

# EL-23-17 MEDISINSKTEKNISK UTSTYR

## KONKURRANSEGRUNNLAG



## Innhold

<b>1. OPPDRAGSGIVER .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1. FORMÅL .....	3
2.2. OMFANG .....	3
2.3. LEVERANSER .....	3
2.4. KONTRAKTSTYPE .....	3
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET .....	4
2.6. VEDSTÅELSEFRIST .....	4
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER .....	4
<b>3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>	<b>4</b>
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM .....	4
3.2. TILBUDETS STRUKTUR .....	4
3.3. FORBEHOLD .....	4
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER .....	5
3.5. OFFENTLIGHET .....	5
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....	5
3.6.1. TILBUDET .....	5
3.6.2. TILBUDSSKJEMA .....	6
3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE .....	6
3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
<b>4. PROSEDYRE .....</b>	<b>6</b>
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
4.2. TILDELINGSKRITERIER .....	6
4.2.1. PRISER (40 %) .....	6
4.2.2. LEVERANSE, OPPFØLGING OG SERVICE (30 %) .....	7
4.2.3. SORTIMENTSBRØDDE OG UTVIKLING (30 %) .....	7
<b>5. ADMINISTRATIV INFORMASJON .....</b>	<b>8</b>
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE .....	8
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE .....	8
5.3. KONFIDENSIALITET .....	8
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL .....	8
5.5. UNDERLEVERANDØRER .....	8
5.6. SPRÅK .....	9
5.7. EIENDOMSRETT .....	9
5.8. RETTETSER, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE .....	9
<b>6. SAMFUNNSANSVAR .....</b>	<b>9</b>
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE .....	9
6.2. NULLTOLERANSE .....	9

## 1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Elverum, Løten, Hamar, Stange, Ringsaker, Lillehammer, Gausdal og Øyer kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

## 2. ANSKAFFELSEN

### 2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp medisinteknisk utstyr.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for medisinskteknisk utstyr, og sikre tilgang på utstyr og hjelpemidler som bidrar til økt hverdagsmestring og livskvalitet på en økonomisk og rasjonell måte.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivare tatt.

### 2.2. OMFANG

Rammeavtalens antatte verdi angis til kr. 21,7 MNOK, basert på historiske uttak ganget opp med varighet.

Rammeavtalens maksimale verdi settes til kr. 26 MNOK.

Se vedlagte tilbudsskjema for utfyllende informasjon om hvilke produkter og produktgrupper som er omfattet av avtalen.

### 2.3. LEVERANSER

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers virksomheter innenfor vanlig kontortid. Alle aktuelle virksomheter i kommunene kan benytte avtalen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon, opplæring og montering. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres i et leselig elektronisk format, og være på norsk.

Lvert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere skal være invitert.

### 2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør per delkontrakt. Avtalen baseres på vedlagte avtalevilkår.

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

- 1) Senger, madrasser og nattbord
- 2) Mobile personløftere og seil
- 3) Stasjonære personløftere og seil
- 4) Hygieneutstyr

## 5) Forflytning og småhjelpemidler

Tilbyder velger selv om han vil gi tilbud på én eller flere av delkontraktene over. Hvilke delkontrakter det gis tilbud på, skal angis tydelig i tilbuds brevet.

### 2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrte opsjon på 1+1 års prolongering.

### 2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

### 2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

## 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

### 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

### 3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- utfylt ESPD-skjema
- tilbuds brev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt tilbudsskjema
- svar på tildelingskriteriene
- signert forpliktelseserklæring (hvis tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle kvalifikasjonskrav stilt i konkurransen)

### 3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissett av tilbyder, eller som ikke kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Merccell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelevante epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angjeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedlegger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

### 3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

#### 3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på deler av omfanget, basert på kontraktens struktur og inndeling beskrevet i punktet Kontraktstype.

### 3.6.2. TILBUDSSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte tilbudsskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at tilbudsskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Tilbudsskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers historiske anskaffelser, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris". Pris på varer som ikke er oppgitt i tilbudsskjema skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i tilbudsskjemaet.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbudsskjema og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang. Varespesifikasjonen er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet og funksjon. Uten unntak kan det tilbys produkter/artikler med samme funksjon og kvalitet.

### 3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4. PROSEDYRE

### 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jmfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jmfør forskriftens § 24-8(2) a.

### 4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

#### 4.2.1. PRISER (40 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre vareleveransen.

Delkontraktene evalueres separat. Det er tilbudssum per delkontrakt som ligger til grunn for evaluering av tildelingskriteriet pris for de ulike delkontraktene.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

#### 4.2.2. LEVERANSE, OPPFØLGING OG SERVICE (30 %)

- E-handel

Det blir lagt betydelig vekt på muligheter til å bestille på nett, samt hvor godt tilrettelagt nettløsningen er for denne gruppen oppdragsgivere.

