10
11.1 Tilbudsbrev.....	10
11.2 Tilbudsbrevet skal leveres med følgende tilhørende vedlagte filer:	11
12 Leveringssted for tilbudet.....	11
13 Begrunnelse for valg av leverandør	11

1 Innbydelse til konkurranse

Patentstyret er en statlig etat under Nærings- og handelsdepartementet. Vi har ca 270 ansatte innenfor fagområder som juss, teknikk, økonomi/ administrasjon, informasjon og markedsføring.

Vår hensikt er å hjelpe norsk næringsliv å styrke virksomheten sin gjennom kunnskap om industrielle rettigheter - slik at bedriftene vil sikre sine investeringer, konkurranseposisjoner og skape økonomisk vekst i det norske samfunnet.

Patentstyrets hovedoppgave er å behandle søknader om patenter, varemærke- og designregistreringer. Vi arrangerer kurs og holder foredrag om betydningen av industrielle rettigheter. I tillegg utfører vi ulike typer forundersøkelser. Her skaffer vi kunder oversikt over teknologiens stilling på oppgitte områder, gir forhåndsvurderinger av ideer til patenter, varemærker og design, og overvåker bestemte aktiviteter eller aktører på oppgitte områder. Kundegruppen består av norsk og utenlandsk næringsliv, forskningsinstitusjoner, oppfinnere og frittstående idéskapere.

Patentstyret innbyr herved til åpen anbudskonkurranse om avtale på kjøp av renholdstjenester.

2 Omfang

Anbudet gjelder avtale for levering av renholdstjenester. Patentstyret ønsker tilbud på daglig renhold og renhold på oppdrag. For nærmere beskrivelse – se kravspesifikasjon.

Patentstyret har flyttet til nye lokaler i Sandakerveien 64 i Oslo. Avtale ønskes for 2 år med opsjon på forlengelse i inntil 1 + 1 år. Seneste oppstartsdato for oppdraget 08.12.2009. Lokalene har en samlet flate på ca 7000 kvadratmeter hovedsaklig fordelt på kontorlandskap/kontorer, møterom/stillerom, sosiale soner/tekjøkken, kopirom, lagerrom, toaletter, trimrom, arkiv, gangsoner og kantine. Plantegninger med fargekoder for de ulike renholdsområdene følger vedlagt. For renholdsfrekvenser se for øvrig kravspesifikasjonen.

Patentstyret antas å gjøre avrop på mellom kr. 1 000 000 og kr. 1 500 000,- eks. mva. pr. år i avtaleperioden. Det understrekes at kostnadsrammen kun er et estimat og at oppgjør vil skje på grunnlag av avtalen, ikke estimatet i kostnadsrammen.

Tilbudskonkurransen vil resultere i at det inngås avtale med en leverandør for nevnte anbudsområder. Avtalen inngås med og organiseres av en administrasjon fra hver

tilbyder med de nødvendige fullmakter, men er også bindene for alle underleverandører tilknyttet avtalen. Administrasjonen betegnes heretter som leverandør.

Volumet som skisseres i dette konkurransegrunnlaget kan endres i løpet av kontraksperioden.

Tilbudet skal omfatte komplette tjenester i h. t. konkurransegrunnlagets åpenbare intensjoner, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt eller spesifisert i konkurransegrunnlaget. Tilbyder kan ikke senere påberope seg rett til kontraktsendringer knyttet til forhold som har vært reelle og registrerbare før innlevering av tilbudet.

3 Oppdragsgiver

Besøksadresse:

Patentstyret
Sandakerveien 64
0484 Oslo

Postadresse:

Pb 8160 Dep.
0033 Oslo

Saksbehandler: Geir-Kristian Slydahl
Telefon: (+47) 2238 7378 / 9938 8640
Telefaks: (+47) 2238 7301
E-post: gsl@patentstyret.no

Oppdragsgiver har en egen hjemmeside: www.patentstyret.no

4 Konkurransen

Tildelingen av kontrakten vil skje etter åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 (LOA), og Forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl. res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA) del III. Dette innebærer at alle leverandører kan gi tilbud, og at det ikke er tillatt med forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget frem til tilbudsfristens utløp. Opplysninger om dette vil bli lagt ut på Merzell sin kommunikasjonsmodul som vedlegg til utlysningen.

