

Tynset Kommune

► **Kontorlokaler for FARTT**

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.: **52308959** Dokumentnr.: Versjon: **001** Dato: **2023-12-01**



Kontorlokaler for FARTT

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Oppdragsnr.: 52308959 Dokumentnr.: Versjon: 001

Oppdragsgiver: Tynset Kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Helle Beate Sætre Urset
Rådgiver: Norconsult AS, Brutippen 13, NO-2550 Os i Østerdalen
Oppdragsleder: Atle Lillebakken
Fagansvarlig: Atle Lillebakken
Andre nøkkelpersoner: Dag Meli (fagkontroll)

001	2023-12-01	Kontorlokaler for FARTT	Atilil	Damel	Atilil
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult AS. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

1	Innledning	4
1.1	Formålet med planen	4
1.2	Orientering om prosjektet	4
1.3	Målsetting for SHA	4
1.4	Informasjon om og oppdatering av SHA-planen	5
2	Organisering av prosjektet	6
3	Fremdriftsplan	7
4	Risikovurderinger og spesifikke tiltak	8
5	Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen	9
6	Vedlegg	10
	Vedlegg 1:	11

1 Innledning

1.1 Formålet med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt Tynset Kommune_Kontorlokaler for FARTT. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen skal sikre at aspekter knyttet til SHA og ytre miljø blir ivaretatt i alle faser av prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter.

1.2 Orientering om prosjektet

Prosjektet omfatter bruksendring og ombygging av eksisterende serveringssted til kontorer.

Bygget har et BTA på ca. 1100 m², og er oppført i 5 etasjer. Plan 1 rommer lokaler for restaurant, plan 2 skal romme de nye kontorene, samt et areal hvor bruk ikke er avklart enda. Plan 3, 4 og 5 ble påbygget i 2019 og rommer leiligheter. Størrelsen på bygningsdelen som ombygges er ca. 390m². Denne delen skilles ut som egen branncelle.

Bygningsdelen skal ombygges til kontorer med tilhørende funksjoner.

1.3 Målsetting for SHA

Prosjektets mål for bygge- og anleggsarbeidene er:

- Ingen uønskede hendelser som fører til død eller alvorlig personskade.
- Ingen skader med fravær til følge.
- Ingen påvirkning på personer som fører til svekket helsetilstand.
- Ingen varig, skadelig påvirkning på ytre miljø

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Koordinator for SHA i prosjekteringsfasen (KP) er dokumentansvarlig for planen frem til oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene. Koordinator for SHA i utførelsesfasen (KU) er dokumentansvarlig for planen i utførelsesfasen av prosjektet.

Norconsult anbefaler at det gjennomføres et overleveringsmøte fra KP til KU når KU overtar ansvaret.

Planen skal revideres dersom det er endringer i prosjektet og opplysninger om dette, eller kommende aktiviteter som krever at planen utvikles videre. Oppdateringer av planen distribueres på e-post eller prosjekthotell.

Tabell 1: Distribusjonsliste

Navn	Firma	Rolle
Helle Beate Sætre Urset	Tynset Kommune	Byggherre
		Generalentreprenør
Atle Lillebakken	Norconsult AS	SHA-Plan

Gjeldende versjon av SHA-planen skal i tillegg være lett tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

Enhver som oppdager feil eller mangler i planen eller endrede risikoforhold, har ansvar for å melde om dette til byggherre, se også beskrivelse i kapittel 5.

Planen skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

2 Organisering av prosjektet

Prosjektet gjennomføres som en generalentreprise jfr. konkurransegrunnlag.

Et organisasjonskart som viser organisering og rollefordeling av SHA-arbeidet i prosjektet fremgår av vedlegg 1.

3 Fremdriftsplan

Overordnet fremdrift for prosjektet fremgår av hovedfremdriftsplanen. Byggherren har ansvar for å påse at det er avsatt tilstrekkelig tid til arbeidsoperasjonene og at spesielle risikofylte arbeidsoperasjoner fremgår av planen.

Planlagt oppstart av bygge- eller anleggsarbeidene er jfr. fremdriftsplanen.

Arbeidene er planlagt å pågå jfr. fremdriftsplanen.

Entreprenøren har ansvar for å utarbeide og vedlikeholde en detaljert fremdriftsplan for egne arbeider i henhold til krav i kontrakten med byggherre. Fremdriftsplanen skal utarbeides før oppstart av egne arbeider, og gjeldende utgave av planen skal være tilgjengelig på bygge- eller anleggsplassen.

4 Risikovurderinger og spesifikke tiltak

Oversikt over gjennomførte risikovurdering i prosjektet fremgår av tabellen under.

Tabell 2: Oversikt over gjennomførte risikovurderinger i prosjektet

Dokumentnummer	Dokumentnavn
GRA-01	Grovrisikoanalyse

Oversikt over identifiserte risikoforhold og risikoreducerende tiltak som skal implementeres fremgår av tabellen under.

Tabell 3: Oversikt over prosjektets risikoforhold.

Risikoforhold	Tiltak	Ansvar
Trafikk av myke trafikanter	Avsperring, informasjon og skilting	Byggherre og utførende
Strøm	Arbeide på spenningsløst anlegg	Utførende
Støy og støv	Støy og støv reduserende tiltak	Utførende
Materiellhåndtering	Avsperring, informasjon og skilting	Utførende
Materialtransport til 2. etg.	Planlegges da det begrenset med tilkomst og plass. Størrelse og vekt på elementer?	Utførende

5 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreducerende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreducerende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal beslutte og godkjenne tiltak og nødvendige oppdateringer av SHA-planen. Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6 Vedlegg

Vedlegg 1: Organisasjonskart

Vedlegg 1:

