

GENERALENTREPRISE

NY VANNLEDNING RÅDHUSPLASSEN

DEL 2 – KONTRAKTSGRUNNLAGET



ELVERUM KOMMUNE

Innhold

Del II Kontraksgrunnlaget	3
A Generell del.....	3
Innledning	3
Kort om kontraksarbeidets omfang.....	3
Organisasjon og entreprisemodell.....	4
Dokumentliste.....	5
B Kontraksbestemmelser.....	6
Alminnelige kontraksbestemmelser	6
Spesielle kontraksbestemmelser (standard avtalevilkår for Elverum kommune).....	6
C Tekniske krav	11
Tekniske rammebetingelser.....	11
D Krav til byggeprosessen	13
D1 Administrative rutiner	13
D2 Kvalitetssikring.....	13
D3 SHA	15
D4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	17
E Frister og dagmulker	18
Fremdriftsplanlegging	18
F Vederlaget.....	18
G Oppdragsgivers ytelser	18

Del II Kontraktgrunnlaget

A Generell del

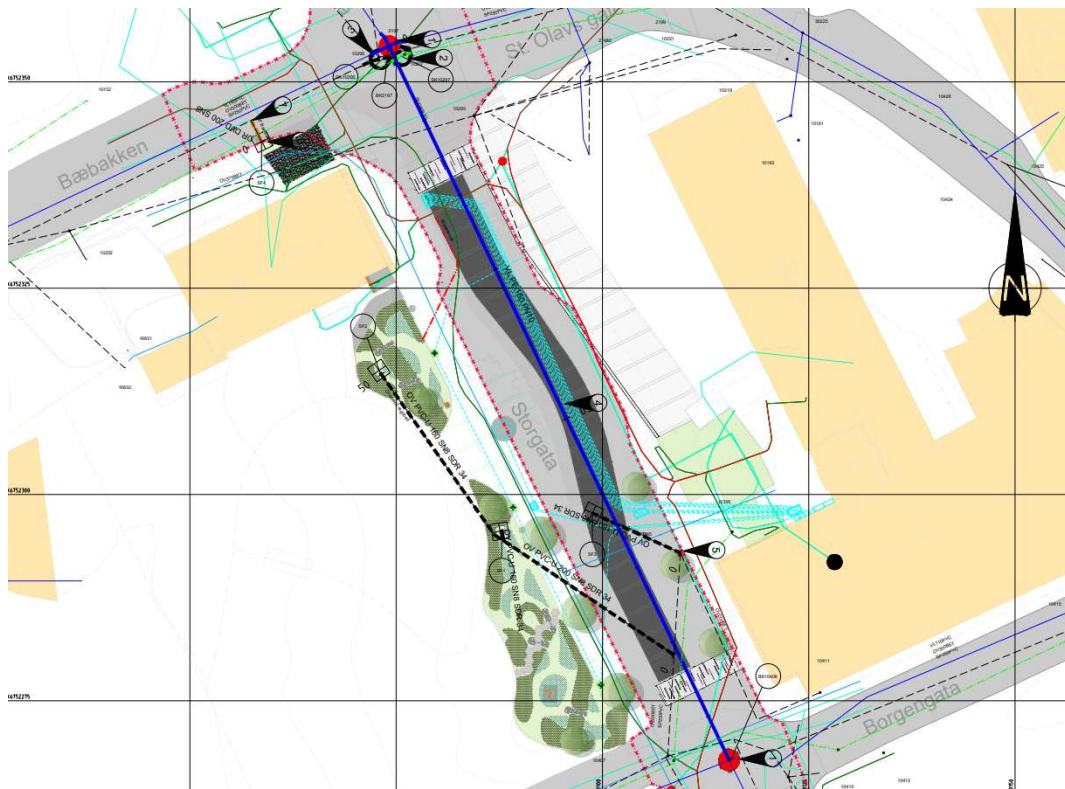
Innledning

Kontrakten gjelder generalentreprise etter NS8405, med Elverum kommune som byggherre. Kontraksarbeidene omfatter grunn- og VA-arbeider.