4.1 Avlysning

Dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av finansiering, manglende konkurranse/deltagelse i konkurransen eller manglende politisk godkjenning, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen.

4.2 Språk

Det er et krav at søknaden med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk. Dette kravet gjelder også spesifikasjoner og kontraktsdokumenter, som også skal være utformet på norsk.

4.3 Kostnader

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen må dekkes av tilbyderen. Det samme gjelder kostnader som er pådratt ved møter, demonstrasjoner, reiser, etc.

4.4 Offentlighet/taushetsplikt

Dersom Leverandøren anser deler av tilbudet som forretningshemmeligheter eller av andre grunner mener at deler av tilbudet skal unntas offentlighet eller innsyn ber vi om at det gjøres oppmerksom på hvilke deler av tilbudet dette gjelder og hvorfor. For ordens skyld gjør vi oppmerksom på at forvaltningsloven og offentleglova har viktige bestemmelser om dette.

5 Befaring

Det vil bli avholdt en befaring i våre nye lokaler. Befaringen vil bli avholdt på følgende adresse:

Patentstyret
Sandakerveien 64
0484 Oslo

Møtested: resepsjonen i Sandakerveien 64

Tidspunkt for befaringen er 2009.10.16 kl. 09:00

Ytterligere innkalling til befaringen vil ikke bli gitt, og vi ber derfor tilbyderne notere seg denne datoen. Referat fra befaringen vil bli lagt tilgjengelig gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

6 Frister

6.1 Frist til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser og spørsmål må være fremsatt Mercell sin kommunikasjonsmodul senest 2009.10.22 kl. 10:00.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli lagt ut gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul.

6.2 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 2009.10.30 kl. 10:00

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Leverandøren har selv ansvaret for å sende tilbudet gjennom Merzell sin kommunikasjonsmodul innen tilbudsfristens utløp.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne sted 2009.10.30 kl 12:00 på Patentstyret. Tilbudsåpningen er ikke offentlig. Kun ansatte ved Patentstyret har anledning til å være tilstede ved åpningen.

6.4 Vedståelsesfrist

Tilbyder skal vedstå seg tilbudet frem til 2010.02.01 kl. 24:00.

6.5 Tidsplan

Følgende tentative fremdriftsplan følges;

	Aktivitet	Dato
1	Kunngjøring med vedlagt konkurransegrunnlag	2009.09.18
2	Befaring	2009.10.16
3	FRIST for å sende inn spørsmål til konkurransegrunnlaget	2009.10.22
4	FRIST for å levere inn tilbud	2009.10.30
5	Åpning av tilbud	2009.10.30
6	Kontraktstildeling	2009.11.13
7	Kontraktsinngåelse	2009.11.24
8	Iverksettelse av avtale	2009.12.08

7 Kontraktstype/vilkår

Ved utarbeidelse av tilbudet skal det legges til grunn bruk av NS 8431 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av fast renhold, og tilhørende Blankett 8431 om renhold, inneholdende de forutsetninger som er beskrevet i nedenfor.

Ref. blankett 8431	
1 Partene	[Fylles ut]
2 Alminnelige kontraktsbetingelser	For denne kontrakten gjelder NS 8431 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av fast renhold, med mindre annet følger av bestemmelsene nedenfor.
3 Beskrivelse av oppdraget	Oppdraget gjelder levering av rengjørings tjenester i henhold til beskrivelsene i konkurransegrunnlag, kravspesifikasjon og tilbud. Leverandøren er også forpliktet til å levere regningsarbeider til oppdragsgiver ved behov. Regningsarbeider skal utføres under de samme vilkår som angitt i NS8431. Tjenestenes art skal være de samme som beskrevet i leverandørens tilbud, og skal samlet ikke overstige NOK [Fylles ut].
4 Kontraksperiode	Kontraksperiode er 2 år regnet fra dato for iverksettelse av avtalen. Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge kontraksperioden med 1 år av gangen, inntil samlet kontraksperiode er 4 år. Leverandør skal ha skriftlig varsel senest 4 måneder før utløpet av kontraksperioden dersom kontraksperioden skal forlenges.
5 Tidspunktet for	Renholdstjenester skal utføres i henhold til de frekvenser som er angitt i kravspesifikasjon og godkjent

