

## Bilag til rammeavtale kurs, opplæring og tilhørende kursansvarlig tjenester

### Innhold:

Bilag 1: Beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og kravspesifikasjoner.....	2
Bilag 2: Oversikt over oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen.....	9
Bilag 3: Fagnes etiske retningslinjer for leverandører .....	10
Bilag 4: Prosedyrer for tildeling av kontrakter (avrop/bestillinger) innenfor rammeavtalen.....	11
Bilag 5: Pris og prisbestemmelser.....	12
Bilag 6: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen (avrop/bestillinger) .....	13
Bilag 7: Konkurransesgrunnlaget.....	17
Bilag 8: Leverandørens tilbud .....	17

# Bilag 1: Beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder, og kravspesifikasjoner

## 1.1 Overordnet behovsbeskrivelse

Oppdragsgiver har behov for kurs og opplæring i form av lovpålagte kurs, sertifiserte kurs og dokumentert opplæring, se nærmere i punkt 1.2 nedenfor.

Videre har oppdragsgiver behov for en kursansvarlig med et overordnet og helhetlig ansvar for behovet i anledning kurs og opplæring av de ansatte, se nærmere i punkt 1.3 nedenfor.

## 1.2 Kurs og opplæring

### 1.2.1 Overordnet

Rammeavtalen omfatter kurs og opplæring som angitt i tabellene nedenfor.

Lovpålagte kurs:

FSE-kurs
Førstehjelpskurs
Nedfiringkurs

Sertifiserte kurs:

Kurs i stropper, anhukere og signalgivere
Varme arbeider
Arbeidsvarsling kurs 1
Arbeidsvarsling kurs 2
Traverskran (G4)
Lastebilkran (G8)
Truck – T2 skyvemasttruck
Truck – T4 motvektstruck
Truck – T8 motvektstruck over 10 tonn
ATV opplæring

Dokumentert opplæring:

Kjemikalier
Personløfterkurs
Bruk og vedlikehold motorsag

Dersom det oppstår behov for andre kurs eller annen opplæring i leverandørens portefølje enn det som fremgår her, skal dette kunne avropes under rammeavtalen i henhold til prisene oppgitt i bilag 5.

Det gjøres oppmerksom på Fagne planlegger å følge nedenstående 3-årssyklus for FSE- og førstehjelpskurs:

- År 1: FSE-kurs og førstehjelpskurs bestilles under rammeavtalen, og så langt mulig som e-læring.
- År 2: FSE-kurs og førstehjelpskurs bestilles under rammeavtalen, og med fysisk oppmøte (e-læring i liten eller ingen utstrekning)
- År 3: Fagne gjennomfører FSE-kurs i egenregi/med egne ressurser. Førstehjelpskurs bestilles under rammeavtalen.
- År 4 og 5: Som år 1 og 2 (forutsatt at opsjon(er) utløses).

Fagne gjennomfører lovpålagte kurs i januar 2024 (FSE-kurs, førstehjelpskurs og nedfiringkurs). Det betyr at lovpålagte kurs under denne rammeavtalen først vil kunne bli aktuelt innen et år etter dette (og da som planlagt i år 1 nevnt ovenfor).

Ovennevnte 3-årssyklus er hensyntatt i estimatene i prisskjemaet. Det minnes for øvrig om at oppdragsgiver ikke er bundet av estimatene og opplysningene om planlagt gjennomføring, se rammeavtalen punkt 1.4.

Kurs og opplæring skal leveres i henhold til avtalevilkårene i bilag 6.

Med mindre annet fremgår i punkt 1.2.5 (Nærmere om kursene og opplæringen) eller avtaledokumentene for øvrig, skal Leverandøren stille med alle nødvendige ytelser for gjennomføringen av kursene og opplæringen, utenom mat og drikke til deltakerne.

### **1.2.2 Gjennomføringsmåte og om e-læring**

E-læring skal sikre at ansatte på en fullgod måte får gjennomført (deler av) kurset/opplæringen digitalt, og oppnår den samme dokumentasjonen som at hele kurset/opplæring er gjennomført som klasseromsundervisning/fysisk.

Det er for oppdragsgiver ønskelig i videst mulig utstrekning å ha mulighet for å gjennomføre det enkelte kurs/opplæring både som klasseromsundervisning og som e-læringskurs. Dette gjelder både i relasjon til bedriftsinterne og åpne kurs og opplæring. Det er dermed for eksempel en fordel om leverandøren tilbyr FSE-kurs både som klasseromsundervisning og med e-læringsopplegg, slik at oppdragsgiver ved hver enkelt bestilling kan velge gjennomføringsmåte. Det vil også være en fordel om leverandøren gir oppdragsgiver fleksibilitet med hensyn til hvor mye i hvert enkelt kurs/opplæring som skal gjennomføres som e-læring, samt hvordan e-læringen gjennomføres.