Kort om kontraksarbeidets omfang

Generalentreprisen omfatter utførelse av grunn- og VA-arbeider, overordnet sett:

- utskifting av kumgruppe sør for Rådhusplassen
- utskifting av ledninger over plassen, etablering av overvannsløsning
- masseutskifting reetablering av veioverbygning til og med bærelag
- utskifting av kumgruppe nord for Rådhusplassen
- reasfaltering av kryss inn mot nytt torg



Anleggsgartnerarbeider utføres i etterfølgende entreprise.

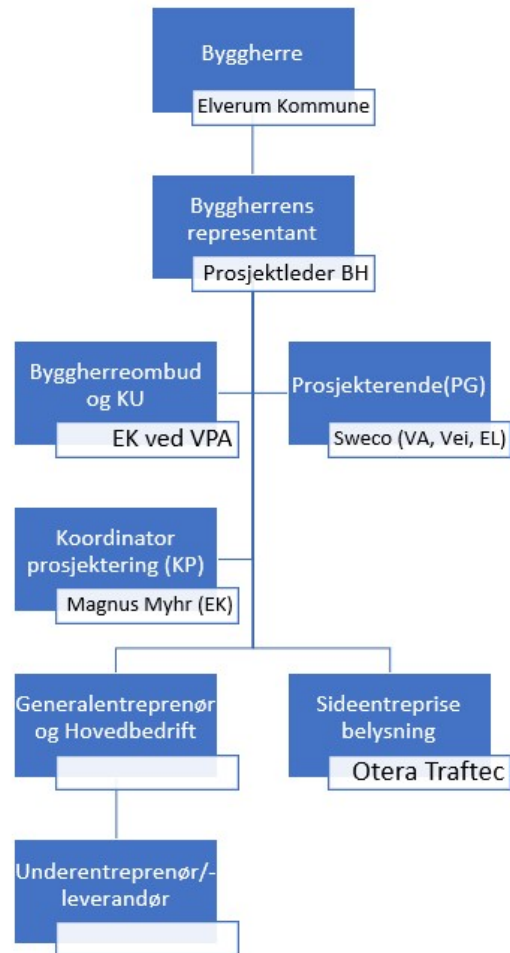
Grensesnitt

Entreprisens avgrensning i plan er vist i figuren over, og fremgår i tillegg av tegningsunderlag. For øvrig avgrenses entreprisen mot settelag (settelag og dekke etableres i etterfølgende entreprise).

Organisasjon og entreprisemodell

Kontraksarbeidene skal utføres i en generalentreprise etter NS 8405, hvor leverandøren er Hovedbedrift. Elverum kommune er byggherre.

Kommunens rammeavtaleleverandør av gatebelysning, Otera Traftec AS, skal levere plassbelysning og el-skap i sideentreprise. Generalentreprenøren må samordne sine arbeider med Otera Traftec AS og eventuelle andre sideentrepriser.



Dokumentliste

Kontraktsgrunnlaget består i tillegg til Generell del (dette dokumentet) av:

- Vedlegg C.2 Teknisk beskrivelse (NS 3420 postbeskrivelse)
 - C.2.1 Beskrivelse Ny Vannledning Rådhusplassen (pdf)
 - C.2.2 Beskrivelse Ny Vannledning Rådhusplassen (gab)
 - C.2.3 Beskrivelse Ny Vannledning Rådhusplassen (xml)
- Vedlegg C.3 Tegninger og modeller
 - C.3.1 Tegningsliste
 - C.3.2 VA 100
 - C.3.3 VA 101
 - C.3.4 VA 200
 - C.3.5 VA 201
 - C.3.6 VA 500
 - C.3.7 VA 501
 - C.3.8 VA 502
 - C.3.9 VA600
 - C.3.10 VA 601
 - C.3.11 VA 602
 - C.3.12 VA 603
 - C.3.13 F101
 - C.3.14 IN 100_Oversiktstegning Elektro
 - C.3.15 HF_fordeling rådhusplassen
- Vedlegg C.4 Tekniske referansedokumenter
 - C.4.1 Utomhusplan (dwg)
 - C.4.2 Terrengmodell (dwg)
 - C.4.3 VA-norm
- Vedlegg F Tilbudsskjema

B Kontraktsbestemmelser

Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405, med følgende tillegg, presiseringer og endringer:

Pkt. 6 Tillegg: Entreprenøren kan ikke uten byggherrens godkjenning skifte ut nøkkelpersonell som er angitt i tilbud. Byggherren kan ikke nekte utskifting dersom skiftet er saklig begrunnet og nytt personells erfaring, kompetanse og egnethet er tilsvarende som for evaluert personell.

