

C3 Oppdragsspesifikke kontraksbestemmelser, Nordland fylkeskommune

Innholdsfortegnelse

1. Orientering om prosjektet.....	3
1.1. Arbeidenes art og omfang	3
1.2. Entrepriseform og kontraktstype	3
1.3. Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister	3
1.4. Avvik i kontraktens rammebetingelser.....	3
1.5. Forskudd.....	4
1.6. Byggherre og engasjerte rådgivere	4
1.7. Byggherrens organisering av HMS-arbeidet	4
1.8. Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter	4
1.9. Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider.....	4
1.11. Spesielle forhold.....	4
2. Fakturering i prosjektet	5
2.1. Fakturering i prosjektet	5
2.2. Merking av faktura NFK	5
2.3. Merking av faktura HK	5
3. Elektronisk rapporteringssystem og projekthotell (ref. C2 punkt 11)	5
4. SHA	5
5. YM	6
6. Prosjektets kontaktpersoner.....	6
7. Tidsfrister og dagmulkt	6
8. Temamøter og fagmøter for oppdraget.....	6
9. Pris- og indeksregulering.....	7
10. Bestemmelser for elektroarbeider – Elektriske anlegg.....	7
10.1. Elektriske lavspenningsinstallasjoner.....	7
10.2. Fordelinger	7
11. Bestemmelser for asfaltarbeider	7
11.1. Krav til dokumentasjon	7
11.1.1. Frister for dokumentasjon.....	7
11.1.2. Kontrollgrunnlag (tidligere masseresepser/arbeidsresepter).....	8
11.1.3. Polymermodifisert bitumen, PMB.....	8
11.1. Reklamasjonskontroll	8

11.2. Regler ved mangler og avvik.....	9
11.2.1. Generelt	9
11.2.4. Sanksjoner ved kvalitetsavvik på asfalt.....	9
12. Sprengningsarbeider.....	11
12.1. Transport av sprengstoff.....	11
12.2. Sprengningsplaner	11
12.3. Salveplaner	11
12.4. Bergsprengningsleder	11
12.5. Bergsprenger	12
12.6. Arbeid hvor det er mulighet for å påtreffe sprengstoff fra tidligere entreprise	12
12.7. Oppstartsmøter ved sprengningsarbeid	12
13. Selvskyldnerkausjon.....	13
14. Hovedbedrift ved delt entreprise	13
15. Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av andre entrepriser	13
16. Spesielle krav i fremdriftsplanen (se NS 8406, pkt. 17 og C2 pkt. 19.2).....	13
17. Andre bestemmelser	13
17.1. Riggplass	13
17.2. Tilknytninger til offentlig nett, elkraft, mm	15
17.3. Kontor for byggherren.....	15
17.4. Massehåndteringsplan	15
18. Entreprenørens prosjektering.....	15
19. Kompetansekrav for ledebilssjåfører og trafikkdirigenter.....	16
20. Environmental Product Declaration (EPD) - Miljødeklarasjon.....	16
21. Beredskapsøvelser	17
22. Arbeider med bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner	17
22.1. Kvalitetssystem	17
22.2. Spesielle kompetansekrav	17
23. Tunnelarbeider.....	17
23.1. Regulering av tidsfrister for tunnelarbeider.....	17
23.2. Dokumentasjon arbeider foran stuff.	17
23.3. Krav til anleggsmaskiner i tunnel.....	17

1. Orientering om prosjektet

1.1.Arbeidenes art og omfang

Fv. 7634 går fra Stokmarknes til Melbu, langs «yttersiden» av Hadseløya. Det skal bygges ny gang- og sykkelvei fra krysset Markveien X Bergvikveien (Fv 7634) til krysset Sævtjønneveien X Bergvikveien. Gang og sykkelveien skilles av med kantstein og eksisterende veglinje rettes ut og busslommer skal etableres. Det skal samtidig bygges ny overvannhåndtering og vann- og avløpsanlegg for Hadsel kommune.

For Hadsel kommune skal det bygges ny, felles adkomstvei til Soleieveien og Rishaugveien, med ny overvannhåndtering og vann- og avløpsanlegg.

Noen sentrale mengder:

Ca. 16000 m³ utgraving av jord, gammel veglinje, etc.

Etablering av ca. 800 meter lukkede rørgrøfter

Etablering av ca. 1000 meter trekkerørgrøft

Etablering av 24 stk lyspunkt

Asfaltering av 6500 m²

Levering og utlegging av ca. 9000 m³ sprengtstein

Forsterkningslag ca 2700 m³

Frostsikring ca 4400 m³

Ca. 550 m kantstein

Ca. 210 m GS-rekkverk

Klimaregnskap

1.2.Entrepriseform og kontraktstype

Entrepriseform er utførelsesentreprise.

