



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

[post@sykehusinnkjop.no](mailto:post@sykehusinnkjop.no)

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Pasientreiser på vei for Sykehuset Innlandet HF



## Innholdsfortegnelse

|   |    |
|---|----|
| 1. Generell informasjon om konkurransen .....                     | 4  |
| 1.1. Oppdragsgiver og kunde .....                                 | 4  |
| 1.1.1. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF .....                     | 4  |
| 1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....                         | 4  |
| 1.3. Grunnlagsdata og statistikk .....                            | 5  |
| 1.4. Avtaletype .....   | 5  |
| 1.5. Avtaleperiode .....  | 5  |
| 1.6. Delkontrakter .....  | 5  |
| 1.7. Konkurransesgrunnlaget .....                                 | 6  |
| 1.8. Viktige datoer .....   | 6  |
| 2. Regler for gjennomføring av konkurransen .....                 | 7  |
| 2.1. Anskaffelsesprosedyre .....                                  | 7  |
| 2.2. Kommunikasjon .....  | 7  |
| 2.3. Skatteattest .....   | 7  |
| 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår .....                                | 7  |
| 3. Krav til tilbudet .....  | 7  |
| 3.1. Innlevering av tilbud .....                                  | 7  |
| 3.2. Tilbudets utforming .....                                    | 8  |
| 3.3. Alternative tilbud .....                                     | 8  |
| 3.4. Parallele tilbud .....                                       | 8  |
| 3.5. Språk .....  | 8  |
| 3.6. Forbehold .....  | 8  |
| 3.7. Vedståelsesfrist .....                                       | 8  |
| 3.8. Omkostninger .....   | 8  |
| 3.9. Offentlighet .....   | 8  |
| 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD) .....              | 9  |
| 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....       | 9  |
| 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner .....                            | 9  |
| 5. Kvalifikasjonskrav .....                                       | 9  |
| 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv. ....                      | 9  |
| 5.2. Skatteattest .....   | 9  |
| 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet .....                      | 10 |
| 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                    | 11 |
| 5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder ..... | 11 |



|  |    |
|--|----|
| 5.6. Støtte fra andre virksomheter .....           | 12 |
| 6. Tildelingskriterier og evaluering .....         | 12 |
| 6.1. Utdyping av tildelingskriteriene: .....       | 12 |
| 6.1.1. Pris .....                                  | 12 |
| 6.1.2. Kvalitet kapasitet .....                    | 12 |
| 6.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale ..... | 13 |



# 1. Generell informasjon om konkurransen

## 1.1. Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehuset Innlandet HF. Sykehuset Innlandet HF (SI) er et selvstendig helseforetak under det regionale helseforetaket Helse Sør-Øst RHF og består av 6 somatiske og to psykiatriske sykehus. Totalt har Sykehuset Innlandet HF 41 geografiske enheter i Hedmark og Oppland og om lag 8.500 ansatte. Sykehuset Innlandet HF har en bygningsmasse på 360 000 kvm og et budsjett på om lag 8 milliarder kroner.

Sykehuset Innlandet HF sitt formål er å yte gode og likeverdige spesialisthelsetjenester til alle som trenger det når de trenger det, samt å legge til rette for forskning og undervisning.

Sykehuset Innlandet skal være i fremste rekke innenfor miljøvennlig sykehusdrift. Helseforetaket er miljøsertifisert etter ISO 14001-standarden. Foretakets miljømål omfatter bl.a. reduksjon i CO2 utslipp, avfall og energiforbruk. Helseforetaket vil sette fokus på relevante miljøkrav under planleggingen av den enkelte anskaffelse ved å ta hensyn til livssyklus kostnader, universell utforming og miljømessige konsekvenser av anskaffelsen.

For mer informasjon se <http://www.sykehuset-innlandet.no>

For informasjon om Helse Sør Øst, se <http://www.helse-sorost.no>

### 1.1.1. Informasjon om Sykehusinnkjøp HF

Anskaffelsen gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF, på vegne av Sykehuset Innlandet HF. Endelig avtale inngås mellom Sykehuset Innlandet HF og vinnende tilbyder. Sykehusinnkjøp HF vil ikke være part i avtalen som inngås.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

## 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Avtalene gjelder kjøp av pasientreiser på vei med oppstart 01.02.2024. Pasientreiser på vei er en tilrettelagt transport der pasienten etter gjeldende lovverk har rett til utgiftsdekning for reise til og fra behandling.

Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av pasientreiser, og tar forbehold om variasjoner i oppdragsmengden.

Oppdragsgiver har som mål å legge til rette for økt samordning innenfor avtalen, herunder tiltak som å etablere faste ruter og samordne pasientreiser på tvers av kommunegrensener og anbudsområder.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å konkurranseutsette nye transportløsninger på tvers av kontraktsområdene i hele Innlandet i form av innleide dagsbiler/timesbiler, eller alternative biler i egen regi.