Pkt. 8 siste legg utgår. (Regler for varsler og krav iht. NS 8406).

Pkt. 9.3 Presisering: Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Pkt. 27.1 Presisering: Kontraktssummen indeksreguleres ikke.

Spesielle kontraktsbestemmelser (standard avtalevilkår for Elverum kommune)

Språk

All kommunikasjon med Byggherren, både skriftlig og muntlig, skal skje på norsk.

Konfidensialitet

I løpet av avtaleperioden kan leverandøren og dennes ansatte få kjennskap til informasjon om forhold vedrørende avtalen, byggherre, byggherrens ansatte eller andre. Leverandøren skal behandle enhver slik informasjon konfidensielt, og skal ikke offentliggjøre informasjon uten kundens skriftlige godkjenning. Dette avsnittet gjelder også etter et eventuelt opphør av avtalen.

Innsyn

Byggherren eller den som er bemyndiget av byggherren, skal ha rett til innsyn i:

- Leverandørens kvalitetssystem
- Utførelsen av oppdraget
- Produksjonsprosessen
- Deler av Leverandørens styringssystemer (f. eks for økonomi, miljø, HMS) som kan ha betydning for leverandørens oppfyllelse av kontrakten.

Leverandøren skal sikre at byggherren har tilsvarende innsynsrett hos leverandørens underleverandører.

Samfunnsansvar

Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet. Les mer om FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner, se www.fn.no.

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er

leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Byggherren forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som byggherren ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som byggherren fastsetter. Leverandøren skal skriftlig, på den måten byggherren bestemmer, dokumentere rettelsene. Ved vesentlige brudd på kontraktsbestemmelsene om sosialt ansvar kan byggherren heve kontrakten.

Seriøsitetskrav

HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort, vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktperioden.

Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. Opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

Lærlinger

Det er et krav at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning og at lærlinger skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet i tjenestekontrakter og kontrakter om bygg og anleggsarbeider.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren eller en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske entreprenører kan oppfylle lærlingekravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingeordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktarbeidet, dokumentere at kravene er oppfylt.

Ved avslutning av kontrakten skal det fremlegges oversikt over antall timer utført av lærlinger. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren har inngått lærekontrakt, men på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen.

Byggherren må gjennomføre nødvendig kontroll av om krav om bruk av lærlinger overholdes. Ved brudd på plikten skal Leverandøren rette forholdet innen den frist Byggherren fastsetter. Der Leverandøren selv oppdager brudd på plikten, skal denne uten opphold opplyse Byggherren om forholdene og rette forholdene innen den frist Byggherren fastsetter. Dersom forholdene ikke kan rettes, kan Byggherren be om prisavslag.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Byggherren, kan påberopes av Byggherren som grunnlag for heving.

Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i

tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker til på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva. skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Tekniske krav

Tekniske rammebetingelser

Det foreligger ingen rapport om grunnforholdene på stedet.

Ytre miljø

Det er en generell målsetting at arbeidene skal planlegges og utføres uten skade og med minst mulig belastning på omgivelsene. Miljøhensyn skal derfor innarbeides i videre prosjektering, samt planlegging og gjennomføring av anleggsarbeidene. Miljøstyring skal innarbeides i kvalitetsstyringen av prosjektet, og ansvaret for å ivareta miljøhensyn skal være tydelig adressert til navngitt person hos entreprenøren.

Som ledd i kommunens interne kompetanseheving og av hensyn til kommunens miljøansvar ønsker byggherre å dokumentere klimagassutslipp for prosjektet. Entreprenøren skal derfor være behjelpelig med å oppdatere Del 1 - Vedlegg 1 Beregningsark klimagass, som ble levert sammen med tilbud.