Kontraktstype er enhetspriskontrakt.

1.3.Tidspunkt for igangsettelse og tidsfrister

Arbeidet kan settes i gang når avtale er inngått og garantierklæring og kopi av forsikringsbevis er levert byggherren. Det vises i tillegg til utfyllende krav under punktene om samhandling, kvalitetsplan, HMS og fremdriftsplan i kap. C2, samt C3 pkt. 7.

I dette prosjektet er det satt av 1 dag til gjennomføring av samhandlingsmøte.

Frist for ferdigstilling er 15.06.2025

1.4.Avvik i kontraktens rammebetingelser

Hvis myndighetenes bevilgninger tilsier avvik i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser. Entreprenøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt.

1.5.Forskudd

Det utbetales ikke forskudd.

1.6.Byggherre og engasjerte rådgivere

Byggherre er Nordland fylkeskommune.

Byggherrens engasjerte rådgivere i prosjektet er:

- NIRAS Norge AS (fag/rådgivningsområde)

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherren skal gå gjennom byggherrens representant, dersom ikke annet er avtalt.

Alle henvendelser mellom entreprenøren og byggherrens engasjerte rådgivere skal gå gjennom byggherrens representant, dersom ikke annet er tydelig bestemt.

1.7.Byggherrens organisering av HMS-arbeidet

Byggherrens organisering av HMS-arbeidet er vist i plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen). Denne planen finnes som del av konkurransegrunnlaget.

1.8.Byggeplassens og anleggsområdets beliggenhet og adkomstmuligheter

Anlegget ligger i boligområde. Det tillates ikke å benytte Sævtjønneveien fra riggplass og østover til anleggstrafikk.

1.9.Andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider

- Veidekke ASA har driftskontrakt på FV7634.
- Hadsel kommune drifter kommunal vei.

1.10. Eksterne aktører

Noranett Hadsel og Trollfjord bredbånd har egne ledningsanlegg i prosjektområdet.

1.11. Spesielle forhold

- Tidsrom utførelse; Hverdag 0700-1900. Unntak skal avtales spesielt.
- Det tillates ikke å stenge fylkesveien for trafikk uten særskilt avtale med NFK.
- Ved behov for nattestenging og nattarbeid skal dette avtales i god tid før arbeidet påbegynnes.
- Det tillates ikke å benytte Sævtjønneveien til omkjøring
- Ved behov for rigg- og lagerplass utover avsatte arealer, må entreprenøren besørge dette selv.

1.11.1. Klimabudsjett

Klimabudsjettet er bindende. Eventuelle endringer, inkludert eventuell prisendring, skal alltid godkjennes av byggherre.

Klimagassregnskap leveres månedlig sammen med rapport i C2 19.1 og ved prosjektets ferdigstilling. Regnskapet skal kunne dokumenteres ved bruk av kjøresedler, kvitteringer, EPD e.l. Høyere utslipp enn budsjettet medfører bot på kr. 10 per kg CO₂. Dette gjelder kun når det totale utslippet er høyere

enn budsjettert, altså kan utslipp fra enkeltlinjer være høyere enn budsjettert så lenge det totale utslippet ikke overskrider budsjett.

2. Fakturering i prosjektet

2.1. Fakturering i prosjektet

Kontraktens kapittel A og V01 skal faktureres til Nordland Fylkeskommune. Kontraktens kapittel V02 skal faktureres direkte til Hadsel kommune. Byggherre skal motta kopi av alle faktura til Hadsel kommune.

2.2. Merking av faktura NFK

Elektronisk faktura skal merkes med:

Byggherrens representant	Vegar Bjørnbakk
Ansvarsnummer	932300
Kontraktens arkiv nr.	23/19355
Prosjektnummer	8803194

2.3. Merking av faktura HK

Fakturainformasjon sendes via elektronisk fakturahåndtering.

Org.nr. 958 501 420

Merkes; Tømmervika VVA ved Fv. 7634

E-post: fakturamottak@hadsel.kommune.no

3. Elektronisk rapporteringssystem og projekthotell (ref. C2 punkt 11)

I dette prosjektet benyttes følgende:

- Elektroniske rapporteringssystemer: HMS-Reg, Datafangst
- Projekthotell: Interaxo

Ved en ev. overgang til nye systemer i løpet av kontraksperioden plikter byggherren å varsle i god tid og besørge tilgang til nye verktøy for entreprenør. Byggherre har ansvar for ev. overføringer av data mellom gamle og nye verktøy. Entreprenør bærer selv kostnadene med intern opplæring i forbindelse med en slik overgang.

Skulle det i en ev. overgang til nye systemer medføre behov for ekstern opplæring for entreprenør, skal kurskostnad, timelønn (iht. timeprisliste for prosjektet) og reise og opphold dekkes etter nærmere avtale. Slike kurs skal, så langt som mulig gjennomføres elektronisk uten reise.

4. SHA

Se vedlagt SHA plan i konkurransegrunnlag, samt på projekthotell.

5. YM

Se vedlagt YM plan i konkurransegrunnlag, samt på prosjekthotell.

Det er observert svartelistede arter i prosjektområdet. Utfyllende informasjon i YM plan.

6. Prosjektets kontaktpersoner

Rolle:	Navn:	Kommunikasjon
Byggeleder:	Vegar Bjørnbakk	Kontaktinformasjoner prosjektledelse tilkommer etter kontraktinngåelse.
Prosjektleder:	Frode Nymo	
Prosjekteier:	Christian H. Forsmo	

7. Tidsfrister og dagmulkt

ID	Aktivitet/beskrivelse	Dagmulkt	Tidsfrist
1	Kontrakt signering		10.02.2024
2	Oppstartsmøte		1-2 uker etter kontraktinngåelse
3	Kvalitetsplan		2 uker etter kontraktinngåelse
4	Samhandlingsmøte		1-3 uker etter kontraktinngåelse, dersom ikke avholdt sammen med Oppstartsmøte.
5	Oppstart fysiske arbeider	15.03.2024	0-4 uker fra samhandlingsmøte.
6	Forsikringer og sikkerhetsstillelse		Før kontraktarbeidene starter og ikke senere enn 28 dager etter inngått kontrakt.
7	Riggplan		Senest 4 uker etter kontraktinngåelse
8	SAT tester		Om SAT angi om det dokumentasjon/krav som må være på plass for SAT kan gjennomføres.
9	Komplett FDV-dokumentasjon for oppdraget		2 uker før sluttfrist
10	Sluttfrist (alle arbeider og gjenstående FDV)	15.06.2025	

Forklaring til ID (Dersom ikke selvforklarende)

2) Oppstartsmøte – se punkt C2 14.3

3) Her inngår oppdatert Kvalitetsplan med beredskapsplan, framdriftsplaner, HMS-plan (basert på byggherrens SHA- og YM-plan) og beskrivelse av avvikssystem.

8. Temamøter og fagmøter for oppdraget.

For denne kontrakten skal det avholdes møter, ut over de som er omtalt i C2 Spesielle kontraksbestemmelser og ikke er omtalt i andre punkter i C3 Oppdragsspesifikke bestemmelser:

«Grønn time» - massehåndtering vekstjord og vegetasjonsdekker mv. i prosjektet.

Personell som skal håndtere slike masser i utgraving/lasting, transport, mellomlagring, utlegging mv. skal delta i møtene. Det er planlagt 1 antall slike møter for prosjektet. Møtet arrangeres av byggherre. Møtet avholdes kort tid før oppstart av fysiske arbeid.

9. Pris- og indeksregulering

Ved prisregulering beregnes endringsbeløp etter oppsett i C2 Spesielle kontraksbestemmelser punkt 22.2 i henhold til følgende indeks:

Statistikk for veg i dagen:

Verdi av T og T₀ beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås ”Byggekostnadsindeks for veganlegg, Veg i dagen”.

10. Bestemmelser for elektroarbeider – Elektriske anlegg

Elektriske anlegg omfatter elektriske lavspenningsinstallasjoner inklusive føringsveier, reserve- og nødstrømsanlegg, fordelinger, ekomanlegg og maskiner.

10.1. Elektriske lavspenningsinstallasjoner

Elektriske anlegg skal planlegges, prosjekteres, bygges, driftes og vedlikeholdes i henhold til NEK400, NEK600 og FEL.

Dette gjelder også endringer av eksisterende anlegg.

10.2. Fordelinger

Fordelinger skal være utført i henhold til relevante deler i NEK 439-serien eller NEK EN 61439-serien.

11. Bestemmelser for asfaltarbeider

11.1. Krav til dokumentasjon

11.1.1. Frister for dokumentasjon

Prøvningsfrekvens for sammensetning av ferdig asfalt skal være kode Y som angitt i Tillegg A i NS-EN 13108-21.

Følgende dokumentasjon skal være overlevert byggherren minst 2 uker før start på asfaltering:

- Kvalitet på tilslagsmaterialer inklusive filler (CE-merking, ytelseserklæring, dokumentasjon av spesielle krav etc.)
- Kontrollgrunnlag (tidligere kalt masseresept/arbeidsresept)
- Typeprøvningsrapport
- Produksjonsanleggets samsvarsnivå – OCL (Operating Compliance Level)
- Egenskaper til PMB samt dokumentasjon på at bindemiddelet er tilfredsstillende for aktuell bruk.

Lagringsstabilitet på PMB skal dokumenteres som angitt i 11.1.3.

Dersom produksjonsanleggets samsvarsnivå - OCL (Operating Compliance Level) endres skal dette dokumenteres senest 1 uke etter at endringen har skjedd.

Leggerapport skal inneholde informasjonen som etterspørres i skjema angitt i Statens vegvesens rapporter nr. 882, vedlegg 6. Leggerapportene skal overleveres daglig mens asfaltarbeider pågår og senest 1 uke etter at det aktuelle asfaltarbeidet er ferdig.

Asfaltens massesammensetning skal dokumenteres fortløpende iht. Statens vegvesens rapporter nr. 882, og skal være overlevert byggherren innen 3 uker etter prøveuttak.

All øvrig dokumentasjon i henhold til Statens vegvesens rapporter nr. 882 skal være overlevert byggherren innen 4 uker etter at det aktuelle asfaltarbeidet er avsluttet.

11.1.2. Kontrollgrunnlag (tidligere masseresepser/arbeidsresepter)

Fremleggelse av kontrollgrunnlaget skal dokumentere kvaliteten på materialene, vise at tilbyder har gjort nødvendige forberedelser og proporsjonering, sannsynliggjøre at han evner å produsere asfalten innenfor de fastsatte kravene til materialer og sammensetning, og være et omforent grunnlag for eventuelle trekk dersom kontroll viser avvik i sammensetning.

Kontrollgrunnlaget skal angis på vegvesenets standardiserte skjema og inneholde alle opplysninger som er krevd for de aktuelle massetypene, i henhold til håndbok N200 og Statens vegvesens rapporter nr. 882. Entreprenørens eget skjema kan aksepteres dersom det oppfyller alle kravene til kontrollgrunnlagets innhold.

For slitelag og bindlag skal toleransegrenser for korngraderingen for en enkeltprøve i henhold til Statens vegvesens rapporter nr. 882 tegnes inn på massereseptene.

11.1.3. Polymermodifisert bitumen, PMB

For modifiseringer ved tilsetning i kontinuerlige prosesser som forhindrer separat kontroll av bindemiddelet, skal forbedring av deformasjonsegenskapene dokumenteres ved bruk av Wheel Tracking Test for hver 5000 tonn utlagt asfaltmasse, eller ved utleggingsslutt dersom total utlagt masse er mindre enn 5000 tonn.

Bindemiddelets egenskaper dokumenteres iht. metodene i tabell 4.10.1-5 og 4.10.1-6 i håndbok N200 med penetrasjon, mykningspunkt, kraftduktilitet, elastisk tilbakegang og lagringsstabilitet. Denne dokumentasjonen skal ikke være eldre enn ett år.

Entreprenøren skal dokumentere at alt bindemiddel oppfyller kravet til lagringsstabilitet ved prøving av hvert 200 tonn produsert PMB minst en gang pr. måned. Disse prøveresultatene skal fortløpende oversendes til byggherren. Entreprenøren skal i tillegg yte bistand til å ta ut stikkprøver av bindemiddel når byggherren finner dette nødvendig.

11.1. Reklamasjonskontroll

Byggherren kan iverksette reklamasjonskontroll ved mistanke om at kvalitetskrav til asfalten ikke er oppfylt. Regler for reklamasjonskontroll er gitt i Statens vegvesens rapporter nr. 882.

Dersom det avdekkes avvik i forbindelse med reklamasjonskontrollen belastes entreprenøren alle kostnader knyttet til denne. Dette inkluderer kostnader for sperring, prøveuttak, laboratorieanalyser og rapportering av resultater. I motsatt fall belastes kostnadene byggherren. Dersom det på noen kontrollstrekninger avdekkes avvik mens andre ikke har avvik, deles kostnadene mellom entreprenøren og byggherren etter andelen kontrollstrekninger med og uten avvik.

11.2. Regler ved mangler og avvik

11.2.1. Generelt

For avvik fra krav til korngradering, hulrom og bindemiddelinnhold gjelder bestemmelsene om trekk i oppgjøret som en presisering av kap. C1 NS 8406 punkt 27.3. Trekk beregnes iht. kap. C3 pkt. 11.2.4 nedenfor.

11.2.2. Manglende heft til underlaget

Områder med manglende heft til underlaget skal utbedres og er ikke gjenstand for trekk. Metode for å avdekke manglende heft er angitt i Statens vegvesens rapporter nr. 882.

11.2.3. Avvik i friksjon

Krav til friksjon er angitt i håndbok N200 kap. 4.9.7. Områder med utilfredsstillende friksjon skal utbedres før trafikkpåsetting og er ikke gjenstand for trekk.

11.2.4. Sanksjoner ved kvalitetsavvik på asfalt

Ved avvik på de enkelte parametere korngradering, hulrom og bindemiddelinnhold innenfor det som er angitt som øvre grense i trekktabellene i denne bestemmelsen beregnes trekk på grunnlag av formelen nedenfor.

Ved avvik på flere parametere vil trekkbeløpene bli summert. For å unngå at det trekkes på parametere som varierer i sammenheng med hverandre, kan det for samme beregning bare trekkes på maksimum to av de tre parametere som kan gi trekk.

Trekk baseres i hovedregelen på byggherrens stikkprøvekontroll beskrevet i Statens vegvesens rapporter nr. 882, hvor kontrollenheten angitt i tabell 10 rettes til 600 m². Bestemmelsen gjelder alle bituminøse lag. Trekk gis for hvert lag. For lag som bygget opp med flere utlegginger gis trekk enkeltvis for utleggingene og forholdsmessig etter hvor stor gjennomsnitts andel av den totale lagtykkelsen utleggingen utgjør.

Trekk regnes ut etter følgende formel:

$$TRB = (TP/100) \cdot TFBL$$

hvor

$$TRB = \text{trekkbeløp (kr)}$$

$$TP = \text{trekkprosent, se tabeller under for hver parameter}$$

TFBL = Beregningsmessig kostnad (kr) for arealet som det gis trekk for, som kostnad for antall tonn beregnet ved bruk av følgende inngangsparametere: kr 1000 pr. tonn, romvekt 2,4 og den prosjektert tykkelsen av laget som det gis trekk for.

Avvik i korngradering

Ved avvik fra krav til korngraderingen foretas trekk i oppgjøret. Avvik fra krav beregnes på grunnlag av midlere verdi for gjennomgang på sikt avhengig av øvre siktstørrelse i massen, se tabell asfalt 1. Byggherren bestemmer hvilket av siktene som skal legges til grunn for vurderingen. Størrelsen på trekket er gitt i tabell asfalt 2.

Tabell asfalt 1 Sikt hvor kravoppfyllelsen skal vurderes

Øvre siktstørrelse (mm)	Sikt hvor avviket skal registreres (mm)			
	Øvrige masser	Ska	Ma	Ag
8,0	4,0 og 2,0	4,0 og 2,0	4,0 og 2,0	4,0 og 2,0
11,2	8,0 og 4,0	8,0 og 2,0	8,0 og 4,0	8,0 og 2,0
16,0	11,2 og 8,0	11,2 og 2,0	11,2 og 4,0	11,2 og 2,0
22,4	16,0 og 11,2			16,0 og 2,0

Tabell asfalt 2 Trekksatser ved avvik fra krav til korngradering

Avvik utover toleransegrensen for enkeltverdi *) (%-poeng)	Trekk (%)
0,1 - 3,0	5
3,1 - 6,0	10
6,1 – 10,0	30

*) Toleransegrenser i henhold til Statens vegvesens rapport nr. 882, kapittel 2.7.10.

Avvik i hulrom

Ved avvik fra krav til hulrom foretas trekk i oppgjøret.

Grunnlaget for å vurdere oppfyllelsen av krav er analyse av borkjerner. Hvis enkeltmålinger for hulrom overskrider eller underskrider tillatt variasjonsområde, foretas trekk over vedkommende strekning etter satser som vist i tabell asfalt 3 og 4. Bestemmelsen gjelder alle dekketyper med unntak av drensasfalt (Da).