Som det fremgår i 3-årssyklusen nevnt i punkt 1.2.1 vil det å tilby oppdragsgiver ovennevnte valgmuligheter og fleksibilitet særlig være en fordel i relasjon til *bedriftsinterne FSE-kurs og førstehjelpskurs*.

Ved bedriftsinterne kurs kan e-læring for eksempel være «streaming»/live-sending av foredrag, at opptak fra foredraget gjøres tilgjengelig i ettertid for deltakere som ikke hadde anledning til å delta under live-sendingen, online-leksjoner og quiz/Q&As som hver deltaker gjennomfører på egen hånd mv.

En del av kursene og opplæringen krever praktisk opplæring. Kursholder er ansvarlig for at de som deltar på kurs får praktisk gjennomgang der det er påkrevd. Praktisk øvelse/opplæring skal oppfylle alle gjeldende råd og reguleringer, se bilag 6 punkt 6.2.1 (kursene og opplæringen).

### **1.2.3 Lokasjoner**

Det vises til bilag 6 punkt 6.2.4 (Lokaler, transport, kost og losji).

Lokasjonene for bedriftsinterne kurs vil være kontorene i Stord, Sand i Suldal, Odda og Haugesund, samt på de opplærings-/øvringsområder som leverandøren eventuelt velger å ta i bruk, se punkt 1.2.5 nedenfor. I tillegg vil Ølen og Fitjar kunne være aktuelle lokasjoner for nedfiringkurs. Behovet antas å være størst på hovedkontoret i Haugesund. Det vil på samtlige nevnte kontorer være tilgjengelig et kursrom med plass til inntil 30 deltakere.

### **1.2.4 Hvem kurset gjelder**

I Fagne vil det dreie seg om ansatte som arbeider i nettet, blant annet prosjektledere, ingeniører, montører og fagarbeidere. Nyansatte og lærlinger skal også delta, og det vil normalt være behov for å gjennomføre kurs med årlige mellomrom for slike.

### **1.2.5 Nærmere om kursene og opplæringen – kravspesifikasjoner**

#### **1.2.5.1 FSE-kurs**

Kurs i forskrift 28. april 2006 nr. 458 om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg (FSE-forskriften).

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til FSE-forskriften § 7.

#### **1.2.5.2 Førstehjelpskurs**

Kursets temaer skal vinkles opp mot Kundens bransje og inkludere hjerte- og lungeredning.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til FSE-forskriften § 7.

#### **1.2.5.3 Nedfiringkurs**

Nedfiring av nødstedt person i mast (livredning fra stolpe).

Fagne har opplærings-/øvingsområde med stolper på Stord, Odda, Sand i Suldal og på Spanne i Karmøy kommune. I den utstrekning det er behov for utstyr til deltakerne (klatreutstyr, redningsblokker mv.) har også Fagne dette. Leverandøren kan velge å ta i bruk Fagnes områder og utstyr, eller bruke sitt eget.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til FSE-forskriften § 7.

#### **1.2.5.4 Varme arbeider**

Kurs i varme arbeider.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid, bruk av arbeidsutstyr og tilhørende tekniske krav (forskrift om utførelse av arbeid) § 5-3. Kurset skal videre oppfylle de til enhver tid gjeldende krav i ordningen administrert av Brannvernforeningen på vegne av Finans Norge Forsikringsbedrift.

Det skal utstedes sertifikat fra Brannvernforeningen ved gjennomført, og i relevant utstrekning bestått, kurs.

#### **1.2.5.5 Arbeidsvarsling kurs 1**

Kurs 1 i arbeidsvarsling i henhold til vegnormal N301.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til vegtrafikkloven §§ 5, 6 og 43 og skiltforskriften § 35. Kurset skal videre i relevant utstrekning oppfylle kravene i den til enhver tid gjeldende vegnormal N301 «Arbeid på og ved veg».

Det skal utstedes kursbevis fra Apropos Internett ved gjennomført, og i relevant utstrekning bestått, kurs.

#### 1.2.5.6 Arbeidsvarsling kurs 2

Kurs 2 i arbeidsvarsling i henhold til vegnormal N301.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til vegtrafikkloven §§ 5, 6 og 43 og skiltforskriften § 35. Kurset skal videre i relevant utstrekning oppfylle kravene i den til enhver tid gjeldende vegnormal N301 «Arbeid på og ved veg».