Tiltak:

- Gjenbruksmasser og -materialer benyttes der det er rasjonelt. Entreprenøren oppfordres til å foreslå gjenbruk av masser og materialer som byggherren ikke har ivaretatt i kontraktsgrunnlaget. Der partene kommer til enighet om alternativ løsning og dette fører til besparelse, deles besparelsen likt mellom partene.
- Det skal legges vekt på bruk av miljøvennlige materialer med lave klimagassutslipp og lang levetid, og unødig materialbruk skal unngås. Det skal etterspørres EPD eller annen dokumentasjon av klimagassbelastning i forbindelse med bestilling av masser/produkter.
- Entreprenøren skal føre oversikt over transport og forbruk av masser.
- Eksisterende kantstein i granitt skal gjenbrukes i prosjektet (etterfølgende entrepris) i så stor grad som mulig. Eksisterende stein skal derfor fjernes så skånsomt som mulig og plasseres på egnet sted for lagring. Lokalisering avtales med byggherre i utførelsesfasen.
- Tilstøtende fasader, beplantning, kanter og murer skal ikke berøres unødvendig og ikke uten at grunneier er kjent med arbeidene.
- Inngrep begrenses til det som er nødvendig. Eksisterende grøntarealer forsøkes bevart.
- Naboer og naboareal skal gis god framkommelighet under anleggsgjennomføringen. Det er særlig viktig å sikre adkomst til forretningslokalene i Storgata 19 (Syringen, gnr./bnr. 30/417, én inngang på sørøstre hjørne, og én inngang på nordøstre hjørne.), Elverum bibliotek og Rådhusets hovedinngang.
- Så langt det er mulig bør anleggsarbeidet legges opp med tanke på minst mulig konflikter mellom anleggsarbeid og trafikkavvikling. Rekkefølge av arbeider må legges opp med tanke på å minimere belastning. Avsperring og veiledning av trafikanter for mest mulig flyt i trafikkbildet tross anleggsarbeid.
- Transportbehov skal vurderes og koordineres for minst mulig transportbehov til og fra byggeplassen.
- Ved skjæring av kantstein, heller og lignende skal det brukes vann for å redusere støvproblematikk.

Private grunneiere av gnr. bnr. 30/417, Syringen, er berørt av prosjektet og skal informeres om eventuelle endringer i detaljprosjektering, og holdes løpende orientert om arbeidene underveis i utførelsesfasen. Kontakten ivaretas i hovedsak av byggherre, men entreprenør plikter å bidra og må påregne å stille i 1-3 møter underveis.

Det er ønskelig at så stor del av Elvarheimparken som mulig er tilgjengelig for publikum i anleggsfasen. Riggplass må derfor endelig avklares i samråd med byggherre.

Andre rammebetingelser

Utførelse skal være i tråd med bestemmelser i kommunens VA-norm, se vedlegg C.4.3.

Overvannssystemet er prosjektert av Sweco og er basert på overvannsberegninger og terrengmodell fra kontraktgrunnlaget (vedlegg C.4.1 Terrengmodell). Høydenivå for ferdig plass tar utgangspunkt i høyden på eksisterende betonghelle-dekke foran Rådhuset.

Elektrotekniske anlegg på plassen er prosjektert av Sweco for byggherre. Belysning er prosjektert av AKB Lightening for Otera Traftec som er kommunens rammeavtaleleverandør av gate- og plassbelysning.

Tilknytningspunkter og tilknytningsbetingelser for provisorier

Riggplass for utstyr og maskiner, samt brakkerigg skal i all hovedsak etableres innenfor anleggsområde som vist på tegning C.3.2 VA100. Flytting innenfor anleggsområde må påregnes. For tilkobling av vann, kontakt kommunens VA avdeling, for strøm kontakt Elvia.

Alternativ plassering av brakkerigg er som vist på figur under. Tilkobling strøm må avtales direkte med Elvia. Eventuell tilkobling kommunalt VA avtales direkte med kommunens VA-avdeling.

Premisser for og krav til entreprenørens leveranser er videre beskrevet i Vedlegg C.2 Teknisk beskrivelse, C.3 Tegninger og modeller, og C.4 Tekniske referansedokumenter.

D Krav til byggeprosessen

D1 Administrative rutiner

Kommunikasjon

All skriftlig kommunikasjon i prosjektet vil skje elektronisk, og skal merkes med prosjektnavn og deretter tema for e-posten.