Tabell asfalt 3 Trekksatser ved overskridelse av hulromskrav

Overskridelse utover toleransegrensene for enkeltverdi *) (%-poeng)	Trekk (%)
0,1 - 1,0	5
1,1 - 2,0	10
2,1 - 4,0	30
4,1 – 5,5	50

*) Toleransegrenser i henhold til tabell 4.2.4.2 i håndbok N200

Tabell asfalt 4 Trekksatser ved underskridelse av hulromskrav

Underskridelse utover toleransegrensene for enkeltverdi *) (%-poeng)	Trekk (%)
0,5 – 1,0	10
> 1	30

*) Toleransegrenser i henhold til tabell 4.2.4.2 i håndbok N200

Avvik i bindemiddelinnhold

Ved avvik fra krav til bindemiddelinnhold foretas trekk i oppgjøret. Grunnlaget for å vurdere oppfyllelsen av krav er middeltverdi for bindemiddelinnhold i uttatte prøver. Størrelsen på trekket er gitt i tabell asfalt 5.

Tabell asfalt 5 Trekksatser ved avvik fra krav til bindemiddelinnhold

Underskridelse utover toleransegrensen for enkeltverdi *) (%-poeng)	Trekk (%)
0,10 – 0,34	5
0,35 – 0,54	10
0,55 – 0,74	20
0,75 – 0,90	30

*) Toleransegrenser i henhold til Statens vegvesens rapporter nr. 882, kapittel 2.7.10.

12.Sprengningsarbeider

12.1. Transport av sprengstoff

Alle kjøretøy for transport av sprengstoff, uansett mengde, skal være ADR-godkjent.

12.2. Sprengningsplaner

Ytterhjørner for salvene skal koordinatfestes eller angis ved pelnummer på sprengningsplan.

Generelt gjelder at sprengningsplan skal oversendes byggherren minimum 14 dager før planlagt oppstart av sprengningsarbeider. Der sprengningsarbeider ikke har vært forutsett, avtales oversendelse av sprengningsplan i samhandlingsmøte for oppstart av sprengningsarbeider.

12.3. Salveplaner

Ytterhjørner for salven skal koordinatfestes eller angis ved pelnummer på salveplan.

Salveplan, med angivelse av bormønster, klokkeslett for avfiring og omtrentlig salvestørrelse skal oversendes byggherren minimum 24 timer før planlagt avfiring av salve.

Minimum to timer før avfiring av salve skal entreprenøren oversende byggherren revidert salveplan med faktisk boret mønster, revidert ladeplan og dekningsplan.

12.4. Bergsprengningsleder

Bergsprengningsleder skal kunne innfinne seg på brukerstedet på de dager hvor det gjøres sprengningsarbeider.

12.5. Bergsprenger

Bergsprenger skal ha påkleddningsdetaljer som tydelig viser posisjon som bergsprenger.

12.6. Arbeid hvor det er mulighet for å påtreffe sprengstoff fra tidligere entrepriser

Bestemmelsen gjelder ved arbeider som rensk, graving, pigging, boring, mv. hvor det er mulighet for å påtreffe sprengstoff fra tidligere utførelse. Arbeider i slike områder skal planlegges og gjennomføres i samråd med byggherren for å bestemme omfang og type tiltak. Ansvarlig bergsprenger skal være tilstede under hele arbeidsprosessen, og arbeidene skal utføres av personell med kompetanse fra tilsvarende arbeid.

12.7. Oppstartsmøter ved sprengningsarbeid

I forbindelse med oppstart av sprengningsarbeider skal det avholdes egne oppstartsmøter med hovedentreprenør, underentreprenør og annet personell som er involvert i planlegging og gjennomføringen av sprengningsarbeidene.

Hovedentreprenør (ENT) innkaller de som får befatning med sprengningsarbeidet i prosjektet. Dersom sprengningsarbeidet utføres av underentreprenør (UE) har hovedentreprenør (ENT) ansvar for å innkalle alt aktuelt personell og påse at samtlige møter opp og deltar på hele møtet

Oppstartsmøte skal gjennomføres iht. byggherres minstekrav til agenda.

Entreprenør presenterer følgende:

- Sprengningsplan
- Plan for gjennomføring av sprengningsarbeidet inkludert gjennomgang av risiko.
- Bergsprengningsleder informerer om sin rolle.
- Bergsprenger informerer om sin rolle.
- Informasjon om tiltenkte ressurser på sprengning, generelle rutiner samt prosedyrer for lager og transport.
- Rutiner for salveplaner og rapporter
- Framdrift/ planlagt oppstart av sprengningsarbeider, koordinering mot andre aktiviteter som pågår.