Det skal utstedes kursbevis fra Apropos Internett ved gjennomført, og i relevant utstrekning bestått, kurs.

#### 1.2.5.7 Traverskran (G4)

Fagne har opplærings-/øvingsområde med traverskran på Flotmyr transformatorstasjon i Haugesund, Stord transformatorstasjon og Sengjaner transformatorstasjon i Odde. Leverandøren kan velge å ta i bruk Fagnes områder og traverskraner, eller bruke sitt eget.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 10.

#### 1.2.5.8 Lastebilkran (G8)

Fagne har opplærings-/øvingsområde på Spanne i Karmøy Kommune, samt lastebilkran. Leverandøren kan velge å ta i bruk Fagnes områder og lastebilkran, eller bruke sitt eget.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 10.

#### 1.2.5.9 Kurs i stropper, anhukere og signalgivere

Kurs i stropper, anhukere og signalgivere.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 10 og 22.

#### 1.2.5.10 Truck – T2 skyvemasttruck

Fagne har opplærings-/øvingsområde og skyvemasttruck i Haugesund. Leverandøren kan velge å ta i bruk Fagnes område og truck, eller bruke sitt eget.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 10.

#### 1.2.5.11 Truck – T4 motvektstruck

Fagne har opplærings-/øvingsområde og motvektstruck på Spanne i Karmøy kommune. Leverandøren kan velge å ta i bruk Fagnes område og truck, eller bruke sitt eget.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 10.

#### 1.2.5.12 Truck – T8 motvektstruck over 10 tonn

Fagne har opplærings-/øvingsområde og motvektstruck på Spanne i Karmøy kommune. Leverandøren kan velge å ta i bruk Fagnes område og truck, eller bruke sitt eget.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 10.

#### 1.2.5.13 ATV opplæring

ATV opplæring (generell).

Fagne har ATV-er hos seg. Leverandøren kan velge å ta i bruk disse, eller bruke egne. Fagne har ikke tilgjengelig område for opplæring-/øvelseskjøring.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 10.

#### 1.2.5.14 Bruk og vedlikehold av motorsag

Kurset skal inneholde en teoretisk del og en praktisk del.

Fagne har utstyr til deltakerne (motorsag, verneutstyr mv.). Leverandøren kan velge å ta i bruk Fagnes utstyr, eller bruke sitt eget. Fagne har ikke tilgjengelig område hvor det kan felles trær.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 10.

#### 1.2.5.15 Personløfter/lift

Kurs for personer som skal bruke personløfter (lift).

Fagne har på samtlige lokasjoner (punkt 1.2.3 Lokasjoner) opplærings-/øvingsområde, lift og i nødvendig utstrekning utstyr til deltakerne. Leverandøren kan velge å ta i bruk Fagnes områder, lift og utstyr, eller bruke sitt eget.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 10.

#### 1.2.5.16 Kjemikaliehåndtering

Kurs i håndtering av kjemikalier.

Kurset skal oppfylle alle relevante lov- og forskriftskrav. Det vises herunder særlig til forskrift om utførelse av arbeid kapittel 3.

### 1.3 Kursansvarlig

#### 1.3.1 Oppgaver

Leverandøren skal fra inngåelsen av rammeavtalen yte kursansvarligtjenester til Kunden.

De(n) kursansvarlige har et overordnet og helhetlig ansvar for Kundens behov i anledning kurs og opplæring av Kundens ansatte. Den kursansvarlige skal blant annet:

- a) Forberede, planlegge, organisere, tilrettelegge og følge opp at Kundens ansatte gjennomfører og fornyer relevante lovpålagte og sertifiserte kurs, og for øvrig slike kurs og opplæring som er vanlig eller hensiktsmessig for den enkelte ansattes stilling og arbeidsoppgaver.
- b) Føre skriftlig og oppdatert oversikt over hvilke kurs og opplæring hver enkelt av Kundens ansatte til enhver tid har gjennomført, hver enkelt ansatt sitt fremtidige kurs- og opplæringsbehov, samt holde Kunden orientert om dette.
- c) I god tid foreslå overfor Kunden hvilke kurs og hvilken opplæring som bør gjennomføres, hvilke ansatte som bør delta, hvordan kurset eller opplæringen bør

- planlegges, organiseres og gjennomføres, samt annen relevant informasjon for Kundens avrop/bestillinger.
- d) Fasilitere og bistå ved den praktiske gjennomføringen av Kundens avrop/bestillinger, herunder planleggingen og gjennomføringen av bedriftsinterne kurs/opplæring og bistand til ansatte knyttet til påmeldinger til og spørsmål om åpne kurs/opplæring.
  - e) Sende innkallinger, påminnelser, kalenderoppføringer og for øvrig følge opp den enkelte ansatte som har eller vil få behov for kurs eller opplæring.
  - f) Sørge for, og medvirke til, at Kundens behov blir ivaretatt på betryggende måte ved overgang av kursansvarlig oppgavene til annen person.
  - g) Holde seg oppdatert på, og sørge for at kurs- og opplæring er i overensstemmelse med, alle relevante råd og reguleringer, herunder blant annet lover, forskrifter, vedtak, bransjeavtaler, standarder, retningslinjer, veiledere, konvensjoner, direktiver, forordninger og anbefalinger.
  - h) Sørge for at Kunden mottar attester, sertifiseringer og annen dokumentasjon for gjennomført kurs og opplæring.
  - i) Medvirke etter Kundens anvisninger til at dokumentasjon for gjennomført kurs og opplæring importeres i Kundens systemer, og til at opplysningene i Kundens systemer om hver ansatts status på kurs og opplæring til enhver tid holdes oppdatert. Den kursansvarlige vil ikke få tilgang til Fagnes systemer.
  - j) Tilrettelegge for e-læring der hvor Kunden ønsker det eller det for øvrig er hensiktsmessig.

Leverandøren og den kursansvarlige har ikke ansvaret for:

- a) Bestilling av transport, kost og losji til deltakerne
- b) At deltakere som har fått tilstrekkelig innkalling møter til kurs eller opplæring
- c) At deltakere har de spesielle forkunnskaper som kurstilbyder har opplyst som nødvendige for å gjennomføre et kurs eller en opplæring
- d) At deltakere består tester, prøver, eksamener og lignende

Den kursansvarlige skal ved utførelsen av sine oppgaver ha dialog med Kundens kontaktperson eller den Kundens kontaktperson utpeker.

Avtalevilkårene i bilag 6 får så langt de passer anvendelse for kursansvarlig tjenestene.

### **1.3.2 Rapportering**

Den kursansvarlige skal levere skriftlige rapporter som redegjør for gjennomføringen av rammeavtalen i tillegg til planlagt fremtidig gjennomføring. Rapportene skal være skriftlige og skal leveres periodevis, nærmere bestemt hver 6. måned etterskuddsvis. Rapporten skal sendes Kundens kontaktperson senest 10 virkedager etter avsluttet periode.

Rapportene skal inneholde en oversiktlig fremstilling av:

- Hvilke kurs og opplæring som er gjennomført fra inngåelsen av rammeavtalen. Det skal synliggjøres hva er gjennomført i siste periode.
- Hvor mange som møtte og ikke møtte til hvert enkelt kurs og opplæring i siste periode. Hvordan de som ikke møtte planlegges fulgt opp.
- Oversikt og statistikk over avrop/bestillinger som nevnt i rammeavtalen punkt 4.2 fra inngåelsen av rammeavtalen. Det skal synliggjøres hvilke avrop/bestillinger som er gjennomført i siste periode.
- Hvilket behov det er for kurs og opplæring i inneværende periode, samt hvordan behovet planlegges dekket.

### **1.3.3 Varsling**

Dersom den kursansvarlige blir kjent med forhold som det er grunn til å tro at vil være av vesentlig betydning for Kunden, skal Kunden varsles skriftlig og uten ugrunnet opphold. Som forhold av vesentlig betydning anses blant annet risiko for at en eller flere ansatte ikke får gjennomført relevant kurs eller opplæring til rett tid, forhold som kan ha innflytelse på Kundens økonomi eller omdømme, og risiko for brudd på råd eller reguleringer.

### **1.3.4 Medvirkning ved rammeavtalens opphør**

Som opphør etter denne bestemmelsen anses at rammeavtalens varighet nås, oppsigelse, heving, ugyldighet og en hvilken som helst annen form for opphør av Leverandørens kursansvarlig tjenester.

Kursansvarlig skal i tiden før rammeavtalens opphør medvirke til og tilrettelegge for en forsvarlig overgang av kursansvarlig oppgavene til den eller de personer Kunden utpeker. Kunden kan fastsette det nærmere innholdet av, omfanget og tidspunktet for utførelsen av medvirkningen. Medvirkningen skal være avsluttet senest 6 måneder etter rammeavtalens opphør.

Med mindre Kunden gir beskjed om at det ikke er ønskelig, skal kursansvarlig, uoppfordret og i god tid før fratreden, oversende Kunden en skriftlig oversikt som viser hvilke kurs og opplæring hver enkelt av Fagnes ansatte har gjennomført og er satt opp til å gjennomføre, samt foreslå hvilken medvirkning den kursansvarlige bør yte innen rammeavtalens opphør.

Aktuell medvirkning er ikke begrenset til, men kan for eksempel være:

- a) oversendelse av alt skriftlig materiale Leverandøren har tilknyttet kursansvarlig oppgavene som for eksempel kursdokumentasjon, andre dokumenter knyttet til opplæring/kurs, oversikter, planer og statistikker
- b) utarbeide nye skriftlige dokumenter
- c) migrering av data fra Leverandøren til de systemer, plattformer, filer, formater og lignende som Kunden angir
- d) opplæringsmøter, briefinger og andre former for overføring av erfaringer og kompetanse m.m.
- e) angivelse av kontaktpersoner hos samarbeidspartnere inkludert kontaktopplysninger
- f) deling av rutiner, erfaringer og prosedyrer
- g) utarbeide en oversikt over hvilke kurs- og hvilken opplæring Kunden bør foreta i løpet av de neste 12 måneder
- h) utarbeide et detaljert og skriftlig forslag til hvordan Kunden bør gå frem for å ivareta behovet i foregående bokstav.

Dersom det er inngått avropskontrakter som helt eller delvis vil bli gjennomført etter at rammeavtalens opphør, kan Kunden før rammeavtalen opphører avrope kursansvarlig tjenester til avropskontraktene. Kontraktsvilkårene for slike kursansvarlig tjenester er de samme som ved alminnelige kursansvarlig tjenester etter rammeavtalen, men slik at tjenestene er begrenset til å gjelde den/de konkrete avropskontraktene.



## Bilag 2: Oversikt over oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

### 2.1 Oversikt over andre oppdragsgivere enn Kunden som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Navn på oppdragsgiver	Navn og tittel på kontaktperson hos oppdragsgiver	Kontaktinformasjon
Haugaland Kraft AS	Per Arne Risanger	Per.arne.risanger@hkraft.no
Haugaland Kraft Fiber AS	Bjørn Midtgaard Nilsen	Bjorn.Midtgaard.Nilsen@Hkraft.no
Haugaland Kraft Energi AS	Arnold Vågen	Arnold.Vagen@hkraft.no

## Bilag 3: Fagnes etiske retningslinjer for leverandører

Leverandøren skal gjøre seg kjent med og overholde Fagnes etiske retningslinjer for leverandører .  
Retningslinjene er tilgjengelig på nedenstående lenke, og vil også bli oversendt på forespørsel.

[https://fagne.no/wp-content/uploads/2022/01/Fagne\\_etiske\\_retningslinjer\\_for\\_leverandorer.pdf](https://fagne.no/wp-content/uploads/2022/01/Fagne_etiske_retningslinjer_for_leverandorer.pdf)

## Bilag 4: Prosedyrer for tildeling av kontrakter (avrop/bestillinger) innenfor rammeavtalen

Oppdragsgivers bestillinger/avrop foretas skriftlig av oppdragsgivers kontaktperson eller eventuelt de(n) som skriftlig utpekes av kontaktpersonen som berettiget til å foreta avrop/bestillinger.

Dersom Leverandøren mottar en bestilling/avrop av andre personer tilknyttet oppdragsgiver enn kontaktpersonen og de(n) utpekte, skal Leverandøren straks og skriftlig orientere oppdragsgivers kontaktperson og be om bekreftelse på om bestillingen/avropet opprettholdes. Oppdragsgivers kontaktperson skal innen 10 virkedager svare skriftlig på om bestillingen/avropet opprettholdes av oppdragsgiver.

Dersom oppdragsgivers kontaktperson ikke innen ovennevnte frist skriftlig og tydelig opprettholder bestillingen/avropet, skal bestillingen/avropet bortfalle uten noen form for konsekvenser, ansvar eller forpliktelser for oppdragsgiver. Oppdragsgiver blir ikke forpliktet av at Leverandøren velger å yte uten at bestillingen/avropet er opprettholdt.

## Bilag 5: Pris og prisbestemmelser

### 5.1 Pris og prisbestemmelser

Endelig og utfylt prisskjema gjelder som en integrert del av inneværende bilag.

De avtalte prisene skal også legges til grunn for andre ytelser som i det vesentlige er likeartet med ytelsen som prisen ble fastsatt for. Partene kan da etter forutgående skriftlig varsel kreve prisen justert for avviket, men slik at det opprinnelige prisnivået skal opprettholdes.

Dersom det ikke foreligger anvendelige avtalte priser for ytelsen, utføres ytelsen på regning (nødvendige kostnader og et avtalt eller sedvanlig påslag til dekning av indirekte kostnader, risiko og fortjeneste). Regningsarbeider skal drives rasjonelt og forsvarlig. Dersom Leverandøren mener at en ytelse skal utføres etter regning, skal oppdragsgiver varsles skriftlig før regningsarbeidet igangsettes.

Leverandøren kan gi, eller oppdragsgiver kan kreve at leverandøren gir, et pristilbud eller prisestimat. Prisen i pristilbud skal anses fast. Med mindre annet uttrykkelig fremgår, skal Leverandørens prisangivelser anses som pristilbud. Er det kun gitt prisestimat skal leverandøren uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver skriftlig dersom det er grunn til å tro at det vil bli ikke ubetydelige overskridelser av prisestimatet. Leverandøren kan ikke kreve vederlag for overskridelser utover 15 % av prisestimatet.

### 5.2 Prisregulering

Partene kan kreve at avtalte priser skal indeksreguleres i henhold til siste tilgjengelige indekstall i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI Totalindeks) hver 1. januar. Første mulige indeksregulering er 1. januar 2025.

Indeksregulering varsles skriftlig til den annen part senest innen 31. januar. Har ingen av partene varslet indeksregulering innen denne dato, bortfaller adgangen til å kreve indeksregulering for det aktuelle året.

Indeksreguleringen skjer ved bruk av følgende formel:  $e=A*(t-t_0)/t_0$

e=indekstillegget

A=vederlaget

t=siste tilgjengelige indekstall på indeksreguleringstidspunktet (1. januar)

t<sub>0</sub>=siste tilgjengelige indekstall for den måned fristen for å levere (endelig) tilbud utløp i

Leverandøren kan ikke kreve indeksregulering av en avtalt pris i den utstrekning dette vil medføre at prisen overstiger leverandørens gjeldende priser (listepriser).

Ved varsel om indeksregulering foretar leverandøren en utregning av indekstillet for hver av de avtalte prisene som kreves regulert. Utregningen og oppdatert prisliste oversendes deretter straks til Kunden. Kunden har ingen plikt til å kontrollere utregningen og den oppdaterte prislisten, og blir ikke bundet av disse så langt de inneholder feil. Dette gjelder selv om det har blitt bestilt og/eller levert ytelser i henhold til utregningen og den oppdaterte prislisten.

For øvrig er prisene faste i avtaleperioden.

## Bilag 6: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen (avrop/bestillinger)

### 6.1 Oversikt – rangordning

Rammeavtalen inkludert bilagene gjelder for avrop/bestillinger under rammeavtalen. Inneværende bilag får også så langt det passer også anvendelse for kursansvarligstjenester.

Følgende avtalevilkår er en del av inneværende bilag:

- Fagne AS' alminnelige innkjøpsbetingelser for tjenester med endringer, tilføyelser og presiseringer som angitt nedenfor. Betingelsene er tilgjengelig på nedenstående lenke, og vil også oversendes ved forespørsel.

[https://fagne.no/wp-content/uploads/2022/01/Fagne\\_innkjopsbetingelser\\_for\\_tenester.pdf](https://fagne.no/wp-content/uploads/2022/01/Fagne_innkjopsbetingelser_for_tenester.pdf)

- Spesielle betingelser som angitt nedenfor.

Fagne AS' alminnelige innkjøpsbetingelser for tjenester viker så langt de strider mot de spesielle betingelsene.

### 6.2 Spesielle betingelser

#### 6.2.1 Kursene og opplæringen

Kurs og opplæring skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Dersom deltakerne vil kunne bli utsatt for risiko, skal Leverandøren ved planleggingen og gjennomføringen ha særskilt fokus på sikkerhet og risikoavbøtende tiltak. Leverandøren skal sørge for at det iverksettes avbøtende tiltak slik at gjennomføringen kan foretas på betryggende, forsvarlig og sikker måte, og finne sted i trygge omgivelser.

Kurs og opplæring skal være i samsvar med og oppfylle alle de til enhver tid gjeldende råd og reguleringer, herunder blant annet lover, forskrifter, vedtak, bransjeavtaler, standarder, retningslinjer, veiledere, konvensjoner, direktiver, forordninger og anbefalinger. Dersom Leverandørens kurs eller opplæring ikke er tilstrekkelig til å oppfylle relevante råd eller reguleringer som gjelder for: (i) kurset eller opplæringen, (ii) oppdragsgiverens opplæring av de ansatte eller (iii) at den ansatte skal kunne utføre arbeidet som kurset eller opplæringen gjelder, foreligger det et vesentlig mislighold.

#### 6.2.2 Kursholdere, instruktører mv.

Kurs og opplæring skal avholdes av viderekomment og kvalifisert personell med relevant utdanning, kompetanse og/eller erfaringsbakgrunn innenfor det aktuelle fag.

#### 6.2.3 Akkrediteringer, godkjenninger mv.

Leverandøren skal ha alle akkrediteringer, godkjenninger, tillatelser, sertifiseringer, kompetansebevis, utdanninger og lignende som er alminnelig i bransjen, eller som følger av relevante råd eller reguleringer, herunder blant annet lover, forskrifter, vedtak, bransjeavtaler, standarder, retningslinjer, veiledere, konvensjoner, direktiver, forordninger og anbefalinger. Dette omfatter blant annet, men er ikke begrenset til, sertifisering i henhold til forskrift 6. desember 2011 nr. 1360 om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område (forskrift om administrative ordninger) § 8-1.

Første avsnitt første punktum gjelder tilsvarende for kursholdere, instruktører og andre personer som avholder, eller bistår i avholdelsen av, kurs eller opplæring. Dette omfatter blant annet, men er ikke begrenset til:

- Godkjenning som instruktør i henhold til Brannvernforeningens godkjenningsordning for instruktører av kurs i varme arbeider
- Godkjenning i henhold til Statens Vegvesen/Vegdirektoratets godkjenningsordning for kursholdere av arbeidsvarslingskurs

Kunden kan når som helst kreve at Leverandøren straks fremlegger dokumentasjon som godtgjør at dette punkt 6.2.3 er oppfylt.

Brudd på pliktene i dette punkt anses som vesentlig mislighold.

#### **6.2.4 Lokaler, transport, kost og losji**

Med mindre annet er avtalt, besørger oppdragsgiveren eventuell transport, kost og losji for kursdeltakerne.

Leverandøren besørger eventuell transport, kost og losji for kursholdere, instruktører og annet opplæringspersonell, og fakturerer oppdragsgiver for dette i henhold til pris og prisbestemmelser i bilag 5.

Med mindre annet er avtalt, besørger oppdragsgiver lokaler for gjennomføring av kurs og opplæring hvor det kun er personell tilknyttet oppdragsgiverne i denne rammeavtalen som kan delta ((bedrifts)interne kurs).

Leverandøren besørger lokaler ved kurs og opplæring som er åpne for påmelding fra andre enn oppdragsgiverne i denne rammeavtalen (åpne kurs). Dette med unntak for virtuelle kurs og opplæring (e-læring) som finner sted fra oppdragsgivers lokasjon eller annet sted hvor den enkelte deltaker befinner seg.

#### **6.2.5 Kursbevis mv.**

Leverandøren skal, ved å kreve underskrift på oppmøteliste eller annen form for bekreftelse fra kursdeltakerne, holde oversikt over hvem som gjennomfører og består kurs og opplæring.

Leverandøren tilgjengeliggjør i etterkant av kurset eller opplæringen skriftlig dokumentasjon (kursbevis, vitnemål, sertifikat og lignende) for hver enkelt deltaker som har gjennomført og oppfyller eventuelle øvrige krav for utstedelse. Dokumentasjon skal tilgjengeliggjøres for den kursansvarlige, deltakeren, Kundens kontaktperson og eventuelt de(n) som Kontaktpersonen skriftlig har utpekt.

Det skal utstedes kompetansebevis i henhold til forskrift 6. desember 2011 nr. 1360 om administrative ordninger på arbeidsmiljølovens område (forskrift om administrative ordninger) § 8-2.

#### **6.2.6 Arbeids- og lønnsvilkår**

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

### **6.2.7 Bytte, avmelding og avbestilling**

#### All kurs og opplæring:

Deltakerplasser på kurs og opplæring kan kostnadsfritt overføres mellom personell tilknyttet oppdragsgiverne i denne rammeavtalen.

#### Bedriftsinterne kurs:

Ved kurs og opplæring hvor det kun er personell tilknyttet oppdragsgiverne i denne rammeavtalen som kan påmeldes (bedrifts(interne) kurs) gjelder følgende:

- Avbestilling av kurset innen 48 timer etter bestilling er alltid kostnadsfritt
- Ved avbestilling inntil én måned (dato til dato) før kursstart gis 50 % refusjon
- Avbestilling senere enn én måned før kursstart gir ingen refusjon.