Tjenestene som etterspørres gjelder to følgende regioner innen Sykehuset Innlandet HF og fremkommer i tabell under:



| Område nr. | Anbudsområde   | Omfatter kommunene  | Estimert årlig kontraktsverdi |
|------------|----------------|---|-------------------------------|
| 1          | Region Øst - 1 | Engerdal, Trysil  | 10 300 000 NOK                |
| 2          | Region Valdres | Vang, Vestre Slidre, Østre Slidre, Etnedal, Nord-Aurdal, Sør-Aurdal | 23 300 000 NOK                |

Basert på oppgitte estimater anskaffelsen har en estimert totalverdi på kr. 150 mill. med maksimalverdi på kr.156 mill. for hele avtaleperioden fra 01.02.2024.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å konkurransetsette nye transportløsninger.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon, vedlegg 2A tjenesteutførelse og vedlegg 3 Prisskjema og tjenesteutførelse for nærmere beskrivelse.

### 1.3. Grunnlagsdata og statistikk

Vedlagte statistikk viser antall turer kjørt i de ulike anbudsområdene. Oppdragets egenart tilsier imidlertid at det er umulig for oppdragsgiver å vite hvilket antall turer leverandørene vil få i avtaleperioden, og om turene vil gå i samme retning som tidligere. Dette fordi antall pasienter og behov vil variere. Oppdragsgiver er følgelig ikke ansvarlig for at tilsvarende oppdrag eller kjøremønstre vil gjenta seg.

Omfanget av transporten er basert på vedlagte statistikk fra 01.01.2022 til og med 31.12.2022. Tallene er kun oppgitt som informasjon til tilbyderne om eksisterende volum og prisestimat, og er derfor ikke bindende for Oppdragsgiver. Rammeavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for transport slik behovet er til enhver tid. Behovet kan bli mindre eller større enn historisk volum.

### 1.4. Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtaler med én leverandør pr. anbudsområde.

### 1.5. Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år fra 01.02.2024. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er fire (4) år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

### 1.6. Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

| Nr. | Delkontrakter  |
|-----|----------------|
| 1   | Region Øst - 1 |
| 2   | Region Valdres |

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

### 1.7. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument    | Navn  |
|-------------|---|
| Vedlegg 01  | Tilbudsbrev   |
| Vedlegg 02  | Kravspesifikasjon   |
| Vedlegg 02A | Tjenesteutførelse   |
| Vedlegg 02B | Grunnlagsdata/ statistikker                                       |
| Vedlegg 02C | Kjøremønster og hvordan fakturere kjørte kilometer                |
| Vedlegg 03  | Prisskjema  |
| Vedlegg 04  | Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner                    |
| Vedlegg 05  | Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder |
| Vedlegg 06  | Utkast av rammeavtale   |
| Vedlegg 07  | Forpliktelseserklæring (mal)                                      |
| Vedlegg 08  | Morselskapsgaranti (mal)  |
| Vedlegg 09  | Endringsprotokoll   |
| Vedlegg 10  | Kontraktskrav etisk handel  |
| Vedlegg 11  | Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping        |
| Vedlegg 12  | Taushetserklæring   |
| Vedlegg 13  | Personvernerklæring   |
| Vedlegg 14  | Begrepskatalog  |
| Vedlegg 15  | Begrunnelse for sladding av tilbud                                |
| Bilag 01    | Samtykke til bruk av personopplysninger                           |
| Bilag 02    | Hva betyr det å være dataansvarlig                                |

### 1.8. Viktige datoer

| Aktivitet  | Dato                               |
|--|------------------------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget | 15.01.2024 kl. 10:00               |
| <b>Frist for å levere tilbud</b>                       | 22.01.2024 kl. 10:00               |
| Evalueringsperiode                                     | Uke 4                              |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne      | Uke 4                              |
| Avtaleinngåelse  | Snarest etter utløpt karensperiode |
| Oppstart av avtale                                     | 01.02.2024                         |

Merk at tidspunkt for aktiviteter, herunder Oppstart av avtale, kan forskyves på grunn av forsinkelser i anskaffelsesprosessen, eksempelvis klagebehandling.



## 2. Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Av denne grunn henstilles Tilbyderne til å inngi sine beste betingelser i tilbudene. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2. Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3. Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.4. Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 11 – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 11- Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

## 3. Krav til tilbudet

### 3.1. Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.



Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@merzell.com](mailto:support@merzell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2. Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument        | Navn   |
|-----------------|--|
| Vedlegg/Bilag X | Tilbudsbrev [Word-format]  |
| Vedlegg/Bilag X | Kravspesifikasjon/Bilskjema [Excel-format]                         |
| Vedlegg/Bilag X | Prisskjema [Excel-format]  |
| Vedlegg/Bilag X | Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format] |
| Vedlegg/Bilag X | Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]                          |
| Vedlegg/Bilag X | [Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]                    |
| Vedlegg/Bilag X | [Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]                        |

### 3.3. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4. Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5. Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

### 3.6. Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8. Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9. Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 15 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.





Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg 16 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 01 Tilbudsbrev.