Byggherrens gjennomgang av prosjektet:

- Gjennomgang av byggherrens risikovurdering i SHA
- Plan tilknyttet bergsprengning
- Byggherrens beskrivelser i kontrakten
- Spesiell beskrivelse i kontrakten?
- Varslingsprosedyrer og dokumentasjon som kreves fortløpende til kontraktens prosjekthotell

- Felles utfordringer?
- Felles forståelse for det arbeidet som skal utføres?
- Gjennomgang av aktuelle paragrafer i eksplosivforskriften
- Avslutning

Forannevnte gjelder også ved større revisjoner av sprengningsplan. Der behov for sprengning ikke har vært forutsett, skal møte avholdes tidligst mulig etter at sprengningsbehov er blitt kjent. Det betales ikke for tidsbruk for disse møtene. Byggherren er møteleder og referent og distribuerer møtereferat.

Hovedentreprenør er ansvarlig for møtelokaler, kalle inn aktuelt personell og påse at samtlige deltar på hele møte. Hovedentreprenør må føre navneliste med rolle i prosjektet og tilhørende rubrikk for sertifikater, tillatelser, bevis og innmeldinger.

13.Selvskyldnerkausjon

Ikke aktuelt

14.Hovedbedrift ved delt entreprise

Ikke aktuelt

15.Påslag for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av andre entrepriser

Ikke aktuelt

16.Spesielle krav i fremdriftsplanen (se NS 8406, pkt. 17 og C2 pkt. 19.2)

I tillegg til kravene i kap. C 2 pkt. 19.2 skal følgende aktiviteter fremgå av fremdriftsplanen:

- Rigg klar til bruk
- Dokumentasjon på arbeid og materiell som må kontrolleres og godkjennes før videre arbeider kan utføres
 - SAT
 - Materialeegenskaper
- Oppstart asfaltarbeid
- FDV overleveres byggherre
- Sluttokumentasjon for Egenskapsdata

17.Andre bestemmelser

17.1. Riggplass

Entreprenøren skal utarbeide en riggplass for anleggsområdet, som skal oversendes byggherren senest to uker før oppstart av kontraksarbeidene..

Planen skal inneholde kart og en beskrivelse for relevante forhold på anleggsområdet.

- Inngjerding og porter
- Kontor, spise- og skiftebrakker og ev. innkvartering
- Beredskapsutstyr
- Områder for lagring av materiell
- Områder for lagring av farlig stoffer
- Kjøreadkomster og ferdselsveger

Listen er ikke uttømmende.

Byggherren skal ha oversendt fra entreprenør en plan over all innkvartering, før oppstart av arbeidene.

Innkvarteringen skal være forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt. Viktige momenter er blant annet størrelse, innredning og brannsikkerhet. Boligens standard skal også være i tråd med den teknologiske og sosiale samfunnsutviklingen. Innkvarteringen skal ha tilfredsstillende ventilasjon og skal ikke ha sopp, råte, fuktskader eller lignende. Innkvartering i arbeidslokaler eller på arbeidsplassen aksepteres ikke. Innkvarteringen skal også være godkjent ifølge bygningslovgivningen.

Som hovedregel skal arbeidstaker ha:

- eget soverom med vindu som kan åpnes
- oppholdsrom med stoler, sofa og TV. Hvis soverommet er stort, vil kravet om areal til rekreasjon kunne være ivare tatt på soverommene. Dersom soverommet er lite, vil det være krav om separat oppholdsrom.
- tilgang på separate dame og herre bad og toalett. Ett låsbart toalett og en låsbar dusj per 4-5 beboere.
- vaskerom for vaskemaskin og tørkemuligheter for klær.
- sted for oppbevaring og tilberedelse av mat
- garderobe eller skap til oppbevaring av tøy
- stor nok plass til matlaging og oppbevaring av matvarer, spiseplass, spisebord og stoler
- ren og ryddig innkvartering

Når entreprenøren skal ta stilling til om innkvarteringen holder mål, må han legge vekt på behovet for privatliv og verdighet i forhold til antall beboere, og muligheten for å holde boligen ren og ryddig.

Entreprenøren skal sørge for avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer. Alle overflødige materialer og materiell skal fjernes så snart dette er mulig. Lagring av eksplosiver, brennbare stoffer (dynamitt, tennere, olje, gass, drivstoff, syrer osv.) skal vises tydelig i riggplanen. En oversikt som viser maks tillatte mengder av disse stoffene, skal være en del av riggplanen.

Hensetting av kjøretøy, maskiner og utstyr skal ikke være til hinder for annen trafikk og anleggsdrift. Veger skal holdes åpne, ryddet og fri for materiell og avfall. Anleggstrafikk gjennom boligområder skal ikke forekomme så sant alternative kjøreruter eksisterer. Hvilke kjøreruter som skal benyttes skal avklares med byggherren på forhånd.