Kunden kan på ethvert tidspunkt ved skriftlig endringsanmodning be om at det bedriftsinterne kurset legges til et annet tidspunkt. Det vises til rammeavtalens punkt 7 om endringer, samt konsekvensene av slike.

#### Åpne/oppsatte kurs:

Ved avmelding av deltakere fra kurs og opplæring som er åpne for påmelding fra andre enn oppdragsgiverne i denne rammeavtalen (åpne/oppsatte kurs) gjelder følgende:

- Det gis full refusjon ved avmeldinger inntil én uke (7 kalenderdager) før kursstart. Ved senere avmelding gis det ingen refusjon.

Deltakere kan bytte til et tilsvarende åpent kurs med annen dato uten kostnad for oppdragsgiveren. Slikt bytte kan ikke finne sted senere enn én uke (7 kalenderdager) før kursstart, og kan kun skje dersom det er ledig plass på kurset det ønskes byttet til.

#### E-læring:

Vilkårene for åpne kurs gjelder også ved avmelding eller bytte knyttet til virtuelle kurs og opplæring (e-læring) som har kursstart med forhåndsfastsatt dato. Utover dette gis ingen refusjon ved avmelding fra e-læring.

### **6.2.8 Endringer i Fagne AS' alminnelige innkjøpsbetingelser**

Det gjøres følgende endringer, tilføyelser og/eller presiseringer i Fagne AS' alminnelige innkjøpsbetingelser for tjenester:

Punkt 1.1 Anvendelse: Der hvor andre oppdragsgivere enn Fagne AS foretar bestillinger/avrop, skal «Kunden» i forbindelse med denne avropskontrakten forstås som oppdragsgiveren som foretok avropet.

Siste avsnitt utgår.

Punkt 1.2 Definisjoner: Se presisering av «Kunden» ovenfor.

Punkt 1.3 Tolkning – Rangordning: Dette punktet utgår.

Punkt 2.3 Bruk av underleverandører: De to avsnittene i punktet utgår, og erstattes med:

*Leverandøren er ansvarlig for kontraktsmedhjelpere som om han selv hadde utført det.*

*Leverandørens kontrakter med kontraktsmedhjelpere skal inneholde alle bestemmelser som er nødvendige for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine plikter etter denne rammeavtalen inkludert bilag.*

*Leverandøren skal sikre og kontrollere at bestemmelsene i rammeavtalen inkludert bilagene etterleveres av kontraktsmedhjelpere.*

Punkt 2.9 Nøkkelpersonell: De tre avsnittene i punktet utgår, og erstattes med:

*Som nøkkelpersonell anses kursholdere, instruktører og andre personer som avholder eller bistår ved gjennomføringen av kurs eller opplæring.*

*Leverandøren skal benytte det samme nøkkelpersonell som ble tilbudt før kontrakt ble inngått, og kan ikke kreve nøkkelpersoner utskiftet. Dette gjelder ikke dersom:*

- a) Varig og dokumentert sykdom/død nødvendiggjør utskiftning*
- b) Nøkkelpersonen selv sier opp sin stilling, blir oppsagt eller avskjediget*
- c) Nøkkelpersonen ikke lenger innehar de nødvendige akkrediteringer, godkjenninger, tillatelser, sertifiseringer, kompetansebevis, utdanninger eller lignende*

*Ved utskiftning skal Leverandøren straks og senest innen 7 dager foreslå nye nøkkelpersoner som enten har like gode eller bedre kvalifikasjoner enn den som skiftes ut. Ny nøkkelperson skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan kun nektes ved saklig grunn. Leverandøren bærer alle kostnader forbundet med utskiftningen.*

*Som utskiftning anses også at oppgavene til en nøkkelperson på vesentlige punkter overlates til, eller utføres av, andre personer enn nøkkelpersonen.*

Punkt 4.1 Endringsrett: Dette punktet utgår som følge av endringsreglene i rammeavtalen.

Punkt 5. Pris og betalingsbetingelser: Nytt tredje ledd første punktum:

*Leverandøren utsteder faktura etter at ytelser er levert, og ikke oftere enn hver måned.*

Tidligere tredje ledd første punktum blir tredje ledd andre punktum.

Punkt 14 Rettsvalg og verneting: Siste setning utgår.



**Bilag 7: Konkurransesgrunnlaget**

**Bilag 8: Leverandørens tilbud**