Arbeidsspråk skal være norsk, og alle dokumenter og tegninger skal være på norsk. Alle prosjektmedarbeidere som har behov for å kommunisere med BH, skal beherske norsk flytende skriftlig og muntlig.

Møter

Det skal avtales fast møteserie for byggemøter med maksimalt to ukers intervaller. Byggherre innkaller og fører referat fra møtene.

Byggherren skal innkalles til og har møterett på fremdriftsmøter.

Fakturering

Faktura skal stiles til: Elverum kommune v/Sektor for teknikk og miljø
Postboks 403 Vestad
2418 Elverum

Sendes som EHF: Elverum kommune, org. nr. 952 857 991

Merkes: 95180023 Ny Vannledning Rådhusplassen – Generalentreprise

Referanse: 59585

Faktura skal minimum inneholde opplysninger om:

Produksjon (iht. avtalt betalingsplan)

- Innstående beløp

- Tidligere fakturert

= Fakturert i perioden, totalt

D2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal selv ha, og påse at alle underleverandører etablerer et kvalitetssikringssystem for prosjektet med utgangspunkt i ISO 9001 eller andre anerkjente standarder. Entreprenørens kvalitetssikringssystem skal dokumenteres og godkjennes av Byggherre/byggeleder før arbeidet påbegynnes. Senere endringer i systemet skal godkjennes tilsvarende.

Fakturaer vil ikke bli honorert før kvalitetssikringssystemet er godkjent. Kontraktene med kontraktsmedhjelperne skal være slik utformet at Entreprenøren, og Byggherren selv, kan foreta kontroller, gi pålegg samt oppfølging iht. dette punkt direkte hos kontraktsmedhjelperne. Entreprenøren skal med sitt kvalitetssystem sørge for kontinuerlig kontroll av egne og kontraktsmedhjelperes arbeider slik at de kontraktsfestede kvalitetskrav oppfylles. Egenkontroll skal dokumenteres med entreprenørens egne utarbeidede skjemaer iht. de fremlagte rutiner i kvalitetssystemet.

Rutiner og skjemaer skal, foruten tekniske kontroller, minimum omfatte sjekkpunkter utført på stedet for:

- Organisasjonsplan som angir ansvarsforholdene i prosjektet, med navngitte personer
- Rutiner for dokumentstyring
- Kontrollplan som angir selvpålagte kontroller samt kontroller som er påkrevd for å vise at arbeidene er utført i henhold til spesifikasjoner, tegninger, gjeldende regler og standarder.
- Rutiner for registrering av kontrollresultater, med kopi til byggeleder.
- Rutiner for å følge opp underleverandørers egenkontroll
- Rutiner for registrering og behandling av avvik

Formålet med kvalitetssikring er å sørge for kontroll av de arbeider som til enhver tid pågår, sørge for varsling og registrering av enhver form for avvik fra kontraktbetingelser, arbeidsmetoder, fremdrift, økonomiske betingelser osv. som ble avtalt ved kontraktsinngåelse. Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for prosjektet. Denne skal gjennomgås med Byggherren i oppstartsmøte og skal inneholde rutiner, kontrollplaner, sjekklister og andre dokumenter som skal kvitteres ut av ansvarlig på byggeplass. Kvalitetsplanen skal være tilgjengelig på byggeplass og gjennomgås kontinuerlig i samarbeid med Byggherren.

Avvik

De utførende skal sørge for å registrere og følge opp avvik og uønskede hendelser som oppstår ved deres arbeid. De benytter sitt eget system for rapportering og behandling av avvik og har dermed ansvar for å iverksette tiltak. Rapportene tas opp i påfølgende byggemøte.

Avvik jf. pkt. 20.5 (i NS 8407) skal rapporteres skriftlig til Byggherren. Avviksskjema skal nummereres og registreres fortløpende, og skal fra Entreprenørens side ha forslag til nødvendige tiltak for å rette opp avviket. Fagansvarlig prosjekterende skal godkjenne tiltaket før arbeidet settes i gang.

Avviksskjema skal opplyse om:

- Hva avviket går ut på
- Årsaken til avviket
- Konsekvenser av avviket: praktisk, teknisk, økonomisk, tidsfrister
- Forslag til videre behandling/tiltak
- Kommentarer/godkjennelse

Avvik er ikke ferdigbehandlet før det foreligger skriftlig godkjennelse. Ved uenighet om konsekvenser/godkjennelser skal den videre saksgang anføres i avviksskjema. Avvik som godkjennes, varig avvik, skal behandles videre som en endring slik at «som bygget» -dokumentasjon tilsvarer virkeligheten. Dette gjøres praktisk ved å endre tegninger, utarbeide endringsliste osv.

D3 SHA

Utarbeidet dato	Utarbeidet av	Dato godkjent	Godkjent av	Revisjon nr.
14.12.2023	Heidi Erikstad			0

Innledning

Byggherren har i henhold til byggherreforskriften det overordnede ansvaret for å planlegge og gjennomføre prosjektet på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt i alle faser:

- Prosjekteringsfasen
- Byggefasen
- Driftsfasen

For å gjennomføre dette har byggherren utarbeidet denne SHA- planen som beskriver organisasjon, ansvarsfordeling og viktige elementer som må ivaretas for å etterleve byggherreforskriften.

Byggherrens målsetting er at prosjektet skal gjennomføres uten skader på person eller miljø. Byggeplassen skal derfor planlegges, organiseres og kontrolleres etter intensjoner og regler i forskriftene.

Det er viktig at alle parter i byggeprosessen bidrar til at målsettingen oppfylles. SHA-planen er et verktøy/ hjelpemiddel til å oppnå dette.

Hovedbedrift sørger for at alle underleverandører m.m. er kjent med planen og dens innhold.

Entreprenøren plikter å innarbeide krav, risikomomenter og tiltak i egen HMS og SHA-plan, og skal under planlegging og gjennomføring gjøre egne risikovurderinger, og gjennom planlegging søke å eliminere risiko. Ved særlige risikomomenter og der konsekvensene er store skal det gjennomføres egne SJA.

Organisering

Nøkkelfunksjonene i prosjektet er:

Rolle	Virksomhet	Navn
Byggherre (BH)	Elverum kommune	Tor Backe
Byggherrens representant (BH-PL)	Elverum Vekst	Heidi Erikstad
Koordinator prosjekteringsfasen (KP)	Elverum kommune	Magnus Myhr
Koordinator utførelse (KU)	Elverum kommune	Geir Engen
Hovedbedrift	Entreprenør	
Byggeleder (BL)	Elverum kommune	Geir Engen

Byggherrens rådgivere i forbindelse med utarbeiding av konkurransegrunnlag har vært:

Fagområde	Virksomhet	Navn
RIVA	Sweco AS, avd. Hamar	Simone Hoogeveen
RIVei	Sweco AS, avd. Hamar	Christian Skarsethstuen Øveråsen
RIE	Sweco AS, avd. Hamar	Thomas Lysaker

Fremdrift

Hovedfremdriftsplan for prosjektet:

Beskrivelse	Tidsrom
Oppstart byggeplass	Uke 11
Overtakelse	Uke 20

Den aktør i prosjektet som har ansvar for fremdriftskoordinering, skal påse at det til enhver tid foreligger ajourført tidsplan for arbeidene. Entreprenøren skal sette opp detaljert fremdriftsplan for gjennomføringsfasen. Her skal alle aktiviteter avmerkes med start- og sluttidspunkt. Planen skal ordne aktiviteter i tid slik at risikofylte situasjoner unngås, og slik at deltakernes oversikt og årvåkenhet ikke svekkes. Aktiviteter forbundet med særskilt risiko skal utheves i planen.

Spesiell restrisiko

Det er gjennomført en risikoanalyse i tidligfase/prosjekteringsfase. Risiko er søkt fjernet eller redusert gjennom planlegging. Identifisert restrisiko, utover det som er normalt for denne type arbeider, er gjengitt under:

Situasjon	Risiko	Tiltak
Arbeider nær ledninger/installasjoner i grunnen	Ikke anviste/peilede installasjoner eller installasjoner som ikke ligger på anvist sted.	Kontrollere kart/tegninger samt gjennomføre kabelpåvisning før graving.
Arbeider i områder med passerende trafikk	Skade på tredjeperson som følge av anleggsaktivitet eller transport til og fra byggeplass. Skade på arbeidere som følge av påkjørsel.	Skilting, sikring og merking av anleggsområdet. Rutiner for inn- og uttransport fra anleggsområdet. Skilte/etablere alternative ruter for myke trafikanter.
Parallele arbeider sideentrepriser.	Samtidighet i arbeider medfører risiko som ikke fremkommer isolert sett.	Koordineringsmøter med sideentrepriser.
Eksploder i grunnen	Sannsynligheten for at det finnes eksplosiver i grunnen vurderes som lav. Det er likevel vurdert som et forhold som skal vies oppmerksomhet da det aktuelle området ble bombet under andre verdenskrig. Risiko for skade på personell og materiell dersom det påtreffes udetonerte eksplosiver i grunnen.	SJA. Alle som arbeider i området skal informeres om risiko, og rutine ved funn skal gjennomgås før oppstart av anleggsarbeider.

Rutine for avvik

Avvik i forhold til prosedyrer og rutiner i SHA-plan skal varsles til byggherre skriftlig og uten ugrunnet opphold. Dersom det benyttes prosjekthotell eller lignende i prosjektet kan avvik meldes her iht. avtalt rutine.

Rutine for endringer og oppdatering av SHA-plan

- Behov for endringer skal skriftlig/muntlig meldes til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages.
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring fra SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren v/prosjektleder/byggeleder i samråd med KU og anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak til alle i henhold til SHA-planens distribusjonsliste
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står oppført som ansvarlig for oppdatering av SHA-plan hos byggherren.

D4 Øvrige krav til byggeprosessen

Entreprenøren skal ivareta god trafikkavvikling under anleggsperioden. Anleggsarbeid skal ikke medføre vesentlige ulemper for trafikantene.

Dersom entreprenøren kommer i konflikt med kabler og ledninger som ikke er beskrevet, skal byggherren varsles umiddelbart.

Entreprenøren skal selv utarbeide planer for arbeidsvarsling.

Innmålinger

Det vises generelt til kommunens VA-norm, som skal følges.

- VA- og overvannsanlegg skal innmåles og dokumenteres etter følgende innmålingsinstruks: <https://www.volue.com/product/gemini-va/>
- "Som bygget"-dokumentasjon for anlegget skal inkludere foto av alle kummer med nord opp på hvert bilde (i jpg/png-format). Ved kumgrupper skal kumskissene vise korrekt innbyrdes plassering, inkludert kumlokkets plassering i forhold til senter kum. Elverum kommunes standard kumkort skal benyttes. Entreprenør skal sørge for nødvendig fotodokumentasjon.
- Høyde på topp lokk / slukrist skal innmåles og kontrollmåles etter at anlegget er ferdigstilt i tilfelle det er gjort endringer etter asfaltering og liknende. Kontrollmålingen skal dokumenteres.
- Knekkpunkt og andre detaljer på ledningen (avgreininger, stoppekraner, endepunkter, bend, endepunkter på varerør m.m.) skal måles med x-, y- og z-koordinater i åpen grøft og dokumenteres med foto.

Høyde på ledninger skal oppgis med x-, y- og z-koordinater for topp vann- og pumpeledning, og innvendig bunn (renne/ledning) ved selvføllsledninger. Ledninger lagt i kurve skal innmåles for hver 10. m.

E Frister og dagmulker

	Tidspunkt	Dagmulkt
Fremdriftsplan	2 uker etter kontrahering	Nei
Oversendelse garantibevis	Før oppstart	Nei
Oversendelse forsikringsbevis	Før oppstart	Nei
Oversendelse FDV-dokumentasjon	1 uke før overtagelse	Nei
Overtakelse/sluttfrist	Uke 20	Ja

Fremdriftsplanlegging

Entreprenøren skal utarbeide en detaljert fremdriftsplan for prosjektet etter kontraktsinngåelsen. Planen skal baseres på omforent sluttdato. Planen skal tilrettelegges slik at samtlige arbeidsoperasjoner kan utføres på en trygg og sikker måte

F Vederlaget

Eget vedlegg F Tilbudsskjema.

G Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver, ved Sweco AS som SØK, er ansvarlig for ramme- og byggetillatelse. Entreprenør kan forvente at rammetillatelse foreligger ved kontraktsignering.