Entreprenøren skal sørge for at arbeidsstedet til enhver tid er sikret mot uvedkommende, i og utenfor ordinær arbeidstid. Ved fraværperioder (helger og ferier) plikter entreprenøren å ha en person i nærheten (innen 1 time med bil) som daglig kontrollerer at sikkerhetstiltakene er i orden. Byggherren skal til enhver tid ha ajourført navn og telefonnummer på den som ivaretar sikkerhetstiltakene i slike perioder.

Det skal tas spesielt hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse eller skade for omgivelsene.

17.2. Tilknytninger til offentlig nett, elkraft, mm

Entreprenøren må selv stå for eventuell slik tilknytning.

17.3. Kontor for byggherren

Det skal etableres kontorplass tilgjengelig for byggherre på anlegget. Det vises til «D1-A 12.2 Rigg for byggherre»

17.4. Massehåndteringsplan

Entreprenøren skal før arbeidene igangsettes levere en plan som viser hvordan massene i kontrakten skal håndteres, herunder også mellomlagres. Planen skal oppdateres når det oppstår behov for endringer i massehåndteringen.

Planen skal som minimum vise disponering av følgende massetyper:

- Vegetasjonsmasse
- Jordmasser
- Myr og andre ubrukbare masser
- Sprengt stein i dagen
- Sprengt stein i tunnel
- Forurensede masser
- Resirkulerte masser
- Masser tilført utenfra

18. Entreprenørens prosjektering

Entreprenøren har ansvar for å utarbeide nødvendige produksjonstegninger/-modeller for gjennomføring av arbeider i henhold til konkurransegrunnlaget, og for å dokumentere overfor byggherren hvordan arbeidene er gjennomført. Grunnlaget for utarbeidelse av produksjonstegninger/-modeller er modell og tegningsdelen i konkurransegrunnlaget.

19.Kompetansekrav for ledebilssjåfører og trafikkdirigenter

Ledebilssjåfører og trafikkdirigenter skal ha:

- Arbeidsvarslingskurs type 1
- Arbeidsvarslingskurs type 3
- Dokumentert praktisk førstehjelpskurs, minimum 3 timer
- Dokumentert grunnopplæring brannvern, minimum 4 timer

Førstehjelpskurs og grunnkurs brannvern sammen skal inneholde:

- Grunnleggende brannteori
- Brannårsaker og forebyggende tiltak
- Varsling
- Redde liv og verdier
- Sløkkemidler og sløkkeutstyr
- Brannskader
- Sløkkeøvelse med skumapparat og brannteppe
- Kjeden som redder liv
- Varsling, medisinsk nødtelefon
- Opptreden på skadested
- Pasientundersøkelse
- HLR – praktisk hjerte-/lunge-redning
- Fremmedlegemer
- Transport av syke og skadde inkludert båresurring
- Akutte sykdommer, astma, hjerteinfarkt, hjerneslag, diabetes og epilepsi
- Skader og ulykker, brudd, blødning, fallskader, el-skader og indre skader

20.Environmental Product Declaration (EPD) - Miljødeklarasjon

Entreprenøren skal levere prosjektspesifikk EPD for følgende materialer:

- Asfalt

For asfalt skal EPD skal minimum omfatte produksjonsfasen («Product stage») A1-A3.

I tillegg skal entreprenøren levere EPD for alle øvrige produkter hvor det finnes EPD. Disse skal så langt som mulig være prosjektspesifikke.

EPD skal være iht. NS-EN 15804:2012 og godkjent av medlemmer av Eco-plattform (bl.a. EPD-Norge, Environdec, IBU).

EPD skal sendes byggherre før produktet tas i bruk.

21. Beredskapsøvelser

Viser til C2 Spesielle kontraksbestemmelser punkt 31.1 Beredskapsplan og øvelser.

Dette prosjektet er det satt følgende krav til øvelser:

Prosjektet er ikke vurdert til å være av slik art at beredskapsøvelse er påkrevd.

22. Arbeider med bruer, ferjekaier og andre bærende konstruksjoner

Ikke aktuelt i denne kontrakten

22.1. Kvalitetssystem

Ikke aktuelt i denne kontakten

22.2. Spesielle kompetansekrav

Ikke aktuelt i denne kontrakten

23. Tunnelarbeider

23.1. Regulering av tidsfrister for tunnelarbeider

Ikke aktuelt i denne kontrakten

23.2. Dokumentasjon arbeider foran stuff.

Ikke aktuelt i denne kontrakten

23.3. Krav til anleggsmaskiner i tunnel

Ikke aktuelt i denne kontrakten