utførelsen	renholdsplan. Regningsarbeider utføres etter egen tidsplan.
6 Kontraktssum	Pris for de avtalte renholdstjenester er maksimalt NOK [Fylles ut],- pr kalender måned. Fastprisen inkluderer all tid og materiell forbundet med oppdraget. Presisering av prisen for de enkelte deler av oppdraget er uttømmende beskrevet i tilbudets punkt [Fylles ut].
7 Regningsarbeider	Timepris for regningsarbeider er NOK [Fylles ut],-
8 Fakturering og betalingsfrist	Oppdraget skal faktureres månedlig og etterskuddsvis den 30. i leveringsmåneden. Fakturering skal skje minst 30 dager før betalingsdagen.
9 Regulering av kontraktssummen	Kontraktprisene skal ikke endres i avtalens første år, regnet som 365 kalenderdager etter dato for kontraktsinngåelse. Kontraktprisene kan etter det første året endres i henhold til dokumenterte endringer i Konsumprisindeksen (KPI) sin hovedindeks. Oppdragsgiver skal gis skriftlig varsel om slike endringer før de iverksettes.
10 Partenes representanter	[Fylles ut]
11 Kontroll av leveransen	Partene vil følge opp tjenestene i henhold til sine rutiner for kontroll, og gi den annen part beskjed ved merknader. Leverandøren er forpliktet til å bytte renholder innen rimelig tid dersom oppdragsgiver har saklig grunn for å be om dette.
12 Underleverandør	[Fylles ut]
13 Beskrivelse av de fasiliteter oppdragsgiveren stiller til leverandørens rådighet	Leverandør gis tilgang til lite bøttekott i 1,2,3 og 4 etasje.
14 Forsikring	Leverandøren har ansvarsforsikring på vanlige vilkår. Han skal forelegge oppdragsgiveren forsikringsbeviset for kontroll. Senest 14 dager etter forespørsel.
15 Endringsgebyr	
16 Erstatning ved oppsigelse	
17 Særlige bestemmelser	Leverandørens forbehold til avtalen skal være uttømmende oppført i dette punkt 17, eller angitt med en klar og entydig referanse herfra.
18 Underskrifter	[Fylles ut]

Kontraktsgrunnlaget kan kjøpes på www.standard.no dersom tilbyder ikke er i besittelse av dette.

Patentstyret ber om at alle tilbud fremmes på grunnlag av ovenstående kontraktsgrunnlag, og med de forutsetninger som er inntatt.

Dersom leverandøren ønsker å ta forbehold skal disse samles og skal være angitt som supplement til punkt 17 i blanketten. Det gjøres for ordens skyld oppmerksom på at visse forbehold fra avtalen vil kunne føre til at oppdragsgiver er forpliktet til å avvise tilbudet. Dette gjelder også dersom tilbudet har i seg egne kontraktsforslag eller andre standardbetingelser. Forbehold skal uttømmende beskrives i tilbudsbrevet.

Kommentar om justering av priser iht. KPI

Patentstyret har som nylig konkurranseutsatt virksomhet stort behov for forutberegnlighet. En adgang til bruk av lønnsstariff-endringene til justering av prisen legger hele risikoen på oppdragsgiver. Bruk av KPI-hovedindeks som reguleringsindeks anses som en deling av denne risikoen.

Vi ber derfor om at det gjøres påslag i prisen, som gjør at det ikke er nødvendig å bruke tariffen som endringsindeks.

8 Kvalifikasjonskrav

Leverandører som oppfyller nedenfor nevnte krav til tekniske kvalifikasjoner, finansielle og økonomiske stilling, vil få tilbudet vurdert.