## 4. Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1. Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Tilbyder skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2. Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5. Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyder levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 5.1. Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert. |

### 5.2. Skatteattest

| Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| Norsk Tilbyder skal fremlegge skatteattest (attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift) som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Attest bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller</li></ul> |



|  |  |
|--|--|
|  | <p>Skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.</li><li>• Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.</li></ul> <p><b><u>Dette gjelder også for underleverandører.</u></b></p> |
|--|--|

### 5.3. Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p><i>For enkeltpersonsforetak</i><br/>Det er et krav at Tilbyder ikke har misligholdt gjeld eller er registrert i konkursregisteret.</p> <p><i>For øvrige selskapsformer</i><br/>Det er et krav at Tilbyder har positiv egenkapitalandel.</p> | <p>Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siste årsregnskap eller årsberetning til Brønnøysundregisteret, og evt. nyere opplysninger som har relevans for leverandørens økonomiske og finansielle situasjon. Oppdragsgiver vil i vurderingen bl.a. vektlegge om tilbyder har lønnsom drift og positiv egenkapital.</li><li>• Attest fra Skatteetaten og utskrift fra konkursregisteret</li><li>• Tilbyder skal ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at tilbyder er «kredittverdige uten sikkerhetsstillelse». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjon ved å utføre egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.</li><li>• Dersom tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd over kan tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ett hvert annet dokument, herunder f.eks. ved en morsselskapsgaranti, bankgaranti mv.</li></ul> |



## 5.4. Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Tilbyder skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag hva angår størrelse/verdi eller sannsynliggjøre at de kan gjennomføre kontrakten. | <p>Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 04 Svarskjema tekniske og faglige kvalifikasjoner over de viktigste relevante leveransene eller tjenestene de siste tre årene, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker.</p> <p>Tilbydere som er <u>nyetablerte</u> eller uten relevant erfaring og som av den grunn ikke kan framlegge referanser, må sannsynliggjøre at de har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten. Tilbyder skal redegjøre for selskapsdannelsen, antall ansatte og deres kompetanse og erfaring.</p> |

## 5.5. Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder

| Kvalifikasjonskrav 5.5.1   | Dokumentasjonskrav   |
|--|--|
| Det kreves at Tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem. | <p>Redegjørelse for Tilbyders kvalitetssikringssystem/ kvalitetsstyringssystem samt kopi av innholdsfortegnelse. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Tilbyder skal bruke Vedlegg 05 Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder</p> <p>Dersom Tilbyder er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges.</p> |

| Kvalifikasjonskrav 5.5.2  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder både den transporten som skal skje og arbeidet som skal utføres. | <p>Redegjørelse for Tilbyders miljøledelsesstandarder. Redegjørelsen skal være på maks 2 A4 sider. Tilbyder skal bruke Vedlegg 05 Svarskjema kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder</p> <p>Dersom Tilbyder har sertifisering iht. ISO 14001, EMAS eller Miljøfyrtårn, eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder sertifisert av organer som overholder fellesskapets regelverk eller relevante europeiske eller internasjonale</p> |



|  |  |
|--|--|
|  | standarder vedrørende sertifisering, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet. Det er da tilstrekkelig at kopi av sertifisering vedlegges. |
|--|--|

### 5.6. Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravet til økonomisk og finansiell kapasitet ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets kapittel II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene tilbyder støtter seg på virksomhetene for.

Tilbyder skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se vedlegg 07 Forpliktelseserklæring.

## 6. Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har

- Den laveste prisen
- Det beste forholdet mellom pris og kvalitet (kapasitet og/ eller miljø)

| Tildelingskriterium | Vekting |
|---------------------|---------|
| Pris                | 70%     |
| Kapasitet           | 30%     |

### 6.1. Utdyping av tildelingskriteriene:

#### 6.1.1. Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 03 – Prisskjema

Oppdragsgiver velger følgende prismodell:

- Dobbelpreis en vei

Oppdrag for Pasientreiser Innlandet godtgjøres fra nærmeste depotsted eller fra bilens oppstarts sted hvis sistnevnte er nærmere pasientens hentested, ihht priser oppgitt i Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

#### 6.1.2. Kvalitet kapasitet

Oppdragsgiver har behov for økt kapasitet i perioder. Oppdragsgiver vil gi poeng for kapasitet som tilbys utover minstekrav til kapasitet, begrenset oppad til det antall som fremgår av kravspesifikasjon for den enkelte delområde. Tilbyder med flest tilbudte biler utover minstekrav til kapasitet, gis flest



poeng. Øvrige tilbydere gis poeng relativt til denne. Det er kun Tilbyders maksimumskapasitet i hverdager kl. 07-20 er gjenstand for evaluering av tildelingskriteriet kapasitet.

**Tilbudt kapasitet er forpliktende.**

Alle faner i vedlegg 02 Kravspesifikasjon skal fylles ut. Informasjon som framkommer av dette skjemaet er ment som grunnlag for oppfølging av tilbyder i avtaleperioden, for å sikre at tilbudt kapasitet tilsvarer det man er vurdert etter i konkurransen.

**6.2. Innstilling på tildeling av rammeavtale**

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.