Tilbydere må beskrive/dokumentere sitt opplegg for netthandel; ved hjelp av skjermdump med kort forklaring av de viktigste funksjonalitetene i tilbyders netthandel.

I tillegg skal det opplyses om det tilbys et opplegg for netthandel for denne brukergruppen som kun inneholder artikler som inngår i vareutvalget gjeldende for denne rammeavtalen.

*Punktet evalueres etter hvordan leverandørens løsning er best tilpasset oppdragsgivers behov.*

- Levering og servicegrad

Tilbyder skal oppgi sin leveringstid fra bestillingstidspunkt for alle tilbudte produkter, både lagerførte produkter og skaffevarer. I tillegg skal tilbyder oppgi sin servicegrad. Med servicegrad menes her prosentandelen full leverte ordre uten rest.

*Kortere leveringstid og høyere servicegrad evalueres som bedre enn lengre leveringstid og lavere servicegrad.*

- Oppfølging og service

Leverandøren skal fremlegge sitt forslag til opplegg for service og oppfølging gjennom avtaleperioden.

Kommunene ønsker systematisk kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til opplæring i bruk, tips, samt veiledning. Leverandøren skal beskrive sitt opplegg knyttet til ovenstående.

*Evalueres etter leverandørens evne til best å tilfredsstillere oppdragsgivers behov.*

- Garanti

Tilbyder skal oppgi garanti for hvert enkelt produkt i tilbudsskjema, samt omfang av gitte garantier.

*Lengre og mer dekkende garanti vurderes som bedre enn kortere og mindre dekkende garanti.*

#### 4.2.3. SORTIMENTSBRØDDE OG UTVIKLING (30 %)

- Sortimentsbrødde

Forespørselen omfatter i hovedsak delkontraktenes produkter som fremkommer i tilbudsskjemaets faner. Imidlertid vil det, innenfor hver delkontrakt, forekomme anskaffelser av produkter utenom de forespurte. Vi ønsker å fremme en praksis der også disse anskaffelsene kanaliseres gjennom den aktuelle delkontrakt-leverandør.

Tilleggsprodukter skal presenteres av tilbyder i egne kataloger/brosjyrer sammen med prislister, eller med informasjon om tilgang til tilsvarende opplysninger i leverandørens netthandel.

Tilleggssortiment skal prises etter samme kalkyle som hovedsortimentet.

Oppdragsgiver opplever et økende behov for bariatrhjelpemidler. Tilbyder bes spesielt om å beskrive hvilke alternativer som finnes for denne pasientgruppen.

*Sortimentsbrødde evalueres etter leverandørens evne til å oppfylle oppdragsgivers behov for alternative produkter, utover det som fremkommer i tilbudsskjema.*

- Utvikling

Oppdragsgiver ønsker en partner som kan bidra til å løse morgendagens behov innen de forespurte delkontrakters produktområder. Leverandør bes beskrive sine prosesser for utvikling av produkter for å løse morgendagens behov, og hvilke produkter som forventes at blir tilgjengeliggjort for kjøp av oppdragsgiver i løpet av kontraktperioden.

*Evalueringen av dette underkriteriet skjer etter oppdragsgivers vurdering av hvordan beskrivelsen er tilpasset oppdragsgivers behov på de ulike delområder, og hvordan det kan bidra til å innfri anskaffelsens formål om økt hverdagsmestring og livskvalitet for brukerne.*

## 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

### 5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom kommunene enkeltvis og valgt leverandør for hver delkontrakt.

### 5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringen bygger på en evalueringsmodell som er basert på prinsippet om **prissetting av kvalitet**.

Denne modellen tar utgangspunkt i tilbudt pris, og manglende oppfyllelse av kvalitet omregnes til et prispåslag basert på en omregningsfaktor.

Omregningsfaktoren blir beregnet med følgende formel:  
(vekt kvalitet i %) / (vekt pris i %).

Prispåslaget i prosent blir beregnet med følgende formel:  
((maks poeng – poeng)/maks poeng) x omregningsfaktor

Prispåslaget benyttes til å justere den tilbudte prisen, og resultatet blir en tilbudspris som tar hensyn til både pris og kvalitet i evalueringen. Tilbudene blir rangert basert på den laveste justerte tilbudsprisen, det vil si hvilket tilbud som gir oppdragsgiver best verdi for pengene.

For tildelingskriteriene utover pris, benyttes en poengskala fra 0-10 poeng. Poengene blir satt basert på oppdragsgivers vurdering av tilbudets kvaliteter i forhold til de oppgitte tildelingskriteriene.

### 5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

### 5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Merccell.

### 5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.



## 5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

## 6. SAMFUNNSANSVAR

### 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.

### 6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.