For å dokumentere sine kvalifikasjoner skal Leverandøren levere dokumenter som nevnt nedenfor senest ved tilbudsfristens utløp.

8.1 Skatter og avgifter

- Skatteattest for skatt fra kemner/kommunekasserer
- Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogden

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

8.2 HMS erklæring

Tilbyder skal legge frem egenerklæring om at de lovbestemte krav innen helse, miljø og sikkerhet oppfylles.

8.3 Soliditet

Tilbyder skal ha god soliditet. Soliditeten blir sett i forhold til oppdragets risiko. Dette skal dokumenteres ved leverandørens årsregnskap for de to siste regnskapsår. Årsregnskapene skal inneholde revisors beretning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente en kredittvurdering av tilbyder hvis det synes hensiktsmessig.

8.4 Organisatorisk og juridisk stilling

Norsk tilbyder skal fremlegge firmaattest utstedt av Brønnøysundregistrene for å dokumentere at tilbyder er et lovlig etablert foretak. Attesten skal foreligge innen tilbudsfristens utløp.

Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for registrering i faglige registre bestemt ved lovgiving i det landet hvor tilbyderen er etablert.

9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:

- | | |
|------------|------------|
| ▪ Pris | Teller 30% |
| ▪ Kvalitet | Teller 50% |
| ▪ Miljø | Teller 20% |

10 Dokumentasjonskrav

Se kravspesifikasjon for flere detaljer til dokumentasjonskravene.

10.1 Pris

Pris skal dokumenteres på skjemaet Tilbudsskjema anbud 2009. Det er viktig at prisen i skjemaet oppgis etter den enheten skjemaet tilsier. Annen prissetting kan føre til avvisning.

Daglig renhold

Se tilbudsskjema

Renhold på oppdrag

Se tilbudsskjema

Tilbyder skal gi priser basert på betingelsene i vedlagte utkast til avtale.

Valutaklausuler aksepteres ikke.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) per enhet, eksklusive merverdiavgift. (Se vedlagte utkast til avtale).

Prisene skal oppgis i vedlagte tilbudsskjema. Prisene skal dekke alle kostnader knyttet til leveransen.

Kontraktprisene kan ikke endres i avtalens 1. år. Kontraktprisene kan etter ett år endres i henhold til konsumprisindeksen. Konsumprisindeksen for de siste 12 måneder skal da legges til grunn. Patentstyret skal varsles og godkjenne endringen.

.

10.2 Kvalitet

Kvaliteten skal minimum dokumenteres med besvarelse av kravene under. Ytterligere dokumentasjon vil kunne telle positivt hvis det vurderes relevant i vurdering av leverandørens kvalitet. Mangelfull dokumentasjon vil kunne telle negativt.

Kvalitetssikringssystemer

Tilbyder skal beskrive kvalitetssikringsrutinene for oppdraget. Minimum rutiner for oppfølging av avvik, håndtering av klager og generell oppfølging av kvaliteten. Dokumentasjon på eventuelle sertifiseringsordninger som for eksempel ISO-sertifisering skal vedlegges.

Kapasitet

Beskriv kapasiteten leverandørene vil bruke på oppdraget. Det skal minimum dokumenteres hvor mange timer / personell som skal utføre det daglige renholdet samt bruk av resurser for oppfølging og kvalitetssikring av dette.

Beredskap

Beskriv leverandørens beredskap og beredskapsrutiner for oppdraget. Beskriv minimum hva slags beredskap bedriften har for å løse ikke planlagt fravær (sykdom), planlagt fravær og eventuelle ad hoc oppdrag.

Gjennomføringsevne

Leverandøren skal dokumentere sin evne til å gjennomføre dette oppdraget. Det skal legges frem en detaljert arbeidsplan for oppdraget og en detaljert milepælsplan frem til oppstart av oppdraget. Det skal også minimum beskrives kompetanse og erfaring fra tilsvarende oppdrag. Erfaringer fra tidligere oppdrag helst av mest mulig tilsvarende størrelse dokumentert med referanser. Oppgi oppdragenes størrelse i km². Liste over referansepersoner med navn, organisasjonstilhørighet, tittel, telefonnummer og kort beskrivelse av oppdrag leverandøren har utført for referansen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til også å kontakte referansene uten å forespørre leverandøren og å innhente referanser fra andre enn de oppgitte referanser. Egne referanser kan bli vurdert som viktige. Annen dokumentasjon som beskriver tilbyderes gjennomføringsevne vil kunne tas med i betraktning.

10.3 Miljø

Beskriv tiltak for å forebygge belastning for allergikere, astmatikere og andre utsatte grupper, i tillegg til å begrense belastningen på det ytre miljø til et minimum.

Oppdragets miljøtiltak

Beskriv rutiner for miljøbesparende tiltak ved dette oppdraget og legg ved eventuelle miljøsertifikater.

Produktbeskrivelse

Miljøprofil på produkter som blir brukt til det daglige renholdet og ved periodisk renhold skal dokumenteres. Som et minimum bør det legges ved datablad på renholdsprodukter som vil bli brukt på oppdraget.

11 Utforming av tilbudet

Tilbudet skal være utformet på norsk og leveres gjennom Mercell sin kommunikasjonsmodul. Tilbudet skal kalles: "Tilbud på anbud for renholdstjenester fra (firmanavn) sak nr. 2009/970". Tilbudet skal ha følgende inndeling;

11.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev, datert og signert av person med nødvendig fullmakt. Tilbudsbrev skal inneholde følgende;

- Tilbyders navn og adresse
- Tilbyders organisasjonsnummer
- Kontaktperson med tlf. nr. og e-postadresse

- Bekreftelse på enten at tilbudet ikke inneholder forbehold eller en beskrivelse av eventuelle forbehold i tilbudet med henvisning til hvor i tilbudet de fremkommer (sidetall og punkt). (Forbehold kan føre til avvisning av tilbudet).

11.2 Tilbudsbrevet skal leveres med følgende tilhørende vedlagte filer:

Filene skal leveres etter følgende rekkefølge:

1. Ferdig utfylt tilbudsskjema
2. Skatteattest fra kemner/kommunekasserer
3. Skatteattest for merverdiavgift fra skattefogd
4. Utfylt HMS-erklæring
5. Årsregnskap for de to siste regnskapsår
6. Firmaattest
7. Dokumentasjon på kvalitetssikringssystemet
8. Beskrivelse av kapasitet til oppdraget
9. Beskrivelse av beredskap for vakanse
10. Dokumentert gjennomføringsevne
11. Dokumentasjon av miljøkrav
12. Referanser med kontaktpersoner (tlf. nr.).

Hvis ikke tilbudet inneholder nevnte punkter eller leveres etter det overnevnte system vil det bli vurdert avvist. Ønsker tilbyder deler av tilbudet unntatt fra offentligheten bes det om at dette oppgis i tilbudet med en forklaring på hvorfor det bør unntas offentligheten. Oppdragsgiver vil selv vurdere hva som skal unntas offentligheten, men orientere tilbyder før deler av tilbudet tilbyder ønsket ønskes unntatt offentligheten offentliggjøres.

12 Leveringssted for tilbudet

Tilbudet leveres gjennom Mercell.

13 Begrunnelse for valg av leverandør

Tilbydere som ikke blir valgt vil, innen kontrakt inngås, få tilsendt en begrunnet tilbakemelding om oppdragsgivers innstilling, samt en frist for å påklage beslutningen.

14 Vedlegg

- | | |
|------------|---|
| Vedlegg 1: | Kravspesifikasjon |
| Vedlegg 2: | Tilbudsskjema |
| Vedlegg 3: | Tegninger av lokalene |
| Vedlegg 4: | Vedlikeholdsbeskrivelse av tepper |
| Vedlegg 5: | Tegninger med fargekoder for renholdsfrekvenser |
| Vedlegg 7: | Oversikt over belegg |